

CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE WILLIAM ROSSI

Dirigente di ruolo - Ministero dell'Università e della Ricerca

Sede: Via Michele Carcani, 61 – 00153 Roma

e-mail: giuseppewilliam.rossi@miur.it tel.: 06.9772 7425

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2014 – 2016 MIP POLITECNICO DI MILANO – GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS (SUM - SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA', GLI ENTI DI RICERCA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE)
Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN: MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MASTER SUM VI EDIZIONE) Selezionato da SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA, in qualità di Ente promotore della partecipazione al suddetto Master, ai fini dell'assegnazione della relativa borsa di studio biennale. Master conseguito in data 30.06.2016, in esito alla discussione del Project Work conclusivo sul tema: "La valorizzazione del capitale umano degli Atenei: un nuovo modello di distribuzione del personale nelle strutture universitarie".
Date (da – a)	2004 CORTE D'APPELLO DI ROMA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI ROMA – ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI ROMA DAL 2004 AL 2011
Date (da – a)	2001-2003 SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (DURATA BIENNALE) In virtù della graduatoria del concorso di ammissione, è stato nominato vincitore della borsa di studio biennale prevista dalla legge 398/89.
Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (CONSEGUITA IL 16.10.2003) VOTAZIONE FINALE 70/70
Date (da – a)	2001 SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA V.O. (CONSEGUITA IL 18.6.2001) VOTAZIONE FINALE 110/110
Date (da – a)	1996 LICEO CLASSICO
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA VOTAZIONE FINALE 60/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)
Datore di lavoro

Dal 27.12.2019 ad oggi
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Qualifica

DIRIGENTE DI RUOLO

E' stato assunto quale Dirigente di ruolo in data 27.12.2019, previo superamento del concorso pubblico per esami a n. 5 posti di Dirigente Amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato nel ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, bandito con D.D.G. n. 283 del 19.03.2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - n. 25 del 27.03.2018.

In sede di stipula del contratto di assunzione, è stato assegnato, secondo la scelta operata in virtù della posizione nella graduatoria concorsuale, presso l'Amministrazione Centrale dell'ex MIUR e, in particolare, è stato assegnato al Ministero dell'Università e della Ricerca, presso gli Uffici Dirigenziali di Supporto dell'ex Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca.

Incarico dirigenziale attuale
presso il MUR

dal 03.08.2020

DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV - AFFARI LEGALI E FONDI STRUTTURALI

presso la ex Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore - Segretariato Generale - Ministero dell'Università e della Ricerca (incarico conferito con D.D.G. 1270 del 03.08.2020)

Il sottoscritto dirige l'Ufficio istituito al fine di concentrare la trattazione di tutto il contenzioso di competenza della ex Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore in una unica unità organizzativa, dedicata alla gestione delle complessità tipiche delle fasi patologiche dell'attività amministrativa.

L'Ufficio è, altresì, preposto ad offrire supporto giuridico in via trasversale alla medesima Direzione, in un'ottica di consulenza tecnica rispetto all'adozione di atti normativi, regolamentari e amministrativi, anche al fine di prevenire o ridurre, ove possibile, sulla base dell'esperienza maturata e dei precedenti trattati, l'insorgenza di eventuali contenziosi.

Al suddetto Ufficio sono attribuite, in particolare, le seguenti competenze:

- Coordinamento e gestione degli Affari Legali della ex Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore;
- Predisposizione delle difese giudiziali (in ogni ordine, stato e grado) e stragiudiziali, in raccordo con l'Avvocatura dello Stato, nell'ambito delle materie di competenza della suddetta Direzione Generale, con particolare riguardo, a mero titolo esemplificativo, alle seguenti tematiche: contenzioso sullo stato giuridico dei professori universitari (es: chiamate dirette, chiamate locali, Abilitazione Scientifica Nazionale tornate 2012-2013, 2016-2018, 2018-2020); contenzioso sullo stato economico dei docenti universitari: scatti stipendiali dei professori universitari e incentivi una tantum; contenzioso derivante da procedure riferibili a previsioni a valere su FFO (dipartimenti di eccellenza, bando Rita Levi Montalcini, etc.); contenzioso sulla programmazione triennale; contenzioso concernente il finanziamento, la governance e la natura intersoggettiva dei consorzi interuniversitari; contenzioso concernente la governance degli Atenei e delle Istituzioni AFAM; ricorsi straordinari su procedure riferibili alle competenze della Direzione; predisposizione delle relazioni riferibili a questioni di legittimità costituzionale nelle materie di competenza della Direzione generale; controversie inerenti gli statuti e i regolamenti generali delle Istituzioni della formazione superiore (Università, AFAM) e dei soggetti riconosciuti a vario titolo dal Ministero (fondazioni universitarie, consorzi, etc.); controversie inerenti la nomina dei Rettori e la designazione dei rappresentanti ministeriali nei Collegi dei revisori dei conti delle Università e degli Organi delle Istituzioni AFAM; controversie relative all'istituzione e accreditamento delle Istituzioni della Formazione superiore; contenzioso relativo allo stato giuridico, incluse la mobilità e la materia disciplinare, del personale AFAM; contenzioso riferibile all'adozione del Regolamento per il reclutamento AFAM; contenzioso sul reclutamento AFAM.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato, generale e distrettuale, nelle materie di competenza della predetta Direzione Generale;
- Predisposizione dei pareri tecnici relativamente alle tematiche di interesse della Direzione Generale, nonché delle richieste di parere all'Avvocatura dello Stato in ordine alle questioni di massima e di impatto più rilevante;
- Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali relative al contenzioso di competenza.

Date (da – a)
Datore di lavoro

Dal 29.12.2011 al 26.12.2019
SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Qualifica

ELEVATA PROFESSIONALITÀ (EP), ai sensi del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. E' stato assunto in data 29.12.2011 con la suddetta qualifica e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, previo superamento del concorso pubblico per titoli ed esami, bandito in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale – n. 63 del 09.08.2011, a n. 4 posti “per il reclutamento di **esperti con capacità di coordinamento, di impulso e di controllo per la gestione di strutture complesse, con elevate competenze giuridico - economiche, organizzativo - gestionali ed altresì con capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane, strutturali e finanziarie**”.

Incarico e posizione organizzativa
in Sapienza Università di Roma

Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Area Organizzazione e Sviluppo (dal gennaio 2013 al 26.12.2019)

In virtù di tale posizione organizzativa, riservata al personale di categoria EP e conferita con Disposizione del Direttore Generale n. 62 prot. 0001867 del 10.1.2013, rinnovata con D.D n. 401 prot. 5318 del 28.01.2014, con D.D. n. 2735 prot. 48765 del 21.07.2015, con D.D. n. 265 prot. 5557 del 29.01.2016, con D.D. n. 5435 prot. 91084 del 30.12.2016, con D.D. n. 330 prot. 9385 del 02.02.2018, con D.D. n. 1044 prot. 19650 del 01.03.2019 – **ha esercitato le funzioni di coordinamento, pianificazione, impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei tre Settori dell'Amministrazione Centrale in cui era articolato il suddetto Ufficio:**

- **Settore Pianificazione, Gestione Risorse e Mobilità** (con competenze in materia di: definizione e aggiornamento degli assetti organizzativi ed istituzionali dell'Ateneo nel suo complesso, dei Dipartimenti e delle Facoltà; definizione e aggiornamento degli assetti organizzativi e delle competenze delle Aree dirigenziali di Sapienza; gestione della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo, definizione del fabbisogno di personale di ciascuna articolazione organizzativa dell'Ateneo e predisposizione dei piani di reclutamento; analisi e studi, anche comparativi, finalizzati alla progettazione organizzativa; gestione dei processi di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e delle Facoltà di Ateneo; assegnazione delle unità di personale alle strutture di Ateneo sulla base dell'analisi delle competenze e dei curricula in attuazione dei piani di reclutamento; conferimento delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche di responsabilità presso tutte le strutture dell'Ateneo; predisposizione delle relazioni inerenti il contenzioso in materia giuslavoristica, con particolare riguardo alle vertenze relative alla gestione del rapporto di lavoro e alle controversie inerenti l'assetto organizzativo dell'Ateneo; gestione dei processi relativi al reclutamento dei tecnologi a tempo determinato; gestione dei processi di mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo, ivi inclusi comandi e distacchi, e dei processi di mobilità di area; gestione dei processi relativi alla costituzione di Gruppi di lavoro, task-force e all'emanazione di atti aventi risvolti sull'organizzazione e gestione del personale; ciclo di gestione della performance, con particolare riguardo alla fase attuativa del processo di assegnazione degli obiettivi al personale dirigente, di valutazione dei conseguenti risultati e dei comportamenti organizzativi; gestione di procedure concorsuali per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo; gestione della piattaforma “U-GOV Sistema per la governance degli Atenei” relativa ai report del personale docente e tecnico-amministrativo anche in funzione dell'attività di programmazione del fabbisogno di personale);
- **Settore Formazione** (con competenze in materia di: predisposizione e realizzazione del piano annuale e triennale delle attività formative del personale tecnico-amministrativo e dirigente; gestione del progetto formativo di Ateneo per il personale docente - professori e ricercatori - di Sapienza; coordinamento e progettazione delle singole attività formative, nonché monitoraggio e valutazione delle attività medesime; gestione dei progetti formativi sotto i profili della logistica, della programmazione didattica e della scelta dei docenti; gestione dei rapporti con gli Enti preposti alla realizzazione delle attività formative; valutazione delle ricadute dei progetti formativi in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e analisi dell'impatto (outcome) dell'attività formativa; gestione dei processi relativi alle agevolazioni

previste per la formazione del personale, quali, a titolo esemplificativo, quelli relativi ai rimborsi parziali delle tasse di iscrizione ai corsi di studio e alla partecipazione ai Master di Ateneo a costi agevolati; gestione dei processi relativi alla partecipazione dei dipendenti alle attività formative previste nell'ambito del Programma "Erasmus + Staff Mobility for Training" in sinergia con l'Area per l'Internazionalizzazione);

- **Settore Gestione dei Servizi di Supporto all'Organizzazione** (con competenze in materia di: gestione integrata informatizzata delle presenze e delle assenze del personale universitario e dei diversi istituti previsti in tale ambito dal ccnl di comparto e dalla contrattazione integrativa di Ateneo; concessione di congedi, permessi ed aspettative a vario titolo; attività provvedimentale in materia di orari di lavoro e turni del personale universitario e predisposizione di regolamenti e circolari in tema di applicazioni contrattuali; concessione dei permessi per motivi di studio ai dipendenti dell'Ateneo (c.d. 150 ore); gestione degli adempimenti in materia di visite fiscali in caso di assenza per malattia e relativa attività provvedimentale; gestione dell'attività relativa alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità psico-fisica dei dipendenti; gestione dell'attività di controllo in merito al rispetto degli obblighi inerenti la presenza in servizio e l'osservanza dell'orario di lavoro dei dipendenti; gestione dei processi relativi alla concessione dei permessi di accesso e sosta veicolare all'interno della Città Universitaria e al rilascio delle tessere identificative per il personale).

Altri incarichi e attività di rilievo in Sapienza Università di Roma

Coordinatore del Gruppo di lavoro "per il perseguimento del riequilibrio delle dotazioni organiche del personale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo mediante la reingegnerizzazione dei processi relativi alla mobilità ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale", costituito con D.D. 4956 del 17.12.2013

Coordinatore del Gruppo di lavoro "per la elaborazione di proposte finalizzate allo sviluppo e/o rivisitazione dell'istituto della turnazione e all'attivazione di nuove opzioni orarie per il personale di Ateneo", costituito con D.D. 3743 del 12.11.2015

Presidente della Commissione di esperti incaricata di esaminare e selezionare le candidature ai fini del conferimento di un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di "studio, sviluppo e supporto all'attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire, fronteggiare e superare eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare le risorse materiali, immateriali, organizzative e umane di cui l'Amministrazione Universitaria dispone o di cui necessita, per garantire lo svolgimento e lo sviluppo delle proprie attività, nel breve, medio e nel lungo termine", costituita con D.D. 3775 del 13.11.2015

Presidente della Commissione di esperti atta a verificare, ai sensi dell'art. 1, comma 362, della legge n. 145/2018, la perdurante idoneità dei candidati inseriti nella graduatoria del concorso pubblico di cui all'avviso pubblicato in G.U. IV serie speciale n. 29 del 13.04.2010 a n. 4 posti di categoria B, posizione economica B3, dei servizi generali e tecnici a tempo indeterminato per le esigenze delle Strutture dell'Università di Roma La Sapienza, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 2361 prot. 57020 del 25.06.2019

Coordinatore della Commissione per la valutazione delle domande di iscrizione ai Master in sovrannumero attivati presso Sapienza Università di Roma e riservati al personale tecnico-amministrativo di Ateneo, di cui alla D.D. 4879 prot. 71384 del 10.12.2014 per l'a.a. 2014/2015

Responsabile della procedura concorsuale, per titoli e colloquio, a n. 25 posti di categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, di cui n. 17 posti dell'area amministrativa e n. 8 posti dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, riservata ai titolari di contratti di lavoro flessibile in Sapienza Università di Roma ex art. 20, comma 2, del D.lgs. 75/2017, ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 4450 del 28/12/2018 Prot. n. 0106131

Coordinatore della Commissione per la valutazione delle domande di iscrizione ai Master in sovrannumero attivati presso Sapienza Università di Roma e riservati al personale tecnico-amministrativo di Ateneo, costituita con D.D. n. 4021 prot. 79617 del 2.12.2015 per l'a.a. 2015/2016

Componente del gruppo di lavoro preposto alla realizzazione dell'applicativo REAL TIME PRO, finalizzato alla programmazione/riequilibrio del fabbisogno di personale dell'Ateneo, basato su

un set di indicatori e pesi atti ad individuare l'ottimale distribuzione del personale in servizio nell'ambito dei Dipartimenti e delle Facoltà di Ateneo, ai sensi del Piano Integrato della Performance di Sapienza Università di Roma 2017-2019

Coordinatore della Commissione di indagine, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 1116 del 28.02.2013 (integrata dalla D.D. n. 1135 del 1.03.2013), in ordine ai fatti esposti al Rettore di Sapienza Università di Roma dalla troupe di una trasmissione televisiva nazionale in data 28.2.2013 (ed evidenziati nel servizio trasmesso in data 12.03.2013)

Coordinatore della Commissione per la valutazione delle domande di iscrizione ai Master in sovrannumero attivati presso Sapienza Università di Roma e riservati al personale tecnico-amministrativo di Ateneo, costituita con D.D. n. 4594 prot. 74437 del 25.10.2016 per gli aa.aa. 2016/2017 e 2017/2018

Componente del Gruppo di lavoro "per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della legge 6.11.2012 n. 190" previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.01.2013 (designato con provvedimento del 13.02.2013 – prot. n. 0009061 – quale referente dell'Area Organizzazione e Sviluppo)

Coordinatore della Commissione per la valutazione delle domande di iscrizione ai Master in sovrannumero attivati presso Sapienza Università di Roma e riservati al personale tecnico-amministrativo di Ateneo, costituita con D.D. n. 50 prot. 1876 dell'11.01.2019 per gli aa.aa. 2018/19, 2019/20 e 2020/21

Coordinatore dell'attività di mappatura dei processi lavorativi di competenza della ex Ripartizione II - Personale, ai sensi della Disposizione del Dirigente della Ripartizione II – Personale n. 2314 prot. 43545 dell'11.07.2012

Componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento di Organizzazione Generale dell'Ateneo ai sensi dell'art. 19, comma 2, lett. b) dello Statuto, approvato dal Senato Accademico con delibera n. 11/2014 del 21 gennaio 2014

Componente del Gruppo di Lavoro "per la gestione delle banche – dati di Ateneo", costituito con Disposizione del Direttore Generale n. 422 del 08.02.2018 prot. 11273

Componente, in qualità di Esperto, della Commissione per la procedura selettiva di assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C dell'area amministrativa presso Unitelma Sapienza, ai sensi del D.R. Unitelma n. 23 del 09.07.2018

Componente, in qualità di Esperto, della Commissione di Esperti atta a verificare la professionalità dei candidati nell'ambito della mobilità compartimentale ed extra-compartimentale di cui agli avvisi del 03.08.2018 a n. 2 posti di categoria C dell'area amministrativa, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3388 del 16.10.2018 prot. 81492

Componente della Commissione Giudicatrice per la procedura selettiva finalizzata all'attivazione di tirocini extra-curricolari presso Sapienza Università di Roma, costituita con D.D. n. 1977 del 06.05.2019 prot. 40462

Componente, in qualità di Esperto, della Commissione di Esperti atta a verificare la professionalità dei candidati nell'ambito della mobilità compartimentale ed extra-compartimentale di cui agli avvisi del 10.01.2019 a n. 12 posti di categoria C dell'area amministrativa, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 1505 del 27.03.2019 prot. 29628

Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.l.vo 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 ccnl 2006-2009, costituita con D.D. 4889 dell'11.12.2013

Componente della Commissione (costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 1932 del 13.05.2013, integrata e rinnovata dalla D.D. n. 1540 del 24.3.2014, dalla D.D. n. 1957 del 08.05.2015, dalla D.D. n. 1383 dell'11.4.2016, dalla D.D. n. 1375 del 07.04.2017 e dalla D.D. n.

1377 del 04.04.2018) per la valutazione delle domande di rimborso parziale delle tasse universitarie di iscrizione a Corsi di Laurea, Master di I e II livello e Dottorati di ricerca attivati presso Sapienza, presentate dai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, dell'Azienda Policlinico Umberto I, del Sant'Andrea e delle strutture sanitarie convenzionate con Sapienza

Componente del Gruppo di lavoro "per lo sviluppo dei sistemi e delle procedure a servizio del ciclo di gestione della performance", costituito con Disposizione del Direttore Generale n. 3979 del 1.10.2014

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti per la copertura della posizione organizzativa di Capo del Settore Grant Office dell'Ufficio Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca dell'Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 1431 del 25 marzo 2019 prot. 28227

Componente, in qualità di Esperto, della Commissione per la procedura selettiva di progressione verticale del personale tecnico-amministrativo di Unitelma Sapienza, di cui alla D.D. Unitelma n. 5 del 22.10.2015

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula del personale di categoria D dell'area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati in servizio presso l'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione al fine di individuare le figure professionali di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 755 del 18.02.2019 prot. 15064

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti per la copertura dell'incarico di Capo del Settore Concorsi del Personale Tecnico-Amministrativo Universitario e CEL dell'Ufficio Personale tecnico- amministrativo dell'Area Risorse Umane, costituita con Disposizione del Direttore Generale n.1736 del 15.04.2019 prot. 35498

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Qualità e Valutazione dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 5202 prot. 87499 del 13.12.2016

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Strutture Decentrate e Commissioni dell'Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate dell'Area Affari Istituzionali, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3481 prot. 81993 del 26.09.2019

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva per l'investitura quale terzo componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 4003 del 31.10.2017 prot. 84904

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore per il Part Time e Prove di Accesso dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 516 prot. 10108 del 13.02.2017

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Amministrativo per la Sicurezza dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 1730 prot. 32540 del 04.05.2017

Componente, in qualità di Esperto, della Commissione per la procedura selettiva di progressione verticale del personale tecnico-amministrativo di Unitelma Sapienza, di cui alla D.D. Unitelma n. 8 del 12.11.2014

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio Organi Collegiali, costituita con Disposizione del Direttore Generale

n. 4183 prot. 89586 del 15.11.2017

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Sviluppo Edilizio ed Immobiliare dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 4176 prot. 89591 del 15.11.2017

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e industriale, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 5060 prot. 84566 del 01.12.2016

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Direttore della Biblioteca del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 4571 prot. 67113 del 20.11.2014

Componente della Commissione di indagine, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3522 del 2.10.2017 prot. 75362, integrata dalla D.D. n. 3955 del 30.10.2017 prot. 84363, in merito ad alcune circostanze relative alla regolarità di un appalto di lavori

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Residenze Universitarie Italiane dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3 prot. 27 del 3.1.2018

Componente della Commissione giudicatrice nell'ambito di tre procedimenti disciplinari instaurati dall'Area Organizzazione e Sviluppo con nota prot. 48752 del 20.06.2017

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Direttore della Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Astronautica Elettrica ed Energetica, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 54 prot. 2103 dell'11.01.2019

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Capo Settore Amministrativo per la Sicurezza dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3127 prot. 73070 del 20.09.2018

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula nell'ambito della procedura selettiva per l'investitura quale terzo componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3109 del 18.09.2018 prot. 72174

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti all'Amministrazione per la copertura dell'incarico di Capo Settore per gli Studenti Stranieri costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3566 del 5.10.2017 prot. 76701

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti all'Amministrazione per la copertura dell'incarico di Capo Settore Segreteria Professioni Sanitarie, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 3565 del 5.10.2017 prot. 76697

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti all'Amministrazione per la copertura dell'incarico di Manager Didattico presso la Facoltà di Scienze M.F.N. e presso la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 754 del 26.2.2015

Preposto per la Sicurezza per l'Area Organizzazione e Sviluppo, ai sensi dell'art. 2 c.1 lett. i) del Regolamento per il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", emanato con Decreto Rettorale n. 1457/2015 del 19.5.2015, e dell'art. 2 c.1 lett. e) del D.Lgs 81/08, designato con disposizione dirigenziale prot. 17703 del 14.03.2016

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti all'Amministrazione per la copertura dell'incarico di Direttore della Biblioteca del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 343 del 05.02.2018 prot. 9789

Componente della Commissione di indagine, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 1486 del 3.04.2013, integrata dalla D.D. n. 2584 del 18.06.2013

Componente della Commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti all'Amministrazione per la copertura dell'incarico di Responsabile del Presidio Tecnico Operativo Marco Polo, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 4573 dell'11.12.2017 prot. 97330

Referente Anticorruzione dell'Area Organizzazione e Sviluppo ai sensi del Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo

Referente per l'Assicurazione della Qualità (AQ) per l'Area Organizzazione e Sviluppo nell'ambito delle attività coordinate dal TEAM QUALITÀ di Sapienza Università di Roma

Componente della Commissione di indagine, costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 4429 del 4.11.2013, in ordine ad alcune segnalazioni relative ad una struttura dipartimentale

Referente per l'Area Organizzazione e Sviluppo nel sistema informatizzato per il monitoraggio delle criticità del settore degli appalti pubblici

Referente per l'Area Organizzazione e Sviluppo nella fase di sperimentazione dell'Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) in Sapienza

Date (da – a)	Dal 2004 al 2011
Tipo di impiego	ESERCIZIO CONTINUATIVO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO - ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI ROMA DAL 2004 AL 2011
Principali mansioni e responsabilità	Nel corso della sua esperienza pluriennale come Avvocato del Foro di Roma – incentrata prevalentemente nel campo del diritto amministrativo, diritto civile e commerciale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto sindacale – ha quotidianamente svolto attività giudiziale (predisposizione di atti giudiziari e attività di udienza innanzi agli organi di giustizia civile ed amministrativa) e stragiudiziale (consulenza, redazione di pareri motivati, contratti e accordi, due diligence, conciliazioni, mediazioni ed arbitrati, fusioni e acquisizioni, riorganizzazioni aziendali) anche in collaborazione con primari studi associati italiani ed internazionali
	Dal 2001 al 2003
	Svolgimento della pratica forense - iscritto al registro dei praticanti Avvocati di Roma dal 2001 al 2003

ALTRE ATTIVITA'

E' stato **iscritto all'Albo dei Formatori di Sapienza Università di Roma quale docente in materia di organizzazione e risorse umane nelle p.a.**, ai sensi della D.D. 2718 del 03.07.2017 prot. 52209.

In data 21 novembre 2016, è stato relatore, nell'ambito dei CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA rivolti ai Responsabili Amministrativi Delegati dei Centri di Spesa, ai Coordinatori di Facoltà e ai Referenti dei Centri interdipartimentali, dedicandosi, in particolare, al tema: "IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE".

In data 26 maggio 2016, ha partecipato al Workshop "LA GESTIONE SMART PER LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE: SMART UNIVERSITY E SMART INSTITUTION" organizzato dal MIP – Politecnico di Milano e svoltosi presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Polo di Rimini, presentando – unitamente ad un Gruppo di Ricerca composto da rappresentanti di diversi Atenei italiani – un progetto innovativo di Smart University, selezionato tra i tre migliori progetti del Workshop dalla Commissione preposta alla valutazione dei business plan.

Ha altresì contribuito alla ideazione, progettazione e realizzazione delle Giornate di Studio in materia di organizzazione del lavoro, management pubblico e benessere organizzativo, organizzate a partire dal 2013 da Sapienza Università di Roma e rivolte prevalentemente a dirigenti e funzionari delle amministrazioni pubbliche:

29-30.10.2015 - IL CHANGE MANAGEMENT TRA RESILIENZA E AGILITY

06-07.11.2014 - LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA P.A.: COMPORTAMENTI, ETICA E BENESSERE ORGANIZZATIVO

24-25.10.2013 - LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Dal 2004 al 2011, nell'ambito della collaborazione didattica e scientifica con alcuni docenti universitari in materia di diritto civile e diritto del lavoro presso Sapienza Università di Roma e presso la L.U.I.S.S., ha tenuto lezioni e seminari in tema di obbligazioni e contratti, responsabilità extracontrattuale e precontrattuale, diritti reali e disciplina del rapporto di lavoro pubblico e privato.

E' autore, inoltre, di alcune pubblicazioni e studi, tra cui si segnalano:

a) "*Principi costituzionali e previdenza complementare*", nella raccolta "Lavoro – La Giurisprudenza Costituzionale 1989 – 2005" (coordinato da G.M. Ambroso e G. Falcucci), volume IX – Saggi – Sezione Giurisprudenza costituzionale e Diritto della previdenza sociale (a cura di Mattia Persiani), pubblicata dal CNEL e dalla Corte Costituzionale, con l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica e con la collaborazione dell'ENI S.p.a., Roma, 2006, pagg. 303 e segg

b) coautore de "*La nuova disciplina del Welfare – Commentario alla legge 24 dicembre 2007 n. 247*" (a cura di Mattia Persiani e Giampiero Proia), CEDAM, Padova, 2008, pagg. 174 ss..

CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE:

2020 - **Corso di Formazione Professionale per i nuovi Dirigenti Pubblici ex art. 28 D.Lgs.165/2001**: dal marzo 2020 al luglio 2020, ha frequentato il Corso di Formazione per i nuovi Dirigenti pubblici organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, incentrato, tra l'altro, sulle seguenti tematiche:

"Gestire le persone: politiche e strumenti" (prova di valutazione finale: 10/10);

"Principi di management pubblico" (prova di valutazione finale: 10/10);

"Percorso di transizione al digitale" (prova di valutazione finale: esito positivo, votazione non prevista);

“Progettare le politiche pubbliche: il policy design” (prova di valutazione finale: esito positivo, votazione non prevista);
“Il time management strategico” (prova di valutazione non prevista);
“Le intelligenze relazionali per il management”;
“La leadership nella pubblica amministrazione” (prova di valutazione finale: 10/10);
“Motivare i collaboratori” (prova di valutazione finale: 10/10).

2014 - Corso Specialistico per Responsabili e Referenti Anticorruzione nelle Università (in collaborazione con il Coinfo e con la Fondazione Crui), con valutazione individuale certificata mediante attestato di profitto rilasciato dalla SNA in cui si dà atto dell'esito positivo del test di valutazione finale.

2014 - Seminario di presentazione delle linee guida per la formazione nelle Pubbliche Amministrazioni.

2013 - La formazione pubblica tra spending review e riorganizzazione: presentazione del 15° rapporto annuale sulla formazione dei dipendenti pubblici” - Workshop “Risultati e innovazione della formazione nella pubblica amministrazione nella prospettiva di agenda 2014-2020”.

WORKSHOP E ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE:

2016 – Workshop organizzato dal MIP – Politecnico di Milano: “La gestione Smart per le organizzazioni complesse: Smart University e Smart Institution”.

2015 – Workshop organizzato da ANVUR: “La buona amministrazione nelle Università e negli Enti di ricerca. ciclo della performance, trasparenza e anticorruzione”.

2015 – Summer School organizzata dal MIP – Politecnico di Milano: “Le soft skills del Manager dell'Università e della Ricerca” (Venezia, 6-10/07/2015).

CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA:

2019 – L'etica come guida alla trasparenza amministrativa

2019 – La disciplina degli appalti pubblici dopo il c.d. “Decreto Sbloccacantieri” (n. 1 giornata di formazione a cura del COINFO)

2019 – Corso E-learning Moodle “Privacy: Regolamento europeo (GDPR - D.Lgs. 101 - Cybersecurity - Linee Guida per l'Università)”

2019 – Aggiornamenti sulle novità della legge di bilancio 2019

2018 – La tutela dei dati personali - Nuova disciplina della privacy ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016 (n. 1 giornata di formazione a cura del COINFO)

2018 – Comunicazione e Gestione dei Conflitti (n. 1 giornata di formazione a cura di ELIDEA S.r.l.)

2018 – Corso e-learning e frontale di “Formazione del preposto – Programma di elevata formazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro”

2017 – Time Management (n. 1 giornata di formazione a cura di ELIDEA S.r.l.)

2017 – Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione (a cura della Fondazione CRUI e del COINFO)

2017 – La nuova disciplina dei contratti pubblici (n. 2 giornate di formazione a cura dell'Avvocatura dello Stato)

2017 – Corso di Formazione per Formatori, con valutazione individuale di idoneità, certificata - previo superamento dell'esame finale - ai fini dell'iscrizione nell'Albo dei Formatori di Sapienza Università di Roma (n. 2 giornate di formazione)

2017 – La riforma Madia (n. 1 giornata di formazione a cura del COINFO)

2017 – Il nuovo Codice dei contratti pubblici (n. 1 giornata di formazione a cura del COINFO)

2016 – Gestione per Obiettivi, Leadership e Sistemi di Valutazione (n. 2 giornate di formazione a cura di ELIDEA S.r.l.)

2016 – L'osservazione: competenza strategica e strumento operativo per valutare. La competenza osservativa dei comportamenti quale supporto al processo di valutazione della performance (n. 2 giornate di formazione a cura del COINFO)

2016 – Incontro formativo sulle innovazioni di cui al D.Lgs. n. 116 del 2016 in materia di procedimenti disciplinari

2016 – La riforma del Jobs Act per le Università

2016 – Trasparenza e Open Data: il modello Sapienza

2016 – Legge di Stabilità 2016

2016 – Corso in materia di sicurezza per addetti all'uso di attrezzature munite di videoterminale

2015 – La gestione documentale

2015 – Convegno su "Corruzione e pubblica amministrazione"

2015 – La fattura elettronica

2014 – Introduzione alla fatturazione elettronica

2014 - Giornate di studio: "La nuova organizzazione del lavoro nella P.A.: comportamenti, etica e benessere organizzativo"

2014 - Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative: dalla semplificazione amministrativa alla decertificazione (COINFO)

2013 - Le novità in materia di gestione amministrativa introdotte dagli ultimi provvedimenti di rilancio dell'economia e di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni (decreto del Fare: D.L. 69/2013-L. 98/2013) (COINFO)

2013 - Giornate di studio: "La contrattazione integrativa"

2013 – La piattaforma G-MAIL

2013 – Seminari del Prof. F. Avallone: Ruolo e responsabilità; individuo, lavoro e motivazione al lavoro; comunicazione, guida e leadership dei gruppi di lavoro

2013 – Corso di formazione in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011

2012 - Il benessere organizzativo del personale della Sapienza

2012 – Introduzione a Microsoft Visio

2012 – La politica di spending review (COINFO)

CORSI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI GIURIDICI - CENTRO ITALIANO DI DIREZIONE AZIENDALE (CEIDA):

2003 – Corso di perfezionamento intensivo in materia di diritto civile, penale, processuale civile, processuale penale

CORSI DI FORMAZIONE RICONOSCIUTI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DI CREDITI FORMATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO CNF DEL 13.7.2007:

2011 – Legge e contratto collettivo: i nuovi equilibri

2011 – La tutela del lavoratore nell'impresa in crisi

2011 – La procedura di risarcimento diretto

2011 – Il nuovo procedimento di mediazione

2011 – La fase esecutiva penale

2010 - La pensione modulare

2010 - Riscatto, ricongiunzione e totalizzazione

2010 - La previdenza in Europa

2010 - Firma elettronica e posta elettronica certificata

2010 - Arbitrato di diritto comune e societario

2010 – La riforma del processo civile L. 69/09

2010 - La riforma del Codice di Procedura Civile: processo sommario di cognizione

2010 – La Consap ed i Fondi di garanzia, l'intervento pubblico in materia

assicurativa e di solidarietà
2010 – Disciplina dell'assicurazione per gli infortuni sul lavoro – responsabilità e risarcimento dei danni
2010 – La deontologia forense
2009 – Corso annuale di perfezionamento in materia di diritto del lavoro e rito del lavoro
2008 - Corso annuale di perfezionamento in materia di diritto delle assicurazioni
2008 – La class action

Il sottoscritto ha un'ottima conoscenza della lingua inglese, acquisita mediante specifica formazione svolta anche nel Regno Unito, nonché dei principali strumenti informatici.

Roma, 21 settembre 2020

Giuseppe William ROSSI