

# Curriculum vitae

## Informazioni personali:

Tiziana Sestan

Nata a Roma il 2 luglio 1959

Dirigente di II fascia Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca

ufficio VII DGOSV

Ufficio 06 58493388 [tiziana.sestan@istruzione.it](mailto:tiziana.sestan@istruzione.it)

## Titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" votazione 110/110 e lode - media del 30.

Tesi di laurea in Istituzione di diritto Privato "La Responsabilità dei Padroni e Committenti" relatore Prof. Natalino Irti.

## Formazione dopo la laurea

- 1984-1987 Corso di Formazione per la preparazione al concorso in magistratura organizzato dall'Unione Giuristi Cattolici.
- 1984-1989 Corso di Formazione per la preparazione al concorso in magistratura organizzato dal Giudice Rocco Galli.
- 1990-1991 Corso di Formazione per la preparazione al concorso in magistratura organizzato dal Presidente di sezione Giampiero Cirillo.
- 1998 Corso di formazione per la preparazione al concorso referendario Corte dei conti organizzato dal Giudice Rocco di Passio.
- 2003-2014 Corso specialistico annuale in materie giuridiche e contabilità pubblica organizzato dalla Direkta, scuola di alta formazione in materie giuridiche. Con approfondimenti in materia di diritto civile, commerciale, politica economica, diritto finanziario, contabilità pubblica, amministrativo e diritto tributario, diritto dell'Unione Europea con aggiornamento costante sulle tematiche di attualità.

In particolare sono stati oggetto di approfondimento anche le tematiche inerenti l'U.E., ovvero trattati, appalti, accordi, governance Europea - semestre Europeo.

Master in materia di appalti organizzato dalla Direkta scuola di alta formazione in materie giuridiche.

Corso in materia di contabilità economica organizzato dalla scuola di Economia "Ezio Vanoni".

Master in Finanza pubblica organizzato dalla scuola di Economia "Ezio Vanoni".  
approfondendo anche elementi e richiami di statistica e spese per l'istruzione

### **Esperienze universitarie**

1985-1998 Cultore della materia presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" cattedra Prof. Natalino Irti – Prof. Masi.

Organizzazione di seminari, gruppi di studio, sessioni di esami, tesi di laurea.

### **Abilitazioni**

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

### **Lingue**

Lingua inglese

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

Utilizzo di Internet e posta elettronica, conoscenza ed uso del pacchetto Office

### **Esperienze professionali**

Ha collaborato a titolo gratuito con studi legali:

Studio Marinelli, con competenze in materie concernenti il diritto civile e il diritto del lavoro.

Studio Frascaroli, controversie in materia di enti previdenziali e vertenze per danno erariale e controversie in materia di diritto del lavoro.

## **Esperienze di lavoro**

1979-1984 Assistente amministrativo nei ruoli del Ministero delle Finanze.

1984-2010 Collaboratore Amministrativo nei ruoli del MIBAC.

Con assegnazione presso la Direzione Generale del personale ove si è interessata di tematiche in materia di rapporto di lavoro, stato giuridico del personale, orario di servizio, contrattazione decentrata, applicazione dei contratti comparto Ministeri.

Direttore Amministrativo Finanziario nei ruoli del MIBAC, assegnata alla Direzione Generale Beni librari ove si è interessata di contributi enti in tabella.

Inquadrata nel IX livello nei ruoli del MIBAC.

2010 Nei ruoli del MIUR, vincitrice di concorso per Dirigenti amministrativi.

2010-2014 Dirigente amministrativo II fascia MIUR.

## **Incarichi**

Responsabile settore acquisti Biblioteca sede centrale MIBAC ove si è interessata degli acquisti di riviste e libri in materie giuridiche per il personale amministrativo del Ministero.

Componente gruppo di lavoro orario di servizio MIBAC ove ha curato gli aspetti relativi all'applicazione delle nuove normative ma anche dei contratti predisponendo circolari e fornendo pareri.

Componente gruppo di lavoro rilevamento pignoramenti presso terzi.

Revisore dei conti Associazione Culturale Isabella Scelsi.

Assegnata all'Ufficio Legislativo dei Beni Culturali alle dirette dipendenze del Capo Ufficio legislativo interessandosi sia di aspetti relativi al personale ma su tematiche tecniche –v. piani paesistici.

Inoltre si è interessata di risposte ad interrogazioni parlamentari predisposizione atti normativi seguendo il relativo iter parlamentare.

Capo della Segreteria Tecnica del Capo di Gabinetto.

Responsabile amministrativo Procura Generale della Corte dei conti ove ha curato aspetti relativi al personale amministrativo.

Assegnata Ufficio Massimario Corte dei conti.

Incarico rilevazione prescrizione vertenze responsabilità presso la Procura regionale della Corte dei conti della Lombardia.

Responsabile amministrativo Ufficio riscontro Debito Pubblico Corte dei conti presso il Ministero delle Finanze - con compiti di supporto al Magistrato addetto al monitoraggio.

Componente effettivo Commissione scarto titoli del Debito Pubblico in rappresentanza Ufficio riscontro Debito Pubblico Corte dei conti.

Segretaria Commissione Autostrade S.p.a per l'aggiudicazione dei lavori autostradali da affidare con le modalità di cui alla legge 11 febbraio 1994 n.109 ove ha curato insieme ai componenti della Commissione presieduta dall'ex Avvocato Generale Zagari il bando di gara , le varie fasi procedurali sino all'aggiudicazione provvisoria in sinergia con gli Uffici della Società Autostrade per l'Italia S.p.a – per importanti tratti autostradali – Barberino del Mugello – alcuni tratti della Salerno Reggio Calabria ecc.

Responsabile Air per il Ministero delle infrastrutture.

Rappresentante per il Ministero delle infrastrutture e trasporti presso il Ministero degli Interni – Comitato per il coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi opere ove ha provveduto a predisporre appunti da inviare anche al Procuratore Generale Antimafia sulle misure opportune per prevenire nell'esecuzione di appalti di grandi opere infiltrazioni mafiose. Ha in tale contesto partecipato a riunioni sia con gruppi interforze che al Ministero degli interni.

Gruppo di lavoro per i 150 unità d'Italia MIUR.

Assegnata provvisoriamente al Dipartimento per la Programmazione.

Referente anticorruzione Direzione Generale Affari internazionali MIUR.

Assegnata all'Ufficio III dell'ex Direzione Generale Affari internazionali.

Direzione Generale Ordinamenti Ufficio VII Parità scolastica.

### **Attività svolta presso l'ex Direzione Generale Affari Internazionali**

È stata assegnata dal giugno 2011 all'Ufficio III "Unione Europea sviluppo e monitoraggio progetti e obiettivi" della ex Direzione generale affari internazionali.

Da circa un quadriennio, in tale ambito, ha organizzato annualmente, nei mesi estivi, Corsi di perfezionamento in Europa per docenti italiani di lingua e letteratura straniera e per docenti che insegnano una disciplina non linguistica (DNL) in una lingua straniera,

secondo la metodologia Content and Language integrated Learning (CLIL), nelle scuole del settore secondario.

I corsi sono stati organizzati in adempimento di Accordi Culturali stipulati dall'Italia con l'Austria, la Francia e la Germania e in applicazione di specifici Protocolli esecutivi.

Inoltre, nel rispetto degli stessi Accordi Culturali, ha organizzato in Italia, nei mesi estivi, Seminari di perfezionamento in lingua e cultura italiana per docenti provenienti dai Paesi.

Ha seguito per il MIUR in attuazione di protocolli d'intesa siglati dal Direttore Generale degli Affari Internazionali pro tempore, la Commissione Fulbright e il MAE diverse iniziative.

In particolare ha collaborato in rappresentanza del MIUR all'iniziativa Fulbright English Teaching Assistants (ETA) nel vasto programma Fulbright promosso e gestito in Italia dalla Commissione Fulbright.

Il programma prevede l'impiego di borsisti statunitensi, che in qualità di assistenti di inglese svolgono la loro attività presso le scuole italiane di istruzione superiore di secondo grado.

Ha seguito il programma con il quale sono state finanziate dalla Direzione Affari Internazionali borse di studio Fulbright per cittadini italiani che si recano negli Stati Uniti per attività di alta formazione, assegnando borse di studio "Graduate Study", "Foreign Language Teaching Assistant", "Fulbright Best", per gli anni accademici 2012 – 2013 – 2014 - 2015.

Ha ricevuto per la realizzazione del programma encomi dalla Commissione Fulbright e dall'Ambasciata Americana.

L'attività principale si è svolta come di seguito indicato:

### **Accordi Culturali**

A seguito di Accordi Culturali stipulati dall'Italia con l'Austria, la Francia e la Germania e in applicazione di specifici protocolli esecutivi, l'Ufficio III dell'ex Direzione Generale per gli Affari Internazionali organizza annualmente, nei mesi estivi, Seminari di perfezionamento in lingua e cultura italiana per docenti provenienti dai Paesi suddetti.

<i>Anno 2012</i>	<i>Accordo Culturale con la Francia</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Accordo culturale del 4 novembre 1949 XX Sessione della Commissione mista culturale, scientifica e	c/o Università per Stranieri di Perugia Seminario per 25 docenti francesi dei Lycées e dei Collèges

	tecnica tra la Repubblica Italiana e la Repubblica Francese 11 luglio 1996	17 - 26 luglio 2012
<i>Anno 2012</i>	<i>Accordo Culturale con l'Austria</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Accordo per lo sviluppo dei rapporti culturali del 14.3.1952 XVI Programma Esecutivo di cooperazione culturale tra l'Italia e l'Austria per gli anni 2012-2016	c/o Università degli Studi di Udine Seminario di studio e perfezionamento per 50 docenti austriaci 16 - 22 settembre 2012
<i>Anno 2012</i>	<i>Accordo Culturale con la Germania</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Accordo Culturale del 08.02.1956 Protocollo di Cooperazione culturale tra Italia e Germania XVI Sessione della Commissione mista	c/o Università per Stranieri di Perugia Seminario per 20 docenti tedeschi di lingua italiana 30 luglio - 9 agosto 2012
<i>Anno 2013</i>	<i>Accordo Culturale con la Francia</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Idem anno precedente	c/o Università per Stranieri di Perugia Seminario per 23 docenti francesi dei Lycées e dei Collèges 16 - 26 luglio 2013
<i>Anno 2013</i>	<i>Accordo Culturale con l'Austria</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Idem anno precedente	c/o Università degli Studi di Siena Seminario di studio e perfezionamento per 50 docenti austriaci 7 - 13 luglio 2013
<i>Anno 2013</i>	<i>Accordo Culturale con la Germania</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Idem anno precedente	c/o Università per Stranieri di Perugia Seminario per 20 docenti tedeschi di lingua italiana 30 luglio - 9 agosto 2013
<i>Anno 2014</i>	<i>Accordo Culturale con la Francia</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Idem anno precedente	c/o Università per Stranieri di Perugia Seminario per 23 docenti francesi dei Lycées e dei Collèges 15 - 24 luglio 2014
<i>Anno 2014</i>	<i>Accordo Culturale con l'Austria</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Idem anno precedente	c/o Università per Stanieri di Siena Seminario di studio e perfezionamento per 30 docenti austriaci 6 - 12 luglio 2014
<i>Anno 2014</i>	<i>Accordo Culturale con la Germania</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Idem anno precedente	c/o Università per Stranieri di

		Perugia Seminario per 13 docenti tedeschi di lingua italiana 4 - 15 agosto 2014
--	--	--

Corsi di perfezionamento in Europa per docenti italiani di lingua e letteratura straniera e per docenti che insegnano una disciplina non linguistica (DNL) in una lingua straniera, secondo la metodologia Content and Language integrated Learning (CLIL).

<i>Anno 2012</i>	<i>Accordo Culturale con la Francia</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 7068 del 24/04/2012	Seminario pedagogico italo-francese per 14 docenti francesi e 14 docenti italiani Italia - Desenzano sul Garda 16 -28 luglio 2012
	Circolare Prot. AOODGAI/ 7068 del 24/04/2012	Corso di perfezionamento per 20 docenti di francese Francia –Royan 16 - 28 luglio 2012
<i>Anno 2012</i>	<i>Accordo Culturale con l’Austria</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 7068 del 24/04/2012	Corso di perfezionamento per 50 docenti di tedesco Austria – Klagenfurt 2 – 8 settembre 2012
<i>Anno 2012</i>	<i>Accordo Culturale con la Germania</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 7068 del 24/04/2012	Seminario per 13 per docenti DNL Germania– Francoforte 20/08 - 31/08/ 2012
<i>Anno 2013</i>	<i>Accordo Culturale con la Francia</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 4373 del 16/04/2013	Corso di perfezionamento per 20 docenti DNL Francia – Besançon 15-27 luglio 2013
	Circolare Prot. AOODGAI/ 4373 del 16/04/2013	Seminario pedagogico italo-francese per 14 docenti francesi e 14 docenti italiani Francia – Amiens 15 -27 luglio 2013
<i>Anno 2013</i>	<i>Accordo Culturale con l’Austria</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 4373 del 16/04/2013	Corso di perfezionamento per 50 docenti di tedesco Austria – Klagenfurt 25-31 agosto 2013
<i>Anno 2013</i>	<i>Accordo Culturale con la Germania</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 4373 del 16/04/2013	Seminario per 20 docenti di tedesco Germania – Berlino 18-27 agosto 2013

<i>Anno 2014</i>	<i>Accordo Culturale con la Francia</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 3171 del 11.04.2014	Corso di perfezionamento per 20 docenti DNL Francia – Vichy 14-25 luglio 2014
	Circolare Prot. AOODGAI/ 3171 del 11.04.2014	Seminario pedagogico italo-francese per 14 docenti francesi e 14 docenti italiani Italia – Aosta 14 -25 luglio 2014
<i>Anno 2014</i>	<i>Accordo Culturale con l’Austria</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 3171 del 11.04.2014	Corso di perfezionamento per 50 docenti di tedesco Austria – Klagenfurt 24-30 agosto 2014
<i>Anno 2014</i>	<i>Accordo Culturale con la Germania</i>	<i>Attività conseguente</i>
	Circolare Prot. AOODGAI/ 3171 del 11.04.2014	Seminario per 13 docenti di tedesco Germania – Berlino 18-29 agosto 2014

### **Programma Fulbright English Teaching Assistants (ETA)**

Tale attività prevede l’impiego di borsisti statunitensi che in qualità di assistenti di inglese svolgono la loro attività presso le scuole italiane di istruzione superiore di secondo grado.

<i>A.s. 2012-2013</i>	<i>Protocollo d’Intesa</i>	<i>Attività conseguente</i>
	tra MIUR, DG Affari Internazionali - Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici – Commissione Fulbright del 05.05.2012	Seminario di orientamento c/o MIUR 26 ott. 2012
	tra MIUR, DG Affari Internazionali - Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici – Commissione Fulbright del 05.05.2012	Seminario di medio termine c/o Ambasciata degli Stati Uniti a Roma 25.02.2013
<i>A.s. 2013-2014</i>	<i>Protocollo d’Intesa</i>	<i>Attività conseguente</i>
	tra MIUR, DG Affari Internazionali - Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici – Commissione Fulbright del 20.03.2013	Seminario di orientamento c/o MIUR 11 ott. 2013
	tra MIUR, DG Affari Internazionali - Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici – Commissione Fulbright del 20.03.2013	Seminario di medio termine c/o Ambasciata degli Stati Uniti a Roma 28 febbraio 2014

A.s. 2014-2015	Protocollo d'Intesa	Attività conseguente
	tra MIUR, DG Affari Internazionali - Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici – Commissione Fulbright del 15.04.2014	Seminario di orientamento c/o MIUR 10 ott. 2014
	tra MIUR, DG Affari Internazionali - Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici – Commissione Fulbright del 15.04.2014	Seminario di medio termine c/o Ambasciata degli Stati Uniti a Roma 27.2.2015

### **Borse Fulbright, riservate a Laureati italiani, per studio e ricerca c/o Università negli Stati Uniti**

A.a. 2012-2013	Accordo stipulato tra il MIUR e la Commissione Fulbright del 27.12.2011	Attività conseguente: 1 borsa Graduate-Study 1 borsa Foreign Language Teaching Assistant 1 borsa Fulbright-Best
A.a. 2013-2014	Accordo stipulato tra il MIUR e la Commissione Fulbright del 12.10.2012	Attività conseguente: 1 borsa Graduate-Study 2 borse Foreign Language Teaching Assistant 2 borse Fulbright-Best
A.a. 2014-2015	Accordo stipulato tra il MIUR e la Commissione Fulbright del 05.12.2013	Attività conseguente: 3 borse di studio Graduate-Study
A.a. 2015-2016	Accordo stipulato tra il MIUR e la Commissione Fulbright del 01.12.2014	Attività conseguente: 3 borse di studio Graduate-Study

### **Rete Lingue “Più lingue, più Europa”**

Una delle due reti nazionali all'interno del processo “Europa dell'istruzione” avviato dal MIUR nel 2004 per costruire uno spazio europeo dell'educazione e della formazione che ha messo in sinergia circa 30 scuole su tutto il territorio nazionale. Dal 2011 ha promosso la diffusione della metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning).

Seminario di Cascina 2, 3 e 4 aprile 2012. Hanno partecipato all'incontro 26 rappresentanti della rete di cui 20 referenti e docenti delle scuole appartenenti alla Rete e 6 Dirigenti Scolastici.

Seminario nazionale conclusivo *Networking CLIL: Collecting our best practices*

Palermo 10-11- e 12 ottobre 2012.

**Attività inerente ai servizi generali risorse umane politiche finanziarie e tematiche trasversali – presso la Direzione generale del personale uffici tecnici erariali - Direzione Generale del Personale Mibac- Corte dei conti Procura generale.**

Assegnata alla Direzione Generale dei servizi tecnici erariali.

Ove si è interessata di tematiche attinenti il personale e gli affari generali.

Assegnata alla Direzione generale del Personale del Mibac.

Ove ha curato aspetti attinenti gli affari generali, l'applicazione di contratti collettivi, tematiche attinenti il personale e le relazioni sindacali partecipazione ai tavoli di contrattazione in rappresentanza dell'Amministrazione.

Assegnata al Gabinetto del Mibac come capo della Segreteria Tecnica del Ministro ove ha svolto attività di supporto al capo di Gabinetto sia in sede Parlamentare che nelle relazioni con gli Uffici Amministrativi , curando anche gli aspetti attinenti al personale e alle relazioni sindacali.

Assegnata al servizio riscontro Debito Pubblico della Corte dei Conti presso il Ministero del Tesoro ove ha svolto attività di Monitoraggio alle dirette dipendenze del Magistrato della Corte dei conti incaricato.

Incaricata anche di gestire il personale assegnato all'Ufficio.

Ha frequentato numerosi corsi in materia di bilancio e contabilità pubblica organizzati dalla Direkta e ha sostenuto gli esami per il Master in Finanza Pubblica organizzato dalla Scuola di Economia e Finanza Ezio Vanoni.

È stata nominata referente anticorruzione per la Direzione Generale Affari Internazionali.

### **Attività svolta in tema di contenzioso e Disciplina**

È abilitata all'esercizio della professione forense.

Ha collaborato con l'istituto di diritto privato dell'Università degli Studi di Roma la Sapienza.

Ha collaborato a titolo gratuito con numerosi studi legali, ove ha predisposto atti ricorsi, memorie difensive e formulato pareri.

È stata assegnata all'Ufficio Disciplinare della Direzione Generale del Personale MIBAC ove ha seguito procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico di personale in servizio seguendo il relativo contenzioso.

Ha predisposto atti per la Transazione relativa alla controversia in materia di locazione – Mibac - Albergo di Russia.

È stata nominata referente per i procedimenti di pignoramento presso terzi del personale MIBAC.

È stata assegnata alla Procura generale della Corte dei conti.

È stata incaricata dal Procuratore generale pro tempore di rilevare la prescrizione delle vertenze di danno erariale a seguito dell'entrata in vigore del termine prescrizione quinquennale.

Ha seguito un aggiornamento costante attraverso corsi di formazione post laurea in diritto civile amministrativo contabile tributario organizzati da magistrati ordinari, amministrativi e contabili con particolare riguardo alla responsabilità per danno erariale.

Ha seguito la procedura relativa alla trasformazione dell'Ente Autostrade in Ente Pubblico Economico e successivamente in S.p.A.

Ha seguito le diverse fasi relative alla riorganizzazione con accorpamento del Ministero dei trasporti e Lavori Pubblici.

### **Attività Ufficio VII Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema Nazionale di istruzione**

Attualmente è dirigente Ufficio VII parità scolastica con l'incarico di:

definire gli indirizzi in materia di parità scolastica e scuole private non paritarie;

anagrafe scuole paritarie e non paritarie;

monitoraggio e valutazione dei contributi alle scuole paritarie.

In particolare procede all'assegnazione delle risorse assegnate dalla legge di stabilità annualmente per i contributi agli USR, che provvedono in attuazione del DM annuale alla relativa ripartizione agli istituti paritari.

Con Decreto dipartimentale del 16 ottobre 2015 è stata nominata componente effettivo gruppo di coordinamento delle attività ispettive di cui all'art 1 comma 152 legge 107 del 2015.

Nominata componente supplente del CSPI - decreto del 2 dicembre 2015.

Coordinatrice gruppo di lavoro controllo straordinario diplomifici di cui art 1 comma 152 legge 107/2015.

Componente gruppo di lavoro revisione T.U in tema di parità scolastica.

- Ha partecipato a numerose procedure di gara – Olimpiadi. del sistema educativo di istruzione e di formazione

dal 21 Aprile 2018 dirigente dell' ufficio VIII Internazionalizzazione del Sistema Educativo di Istruzione e formazione della Direzione Ordinamenti del MIUR con il compito di curare :

Rapporti con l'U.E. e attuazione delle politiche comunitarie nel campo dell'istruzione e della formazione in raccordo con il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Collaborazione alla definizione dei protocolli e accordi bilaterali e multilaterali in materia di istruzione scolastica e di formazione con Paesi dell'U.E. e con altri Paesi esteri.

Certificazione delle competenze e riconoscimento dei titoli di studio nel quadro dell'attuazione dei dispositivi comunitari e internazionali.

Riconoscimento dei titoli per l'esercizio della professione docente conseguiti all'estero.

## **Comandi e assegnazioni**

- 1996-2001 Comandata presso la Corte dei conti Procura generale Massimario.  
Ufficio riscontro Debito Pubblico Corte dei conti presso il Ministero delle Finanze.
- 2001-2006 Comandata presso il Gabinetto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti.
- 2001-2003 Assegnata all'Ufficio Legislativo Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
- 2003-2006 Assegnata all'Ufficio di Gabinetto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti alle dirette dipendenze del Capo di Gabinetto con il compito di collaborare con il Direttore dell'Ufficio Alta Sorveglianza Grandi opere.
- 2007-2010 MIBAC Direzione Generale Beni librari responsabile settore erogazione contributi enti culturali.

## **Corsi**

**13 corso** di formazione dirigenziale scuola superiore della pubblica amministrazione, ove ha presentato una tesina in materia di apprendistato.

Corso in contabilità economica organizzato Scuola di Economia e Finanza "Ezio Vanoni".

Master in finanza pubblica in corso di conclusione.

Corso specialistico lingua inglese organizzato dal MIUR.

Corso in contabilità economica organizzato dalla Scuola di Economia e Finanza "Ezio Vanoni".

Master in Finanza Pubblica organizzato dalla Scuola Superiore di Economia e Finanza “Ezio Vanoni”.

Corso di lingua inglese presso la scuola Trinity School di Roma.

Corso specialistico con insegnante individuale – training club organizzato dal MIUR nell’ambito della formazione professionale.

## **Seminari**

Seminario scuola Economia e finanza in tema di riforma del Procedimento amministrativo.

Ha seguito numerosi seminari nel corso del Master in Finanza Pubblica organizzato dalla Scuola di Economia e Finanza “Ezio Vanoni” indicati nel programma del corso allegato.

È in possesso del nulla osta segretezza.

È stata nominata Cavaliere per merito di servizio.

È in possesso di diversi encomi e lodevole servizio.

Roma, 27 Aprile 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ezio Vanoni". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.