



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**Oggetto:** Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del **Progetto “ITS 4.0”** che si svolgerà durante l’anno scolastico 2024/2025.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è aperta la procedura ordinaria ristretta per l’individuazione del soggetto aggiudicatario, dotato di conclamata competenza nel settore d’intervento, per la realizzazione del **Progetto “ITS 4.0”** che si svolgerà durante l’anno scolastico 2024/2025.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/pg. 4 in conto competenza 2025.

### **1. CAPITOLATO TECNICO**

La legge 15 luglio 2022, n. 99 – “*Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore*” attribuisce agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS *Academy*) il compito prioritario di potenziare e ampliare la formazione professionalizzante di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico-professionali, allo scopo di contribuire in modo sistematico a sostenere le misure per lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo, colmando progressivamente la mancata corrispondenza tra la domanda e l’offerta di lavoro, che condiziona lo sviluppo delle imprese, soprattutto piccole e medie, e di assicurare, con continuità, l’offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell’ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico e di riconversione ecologica. Costituisce priorità strategica degli ITS *Academy* la formazione professionalizzante di tecnici superiori per soddisfare i fabbisogni formativi in relazione alla transizione digitale, anche ai fini dell’espansione dei servizi digitali negli ambiti dell’identità, dell’autenticazione, della sanità e della giustizia, all’innovazione, alla competitività e alla cultura, alla rivoluzione verde e alla transizione ecologica nonché alle infrastrutture per la mobilità sostenibile.

In questo contesto, si inserisce appieno lo sviluppo delle tecnologie digitali connesse all’Industria 4.0 che, in linea con le principali politiche industriali europee orientate a una transizione in senso ecologico-digitale dei sistemi produttivi dei Paesi membri dell’Unione Europea, promuove una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, poiché basata sulla conoscenza e sull’innovazione, efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva, nonché capace di sostenere un’economia con un alto tasso di occupazione e favorire la coesione sociale e territoriale.

Gli ITS *Academy* sono caratterizzati da una forte interconnessione con il mondo del lavoro che consente di ridurre il disallineamento tra le competenze possedute dai lavoratori alla conclusione del percorso di formazione e quelle richieste dalle aziende. Occorre rafforzare questa sinergia e avvicinare sempre di più gli ITS *Academy* e imprese sui temi del 4.0, nella direzione di una correlazione tra la qualificazione delle competenze in uscita dei diplomati ITS *Academy* e la crescita sostenibile che offre migliori opportunità di lavoro per lavoratori più qualificati.

Per tali ragioni, si intende attivare una attività laboratoriale di innovazione destinata agli ITS *Academy* che vogliono affrontare la transizione digitale e verde integrando le strategie tradizionali con le innovazioni 4.0, le quali costituiscono una leva strategica per il risparmio in termini economici e ambientali e per una produzione di maggiore qualità. L'attività laboratoriale sarà accompagnata da un programma formativo-professionale dedicato ad allievi, docenti/tutor e operatori del settore delle diverse specializzazioni settoriali dei territori di riferimento degli ITS *Academy*.

Pertanto, questo Ministero intende consolidare anche per l'anno formativo 2024/2025 le positive esperienze già realizzate negli anni scorsi sostenendo negli ITS *Academy* l'incremento di una serie di competenze distintive per affrontare i nodi del 4.0 attraverso l'utilizzo, nell'operatività progettuale, degli strumenti di prototipazione efficace, a basso costo e con modelli pertinenti di valutazione economica, applicando metodologie innovative di approccio all'innovazione che puntano alla comprensione degli effettivi bisogni degli utenti della tecnologia.

Il progetto mira a fornire supporto in termini di match-making tra imprese e ITS *Academy*, di progettazione e realizzazione dei prototipi e di individuazione di eventuali sviluppi successivi, nonché di formazione nel management dell'innovazione per allievi, docenti/tutor degli ITS *Academy* e di conduzione di laboratori attivi sull'intero territorio nazionale. Sarà utilizzato un approccio laboratoriale collaborativo finalizzato a favorire l'individuazione, lo sviluppo e la realizzazione di soluzioni tecnologiche, strategiche e organizzative originali e nuove in risposta a sfide lanciate dalle aziende partner agli studenti di ciascun ITS *Academy*. Nella parte conclusiva dell'attività verrà dato ampio spazio alla realizzazione di un prototipo finale a basso costo per ciascun progetto sviluppato a dimostrazione concreta della fattibilità delle soluzioni individuate.

La realizzazione del Progetto ITS 4.0 2024/2025 afferisce a un programma di attività laboratoriali che includono:

1. supporto agli ITS *Academy* per la definizione delle partnership con le imprese più idonee sulla base della sfida selezionata da articolarsi per area tecnologica;
2. assistenza tecnica con incontri, diretti e supporto a distanza, con allievi, docenti/tutor degli ITS *Academy* e i partner aziendali per la definizione del progetto ITS 4.0;
3. contributi alla messa a punto dei prototipi e/o allo sviluppo di un prototipo precedente, gestione di spazi di confronto e di apprendimento tra pari, diretti e a distanza, per allievi, docenti/tutor degli ITS *Academy* partecipanti e partner aziendali, nelle varie fasi di realizzazione, volti a verificare la coerenza metodologica degli interventi e la loro rispondenza alle richieste delle imprese;
4. sostegno alla comunicazione degli ITS *Academy* nella produzione degli output di progetto: prototipo, materiali, testo e video generati;
5. pacchetto di sessioni di formazione destinato ad allievi, docenti/tutor degli ITS *Academy* finalizzato a far comprendere le finalità, la metodologia relativa al management dell'innovazione, gli strumenti utili per lo sviluppo di progetti di innovazione tecnologica realizzati in collaborazione con le imprese atti a rispondere alle diverse esigenze espresse dalle aziende del territorio di riferimento;
6. seminario finale di presentazione dei prototipi ITS 4.0 e dei processi attivati nelle fasi di realizzazione con gare di selezione dei migliori progetti atti a valorizzare gli ITS *Academy* come soggetti promotori di innovazione e di sviluppo tecnologico nelle diverse specializzazioni settoriali dei rispettivi territori;
7. relazione sui risultati del progetto e report degli incontri effettuati con gli ITS *Academy* partecipanti e relativi prodotti/output realizzati.

Il costo massimo complessivo per i servizi richiesti è di **€ 75.000,00 onnicomprensivi**.

## 2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (**per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3**), **entro e non oltre le ore 14.00 del 15 ottobre 2024** mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione- Ufficio I - Viale Trastevere 76/A stanza n. 205 – Roma, che dovrà riportare la dicitura: ***“Contiene Offerta per la realizzazione del Progetto “ITS 4.0” a.s. 2024/2025”***.

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'offerta dovrà avere validità per l'anno scolastico 2024/2025.
- B. L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico.
- C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi parziali e totali, comprensivi di IVA, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B.
- D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale.
- F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione generale, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.
- G. La Direzione generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati.
- H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (Art. 4).
- I. È previsto il possesso della firma digitale.

## 3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per

causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico medesimo dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) “Documentazione” obbligatoria**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A “Domanda di partecipazione”**)

b) Dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. la denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni (**Allegato C**);
4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 29 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo posta elettronica certificata come indicato in dichiarazione.

c) il Modello Patto di Integrità, compilato e firmato (**Allegato D**)

d) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena e incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.

e) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.

f) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.

g) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, specificando la modalità di svolgimento delle attività (in presenza, online/blended), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma complessiva di € 75.000,00 (settantacinquemila/00) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisati nella convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente ai soggetti ammessi alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 108 comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><i>Qualità dell'offerta tecnica di cui</i></b>	<b>70</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività di cui al presente bando</i>	30
b) <i>Caratteristiche del servizio e innovatività dei servizi</i>	20
c) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	20
<b><i>Offerta economica</i></b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni del presente bando. La gara non viene aggiudicata, anche in presenza di una unica offerta, se il punteggio raggiunto è inferiore a 50/100.

La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute entro i termini indicati sopra. La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie. Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario.

L'importo complessivo verrà erogato nelle modalità stabilite dalla convenzione.

## **5. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione della convenzione, che dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione generale in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **6. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.

È prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;

d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere la convenzione nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nella domanda di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (**Allegato B**), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato adempimento o inadempimento, anche solo parziale, della convenzione, la Direzione Generale, in relazione alla gravità dell'inadempienza, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 36/2023.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **10. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'affidatario nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché facendo ricorso a professionalità interne all'affidatario.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione e del Merito, saranno a disposizione dell'affidatario per fini coerenti con l'oggetto del progetto, nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

#### **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza