



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Agli istituti tecnici Trasporti e Logistica
 con opzione "Conduzione del mezzo navale"
 e "Conduzione di apparati e impianti marittimi

LORO SEDI

Oggetto: Procedura ordinaria aperta per la realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la Formazione Marittima" per l'anno scolastico 2017 / 2018

**IL DIRETTORE GENERALE
 RENDE NOTO**

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione delle attività relative al Progetto nazionale "Qualità per la Formazione Marittima" (QFM).

Il Progetto nazionale QFM si inserisce nell'ambito delle attività promosse a sostegno dei processi di innovazione del sistema nazionale di istruzione, in particolare per la filiera della formazione marittima per i cui percorsi è richiesta la conformità con gli standard internazionali e comunitari di cui alla Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010 e alle direttive comunitarie n. 2008/106/CE e 2012/35/UE.

Il presente bando è rivolto a tutti gli istituti tecnici ad indirizzo Trasporti e Logistica con opzione "Conduzione del mezzo navale (CMN)" e "Conduzione di apparati e impianti marittimi (CAIM)" già certificati secondo gli standard ISO 9001:2008 nell'ambito del Sistema Nazionale di Gestione della Qualità per la Formazione Marittima.

Viene altresì pubblicato sul sito internet del MIUR.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento, a pena di esclusione, esclusivamente alle disposizioni del presente bando e all'allegato Capitolato tecnico.

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura singolarmente o in partenariato con altri istituti facenti parte del SGQ per la formazione marittima. In quest'ultimo caso, gli istituti partecipanti alla rete di scuole designeranno la scuola capofila cui si farà riferimento per l'aggiudicazione del finanziamento, se utilmente collocati in graduatoria.

Le risorse verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenze 2017 per l'espletamento delle attività relative all'anno scolastico 2017/2018.

1. CONTENUTI

Il Progetto afferisce alle attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Nazionale di Gestione Qualità (SGQ) per la Formazione marittima secondo gli standard ISO 9001:2008 e successivo passaggio, dal 15 settembre 2018, agli standard ISO 9001:2015.

Il progetto dovrà prevedere inoltre attività di potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa. Le attività, definite nel capitolato tecnico allegato al presente bando, dovranno essere programmate tenuto conto del carattere unitario del SGQ e dovranno coinvolgere in misura eguale tutti gli istituti, sia quelli già certificati, sia quelli che entreranno a far parte del SGQ a seguito di attivazione delle opzioni da parte delle singole Regioni nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa regionale.

Ferma restando l'autonomia progettuale delle singole scuole, i contenuti del progetto dovranno fare riferimento ad aree di intervento strettamente collegate con gli obiettivi nazionali di riferimento e riguarderanno in particolare:

1) Conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie

Le azioni dovranno avere riguardo alla effettiva implementazione in tutti gli istituti dei nuovi Piani di studio definiti per i percorsi CMN e CAIM, inviati alle scuole con nota prot. 5190 del 11.05.2017.

I Piani di studio, approvati dalle Amministrazioni nazionali competenti in materia di formazione marittima e di cui si è data informativa anche alla Commissione Ue, costituiscono uno dei requisiti di sistema che tutte le scuole devono rispettare.

Per il raggiungimento dell'obiettivo gli istituti potranno proporre azioni diversificate che dovranno privilegiare, possibilmente, interventi di condivisione delle metodologie di progettazione, programmazione, erogazione e valutazione del percorso formativo, anche attraverso lo studio di revisione delle procedure già presenti nel sistema.

Tra le azioni funzionali al raggiungimento dell'obiettivo potranno essere previsti, anche per questa annualità, interventi rivolti a docenti di aggiornamento sul tema della "didattica per competenze".

Particolare attenzione dovrà essere rivolta, inoltre, alla valutazione delle competenze del curriculum. Uno dei requisiti del Sistema di gestione della qualità è costituito, infatti, dalla tracciabilità di tutte le fasi dell'intervento formativo, dalla progettazione alla valutazione, che debbono dare evidenza della conformità dei contenuti dei percorsi di istruzione agli standard internazionali e comunitari.

E' richiesto, in particolare dalle disposizioni comunitarie, che anche gli esami e il processo di valutazione degli apprendimenti siano tracciabili. Anche se non espressamente esplicitato, la tracciabilità va intesa come evidenza e dimostrazione dell'acquisizione delle competenze richieste per le diverse figure professionali e per i diversi percorsi formativi tra i quali rientrano i percorsi CMN e CAIM.

Per le azioni relative alla valutazione delle competenze si dovrà tener conto, altresì, dei principi enunciati dall'art. 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62.

Ulteriori e diversi interventi, funzionali all'obiettivo indicato al punto 1), sono rimessi alla libera progettazione delle scuole. Sono auspicabili proposte orientate a sensibilizzare docenti e dirigenti scolastici all'introduzione di una effettiva e trasparente didattica per competenze.

2) Aggiornamento delle competenze del personale dirigente, docente e tecnico amministrativo in materia di Sistemi di gestione qualità

Le azioni dovranno definire la programmazione di attività di aggiornamento per dirigenti e docenti, e/o responsabili della qualità, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA ed eventualmente altre figure di Sistema sulla nuova norma ISO 9001:2015 e dovranno essere rivolte a tutti i soggetti facenti parte del SGQ secondo criteri di equa ripartizione.

Prioritariamente, la programmazione di attività di aggiornamento dovrà effettuare una previsione degli ulteriori fabbisogni formativi che potranno emergere in relazione agli interventi di aggiornamento già programmati e di prossimo svolgimento a cura del progetto "A.Qua.Mari.Na" , in considerazione delle dinamiche di entrata e uscita del personale della scuola dalle sedi di titolarità o da nuove e diverse esigenze che potranno determinarsi.

Le attività di aggiornamento dovranno avere riguardo ai nuovi contenuti della ISO 9001:2015 che pone maggiore attenzione all'applicazione dell'approccio per processi, ai risultati di processo predefiniti per accrescere la soddisfazione dell'utenza, all'adozione del "Risk Based Thinking" per supportare e migliorare la comprensione e l'applicazione di un approccio integrato alla gestione organizzativa.

Il piano di attività potrà prevedere anche il ricorso al *know-how* eventualmente presente nelle scuole sia a titolo di personale in servizio che a titolo di eventuali collaboratori esterni.

Ulteriori e diversi interventi, funzionali all'obiettivo indicato al punto 2), sono rimessi alla libera progettazione delle scuole.

3) Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima per l'annualità 2018

Le attività di sistema relative al mantenimento del SGQ dovranno prevedere, di concerto con il Rappresentante della Direzione nazionale (RDD Miur), la programmazione degli Audit interni annuali per tutte le scuole appartenenti alla rete degli istituti certificati che, a seguito del rinnovo della certificazione, sono quantificati dall'a.s. 2017/2018 in n. 65 istituti. Nella programmazione degli Audit si dovrà tenere conto, inoltre, della necessità di svolgimento di audit suppletivi nei casi in cui si riscontrino non conformità di grado elevato che richiedano interventi ulteriori nonché misure di accompagnamento per la puntuale implementazione dei requisiti ISO 9001 soprattutto gli istituti coinvolti successivamente alla fase di avvio del SGQ.

Per le attività di Audit si farà ricorso alle figure di Lead Auditor/Auditor già formate all'interno del SGQ secondo le indicazioni del RDD Miur.

Per le attività relative al miglioramento del SGQ le scuole potranno proporre iniziative sia in termini di rilevazione e risoluzioni di eventuali criticità del sistema, sia azioni specifiche di miglioramento. Un'area di particolare interesse è la rilevazione del *placement* dei diplomati soprattutto in relazione

alle successive scelte di studio o di lavoro in relazione al settore di riferimento. Si ritiene che questa rilevazione possa svolgere un ruolo strategico per individuare aree di miglioramento non ancora percepite o analizzate da parte delle scuole, soprattutto in relazione ad una efficace spendibilità delle competenze tecnico-professionali sviluppate nel percorso di studi.

Altre azioni di miglioramento possono essere autonomamente proposte.

4) Innalzamento delle competenze degli studenti

Le attività relative all'innalzamento delle competenze degli studenti dovranno prevedere azioni di miglioramento dell'intervento didattico per l'acquisizione di competenze richieste dai profili in uscita dall'indirizzo di studi, secondo i requisiti della già richiamata Convenzione STCW.

Le singole scuole, o reti di scuole, potranno privilegiare specifici ambiti di intervento in relazione ai contesti che ritengono siano da rafforzare per una formazione rispondente ai criteri di qualità.

Lo sviluppo degli interventi, in ogni caso, anche se rivolto ad un numero ristretto di studenti, dovrà essere progettato avuto riguardo ad una partecipazione aperta e trasparente da parte di tutti gli studenti degli istituti appartenenti al SGQ , eventualmente ricorrendo al criterio premiale o quello territoriale.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno comprendere la tipologia ed il costo totale di tutte le attività e servizi necessari alla realizzazione degli obiettivi del progetto.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori offerte in busta chiusa (per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3) entro e non oltre le **ore 14:00 del 27 luglio 2017**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MIUR – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Uff. I - Viale Trastevere 76/A - stanza n. 205 - Roma. Il plico dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta per la Realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" . Ai fini della validità dell'Offerta, farà fede la data di arrivo del plico e non quella del timbro postale di spedizione.

Si rende noto, inoltre, che:

- L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2017/2018 e massima entro il 31 dicembre 2018 per tutte le attività afferenti il progetto.
- Il preventivo di spesa (offerta economica) dovrà essere elaborato compilando l'allegato capitolato tecnico, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascuna attività e / o servizio.
- L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel Capitolato.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- In caso di discordanza tra l'importo unitario e quello totale del prezzo indicato in cifre nel Capitolato tecnico, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale.
- Nei limiti previsti dalla legge, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, basandosi sui prezzi unitari previsti in offerta,

può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.

- La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle scuole per i preventivi/offerte presentati.
- Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.
- Ai fini della validità dell'Offerta sarà condizione necessaria il possesso della firma digitale da parte del rappresentante dell'istituto offerente o quello capofila.
- Contestualmente alla presentazione della candidatura dovrà essere esplicitamente indicato un referente del progetto, con l'indicazione del relativo recapito telefonico (preferibilmente cellulare) e un indirizzo e-mail.

3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2) della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

La Direzione Generale non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

In considerazione del fatto che il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla Commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei documenti della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione obbligatoria"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione").
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. La dichiarazione dovrà attestare:
 - a) denominazione dell'istituto candidato;
 - b) nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

- c) deliberazioni degli organi collegiali preposti per la partecipazione alla procedura aperta di affidamento del Progetto;
- d) costituzione (eventuale) della rete di scuole partner del progetto con l'indicazione del/degli istituti partecipanti, il nominativo del legale rappresentante e le necessarie deliberazioni degli organi collegiali per la partecipazione;
- e) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (limitatamente alle cause di esclusione che non riguardino le società);
- f) di osservare le norme dettate in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- g) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- h) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
- i) di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- l) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali relativamente alla presente procedura;
- m) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. **52, D.Lgs 50/2016** e successive modifiche e integrazioni a mezzo pec/email come indicato in dichiarazione.

- 3) Copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- 4) Dichiarazione dello svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e 81/2008 e s.m. ed altra normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al momento dell'emanazione del presente bando.
- 5) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che si dovranno sostenere per la realizzazione completa e funzionale del Progetto.
- 6) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto o istituto capofila concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né la busta può contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento di tutte le attività connesse al Progetto, che non potrà superare la somma di € 100.000,00 (centomila/00) IVA inclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità di erogazione del finanziamento verranno definite in sede di stipula della convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'istituto o istituto capofila concorrente.

4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle candidature pervenute ed ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni,, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica:		55
<i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	30	
<i>b) Caratteristiche del servizio</i>	10	
<i>c) Specificità dell'assistenza</i>	15	
Offerta economica		45
TOTALE		100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascuna candidatura per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio complessivo si procederà tramite sorteggio.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e in regola con le condizioni del Bando.

La Commissione designata procederà, in seduta pubblica, **all'apertura delle offerte ricevute il 27 luglio 2017 alle ore 15,00.**

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità

finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà tramite accreditamento sul conto di tesoreria dell'istituto risultato aggiudicatario. Dopo la stipula della convenzione verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo stanziato. Il rimanente 70% verrà erogato nelle modalità stabilite dalla predetta convenzione.

5. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Direzione Generale, una volta espletata la gara, notificherà al soggetto collocato in posizione prioritaria in graduatoria, l'avvenuta aggiudicazione del servizio da definirsi mediante stipula di apposita convenzione tra il Direttore generale della DGOSV e il rappresentante legale dell'istituto o istituto capofila. **La stipula della convenzione dovrà essere obbligatoriamente firmata in formato digitale.** La DGOSV si riserva di richiedere la trasmissione di eventuali documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione della convenzione, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

6. RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione, in particolare, nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- c) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

In ogni caso, la Direzione Generale si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento delle attività del Progetto oggetto del presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla Direzione Generale esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso un Istituto di credito o presso la società Poste Italiane S.p.a. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla Direzione Generale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati

trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'affidatario dovrà, inoltre, informare esplicitamente gli aggiudicatari dei lavori, servizi, forniture che, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, il rapporto si intenderà risolto qualora siano state eseguite una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

L'espletamento delle attività progettuali, il cui finanziamento è riferito all'anno scolastico 2016/2017, dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2018.

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016e successive modifiche e integrazioni, nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento delle attività progettuali sarà svolto dal *Rappresentante della Direzione del SGQ per la formazione marittima* a livello nazionale presso il Miur.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto saranno a disposizione dell'intera rete degli istituti nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale firmatario della convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo

Capitolato Tecnico - Realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima"

Descrizione <i>Indicare solo le azioni, interventi, misure che si ritengono funzionali alla realizzazione del progetto.</i> <i>Eventuali azioni, interventi, misure non previste possono essere esplicitate alla voce "Eventuali altre azioni"</i>	q.tà
<p>Area 1: Conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione degli interventi (specificare)_____ -programmazione e realizzazione di incontri (specificare)_____ - definizione della tipologia, numero di incontri, durata degli incontri e loro ripartizione territoriale (specificare)_____ - individuazione delle sedi di svolgimento degli incontri (specificare)_____ - individuazione dei partecipanti (specificare)_____ - definizione delle spese ammesse a carico del progetto (specificare)_____ - predisposizione di materiali per la divulgazione e condivisione all'interno del SGQ (specificare)_____ - acquisto, affitto, leasing materiali software, ambienti online, attrezzature (specificare)_____ - forme di pubblicizzazione a stampa, online e multimediali (specificare)_____ -eventuale ricorso a professionalità esterne (specificare)_____ - definizione delle modalità di individuazione delle professionalità esterne (specificare)_____ - individuazione di eventuali attività di formazione/approfondimento/aggiornamento (specificare)_____ - individuazione del numero di docenti partecipanti ad eventuali attività di formazione/approfondimento/aggiornamento - definizione dei criteri per l'individuazione dei docenti partecipanti (specificare)_____ - materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento dei corsi (se non compresi nell'erogazione dei corsi) 	

<p>(specificare)_____</p> <p>- costi per esami e certificazioni per gli studenti</p> <p>(specificare)_____</p> <p>-Costi per rimborsi spese viaggio e soggiorni</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- Eventuali altre azioni</p> <p>(specificare)_____</p>	
<p>Area 2: Aggiornamento delle competenze del personale dirigente, docente e tecnico amministrativo in materia di Sistemi di gestione qualità</p> <p>- definizione della programmazione delle attività di aggiornamento per categoria di personale</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- definizione della tipologia, durata , ripartizione territoriale e scansione temporale degli incontri</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- individuazione del numero dei partecipanti distinto per categoria</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- definizione dei criteri per l'individuazione dei partecipanti</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- definizione delle modalità di individuazione dei soggetti erogatori</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- procedure di affidamento del servizio</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- individuazione delle spese ammesse a carico del progetto</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- individuazione delle sedi svolgimento degli incontri</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento degli incontri (se non compresi nell'erogazione dei corsi)</p> <p>- specificare)_____</p> <p>- attestati di partecipazione e/o certificati (se non compresi nell'erogazione dei corsi)</p> <p>- specificare)_____</p> <p>- Eventuali altre azioni</p> <p>(specificare)_____</p>	
<p>3) Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima per l'annualità 2018</p> <p>- Incontri presso il Miur dei Lead Auditor/Auditor per la programmazione degli audit</p>	

<p>(specificare)_____</p> <p>- Quantificazione degli audit ordinari e suppletivi e ripartizione territoriale</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- Tipologia dei costi ammessi per le attività di audit</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- Programmazione di specifiche azioni di accompagnamento per la migliore implementazione dei requisiti ISO 9001 nei SGQ degli istituti</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- Programmazione di incontri regionali/interregionali/nazionali per approfondimenti sulle tematiche di interesse del settore della formazione marittima con particolare riferimento agli standard del Sistema e alle proposte di miglioramento</p> <p><i>specificare</i>)_____</p> <p>- definizione della tipologia di incontri, durata, scansione temporale e ripartizione territoriale</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- individuazione delle sedi di svolgimento degli incontri</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- previsione di massima del numero di partecipanti e criteri per la loro individuazione</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- individuazione di eventuali esperti esterni per la trattazione delle tematiche</p> <p><i>(specificare)</i>_____</p> <p>- materiali a stampa e/o multimediali strumentali alle iniziative di approfondimento</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- Programmazione delle attività di <i>placement</i></p> <p><i>(specificare)</i>_____</p> <p>- Tipologia di costi ammessi per le attività di <i>placement</i></p> <p>(specificare)_____</p> <p>Eventuali altre azioni</p> <p>(specificare)_____</p>	
<p>4) Innalzamento delle competenze degli studenti</p> <p>- programmazione di attività specifiche dedicate agli studenti per l'innalzamento delle competenze</p> <p><i>(specificare)</i>_____</p> <p>- Individuazione degli interventi e modalità di realizzazione</p> <p>(specificare)_____</p> <p>- Individuazione del numero di studenti coinvolti</p> <p>(specificare)_____</p>	

<p>- definizione dei criteri per la scelta degli studenti (specificare)_____</p> <p>- definizione della tipologia degli interventi, durata, scansione temporale ed eventuale ripartizione territoriale - <i>specificare</i>)_____</p> <p>- previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto (specificare)_____</p> <p>- individuazione di soggetti e strutture per la realizzazione delle attività - <i>specificare</i>)_____</p> <p>- procedure di affidamento del servizio (specificare)_____</p> <p>- rilascio di attestati e/o certificazioni a conclusione delle attività (se non compresi nel capitolato delle procedure di affidamento del servizio)</p> <p>Eventuali altre azioni (specificare)_____</p> <p>L'offerta tecnica dovrà comprendere la tipologia, quantità, modalità per le attività necessarie alla realizzazione degli obiettivi del progetto e l'offerta economica dovrà prevedere il costo parziale e totale di tutte le predette attività</p>	

ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”

**Al Ministero dell’istruzione,
dell’università e della ricerca**
Direzione Generale per gli ordinamenti
scolastici e la valutazione del sistema
nazionale di istruzione
Viale Trastevere n. 76/A
00153 - R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la Formazione Marittima” per l'anno scolastico 2017/2018

Il/La sottoscritto/a, nato/a ail, C.F., tel PEC, e-mail dirigente scolastico in qualità di legale rappresentante/dell'istituto con sede invia.....n.....C.F. o P.IVA.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la Formazione Marittima” per l’anno scolastico 2017/2018

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
2. Offerta tecnica.
3. Offerta economica.
4. Documentazione dell'eventuale costituzione in rete con altri istituti.

Luogo, data _____ firma_____