



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale - Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)

[drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Genova, data protocollo informatico

### Il Direttore Generale

**VISTO** il D. Lgs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

**VISTO** il D. Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

**VISTO** il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

**VISTI** il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

**VISTA** la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28.05.2021 con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione ed è stata contestualmente adottato il Piano della performance 2021-2023 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 150 del 05.05.2021 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31.03.2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

**VISTO** il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

**VISTO** l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 235 dell' 11.01.2022, per il conferimento dell'incarico di direzione o reggenza dell'Ufficio IV (Ambito territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D. Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che, in relazione al punto 1) del suddetto avviso, non è pervenuta all'Ufficio nessuna manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico di titolarità ai sensi dell'art.19, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che, in relazione al punto 2) del suddetto avviso non è pervenuta all'Ufficio nessuna manifestazione di volontà a ricoprire l'incarico di reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

**CONSIDERATO** che l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 235 dell' 11.01.2022, prevedeva che "Qualora non pervenissero domande né per l'incarico di titolarità né per l'incarico di reggenza, sarà conferito d'ufficio un incarico di reggenza a uno dei Dirigenti Amministrativi e Tecnici in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, tenendo conto della viciniorietà e della continuità dell'azione amministrativa";

**TENUTO CONTO** che occorre procedere al conferimento di un incarico di reggenza d'Ufficio;

**RITENUTO** che il dott. Roberto PECCENINI possieda adeguate capacità ed esperienza professionale per il conferimento del predetto incarico;

**CONSIDERATO** che agli altri Dirigenti in servizio presso l'USR Liguria è stato già stato conferito un incarico di reggenza;

**ATTESA** la necessità, di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. **Roberto PECCENINI**,

dirigente tecnico di ruolo e coordinatore del servizio ispettivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria del Ministero dell'Istruzione, è attribuito l'incarico di **reggenza** dell'Ufficio IV (Ambito Territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

### **Art.2**

#### **Compiti e funzioni dell'ufficio**

1) Il dott. Roberto Peccenini assicurerà nell'**ambito territoriale provinciale di La Spezia**, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. del 18/12/2014 e in particolare:

- a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti per il predetto ufficio nell'art. 3 del D.M. del 18/12/2014;
- b) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- c) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- d) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- e) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- f) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- g) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- h) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- i) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- l) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- m) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- n) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-23.

2) Il dott. Roberto Peccenini, assicurerà negli **ambiti territoriali provinciali di La Spezia e Genova**, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per i predetti uffici nell'art. 3, comma 3, del D.M. del 18/12/2014:

- a) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale;
- b) la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- c) i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico;
- d) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-23.

3) Il dott. Roberto Peccenini assicurerà inoltre nell'**intero ambito regionale** lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art. 3, comma 4, del D.M. del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR;
- b) le linee di indirizzo e il coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali;
- c) le linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali;
- d) i procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità;
- e) i procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art.7, comma 4, lettere m) e o) del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n.98;
- f) i procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;
- g) la cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-23.

### **Art. 3.**

#### **Obiettivi connessi all'incarico**

1. Tenuto conto del piano della performance 21-23, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:

- a) Svolgere azioni di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche;
- b) Predisporre la nomina del commissario a acta a seguito della mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle ii.ss.;

- c) Monitorare annualmente la contrattazione di istituto nelle scuole;
  - d) Assicurare il rispetto dei termini per il pagamento delle spese legali;
  - e) Assicurare la costituzione in giudizio degli uffici;
  - f) Attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche;
  - g) Dare attuazione a quanto previsto nei PCPT attraverso il sistema di gestione del rischio;
  - h) Predisporre ed attuare misure di supporto destinate alle comunità scolastiche finalizzate ad affrontare l'emergenza sanitaria;
  - i) Promuovere i rapporti interistituzionali finalizzati alla predisposizione e alla attuazione di misure per affrontare l'emergenza sanitaria;
  - j) Monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e degli assetti ordinamentali dei percorsi di studio;
  - k) Adottare misure volte a supportare l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, incluso il sistema di istruzione degli adulti, i percorsi di ITS, i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
  - l) Monitorare, supportare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del PTOF;
  - m) Assicurare la corretta gestione delle operazioni di competenza degli Uffici per la gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità);
  - n) Attivare e concludere procedimenti disciplinari di competenza;
  - o) Supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del contenzioso;
  - p) Organizzare attività di supporto (conferenze di servizio, incontri, seminari) sulla gestione degli interventi di organizzazione dell'attività scolastica nel periodo dell'emergenza sanitaria;
  - q) Monitorare, tramite raccolta di dati, questionari, incontri, e analizzare le problematiche correlate allo svolgimento delle attività scolastiche nel rispetto dei protocolli di sicurezza.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Roberto Peccenini provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### **Art. 4** **Incarichi aggiuntivi**

Il dott. Roberto Peccenini dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

#### **Art.5** **Durata dell'incarico**

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di 6 (sei) mesi a decorrere dal giorno 12 febbraio 2022, salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.



Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra



Firmato digitalmente da  
ACERRA ETTORE  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE