



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

AVVISO

Procedura per il conferimento di **n. 1** incarichi dirigenziali non generali ai sensi dell'articolo **19**, **comma 6**, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni – **Ufficio VI – Ambito Territoriale Provinciale di Sassari - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna.**

Con avviso n. 1549 del 29.01.2021 è stata indetta la procedura di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali non generali, da assegnare a candidati appartenenti al ruolo dirigenziale del Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i, in relazione agli uffici si renderanno vacanti a decorrere dal 21.4.2021, ovvero: **UFFICIO I, II, III, VI, VII dell'USR per la Sardegna.**

Il suddetto interpello è stato definito con provvedimento dipartimentale n. 24 del 24/03/2021 e con il decreto di questo U.S.R. n. 4900 del 25/03/2021, in forza dei quali sono stati assegnati l'Ufficio I, II, III e VII (A.T.P. Nuoro) di questo U.S.R.

Pertanto, poiché ad esito della procedura suddetta resta tuttora scoperto **l'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Sassari**, si procede al conferimento di tale incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, (paragrafo 4, punto 6 della Direttiva n. 5/2021), avvalendosi del contingente di tale tipologia di posti assegnati all'USR Sardegna con D.M. 207 del 08/04/2015.

Le competenze, funzioni e livello retributivo assegnati all'Ufficio VI sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso, che ne costituisce parte integrante.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata ad hoc, la quale valuterà le manifestazioni di interesse pervenute applicando i criteri generali previsti dall'art. 19, comma 1, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal paragrafo 6, comma 6, della Direttiva n. 5 del 2021, ovvero:

- a) attitudini e capacità professionale del dirigente e del suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae, in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità dell'Ufficio;
- b) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- c) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi;

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

d) attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;

e) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae, e coerenti in modo diretto o anche mediato con l'incarico;

f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione;

g) rotazione degli incarichi, in linea con quanto previsto in tale ambito dal Ministero.

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 19, co. 6 D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. potranno partecipare compilando il modello allegato alla presente (allegato 2), sottoscritto con firma autografa o digitale e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente ad un documento di identità in corso di validità e al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto.

Tenuto conto della necessità di provvedere urgentemente al conferimento dell'incarico al fine di non determinarne la vacanza, in considerazione dei tempi necessari per l'espletamento della procedura, comprensivi della fase riservata alla valutazione della stessa da parte dei competenti organi di controllo, le domande dovranno pervenire ai sensi dell'art. 4 comma 11 della Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021, improrogabilmente **entro le ore 23,59 del 31.03.2021** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: drsa@postacert.istruzione.it.

Contestualmente, i candidati devono dichiarare, in conformità alla normativa in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione, **l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità**, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità, compilando e sottoscrivendo (con firma digitale o autografa) i modelli allegati al presente Avviso (Allegato 3A e 3B), da allegare alla domanda.

La manifestazione di interesse può essere accompagnata da una breve lettera di presentazione nella quale sono rappresentate le motivazioni che avvalorano l'idoneità a ricoprire l'incarico vacante, in considerazione dei criteri indicati nella Direttiva n. 5 del 2021.

La presentazione di una manifestazione di interesse in un interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti vacanti per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione alla pagina web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general> nonché nella sezione notizie e amministrazione trasparente del sito di questo U.S.R. per la Sardegna: <http://www.sardegna.istruzione.it>



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Al presente avviso è allegata l' informativa circa il trattamento dei dati personali (allegato 4).

II DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Allegato 1

UFFICIO VI – Ambito Territoriale per la Provincia di Sassari

LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia B di cui al Decreto Capo Dipartimento per la Programmazione n. 11 del 06/03/2015

COMPETENZE (D.M. 922 del 18 dicembre 2014)

Gli uffici di cui sopra svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

m) contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.
