



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**Oggetto:** Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del **Progetto nazionale “Qualità Formazione Marittima – Quali.For.Ma”** che si svolgerà durante gli aa.ss. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è aperta la procedura ordinaria ristretta per l'individuazione del soggetto aggiudicatario, dotato di conclamata competenza nel settore d'intervento, per la realizzazione del **Progetto nazionale “Qualità Formazione Marittima – Quali.For.Ma”** che si svolgerà durante gli aa.ss. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/pg. 4 in conto competenza 2025.

### **1. CAPITOLATO TECNICO**

Il Progetto nazionale “Qualità Formazione Marittima – Quali.For.Ma” ha lo scopo di supportare il Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima quale sistema funzionale a garantire la conformità dei percorsi dell'istruzione tecnica ad indirizzo Trasporti e Logistica, opzioni “Conduzione del mezzo navale” (CMN), “Conduzione di apparati e impianti marittimi” (CAIM) e “Conduzione di apparati e impianti elettronici di bordo” (CAIE) agli standard di livello comunitario ed internazionale, resi obbligatori ed esecutivi all'interno dell'ordinamento italiano con la legge 21 novembre 1985, n. 739 e il decreto legislativo 12 maggio 2015, n. 71 e successive modificazioni e integrazioni.

I percorsi dell'istruzione tecnica afferenti all'ambito marittimo sono caratterizzati, infatti, da peculiari e cogenti disposizioni di carattere internazionale, comunitario e nazionale (Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010, direttiva comunitaria n. 2022/993/UE, decreto legislativo 71/2015 e decreti attuativi) che prescrivono modelli organizzativi e didattici strutturati per rispondere alle esigenze di conformità, adeguatezza, trasparenza e tracciabilità dei contenuti formativi.

L'obbligo di conformità sopra descritto ha costituito l'opportunità per l'avvio di un modello formativo innovativo, che vede raggruppati tutti gli istituti con gli indirizzi sopra menzionati nel Sistema di gestione qualità per la formazione marittima Quali.For.Ma. certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e che condivide obiettivi, processi e azioni, pur mantenendo le singole specificità e caratterizzazioni derivanti dai diversi contesti territoriali.

In continuità con le azioni delle precedenti annualità, il Progetto intende strutturare interventi per il miglioramento continuo del sistema Quali.For.Ma. con azioni specifiche funzionali a garantire la corretta gestione del sistema e attività di potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa per il raggiungimento di competitivi livelli di sviluppo delle competenze da parte degli studenti.

**Le attività previste all'interno delle singole aree, al fine di dare continuità ai processi e alle azioni progettate, dovranno essere strutturate su base pluriennale e, comunque, non oltre il triennio. A tal fine è richiesto che nell'offerta tecnica sia definito un cronoprogramma per ciascuna annualità.**

Nella definizione delle singole attività la programmazione degli interventi dovrà tenere conto della necessità di consentire la più ampia partecipazione di tutte le istituzioni scolastiche componenti il sistema Quali.For.Ma. in raccordo con il Coordinamento nazionale.

Possono partecipare alla selezione singole istituzioni scolastiche o reti di scuole.

Nella definizione dell'offerta tecnica è opportuno che le candidature siano strutturate in continuità con i precedenti progetti nazionali, in particolare per quanto riguarda il mantenimento del sistema (area 2) e la standardizzazione delle prove nazionali di competenze rivolte agli studenti del 5° anno.

**AREA 1: Conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie**

**Azioni 1.1 - Standardizzazione della prova nazionale di competenze, rivolta agli studenti del 5° anno di corso, funzionale alla validazione del processo formativo dei percorsi formativi CMN, CAIM e CAIE per attestarne la conformità agli standard STCW**

In connessione e continuità con i progetti nazionali delle precedenti annualità, l'Azione 1.1 dovrà prevedere interventi diversificati funzionali alla condivisione delle metodologie di progettazione e programmazione propedeutiche alla prova nazionale di competenze e modalità per la successiva erogazione i cui esiti devono costituire elementi di validazione del percorso formativo.

E' opportuno che gli interventi siano strutturati prevedendo processi di sistema che, con modalità differenziate e facendo ricorso a metodologie didattiche innovative, coinvolgano gli studenti sia del 2° biennio sia successivamente del 5° anno al fine di garantire una valutazione continua e sistematica del percorso educativo. La finalità principale è costituita dal consolidamento della prova nazionale multi/interdisciplinare funzionale a verificare il grado e il livello di competenze effettivamente raggiunto dagli studenti al 5° anno di corso, già avviata a livello sperimentale negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, con l'obiettivo di standard quanto più possibile uniformi.

Considerato che la prova in esame costituisce l'esito di un percorso pluriennale, particolare attenzione e cura dovrà essere posta alla pianificazione, progettazione, condivisione degli obiettivi e delle metodologie effettuata dalle istituzioni scolastiche del SGQ che aderiranno all'iniziativa, per una efficace realizzazione della prova stessa.

La progettazione della prova nazionale di competenze dovrà prevedere un sistema di rilascio della certificazione delle competenze valutate, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 e dal decreto interministeriale 5 gennaio 2021 concernente le Linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari nel sistema nazionale di certificazione delle competenze, funzionalmente spendibile nel mondo del lavoro.

Ai fini della conformità del Sistema nazionale Quali.For.Ma. agli standard internazionali e comunitari, gli esiti delle azioni previste all'interno dei processi di verifica e valutazione, unitamente ai risultati della prova nazionale costituiranno elemento di input per la definizione di un monitoraggio nazionale sull'efficacia dei processi formativi per il raggiungimento degli standard di sistema, da strutturare secondo una impostazione metodologica che, oltre alla rilevazione dei dati, consenta di interpretare e comparare le informazioni ai fini del miglioramento continuo del SGQ.

Compatibilmente con le risorse disponibili, particolare attenzione dovrà essere accordata a strategie che consentano la massima partecipazione da parte dei soggetti/destinatari delle diverse azioni (dirigenti scolastici, docenti, studenti ecc.) con il minor impegno economico possibile residuo a carico delle singole istituzioni scolastiche. Tutte le attività dell'Area 1 dovranno definirsi di concerto con il Coordinatore nazionale del sistema Quali.For.Ma.

**Le scuole o reti di scuole hanno facoltà di programmare altre azioni all'interno dell'Area 1 aventi medesime finalità di conformità agli standard internazionali ed europei.**

## **AREA 2: Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima**

### **Azione 2.1 – Mantenimento sistema Quali.For.Ma.**

Le attività relative al mantenimento del sistema dovranno prevedere, di concerto con il Coordinatore Nazionale del sistema Quali.For.Ma.:

1. la gestione organizzativa ed operativa degli audit interni annuali per tutte le scuole appartenenti alla rete degli istituti certificati quantificati in n. 71 siti (elenco Allegato 1) tenuto conto della pianificazione definita a livello nazionale dal Ministero dell'istruzione e del merito nonché la gestione organizzativa e operativa per le attività di sorveglianza annuale del sistema Quali.For.Ma. da parte dell'Ente di certificazione. Per le attività del presente punto ci si avvarrà dello Staff di auditor costituito presso la Direzione generale degli ordinamenti scolastici;
2. misure di accompagnamento e supporto per la puntuale implementazione dei requisiti ISO 9001:2015, in particolare per gli istituti dove si evidenzia la necessità di una formazione specifica. In considerazione della caratteristica tipica delle scuole di variabilità delle diverse componenti dell'organigramma (dirigenti scolastici, docenti, personale ATA), particolare attenzione dovrà essere rivolta alle attività di aggiornamento del personale neo-immesso nella scuola in materia di sistemi di qualità certificati secondo gli standard ISO 9001:2015 nonché alla pianificazione di attività formative strutturate per le figure del SGQ con particolare riguardo all'alta direzione. Le predette attività dovranno essere pianificate in un'ottica di specifica applicazione dei sistemi qualità alle organizzazioni scolastiche e, in particolare, alle specificità degli istituti nautici. Le attività potranno essere realizzate, garantendo le specificità sopra descritte, sia tramite enti formativi accreditati, sia con il supporto dello Staff di Auditor, sia infine prevedendo una partecipazione integrata tra enti e Staff.

### **Azione 2.2 – Miglioramento del sistema Quali.For.Ma.**

Le attività relative al miglioramento del sistema Quali.For.Ma. dovranno prevedere azioni che prendano avvio dall'esperienza fin qui maturata.

### AREA 3. Innalzamento delle competenze degli studenti

Le attività relative all'innalzamento delle competenze degli studenti dovranno prevedere azioni di miglioramento dell'intervento didattico per l'acquisizione delle competenze richieste dai profili in uscita dall'indirizzo di studi, secondo i requisiti della già richiamata Convenzione STCW, tenuto conto di una stretta concordanza con le attività di cui all'azione 1.

La progettazione e l'implementazione di nuovi laboratori didattici nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha creato le condizioni per un approccio strutturato funzionale all'innalzamento delle competenze degli studenti.

Il progetto dovrà prevedere azioni da condividere nel sistema finalizzate a delineare un piano di interventi tali per cui dall'utilizzo delle nuove risorse strumentali ne discenda l'innovazione metodologica della didattica e il conseguente miglioramento degli standard di competenza. Nella definizione delle azioni dovranno essere garantiti gli standard in termini di competenze e gli standard dei sistemi qualità. Alle azioni dovrà seguire una misurazione dell'efficacia delle stesse ai fini del continuo miglioramento del sistema.

La proposta progettuale dovrà altresì prevedere azioni volte all'indagine sull'inserimento lavorativo degli studenti che abbiano frequentato i percorsi didattici sopra richiamati.

Lo sviluppo degli interventi dovrà essere progettato avuto riguardo ad una partecipazione aperta e trasparente da parte del maggior numero di studenti possibile appartenenti al sistema Quali.For.Ma., eventualmente ricorrendo al criterio premiale o a quello territoriale.

Il costo massimo complessivo per i servizi richiesti è di € **80.000,00 onnicomprensivi**.

### 2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (**per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3**), **entro e non oltre le ore 14.00 del 15 ottobre 2024** mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione- Ufficio I - Viale Trastevere 76/A stanza n. 205 – Roma, che dovrà riportare la dicitura: ***“Contiene Offerta per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità Formazione Marittima – Quali.For.Ma” che si svolgerà durante gli aa.ss. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027”***.

Si rende noto, inoltre, che:

A. L'offerta dovrà avere validità per gli anni scolastici 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027.

B. L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico.

C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi parziali e totali, comprensivi di IVA, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B.

D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale.

F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione generale, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.

G. La Direzione generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati.

H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (Art. 4).

I. È previsto il possesso della firma digitale.

### **3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico medesimo dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) “Documentazione” obbligatoria**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A “Domanda di partecipazione”**)

b) Dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. la denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni (**Allegato C**);
  4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 29 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo posta elettronica certificata come indicato in dichiarazione.
- c) il Modello Patto di Integrità, compilato e firmato (**Allegato D**)
- d) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena e incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.
- e) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.
- f) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.
- g) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) “Offerta Tecnica”**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, specificando la modalità di svolgimento delle attività (in presenza, online/blended), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma complessiva di € 80.000,00 (ottantamila/00) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisati nella convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente ai soggetti ammessi alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 108 comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><i>Qualità dell'offerta tecnica di cui</i></b>	<b>70</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività di cui al presente bando</i>	30
b) <i>Caratteristiche del servizio e innovatività dei servizi</i>	20
c) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	20
<b><i>Offerta economica</i></b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni del presente bando. La gara non viene aggiudicata, anche in presenza di una unica offerta, se il punteggio raggiunto è inferiore a 50/100.

La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute entro i termini indicati sopra. La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie. Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario.

L'importo complessivo verrà erogato nelle modalità stabilite dalla convenzione.

## **5. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione della convenzione, che dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione generale in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **6. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.

È prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere la convenzione nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.



## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nella domanda di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (**Allegato B**), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato adempimento o inadempimento, anche solo parziale, della convenzione, la Direzione Generale, in relazione alla gravità dell'inadempienza, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 36/2023.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **10. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'affidatario nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché facendo ricorso a professionalità interne all'affidatario.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione e del Merito, saranno a disposizione dell'affidatario per fini coerenti con l'oggetto del progetto, nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

## **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza