



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTO il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Funzioni Centrali Triennio 2016 - 2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 392 del 7/6/2017 di adozione del Piano della Performance 2017-2019;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 73 del 31/1/2018 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2020;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n.140, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'Università e della ricerca, e, in particolare, l'art. 2, comma 1, che modifica l'art. 49 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- VISTO l'art. 4 (disposizioni finali e transitorie) del suddetto decreto legge, il quale stabilisce che "fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti di cui all'art. 3 comma 6, continuano a trovare applicazione i regolamenti di cui ai decreti del Presidente del consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 e 21 ottobre 2019, n. 155, in quanto compatibili";
- VISTO l'art. 8 "Uffici scolastici regionali" del suddetto D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n.140, ed in particolare il comma 7 che, regolamentando, per gli stessi, l'articolazione in uffici dirigenziali non generali, prevede alla lettera n) che "*l'ufficio scolastico regionale per il Piemonte, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in dieci uffici dirigenziali non generali e in dieci posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive*";
- VISTO il contratto individuale di lavoro, sottoscritto il 27 dicembre 2019, provvisto degli estremi di registrazione, con il quale la dott.ssa Giuseppina Motisi, è stata assunta a tempo indeterminato nel ruolo dei dirigenti di 2^a fascia del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con decorrenza giuridica ed economica dal 27 dicembre 2019 ed assegnata all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte;
- ATTESO che l'incarico dirigenziale ai sensi dell'art.19 del D.Leg.vo 165/2001, va conferito al predetto dirigente neo assunto in ruolo terminato e



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

superato il periodo di formazione dirigenziale di cui all'art. 28, comma 6 del D.Leg.vo 165/2001;

- VISTA la nota prot. n. 17603 del 22 luglio 2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane e finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane, finanziarie, strumentali e i contratti - ha comunicato che all'esito del percorso di formazione organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 28 comma 6 del D.Leg.vo 165/2001, regolarmente frequentato da tutti i partecipanti, sarà possibile conferire gli incarichi dirigenziali a decorrere dal giorno 24 luglio 2020
- CONSIDERATO che in osservanza alla nota di cui sopra occorre procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Giuseppina Motisi, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.L.gs. 165/2001
- VISTO l'Avviso prot. n.6625 del 10 luglio 2020, di disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale presso gli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte;
- VISTA la manifestazione di interesse presentata dalla dott.ssa Giuseppina Motisi in data 15 luglio 2020;
- ESAMINATO il curriculum vitae della dott.ssa Giuseppina Motisi;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

A sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Giuseppina Motisi dirigente di seconda fascia, è attribuito l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell' Ufficio X (*Ambito territoriale di Biella*) dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del Ministero dell'Istruzione;

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Giuseppina Motisi , nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:

- a) nel proprio ambito territoriale di competenza, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3 del D.M. del 18/12/2014, di seguito specificati:



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

- assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
 - gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
 - supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
 - supporto e sviluppo delle reti di scuole;
 - monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
 - stato di integrazione degli alunni immigrati;
 - utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
 - raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
 - raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
 - cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.
- b) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti istituzionalmente per il predetto ufficio con puntualità e soddisfazione dell'utenza;
- c) l'adozione, nei settori di competenza, delle scelte più idonee ad incrementare l'efficacia e l'efficienza del sistema scolastico, a migliorare i rapporti con i destinatari dei servizi, consolidare e diffondere la cultura della valutazione;
- d) il pieno rispetto e l'assoluta conformità alle annuali direttive generali del Ministro e dei Capi Dipartimento per l'azione amministrativa e per la gestione, ed a quelle del Direttore Generale, inerenti ai compiti oggetto dell'incarico;
- e) il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane, e l'efficace gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, favorendo la costituzione ed il mantenimento all'interno del predetto Ufficio di un clima di serenità, di piena partecipazione e coinvolgimento di tutti i collaboratori, realizzando gli obiettivi di innalzamento della qualità del servizio erogato e di benessere personale e collettivo;
- f) la partecipazione attiva e propositiva alle trattative sindacali attinenti alle competenze oggetto dell'incarico, in tutte le varie fasi, fornendo un personale fattivo contributo al dibattito, previa tempestiva predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla trattativa;
- g) la realizzazione delle attività finalizzate a favorire il flusso di comunicazioni fra gli altri Uffici e gli Ambiti territoriali dell'Ufficio scolastico regionale per una migliore funzionalità ed efficienza dei servizi erogati;
- h) lo svolgimento delle migliori azioni per coordinare le funzioni dell'Ufficio Scolastico Regionale alle competenze assegnate in materia scolastica alla Regione ed agli EE.LL. ;
- i) gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Giuseppina Motisi provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Giuseppina Motisi dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 24 luglio 2020.

Art.5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Giuseppina Motisi in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca