Allegato 2

Al Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

dppr@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimentodell’incarico dirigenziale non generale di direzione dell’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dirigente amministrativo di ruolo del Ministero dell’Istruzione – Area Funzioni Centrali dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in relazione all’Avviso di disponibilità del posto di funzione in oggetto

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria, ai sensi del comma 5 dell’art. 19 delD.L.gs. 165/2001

A tal fine

DICHIARA:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali *(in caso contrario indicare quali)*;

- che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

-

ALLEGA:

1) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

2) copia del documento d’identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_