



Ministero dell'Istruzione e del Merito

STAMPA ELENCO OBIETTIVI TRIENNALI ASSOCIATI ALL'UFFICIO

ANNO 2022

UFFICIO DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

09/06/2023

OBIETTIVO TRIENNALE									
	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2022	TARGET ANNO 2023	TARGET ANNO 2024	VALORE RAGGIUNTO ANNO 2022	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	VERIFICARE LA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ/INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	VERIFICARE LA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ/INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
	VERIFICARE LA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ/INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	25	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1	100
MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E LA RIDUZIONE DELLE CARENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO	DIMINUZIONE DELLA SCOPERTURA ORGANICA	50	%	100	100	100	100	100	100
	UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI	50	%	60	100	100	100	100	100
PROMUOVERE POLITICHE DI FORMAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO. ACCRESCERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	N. ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE /N. ATTIVITÀ PROGRAMMATE	50	%	60	70	70	80	100	100
	N. INIZIATIVE REALIZZATE/N. INIZIATIVE PROGRAMMATE FINALIZZATE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO	50	%	100	100	100	100	100	100
PROMUOVERE LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE E LA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI STESSI, GARANTENDO ANCHE UN'ADEGUATA VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO CON TUTTI GLI STAKEHOLDER, INTERNI ED ESTERNI. GARANTIRE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE E L'EROGAZIONE DI SERVIZI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	AUMENTO DEI PROCESSI DIGITALIZZATI E DEMATERIALIZZATI CON LA REALIZZAZIONE DI APPLICATIVI PREVISTI DAL PIANO ICT DEL MI	70	>= %	60	70	80	90	100	100
	SUPPORTARE I PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE SCUOLE ATTRAVERSO L'ARRICCHIMENTO DEL CONTENUTO INFORMATIVO DELLE BANCHE DATI E DELLE PIATTAFORME IN USO	30	>= %	60	70	80	90	100	100