



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014,;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 392 del 7/6/2017 di adozione del Piano della Performance 2017-2019;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 46 del 31/1/2017 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 918 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/1/2015, fog. n. 310 con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 241 del 22/3/2018, in corso di registrazione alla Corte dei Conti, con il quale è stata rideterminata la ripartizione degli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/01;
- VISTO l'avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise prot.n. 5373 del 23/3/2018 pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001, da conferire anche ai sensi del comma 5bis del medesimo art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il decreto prot. n. 525 del 10/4/2018 con cui è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute relative al posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
- VISTO il verbale della suddetta Commissione del 10/4/2018 dal quale risulta che la dott.ssa Anna Paola SABATINI possiede adeguate competenze professionali per ricoprire il posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;

D E C R E T A



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Anna Paola SABATINI, dirigente scolastica, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Anna Paola SABATINI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 1 del D.M. del prot.n. 918 del 18/12/2014, ed in particolare:
    - assicurare la corretta gestione del personale della scuola;
    - assicurare la corretta gestione degli esami di stato;
    - consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati;
    - garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro;
    - favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili e immigrati;
    - vigilare sulle scuole non statali
  - b) le attività connesse alla titolarità dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, secondo quanto previsto dall'art.8, comma 2 e comma 7, lettera m) del D.P.C.M. 98/2014;
  - c) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Anna Paola SABATINI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

## **Art.3**

### **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Anna Paola SABATINI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

## **Art.4**

### **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 21 aprile 2018.

## **Art.5**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Anna Paola SABATINI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Jacopo Greco