

**CONVENZIONE**  
**CIG A012FE9C3A**

tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.M. (ex M.I., ex M.I.U.R.), con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale del personale scolastico, Dott. Filippo Serra, e l'Ispettorica Salesiana Sicula "San Paolo" riconosciuta giuridicamente con D.P.R. n. 1031 del 22/11/1977, C.F. 00552780876, con sede legale in Catania (CT), Via Cifali, n. 7, cap. 95123, di seguito denominata Ispettorica, di cui è parte integrante l'Istituto Teologico "San Tommaso" di Messina, e rappresentata da Marcello Mazzeo, Legale Rappresentante dell'Ispettorica.

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;

- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua i soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.M.), vale a dire la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.), gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, all. B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751 già modificata con il D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme

di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Scolastica e l'Autorità Ecclesiastica, cioè tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.), nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale dell'Ispettorìa per l'E.F. 2023 dal titolo **"Soft skills e IRC"**, destinato a 100 Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento degli Insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla C.E.I. con nota prot. AOODGPER n. 25671 del 30/03/2023, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2023;

**VISTO** il parere positivo espresso sull'iniziativa di cui in premessa dalla Commissione costituita con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 585 del 09/05/2023, ai sensi della citata nota prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER n. 38958 del 28/06/2023 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dalla suddetta Commissione sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I.M. e l'Ispettorìa secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", art. 76 (*Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando*), co. 2, lett. b), num. 2 e co. 3, tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;

- l'Ispettorìa, riconosciuta con D.P.R. n. 1031 del 22/11/1977 e in possesso di documentata esperienza nel settore, rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto dell'Ispettorìa è espressamente inserito nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento

degli Insegnanti di Religione Cattolica 2023, di cui alla nota prot. AOODGPER n. 25671 del 30/03/2023, tra quelli da realizzare;

**CONSIDERATO** che tutte le iniziative formative approvate nel suddetto Piano trovano copertura nell'E.F 2023, facendone gravare l'esigibilità nel 2024;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

**VISTA** l'autocertificazione datata 29/06/2023 prodotta dall'Ispettorìa, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, dalla quale risulta che Marcello Mazzeo dichiara di essere il Legale Rappresentante;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I.M. affida all'Ispettorìa l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo "**Soft skills e IRC**", descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** - L'Ispettorìa si impegna ad effettuare presso la sede dell'Istituto Teologico "San Tommaso", Via del Pozzo n. 43, c.a.p. 98121, Messina, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 4 giorni, il cui svolgimento è fissato dal giorno 29 novembre al 02 dicembre 2023. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti, è in facoltà del M.I.M. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione dell'Ispettorìa, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.M., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dall'Ispettorìa nel territorio della Sicilia.

**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.M. per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art.1, il M.I.M. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 44.938,20 (quarantaquattromilanovecentotrentotto/20)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di **€ 399,38 (trecentonovantanove/38)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6** - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo i

tempi di esigibilità citati in premessa, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Sicilia;
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute dall'Ispettorìa, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso e al numero dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Sicilia, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal M.I.M., l'Ispettorìa emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le procedure prescritte dal D.M. 03/04/2013, n. 55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA;
2. Codice Identificativo di Gara (CIG).

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2831 p.g.2, direttamente all'Ispettorìa mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT27E0503416502000000143375 intestato a Ispettorìa Salesiana Sicula "San Paolo" presso il "Banco BPM S.P.A." - Filiale di Messina, Agenzia n. 2, via Garibaldi n. 427, c.a.p. 98121 Messina.

**ART. 8** - L'Ispettorìa si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

**ART. 9** - Il M.I.M. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Ispettorìa e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.M., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto all'Ispettorìa di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** - Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.M. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese dalla presente Convenzione in ogni tempo, da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione mentre è impegnativa per l'Ispettorìa sin dal momento della sua

sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.M. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e registrazione del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.M. e uno dall'Ispettorìa, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

**ART. 14** – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

**Per il Ministero dell'Istruzione e del Merito**

*Il Direttore Generale*

Filippo Serra

---

**Per l'Ispettorìa Salesiana Sicula "San Paolo"**

*Il Legale Rappresentante*

Marcello Mazzeo

---

**CENTRO DI PEDAGOGIA RELIGIOSA "G. CRAVOTTA"**  
**XXV CORSO DI AGGIORNAMENTO IRC 2023**  
**SOFT SKILLS E IRC**  
**PROGRAMMA**

---

**PRIMA SESSIONE. SOFT SKILLS E CONTESTI DELL'APPRENDIMENTO SCOLASTICO**  
**29 Novembre 2023**

4 ore di relazioni

- 14.30-14.45** Saluti delle Autorità Convenute
- 14.45-15.00** *Introduzione al Corso:* Prof. D. Antonino Romano
- 15.00-16.00** *Relazione 1. L'IRC e l'apprendimento scolastico nel contesto della Chiesa italiana:* Prof. Antonino Romano
- 16.00-17.00** *Relazione 2. Saggezza, intelligenza, creatività ed emozioni nei giovani di oggi:* Prof. Mons. Salvatore Rumeo
- 17.00-17.15** **Pausa**
- 17.15-19.15** *Relazione 3. Didattica per competenze e abilità sociali per l'IRC:* Prof. Andrea Porcarelli

**SECONDA SESSIONE. SOFT SKILLS E COMPETENZE DIDATTICHE**  
**30 novembre 2023**

6 ore di relazioni (4 mattina + 2 pomeriggio) + 2 ore di Laboratori (2 pomeriggio)

- 8.30-9.00** Introduzione della sessione Prof. D. Antonino Romano
- 9.00-10.00** *Relazione 4. Intelligenze multiple e abilità emozionali a scuola:* Prof. Cristiano Inguglia
- 10.00-11.00** *Relazione 5: Il ruolo delle emozioni e delle abilità sociali nell'apprendimento religioso in età scolare:* Dr. Nicolò Iannello
- 11.00-11.15** **Pausa**
- 11.15-13.15** *Relazione 6: Lo sviluppo e l'esercizio delle soft skills a scuola:* Prof.ssa Alessandra La Marca
- 13.15-15.00** **Pausa pranzo**
- 15.00-16.00** *Relazione 7. Le competenze relazionali e organizzativo-metodologiche:* Prof.ssa Velleda Bolognari
- 16.00-17.00** *Relazione 8. Counselling e autovalutazione dell'efficacia delle abilità socio-emotive dell'IdR:* Prof.ssa Agata Pisana
- 17.00-17.15** **Pausa**
- 17.15-19.15** *Laboratorio 1. Esercitazione laboratoriale psicopedagogica sull'autovalutazione delle Soft skills:*
- a) Gruppo 1: Tutor Prof. Giuseppe Di Bernardo
  - b) Gruppo 2: Tutor Prof.ssa Agata Pisana
  - b) Gruppo 3: Tutor Prof.ssa Rosaria Di Meo
  - d) Gruppo 4: Tutor Prof.ssa Giusi Parisi
  - e) Gruppo 5: Tutor Prof. D. Filippo Centrella

### TERZA SESSIONE. LE SOFT SKILLS NELLA DIDATTICA IRC

**1 dicembre 2023**

5 ore di relazioni (4 mattina + 1 pomeriggio) + 3 ore di laboratori (3 pomeriggio)

- 8.45-9.00** Introduzione della sessione Prof. D. Antonino Romano
- 9.00-11.00** *Relazione 9. Il rinnovamento possibile dell'IRC tra didattica per competenze e Soft skills:* Prof. Mons. Vincenzo Annicchiarico
- 11.00-11.15** **Pausa**
- 11.15-12.15** *Relazione 10. Soft skills e IRC: tra organizzazione didattica e legislazione scolastica:* Prof. D. Francesco La Camera
- 12.15-13.15** *Relazione 11. Strategie e tecniche attuative tra Soft skills e didattica IRC:* Prof. Emanuele Carbonara
- 13.30-15.00** **Pausa Pranzo**
- 15.00-16.00** *Relazione 12. Tecnologie didattiche digitali per lo sviluppo delle abilità sociali nell'IRC:* Prof. D. Filippo Centrella
- 16.00-19.00** *Laboratorio 2: Esercitazione laboratoriale di didattica per la progettazione metodologica:*
- a) Gruppo 1: Tutor Prof.ssa Giusi Parisi
  - b) Gruppo 2: Tutor Prof.ssa Rosaria Di Meo
  - b) Gruppo 3: Tutor Prof. Emanuele Carbonara
  - d) Gruppo 4: Tutor Prof. Giuseppe Di Bernardo
  - e) Gruppo 5: Tutor Prof.ssa Velleda Bolognari

### QUARTA SESSIONE. LA VALUTAZIONE DELLE SOFT SKILLS

**Sabato 2 dicembre 2023**

2 ore di relazioni + 2 ore di laboratori

- 8.45-9.00** Introduzione della sessione Prof. D. Antonino Romano
- 9.00-10.00** *Relazione 13. La valutazione delle soft skills nella didattica IRC:* Prof. Emad Samir Matta
- 10.00-10.15** **Pausa**
- 10.15-12.15** *Laboratorio 3. Esercitazione di applicazione delle tecniche di valutazione delle soft skills nella classe-comunità:*
- a) Gruppo 1: Tutor Prof.ssa Giusi Parisi
  - b) Gruppo 2: Tutor Prof.ssa Rosaria Di Meo
  - b) Gruppo 3: Tutor Prof.ssa Cettina Cacciato Insilla
  - d) Gruppo 4: Tutor Prof.ssa Mirella Formica
  - e) Gruppo 5: Tutor Prof. D. Emad Samir Matta
- 12.15-13.15** *Relazione 14. Conclusioni e valutazione del corso* Prof. D. Antonino Romano

**XXV CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO  
DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA**

**Esercizio finanziario 2023**

**“SOFT SKILLS E IRC”**

**Messina 29-30 Novembre -1,2 Dicembre 2023**

**PREVENTIVO DI SPESA**

**A. PROGETTAZIONE – DIREZIONE E COORDINAMENTO – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:**

Direzione: Prof. Antonino Romano (ore 24 x € 5,20)	€ 124,80
Relatori per attività di docenza:	
Relazione 1 - Prof. Antonino Romano: N. 1 ora di lezione	prestazione gratuita
Relazione 2 - Prof. Salvatore Rumeo: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 3 - Prof. Andrea Porcarelli: N. 2 ore di lezione x € 51,65	€ 103,30
Relazione 4 - Prof. Cristiano Inguglia: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 5 - Prof. Nicolò Iannello: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 6 - Prof.ssa Alessandra La Marca: N. 2 ore di lezione x € 51,65	€ 103,30
Relazione 7 - Prof.ssa Velleda Bolognari: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 8 - Prof.ssa Agata Pisana: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 9 - Prof. Vincenzo Annicchiarico: N. 2 ore di lezione x € 51,65	€ 103,30
Relazione 10 - Prof. Francesco La Camera: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 11 - Prof. Emanuele Carbonara: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 12 - Prof. Filippo Centrella: N. 1 ora di lezione x € 41,32	€ 41,32
Relazione 13 - Prof. Emad Samir Matta: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione 14 - Prof. Antonino Romano: N. 1 ora di valutazione	prestazione gratuita
Tutor Laboratori:	
Prof. Giuseppe Di Bernardo: N. 5 ore x € 41,32	€ 206,60
Prof.ssa Agata Pisana: N. 2 ore x € 41,32	€ 82,64
Prof.ssa Rosaria Di Meo: N. 7 ore x € 41,32	€ 289,24
Prof.ssa Giusi Parisi: N. 7 ore x € 41,32	€ 289,24
Prof. Filippo Centrella: N. 2 ore x € 41,32	€ 82,64
Prof. Emanuele Carbonara: N. 3 ore x € 41,32	€ 123,96
Prof.ssa Velleda Bolognari: N. 3 ore x € 41,32	€ 123,96
Prof.ssa Cettina Cacciato Insilla: N. 2 ore x € 41,32	€ 82,64
Prof.ssa Mirella Formica: N. 2 ore x € 41,32	€ 82,64
Prof. Emad Samir Matta: N. 2 ore x € 41,32	€ 82,64
Progettazione:	
N. 15 ore a € 51,65 l'ora, pari a 1 ora per direttore (Prof. Romano A.), relatori e tutor docenti universitari (Prof.ri Rumeo, Porcarelli, Inguglia, Iannello, La Marca, Bolognari, Pisana, Annicchiarico, La Camera, Carbonara, Matta, Di Bernardo, Carbonara, Cacciato)	€ 774,75
N. 4 ore a 41,32 l'ora per relatori e tutor docenti non Universitari (Prof.ri Di Meo, Parisi, Centrella, Formica)	€ 165,28
IRAP (3,9 %)	€ 127,75
<b>Totale</b>	<b>€ 3.403,20</b>

**B. SPESE PER PARTECIPANTI AL CORSO**

Costo soggiorno per docente partecipante € 340,00 (comprensivo di n. 3 pernottamenti x € 50,00, n. 6 pasti x € 25,00 ed € 40,00 quota media individuale preventivata per spesa viaggio) x n. 100 partecipanti	€ 34.000,00
Noleggio minibus da 18 posti tragitto albergo-Istituto a/r (n. 7 viaggi)	€ 900,00
Viaggio e soggiorno Relatori: viaggio a/r Bari-Messina per n. 1 relatore (€ 200,00) e n. 1 pernottamento in pensione completa (pernottamento € 50 e n. 2 pasti ad € 25,00); viaggio a/r Roma-Messina per n. 3 relatori (€ 180,00x3) e n. 3 pernottamenti in pensione completa (pernottamento € 50 e n. 2 pasti ad € 25,00); viaggio a/r Palermo-Messina per n. 2 relatori (€ 30,00x2) e n. 2 pasti ad € 25,00; viaggio a/r Salerno-Messina per n. 1 relatore (€ 60,00) e n. 1 pernottamento in mezza pensione (pernottamento € 50 e n. 1 pasto ad € 25,00); n. 1 pasti per 10 relatori (€ 25,00 x 10);	€ 1.635,00
<b>Totale</b>	<b>€ 36.535,00</b>

**C. SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE:**

Materiale vario di cartoleria: borse meeting, penne, carpette ecc.	€ 1.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.000,00</b>

**D. PUBBLICIZZAZIONE**

N. 20 Locandine 50x70 – carta 200 gr. a colori	€ 20,00
N. 200 Depliant/pieghevole su carta formato A4 200 gr. a colori	€ 120,00
N. 1 Roll Up completo di stampa locandina e programma del corso 200x85 cm	€ 85,00
<b>Totale</b>	<b>€ 225,00</b>

**E. AFFITTO LOCALI SEDE DEL CORSO**

Sala Conferenze	€ 1.500,00
N. 3 sale attrezzate per lavori di gruppo	€ 1.000,00
N. 1 sala per attività di segreteria x n. 4 giorni	€ 550,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.050,00</b>

**F. PERSONALE DI SEGRETERIA**

n. 2 impiegati di segreteria per n. 25 ore a 14,50 l'ora ciascuno	€ 725,00
<b>Totale</b>	<b>€ 725,00</b>

**RIEPILOGO**

A. Progettazione – Direzione e Coordinamento	€ 3.403,20
B. Spese per partecipanti al Corso	€ 36.535,00
C. Spese per l'organizzazione delle iniziative	€ 1.000,00
D. Pubblicizzazione	€ 225,00
E. Affitto locali	€ 3.050,00
F. Personale di segreteria	€ 725,00
<b>Totale</b>	<b>€ 44.938,20</b>