**Allegato 1**

All’Ufficio scolastico Regionale per la Liguria

[drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** e, *in caso di mancata assegnazione*, dell’**incarico di reggenza** (*quest’ultimo incarico, solo per i Dirigenti amministrativi e tecnici in servizio presso l’USR per la Liguria*) presso **l’Ufficio III (Ambito territoriale di Savona. Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo Studio. Comunicazione).**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il ………………………. Codice fiscale……………………………………. **dirigente amministrativo/tecnico di ruolo oppure dirigente non di ruolo del MIUR,** in servizio presso: …………………………………………………………………………… , in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto e, *in caso di mancata assegnazione*, all’avviso di disponibilità dell’incarico di reggenza in oggetto,

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare la voce o le voci che interessano*):

* dirigenziale di livello non generale
* di reggenza

**DICHIARA**

* che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
* che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
* di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**ALLEGA**

* curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
* copia di documento di identità in corso di validità.

Data: \_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_