



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

**Oggetto:** Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del Progetto nazionale "Potenziamento e qualificazione della formazione marittima" anno scolastico 2021/2022. **CIG 8920640900**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la procedura ristretta di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione del Progetto nazionale "Potenziamento e qualificazione della formazione marittima" 2021/2022.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le scuole invitate potranno proporre la propria candidatura singolarmente o in rete con altre istituzioni scolastiche appartenenti al sistema *Quali.For.Ma*. Nel caso di costituzione di rete l'istituto invitato acquisirà la qualità di scuola capofila.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenza 2021.

#### **1. CAPITOLATO TECNICO**

Il presente bando ha lo scopo di realizzare azioni efficaci per promuovere la qualificazione del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima quale sistema funzionale a garantire la conformità dei percorsi dell'istruzione tecnica ad indirizzo Trasporti e Logistica, opzioni "*Conduzione del mezzo navale*" (CMN) e "*Conduzione di apparati e impianti marittimi*" (CAIM).

I percorsi dell'istruzione tecnica afferenti all'ambito marittimo sono caratterizzati, infatti, dal rispetto di precise disposizioni di carattere internazionale, comunitarie e nazionali (Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010, direttive comunitarie n. 2008/106/CE e 2012/35/UE, decreto legislativo 71/2015 e decreti attuativi), che prescrivono modelli organizzativi e didattici strutturati per rispondere alle richieste di conformità, adeguatezza, trasparenza e tracciabilità dei contenuti formativi.

Il Bando, quale procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Codice dei contratti, è rivolto ai 5 istituti tecnici, ad indirizzo Trasporti e Logistica con opzione "*Conduzione del mezzo navale*" (CMN) e "*Conduzione di apparati e impianti marittimi*" (CAIM), riportati in indirizzo.

Le azioni progettuali di cui al capitolato tecnico mirano a realizzare proposte per garantire la validazione complessiva degli standard formativi dei percorsi e rendere fruibili su vasta scala modelli formativi per l'innalzamento delle competenze degli studenti.

## CAPITOLATO TECNICO

Il Bando prevede la realizzazione di due distinte Azioni progettuali:

- **Azione 1** *“Sperimentazione per la definizione di una prova conclusiva al V anno di corso funzionale alla validazione del processo formativo dei percorsi CMN e CAIM per attestarne la conformità agli standard STCW nella versione aggiornata Manila 2010. L'azione dovrà prevedere una premialità per gli studenti meritevoli”;*
- **Azione 2** *“Predisposizione, validazione e condivisione di esperienze formative secondo la modalità MOOC (Massive Open Online Course) e valorizzazione dei migliori elaborati”.*

Nella definizione delle singole attività le scuole avranno cura di programmare gli interventi, in raccordo con il Coordinamento nazionale, tenuto conto della necessità di consentire la più ampia partecipazione degli istituti appartenenti al sistema Quali.For.Ma.

**Azione 1** *“Sperimentazione per la definizione di una prova conclusiva al V anno di corso funzionale alla validazione del processo formativo dei percorsi CMN e CAIM per attestarne la conformità agli standard STCW nella versione aggiornata Manila 2010 e premialità per gli studenti meritevoli”;*

La presente azione progettuale si fonda sulla necessità di assicurare la conformità dei percorsi *Conduzione del mezzo navale* e *Conduzione di apparati e impianti marittimi* agli standard formativi fissati a livello internazionale e comunitario dalla Convenzione STCW nella versione aggiornata Manila 2010 e dalle Direttive comunitarie 2008/106 e 2012/35, attraverso una **fase di validazione finale dei percorsi** in relazione alla effettiva acquisizione, da parte degli studenti, delle competenze specifiche raggiunte e corrispondenti agli standard formativi obbligatori.

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione di una prova nazionale multi/interdisciplinare, anche articolata con prove diversificate, funzionale a verificare il grado e il livello di competenze effettivamente raggiunto dagli studenti al 5° anno di corso.

Considerato che la prova in esame costituisce l'esito di un percorso pluriennale tracciato, particolare attenzione e cura dovrà essere posta alla pianificazione, progettazione, condivisione degli obiettivi e delle metodologie con le istituzioni scolastiche del SGQ che aderiranno all'iniziativa, per una efficace realizzazione della prova stessa.

In tal senso, è auspicabile che le attività e gli interventi che saranno programmati siano funzionali al più diffuso coinvolgimento delle scuole e alla più numerosa partecipazione degli studenti.

A conclusione della prova nazionale e sulla base degli esiti dovrà essere prevista la premialità per gli studenti risultati più meritevoli secondo criteri, quantificazione e modalità che saranno esplicitati nella proposta progettuale. Il premio può consistere nell'offerta di corsi di formazione specifica e propedeutica alle carriere professionali (es. Basic training) per gli studenti che dichiarino la volontà di intraprendere le professioni del mare o, in alternativa, il riconoscimento di un contributo economico per la valorizzazione degli esiti raggiunti.

I risultati della prova nazionale costituiranno elemento di input per la definizione di un monitoraggio nazionale sull'efficacia dei processi formativi finalizzati al raggiungimento degli standard di sistema, da

strutturare secondo una impostazione metodologica che, oltre alla rilevazione dei dati, consenta di interpretare e comparare le informazioni ai fini del miglioramento continuo del SGQ.

L'Azione 1 si articola attraverso 3 fasi:

1. Progettazione
2. Fase esecutiva
3. Fase conclusiva e di monitoraggio

**Al fine di agevolare la proposta progettuale, di seguito si indicano, a solo scopo esemplificativo, le macroattività entro cui ciascun istituto potrà sviluppare la propria proposta progettuale**

**PROGETTAZIONE: 1.P.**

Attività	Spese ammissibili (*)
<b><i>1.P.01 – Attività per acquisizione adesione delle istituzioni scolastiche per la partecipazione alle attività progettuali Azione 1.P. e partecipazione alla prova conclusiva</i></b>	
<b><i>1.P.02 – Indagine sulle progettazioni dei singoli istituti e rilevazione delle singole validazioni (per il 3°, 4° e intermedia del 5° anno) per acquisire informazioni circa il livello di aderenza ai risultati di apprendimento a conclusione del percorso</i></b>	<i>Compensi al personale da dedicare alle attività di rilevazione e indagine</i>
<b><i>1.P.03 – Attività di formazione online per allineare gli standard di sistema su progettazione e validazione del servizio di istruzione in tutti gli istituti</i></b>	<i>Compensi ai docenti formatori</i>
<b><i>1.P.04 – Costituzione di 2 Gruppi di lavoro (1 per ciascun indirizzo) per la definizione del programma di riferimento delle prove conclusive</i></b>	<i>Compensi ai membri componenti dei gruppi di lavoro</i>

**FASE ESECUTIVA: 1.E.**

Attività	Spese ammissibili (*)
<b><i>1.E.01 – Progettazione prove nazionali a cura dei gruppi di lavoro</i></b>	<i>Compensi docenti per la partecipazione alle attività di progettazione</i>  <i>Rimborso spese per incontri in presenza (eventuali)</i>  <i>Produzione materiali</i>

<b>1.E.02 – Validazione materiali</b>	<i>Compensi attività di validazione</i>
<b>1.E.03 – Somministrazione prova nazionale</b>	
<b>1.E.04 – Valutazione degli elaborati e formulazione graduatorie</b>	

**FASE CONCLUSIVA E DI MONITORAGGIO: 1.M.**

<b>Attività</b>	<b>Spese ammissibili (*)</b>
<b>1.M.01 – Analisi dei dati e delle informazioni degli esiti delle prove</b>	
<b>1.M.02 – Accesso alla premialità</b>	<i>Budget per premialità</i>

**(\*) la descrizione delle possibili ed eventuali spese ammissibili è puramente indicativa e lasciata alla proposta progettuale. Nell’offerta tecnica dovranno essere indicate esclusivamente le tipologie di spesa senza riferimento alcuno ai costi effettivi che saranno successivamente indicati nell’offerta economica**

**Azione 2 “Predisposizione, validazione e condivisione di esperienze formative secondo la modalità MOOC (Massive Open Online Course) e valorizzazione dei migliori elaborati”.**

Nel panorama complessivo dell’e-learning, i MOOCs (Massive Open Online Courses) rappresentano oggi una tipologia specifica di formazione a distanza, con caratteristiche peculiari tra cui il libero accesso (*open*) e l’indefinito numero di destinatari cui sono rivolti (*massive*).

Il modello MOOC è un prodotto per la didattica che prevede un percorso di apprendimento strutturato, articolato attraverso diversi elementi costitutivi:

- un syllabus e obiettivi didattici espliciti
- materiali e attività di supporto all’apprendimento
- spazi virtuali di confronto, condivisione e scambio
- un sistema di valutazione basato su quiz, esercitazioni o progetti
- un processo di certificazione

Il percorso richiede una progettazione e gestione tale da garantirne la scalabilità, affinché possa essere fruito da un numero elevato di persone, requisiti predeterminati di partecipazione e la fruibilità indipendentemente dall’appartenenza a determinate istituzioni.

I MOOCs si basano su un approccio collaborativo, sulla costruzione del sapere e sul processo di acquisizione di competenze, a partire dall’esperienza e dalle conoscenze pregresse.

L'Azione 2 si articola attraverso 3 fasi:

4. Progettazione
5. Fase esecutiva
6. Fase conclusiva e di monitoraggio

Al fine di agevolare la proposta progettuale, di seguito si indicano, a solo scopo esemplificativo, le macroattività entro cui ciascun istituto potrà sviluppare la propria proposta

**PROGETTAZIONE: 2.P.**

Attività	Spese ammissibili (*)
<b>2.P.01 - Costituzione di un Comitato o Gruppi di lavoro per la definizione dei contenuti di n percorsi formativi, enucleazione degli obiettivi didattici (nuclei fondanti del curriculum), struttura dei MOOCs e syllabus, tipologia attività didattiche, criteri di valutazione, certificazione</b>	Compensi docenti per la partecipazione alle attività di progettazione  Rimborso spese per incontri in presenza  Materiali
<b>2.P.02 – Piattaforma, ambienti e strumenti multimediali per l'interattività</b>	Convenzione con piattaforma e-learning  Compensi per elaborazione canale educativo dedicato  Costi dominio

**FASE ESECUTIVA: 2.E.**

Attività	Spese ammissibili (*)
<b>2.E.01 – Avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai docenti per la candidatura alla elaborazione dei MOOCs</b> <u>Destinatari</u> : tutti i docenti degli istituti ITTL percorsi CMN CAIM:	
<b>2.E.02. – Fase formativa su E-learning &amp; Mooc</b> <u>Destinatari</u>  <u>Oggetto e durata</u>  <u>Obiettivi</u>  <u>Programma/contenuti</u>	Ente di formazione o esperto per formazione MOOC (**)

<b>2.E.03 – Elaborazione dei prodotti</b> Indicazione delle specifiche tecniche degli elaborati Indicazioni su tempi e modalità di consegna Verifica formale degli elaborati	
<b>2.E.04 – Valutazione degli elaborati</b>	

**FASE CONCLUSIVA E DI MONITORAGGIO: 2.M.**

Attività	Spese ammissibili (*)
<b>2.M.01 – Pubblicazione MOOC e gestione piattaforma o canale educativo</b>	
<b>2.M.02 – Accesso alla premialità</b>	<i>Budget per premialità</i>
<b>2.M.03 – Monitoraggio e gradimento</b>	

(\*) la descrizione delle possibili ed eventuali spese ammissibili è puramente indicativa e lasciata alla proposta progettuale. Nell’offerta tecnica dovranno essere indicate esclusivamente le tipologie di spesa senza riferimento alcuno ai costi effettivi che saranno successivamente indicati nell’offerta economica

(\*\*) il ricorso ad Enti di formazione o esperti esterni è limitato alla fase formativa dei docenti che dovranno elaborare i MOOCs e in nessun caso potrà estendersi alla fase di elaborazione dei MOOCs.

Le risorse finanziarie complessive destinate alla procedura ordinaria ristretta di cui al presente Avviso sono ripartite tra le due Azioni in modo da valorizzare la loro pari dignità nell’ambito degli obiettivi che con il progetto nazionale si intendono perseguire.

Sono ammessi costi per gestione, organizzazione, direzione, coordinamento e monitoraggio delle azioni progettuali, da indicare nell’offerta economica, nel limite dell’8% delle risorse finanziarie complessive destinate al progetto.

Per ogni tipologia di intervento e attività proposte dovranno essere indicati (se prevedibili) il numero e la categoria dei soggetti che saranno coinvolti, eventuali criteri di selezione, le sedi e le modalità di realizzazione, eventuali servizi esternalizzati con i corrispondenti criteri di affidamento, materiali/prodotti previsti come realizzazione delle attività, eventuali incontri nazionali/regionali/locali, individuazione della tipologia di spese ammesse per ciascuna attività ecc.

Le attività potranno essere svolte in presenza o online/blended in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica da COVID 19 e nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. L'offerta relativa al capitolato tecnico (progetto) dovrà riportare le voci per entrambe le modalità di svolgimento.

Considerato che con il presente bando si intendono raggiungere obiettivi nazionali di sistema relativi alla conformità dei percorsi CMN e CAIM, per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale si farà riferimento al Coordinamento nazionale del SGQ Quali.For.Ma. istituito presso la scrivente Direzione generale.

## 2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (**per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3**), entro e non oltre le **ore 14:00 del 15 ottobre 2021**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Uff. I Viale Trastevere 76/A stanza n. 205 Roma che dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta per la realizzazione del Progetto "Potenziamento e qualificazione della formazione marittima"

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2021/2022 e massima entro il 31 agosto 2023;
- B. L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle attività e interventi per ciascuna delle attività indicate, funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico, nonché le tipologie ed il numero di soggetti destinatari delle diverse azioni e gli eventuali criteri di selezione, tenendo presente quanto specificato rispetto allo svolgimento delle attività (in presenza, online/blended);
- C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B;
- D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale;
- F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- G. La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati;
- H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (art. 4).
- I. È previsto il possesso della firma digitale.

### 3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata, su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A)** *"Documentazione" obbligatoria*

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica capofila con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
  4. indicazione delle denominazioni delle scuole aderenti, nominativo del rappresentante legale di ciascuna scuola e idoneità alla partecipazione alla rete;
  5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
  6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;



7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52, D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo pec/e-mail come indicato in dichiarazione.
- c) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.
  - d) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.
  - e) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.
  - f) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, specificando la modalità di svolgimento delle attività (in presenza, online/blended), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, sia al netto dell'IVA, che comprensivi di IVA, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma di € 40.000 (quarantamila/00) IVA inclusa con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula del contratto. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisate nel contratto stesso.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### 4. MODALITÀ ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle istituzioni scolastiche ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>di cui</b>	
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività (svolte in presenza o online/blended) di cui al presente bando</i>	30
b) <i>Caratteristiche del servizio e innovatività delle azioni</i>	20
c) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	20
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Sono ammessi alla graduatoria le candidature che hanno ottenuto il punteggio minimo di 50/100. La gara non viene aggiudicata, anche in presenza di una unica offerta, se il punteggio raggiunto è inferiore a 50/100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni del presente Avviso.

La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute entro i termini indicati nell'articolo 2.

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario.

Dopo la stipula del contratto e dopo la registrazione del decreto di impegno da parte dell'Ufficio Controllo Bilancio verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo stanziato. Un secondo acconto fino al 30% dell'importo stanziato sarà erogato alla presentazione dello stato di avanzamento delle attività svolte.

Il rimanente importo verrà erogato nelle modalità stabilite dal predetto contratto

#### 5. STIPULA DEL CONTRATTO

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, che dovrà essere obbligatoriamente firmato digitalmente, e/o non fosse in regola

con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempimenti dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere il contratto nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (**Allegato B**), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Direzione Generale, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, potrà risolvere il rapporto con l'affidatario del servizio e/o attività qualora lo stesso abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **10. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016, nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento e il monitoraggio delle attività progettuali per ciascuna delle due azioni saranno assicurati dal Coordinamento nazionale del SGQ per la formazione marittima presso il Ministero dell'istruzione.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione, saranno a disposizione dell'intera rete del sistema *Quali.For.Ma.* nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo

Al Direttore Generale  
per gli Ordinamenti scolastici, la  
valutazione e  
l'internazionalizzazione del  
sistema nazionale di istruzione  
R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione del Progetto nazionale “Potenziamento e qualificazione della formazione marittima” nell'anno scolastico 2021/2022

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... PEC ....., e-mail ....., in qualità Dirigente scolastico e legale rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica ..... con sede in ....., Via.....n.....C.F. ...., Cod. meccanografico.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di scuole per la realizzazione del Progetto nazionale “Potenziamento e qualificazione della formazione marittima” nell'anno scolastico 2021/2022.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
2. Autodichiarazione su tutti i punti previsti nel comma b del paragrafo 3 del presente bando
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica.

Luogo, data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_