

UFFICIO IV DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - D.M. 753 del 26/9/2014

LIVELLO RETRIBUTIVO: A

*Ufficio IV - Amministrazione e stato giuridico del personale del Ministero*

Determinazione e monitoraggio degli organici del personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero. Pianificazione e allocazione delle risorse umane del Ministero. Nomine in ruolo e periodo di prova. Ruolo di anzianità, stato matricolare e fascicolo personale. Stato giuridico e rapporto di lavoro. Mobilità e rapporti con il Dipartimento per la funzione pubblica. Aspettative, comandi, collocamenti fuori ruolo, distacchi e permessi sindacali. Autorizzazione all'accettazione di incarichi. Riconoscimento di infermità per causa di servizio ed equo indennizzo. Provvedimenti di competenza per il personale degli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Cessazioni dal servizio. Trattamento di quiescenza e di previdenza per il personale dirigenziale del Ministero e per il personale non dirigenziale in servizio presso l'Amministrazione centrale. Tentativi obbligatori di conciliazione. Predisposizione, per l'adozione da parte del direttore generale, degli atti di incarico e dei contratti individuali di lavoro dei titolari degli Uffici scolastici regionali di livello dirigenziale non generale, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Per i medesimi uffici, predisposizione, per l'adozione da parte del direttore generale, su proposta dei rispettivi titolari, degli atti di incarico e dei contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia ad essi assegnati, nel rispetto dei principi, delle regole e dei criteri sul conferimento degli incarichi della dirigenza pubblica di cui al predetto decreto legislativo n. 165 del 2001, ferma restando la competenza in capo ai titolari degli USR a nominare i dirigenti scolastici.