All. 2 All’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

Oggetto: **Manifestazione di disponibilità al conferimento d’incarico ai sensi dell’art. 19, comma 5, d. lgs 30 marzo 2001 n. 165.**

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a a ………….., il ……………….. , codice fiscale………………………, in servizio presso……………………………………………...…, in relazione all’avviso di disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso **l’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ufficio I –** Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Personale della scuola

Dichiara, consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del Dpr 445/2000 di:

-Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)

………………………………..

-Di aver superato il periodo di prova

-Di non essere sottoposto a vincolo quinquennale di permanenza nella prima sede

-Di ricoprire incarico attuale da non meno di un anno e sei mesi ovvero di allegare nulla osta rilasciato dal Direttore Generale o dal Capo Dipartimento di riferimento

Allega:

* *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto
* documento di riconoscimento in corso di validità
* dichiarazioni di assenza cause di incompatibilità ed inconferibilità sottoscritte

Firma