



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## IL CAPO DIPARTIMENTO

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 216;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 217;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/2/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 156 del 6/11/2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31/3/2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

- VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 convertito con legge 5/3/2020, n. 12, concernente “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall’art. 4;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione, ed in particolare quanto indicato dall’art. 7, comma 2, secondo cui negli Uffici Scolastici Regionali di livello non generale gli incarichi dei dirigenti ivi assegnati e i relativi contratti individuali di lavoro sono adottati dal Direttore generale per le risorse umane e finanziarie;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 918 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/1/2015, fog. n. 310 con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 717 del 9/11/2018, registrato alla Corte dei Conti il 22/11/2018, al n. 3512 con il quale è stata rideterminata la ripartizione degli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili ai sensi dei commi 5bis e 6 dell’art. 19 del D.Lgs. 165/01
- VISTO l’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, prot.n. 8804 del 14/4/2021, pubblicato sui siti istituzionali ai sensi dell’art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01, da conferire con incarico ai sensi del comma 5bis dell’art. 19 del D.Lgs. 165/01;
- VISTO il decreto prot. n. 37 del 30/4/2021 con cui è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute relative al posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
- VISTI i verbale della suddetta Commissione, trasmessi con nota prot.n. 13470 del 7/6/2021, ed in particolare il verbale n. 5 del 31/5/2021, nel quale sono comunicati i 5 candidati che hanno conseguito i punteggi più alti, in base ai parametri valutativi individuati nella scheda approvata dalla Commissione;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Anna Paola SABATINI, dirigente scolastica, già titolare dell’incarico di direzione dell’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, conferito ai sensi di comma 5bis dell’art. 19 del D.L.gs. 165/01, risulta aver ottenuto il massimo punteggio valutativo;
- ATTESA la particolare rilevanza dell’incarico in argomento, assumendo per l’Ufficio Scolastico di riferimento, in cui non è previsto il posto di funzione



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

dirigenziale generale di Direttore generale, le funzioni di dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;

RITENUTO che la dott.ssa Anna Paola SABATINI possieda le adeguate competenze professionali per ricoprire il posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I nonché dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;

VISTA la nota della scrivente prot.n. 9583 del 21/4/2021 con cui, nelle more della conclusione della procedura cui all'avviso 8804/2021, sino al conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, la dott.ssa Anna Paola SABATINI è stata autorizzata a permanere in servizio al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa:

CONSIDERATO che con D.P.R. del 18.6.2021 è stato conferito allo scrivente l'incarico di Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione ed è vacante il posto dirigenziale generale di Direzione della ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie;

VISTO l'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Capo del Dipartimento compiti di coordinamento, direzione e controllo degli uffici di livello dirigenziale generale compresi nel dipartimento stesso, al fine di assicurare la continuità delle funzioni dell'amministrazione;

VISTO l'art. 3, comma 2 del citato D.P.C.M. 166/2020;

## D E C R E T A

### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Anna Paola SABATINI, dirigente scolastica, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise del Ministero dell'Istruzione.

### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Anna Paola SABATINI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del prot.n. 918 del 18/12/2014;



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

- b) le attività connesse alla titolarità dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, secondo quanto previsto dall'art.7, comma 2 e comma 7, lettera m) del D.P.C.M. 166/2020;
  - c) l'applicazione delle indicazioni normative concernenti le misure per il contenimento del contagio dell'epidemia da COVID-19;
  - d) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
  3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Anna Paola SABATINI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

## Art.3

### Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Anna Paola SABATINI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

## Art.4

### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dalla data del presente provvedimento.

E' fatto salvo il periodo intercorrente tra la scadenza del precedente incarico e la decorrenza del presente.

## Art.5

### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Anna Paola SABATINI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Capo Dipartimento, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Jacopo Greco