Allegato 2

Alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

dgruf@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimentodell’incarico dirigenziale non generale di direzione dell’Ufficio IV della ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dirigente amministrativo di ruolo – Area Funzioni Centrali dell’ex M.I.U.R.

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in relazione all’Avviso di disponibilità del posto di funzione in oggetto

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell’Ufficio IV della ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, ai sensi del comma 5 dell’art. 19 delD.L.gs. 165/2001

A tal fine

DICHIARA:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali *(in caso contrario indicare quali)*;

- che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

-

ALLEGA:

1) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

2) copia del documento d’identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_