



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale - Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

drli@postacert.istruzione.it

Genova, data segnatura

Il Direttore Generale

VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. L.gs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/03/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31/1/2020 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il D.M. prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, foglio n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con D.M. n. 100 del 5 febbraio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 14/2/2018, foglio n. 337;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca ed in particolare l'art. 12;

VISTO il D.L. n. 1 del 9/1/2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTO l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 810 del 22.01.2021, per il conferimento dell'incarico di direzione o reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ambito territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 1) del suddetto avviso, è pervenuta all'Ufficio una manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico di titolarità ai sensi dell'art.19, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, da parte di un dirigente non avente i requisiti per ricoprire il suddetto incarico di direzione, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 2) del suddetto avviso è pervenuta la sola manifestazione di disponibilità per il conferimento dell'incarico di reggenza da parte del dott. Roberto PECCENINI, dirigente tecnico di ruolo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il curriculum vitae del dott. Roberto PECCENINI che evidenzia il possesso di adeguate capacità ed esperienza professionale per il conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO in particolare che al dott. Roberto PECCENINI è stato conferito, con prot. n. 1070 del 3 agosto 2020, l'incarico di reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, registrato alla Corte dei Conti in data 7 settembre 2020, al n. 189.

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. **Roberto Peccenini** – dirigente tecnico di ruolo

- al quale con D.D.G. n. 11993 del 16 novembre

2015 è già stato attribuito l'incarico di dirigente con funzione ispettiva tecnica e di coordinatore regionale, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, è attribuito l'incarico di **reggenza** dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ambito Territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare.

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

1) Il dott. Roberto Peccenini assicurerà nell'**ambito territoriale provinciale di La Spezia**, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. del 18/12/2014 e in particolare:

- a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti per il predetto ufficio nell'art.3 del D.M. del 18/12/2014;
- b) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- c) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- d) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- e) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- f) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- g) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- h) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- i) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- l) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- m) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- n) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021.

2) Il dott. Roberto Peccenini, assicurerà negli **ambiti territoriali provinciali di La Spezia e Genova**, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per i predetti uffici nell'art. 3, comma 3, del D.M. del 18/12/2014:

- a) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale;
- b) la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- c) i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico;

d) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021.

3) Il dott. Roberto Peccenini assicurerà inoltre nell'intero ambito regionale lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art. 3, comma 4, del D.M. del 18/12/2014 e appresso elencati:

a) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR;

b) le linee di indirizzo e il coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali;

c) le linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali;

d) i procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità;

e) i procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art.7, comma 4, lettere m) e o) del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n.98;

f) i procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150;

g) la cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione;

h) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 20-22, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:

a) Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.

b) Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.

c) Evitare mancate costituzioni in giudizio. Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali.

d) Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione

e) Vigilare sul corretto ed efficiente funzionamento del sistema regionale di istruzione

- f) Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS)
- g) Supportare il processo di valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione
- h) Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico (organico, graduatorie, mobilità, ecc.) e delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola

2) Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3) Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Roberto PECCENINI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4 **Incarichi aggiuntivi**

Il dott. Roberto Peccenini dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5 **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni in correlazione agli obiettivi assegnati l'incarico di cui all'art.1 ha la durata di sei mesi a decorrere dal 12 febbraio 2021 e fino all'11 agosto 2021, salvo eventuale cessazione anticipata per nomina di titolare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra



Firmato digitalmente da
ACERRA ETTORE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE