



## CONVENZIONE

CIG n ZF623D9F61

tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale (D.G.) per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale della D.G. per il personale scolastico, dott.ssa Maria Maddalena Novelli, e la Diocesi di Chioggia della C.E.I. riconosciuta giuridicamente con Decreto del Ministro dell'Interno n. 328 del 20/10/1986, C.F. 91004810270, con sede in Chioggia, Rione Duomo n. 1006, cap. 30015 e di seguito denominata Diocesi, rappresentata da S.E. Mons. Adriano Tessarollo, munito di potere di rappresentanza della Diocesi;

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14 dicembre 1985 di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985 n. 751, già modificata con D.P.R. 23 giugno 1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di



collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero, nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

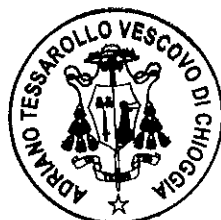
**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 luglio 1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29 gennaio 2009 e AOODGPER n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto con nota del 22 marzo 2018 dalla Diocesi di Chioggia dal titolo **"I linguaggi dell'Insegnamento della Religione"** destinato a n. 70 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATO** che ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, gli Ordinari diocesani di Venezia, Adria-Rovigo, Belluno-Feltre, Chioggia, Padova, Treviso, Verona, Vicenza, Vittorio Veneto, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Chioggia per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano complessivo delle attività di aggiornamento e formazione proposta dalla CEI con nota prot. n. 195/2018 del



*Adriano Tessarollo*

*BN*

27/03/2018, da realizzare con le risorse finanziarie dell'Esercizio Finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che il Gruppo di lavoro costituito con D.D.G. per il personale scolastico n. 584 del 11/04/2018 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22 novembre 1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29 gennaio 2009 e AOODGPER n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e soggetto proponente;

**CONSIDERATO** che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata:

- ai sensi dell'art. 63 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*) co. 2, lett. b), num. 2) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che sostituisce l'art.57, co.2, lett. b) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, abrogato dal 19-04-2016 per effetto dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;
- per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;
- poiché il soggetto proponente è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi e, comunque, ha ricevuto l'approvazione della C.E.I. per l'iniziativa proposta;
- poiché nel Piano delle proposte della C.E.I. e nella nota di accoglimento del M.I.U.R. AOODGPER n. 23716 del 17-05-2018 il soggetto proponente è espressamente indicato tra gli Enti il cui progetto risulta da realizzare;

**CONSIDERATO** che tutte le iniziative formative approvate nel Piano complessivo trovano copertura per l'Esercizio Finanziario 2018;

**VISTA** l'autocertificazione datata 22/05/2018, prodotta dal Vescovo di Chioggia, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183, nella quale S.E. Mons. Adriano Tessarollo, in qualità di Vescovo di Chioggia, dichiara di essere Legale Rappresentante della Diocesi di Chioggia;



**TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I.U.R. affida al soggetto proponente l'incarico di realizzare la seguente attività di aggiornamento **"I linguaggi dell'Insegnamento della Religione"**.

L'attività di cui sopra è descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** - Il soggetto proponente si impegna ad effettuare nella sede del Centro pastorale Card. Urbani, Via Visinoni, 4/c - c.a.p. 30174 Venezia - Zelarino (VE) l'attività descritta nell'allegato A, il cui svolgimento è fissato nei giorni venerdì 19 ottobre e giovedì 25 ottobre 2018.

Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per il Veneto ove è la sede del corso è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 8.490,43 (ottomilaquattrocentonovanta/43)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 29,00 (ventinove/00)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6** - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui



*Adriano Tessarollo*

*[Handwritten signature]*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHI  
DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE SCOLASTICO  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO



all'art.1, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. territoriale competente;
- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dalla Diocesi, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, per le quali si chiede il rimborso a saldo;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. competente, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico.

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 1331/2, direttamente al soggetto proponente mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n IT42U0306920910074000181766 intestato alla Diocesi di Chioggia presso la Banca "Intesa San Paolo", filiale di Chioggia, Corso del Popolo n. 1227 - c.a.p. 30015 Chioggia (VE).

**ART. 8** - Il soggetto proponente si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 - art. 3 - co. 8 e della L. 17/12/2010 n. 217 - art. 6 - co. 4.

**ART. 9** - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al



*Adriano Tessarollo*



soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per il soggetto proponente sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto le approvazioni e registrazioni del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dal soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

**ART. 14** – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/86. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

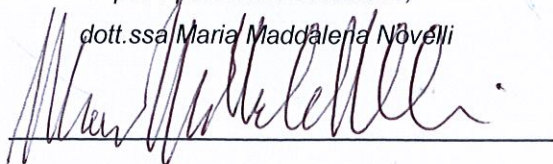
Roma, **22 GIU. 2018**

**Per il M.I.U.R.**

*Il Direttore Generale della D.G.*

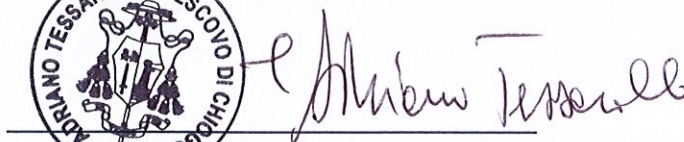
*per il personale scolastico,*

*dott.ssa Maria Maddalena Novelli*



**Per il Soggetto Proponente**

*S. E. Mons. Adriano Tessarollo*



Allegato A

Programma di svolgimento dell'iniziativa

Allegato B

Preventivo di spesa

(redatto secondo la C.M. n. 367/91, il D.I. n. 326/95 e la Nota Ministeriale n. 1899/E/1/A  
del 01/04/2003 sulla retribuzione del tutor)



*Adriano Tessarollo*

*MS*

## Allegato A

### CORSO REGIONALE DI AGGIORNAMENTO DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

#### **"I LINGUAGGI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE"**

*Comunicare il religioso nel contesto socio-culturale odierno*

per 70 docenti di Religione Cattolica di ogni ordine e grado di scuola del Veneto,  
formatori di Insegnanti di Religione Cattolica

**19 ottobre 2018** – Centro Pastorale Card. Urbani Via Visinoni, 4/c - 30174 Venezia – Zelarino

**25 ottobre 2018** - Centro Pastorale Card. Urbani Via Visinoni, 4/c - 30174 Venezia – Zelarino

## PROGRAMMA

### VENERDI' 19 OTTOBRE 2018

ore 8.45	Accoglienza
ore 9.00	Introduzione al corso
ore 9.15	1° RELAZIONE: <b>La bellezza e la santità: in viaggio con Giotto a Padova</b> Prof. Roberto Filippetti – <i>Docente di lettere a Venezia e di Iconologia e Iconografia cristiana presso l'Università Europea di Roma</i>
ore 11.15	Laboratori guidati dagli Idr coordinatori coadiuvati dal prof Filippetti
ore 13.15	Pausa pranzo
ore 14.15	2° RELAZIONE: <b>La bellezza e la santità: in viaggio nelle Chiese del Veneto</b> Prof Andrea Nante - <i>Direttore Museo diocesano di Padova, Coordinatore Musei per il Triveneto, docente presso l'ISSR di Padova</i>
ore 15.15	Laboratori guidati da docenti collaboratori dei musei diocesani con la progettazione e produzione materiale con il prof. Nante
ore 18.15	Report dei lavori di gruppo e discussione assembleare
ore 18.30	Conclusione dei lavori



*Adriano Tessarollo*

*AS*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DIPARTIMENTO PER  
DIREZIONE GENERALE



GIOVEDI' 25 OTTOBRE 2018

ore 8.45	Accoglienza ed introduzione alla giornata
ore 9.00	1° RELAZIONE: <b>Teologia della Parola</b> Prof. don Giulio Osto, <i>docente di Teologia Fondamentale presso la Facoltà Teologica del Triveneto – sede di Padova</i>
ore 11.00	2° RELAZIONE: <b>I nuovi media cambiano le abitudini dei docenti e degli alunni</b> Prof. don Marco Sanavio <i>Direttore Ufficio Diocesano Pastorale della Comunicazione della Diocesi di Padova, docente presso lo IUSVE</i>
ore 12.00	Interventi assembleari con i due relatori che risponderanno alle domande
ore 13.00	Pausa pranzo
ore 14.30	Laboratori guidati dagli Idr coordinatori con la progettazione e produzione materiale con il prof don Sanavio e report assembleare
ore 18.30	Termine lavori



*Adriano Tessarollo*

*DD*

## Allegato B

### CORSO REGIONALE DI AGGIORNAMENTO DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

#### **"I LINGUAGGI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE"**

*Comunicare il religioso nel contesto socio-culturale odierno*

per 70 docenti di Religione Cattolica di ogni ordine e grado di scuola del Veneto,  
formatori di Insegnanti di Religione Cattolica

**19 ottobre 2018** – Centro Pastorale Card. Urbani Via Visinoni, 4/c - 30174 Venezia – Zelarino

**25 ottobre 2018** - Centro Pastorale Card. Urbani Via Visinoni, 4/c - 30174 Venezia – Zelarino

## PREVENTIVO DI SPESA

a.	Spese per: Direzione del corso, Coordinamento scientifico, Progettazione, Monitoraggio, Valutazione, Relatori per attività di docenza, Coordinatori di gruppo, Assistenza tutoriale	€ 2.458,85
b.	Spese partecipanti (pernottamento, vitto, alloggio, trasporto)	€ 2.816,00
c.	Spese per l'organizzazione delle iniziative Materiale di consumo (cartelle, penne, fotocopie, ecc.), materiale di registrazione, spese telefoniche, noleggio apparecchiature (non acquisto)	€ 900,00
d.	Pubblicizzazione e diffusione atti e relazioni (Dépliant pubblicitari, report)	€ 200,00
e.	Eventuali spese per affitto sale	€ 573,40
f.	Spese per il personale amministrativo tecnico e ausiliario della Diocesi che ha prestato la sua opera per la realizzazione del corso	€ 1392,00
	IRAP	€ 150,18
Totale delle spese		€ 8.490,43



*Adriano Tessarollo*

*BS*