



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 ed in particolare l'art. 61 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 61 del 30/1/2019 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano della Performance 2019-2021;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 85 del 31/1/2019 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D. M. prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, foglio n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con D.M. n. 100 del 5 febbraio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 14/2/2018, foglio n. 337;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare l'art. 12;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 concernente “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall’art. 4;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 923 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 316, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

VISTO l’avviso di disponibilità prot. n. 26453 del 21/11/2019 per il conferimento dell’incarico di direzione o reggenza dell’Ufficio XI dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito territoriale di Trapani pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell’art. 19, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, in relazione al suddetto avviso, sono pervenute n. 3 manifestazioni di disponibilità da parte di dirigenti scolastici, le quali non vengono prese in considerazione in quanto l’incarico non è conferibile ai sensi dei commi 5-bis e 6 dell’articolo 19 del D.Lgs. n. 165/2001, e n. 1 manifestazione di disponibilità per il conferimento dell’incarico di reggenza da parte della dott.ssa Fiorella PALUMBO, dirigente tecnico con contratto a tempo determinato in servizio con funzione ispettiva tecnica presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Fiorella PALUMBO che evidenzia il possesso di adeguate capacità ed esperienza professionale per il conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO in particolare che alla dott.ssa Fiorella PALUMBO è stato conferito, con prot.n. 642 del 21/12/2018, l’incarico di reggenza per l’Ufficio XI dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, registrato alla Corte dei Conti il 7/1/2019 reg. 1 fog. 6;

TENUTO CONTO che è vacante il posto di funzione dirigenziale generale di Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

TENUTO CONTO che è vacante il posto di funzione dirigenziale generale di Capo Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del M.I.U.R.;

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto dell’incarico

Ai sensi dell’art.19, comma 5bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Fiorella PALUMBO, dirigente tecnico a tempo determinato, è attribuito l’incarico di reggenza dell’Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Fiorella PALUMBO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art.3 del D.M. del 18/12/2014;
 - b) il tempestivo svolgimento delle procedure per il regolare avvio dell'anno scolastico (determinazione ed assegnazione degli organici delle scuole statali di ogni ordine e grado per quanto attiene il personale docente ed A.T.A., nel rispetto dei tetti assegnati);
 - c) il regolare e tempestivo adempimento delle operazioni connesse all' assegnazione del personale docente ed A.T.A. a tempo determinato ed indeterminato;
 - d) la gestione efficace ed efficiente del contenzioso e del disciplinare di competenza nelle varie fasi e sedi giudiziali mediante anche la puntuale elaborazione di memorie difensive e di rapporti richiesti dall'Avvocatura dello Stato per i ricorsi da essa trattati;
 - e) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Fiorella PALUMBO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Fiorella PALUMBO dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art 1 ha la durata di mesi 6 (sei) a decorrere dalla data del presente decreto, salvo eventuale cessazione anticipata per nomina di titolare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo Greco