

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Concetta Noto
Data di Nascita 7 Luglio 1960
E-mail concetta.noto@istruzione.it

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

30.11.1984 Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – votazione 110/110
Università agli Studi di Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 23/10/2023 – Oggi
Tipo di impiego **Dirigente II Fascia (art 19 c.6 D.Lvo 165/2001)**
Datore di lavoro Ministero dell’Istruzione e del merito
Tipo di azienda o settore Ufficio scolastico regionale per il Piemonte, Ufficio IX – Ambito territoriale del Verbano Cusio Ossola

Date (da – a) 01/10/2001 – 22/10/2023
Tipo di impiego **Funzionario amministrativo Area III**
Datore di lavoro Ministero dell’istruzione e del merito
Tipo di azienda o settore Ufficio scolastico regionale per il Piemonte, Ufficio I - Direzione Generale Regionale
Principali mansioni

- Funzioni vicarie del Dirigente dell’Ufficio/Area di appartenenza
- Gestione del personale dirigenziale amministrativo e tecnico dell’Ufficio scolastico regionale
- Reclutamento, formazione, organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici,
- Relazioni sindacali e contrattazione relativa ai dirigenti scolastici;
- Formazione e aggiornamento del personale dirigenti e non dell’Ufficio scolastico regionale
- Coordinamento dei diversi gruppi di lavoro costituiti per lo svolgimento delle procedure concorsuali indette per l’assunzione di Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, Funzionari amministrativi, Personale docente, Direttori dei servizi Generali e amministrativi, concorso a cattedre per Conservatori di Musica
- Attività di formazione di secondo livello destinata ai responsabili tecnici

	<p>d'aula delle istituzioni scolastiche sedi di esami e ai comitati di vigilanza costituiti per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta delle diverse procedure concorsuali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività istruttoria concernente il contenzioso relativo ai dirigenti scolastici e allo svolgimento delle diverse procedure concorsuali • Referente regionale per la formazione del personale dell'USR per il Piemonte • Responsabile regionale per il sistema PERLAPA con funzioni di interfaccia con il MIUR • Componente della parte pubblica unitamente al Direttore Generale Regionale e al Dirigente dell'Ufficio dirigenti scolastici per la Contrattazione integrativa regionale per la ripartizione delle risorse assegnate alla retribuzione accessoria dei dirigenti scolastici della Regione Piemonte • Membro della commissione bilaterale regionale incaricata dell'assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali
<i>Date (da – a)</i>	01/06/1989 - 30/09/2001
<i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore amministrativo contabile VII q.f.
<i>Datore di lavoro</i>	Ministero della Pubblica Istruzione
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Sovrintendenza Scolastica per il Piemonte
<i>Principali mansioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'Ufficio Normativo, Affari Generali e contenzioso della Sovrintendenza scolastica regionale per il Piemonte; • Gestione procedure concorsuali; • Referente regionale per l'attuazione del progetto di formazione per il conferimento della qualifica dirigenziale ai Capi d'istituto delle istituzioni scolastiche; • Rappresentante dell'Amministrazione per ricorsi al Pretore di Torino, in funzione di giudice; • Delegato dell'Amministrazione in seno al collegio di Conciliazione di Torino
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>Da maggio 2008 ad oggi</i>	Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'istruzione e del merito
<i>Dall'a.a. 2016/2017 all'a.a. 2022/2023</i>	Rappresentante dell'USR per il Piemonte in seno alla Commissione esaminatrice del corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità Università agli Studi di Torino
<i>13 febbraio 2020</i>	Relatore nel corso di formazione "La contrattazione integrativa delle istituzioni scolastiche, il parere contabile dei revisori" destinato ai funzionari in servizio presso l'USR Piemonte con incarico di revisore dei conti
<i>Dal 2014 al 2017</i>	Membro del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" di Alessandria in rappresentanza del MIUR
<i>Novembre 2008</i>	Designata a partecipare ai colloqui di ammissione al master di II livello in "Management delle istituzioni scolastiche e formative" per dirigenti scolastici presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Torino
CORSI DI FORMAZIONE	
	SNA "Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici - Rotazione del personale.", 4/07/2023 – 12/07/2023
	Valore PA "Smart work, lavoro agile e nuovi strumenti per il lavoro da remoto nelle pubbliche amministrazioni", 04/2023 - 05/2023

SAA – School of management - Corso universitario di Aggiornamento Professionale “Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli -enti di piccole e medie dimensioni” a.a. 2017/2018

USR per il Piemonte “Corso di aggiornamento per revisore dei conti in materia di fatturazione elettronica e split payment” , 10/2015

MIUR: Percorso formativo in materia di relazioni sindacali

SNA/MIUR. La riforma del lavoro Pubblico, 7/11/2014

MIUR “Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione fra i due sistemi” 04/2013

SNA/MIUR “Gli Strumenti di supporto al Work-Life Balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell’organizzazione” sede di Roma, 25/09 2013 – 26/09/2013

MIUR “Open Government, trasparenza e automazione d’Ufficio”, 09/2013 – 11/2013

USR per il Piemonte “Attività di aggiornamento per revisore dei conti” 10/2013 – 01/2014

SSPA/MIUR: “La Formazione nelle PP.AA.” sede di Bologna, 16/11/2009 – 24/09/2010

SSPA/MIUR “Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell’illegalità nella P:A”, 18/04/2011 – 17/05/2011

MIUR: “Contenzioso del lavoro negli Uffici amministrativi”, 06/2009 – 02/2010

Oxford institutes italiani, Corso di lingua inglese – Pre-Intermedio – a.s. 1994/1995

Oxford institutes italiani, Corso di lingua inglese - Livello 1 – a.s. 1992/1993

**COMPETENZE COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate nel costante rapporto con i dirigenti scolastici della Regione e con il personale dirigenziale e non dirigenziale dell’Ufficio scolastico regionale.

Ottime capacità di mediazione e gestione dei rapporti sindacali

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro trasversali

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Ottime capacità organizzative sviluppate nella gestione delle prove delle diverse procedure concorsuali e della formazione del personale amministrativo e dei dirigenti scolastici.

COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze informatiche relative al pacchetto microsoft office

Buona conoscenza del sistema operativo Windows di internet

Buona conoscenza piattaforma SIDI (Rete ministeriale)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello A2

LIVELLO A2

LIVELLO A2

Francese

LIVELLO A1

LIVELLO A1

LIVELLO A1

Data, 30 novembre 2023

Concetta Noto