



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto-legge 9 gennaio 2020 n. 1, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12, che ha disposto la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca;
- PRESO ATTO della nuova denominazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito (d'ora in poi MIM), assunta dal Ministero dell'Istruzione per effetto del Decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito con modificazioni dalla Legge 16 dicembre 2022, n. 204;
- VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e, in particolare, l'art. 19;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il vigente Regolamento di organizzazione del MIM che, pur avendo abrogato il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in sei uffici dirigenziali non generali, di cui uno per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in sette posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che l'art. 8, c. 2, del predetto D.P.C.M. n. 208/2023, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha confermato che rientrano nell'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati al rispettivo Ufficio e la stipula degli annessi contratti individuali di lavoro;
- VISTO il D.P.C.M. del 10 gennaio 2023, registrato alla Corte dei Conti il 23 febbraio 2023 al n. 473, con il quale è stato rinnovato allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico triennale di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei sei uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG;
- CONSIDERATO che le sette posizioni dirigenziali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive assegnate all'USR FVG sono graduate in base alla tabella A allegata al D.M. 24 maggio 2022 n. 123 e si distinguono in n. 1 funzione di coordinamento regionale della funzione tecnica (posizione B), n. 2 funzioni tecniche con media specializzazione (posizione C) e n. 4 funzioni tecniche con sufficiente specializzazione (posizione D);
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dei dirigenti funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- VISTO inoltre il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTA la L. 13.07.2015, n. 107, che all'art. 1, comma 94, ha previsto la possibilità di attribuire incarichi temporanei per le funzioni ispettive per il triennio 2016-2018 ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis oppure comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di cui all'autorizzazione di spesa di cui al quinto periodo;
- CONSIDERATO che la predetta autorizzazione di spesa è stata rifinanziata attraverso successive disposizioni legislative che hanno consentito, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per dirigenti tecnici, la proroga *ope legis* dei predetti incarichi temporanei per le funzioni ispettive nel limite massimo del contingente autorizzato;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- VISTA, in particolare, la L. 29.12.2022, n. 197 che, all'art. 1, comma 886, ha previsto il rifinanziamento per gli anni 2023 e 2024 fino al 31.12.2024 della citata autorizzazione di spesa di cui al quinto periodo dell'art. 1, comma 94, della L. 13.07.2015, n. 107;
- VISTO il Decreto ministeriale 14.05.2020, n. 3, registrato alla Corte dei Conti in data 22.05.2020 al n. 1352 che, nel ripartire il contingente nazionale di n. 59 incarichi dirigenziali con funzioni tecnico ispettive da conferire a tempo determinato per le finalità previste dall'art. 1, comma 94, L. 107/2015, ha assegnato a questo USR FVG un contingente di n. 2 incarichi, da attribuire ai sensi dei commi 5-bis o 6 dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001;
- CONSIDERATO che, del riferito contingente di n. 2 posti assegnato all'USR FVG dal citato D.M. 3/2020, è sopravvenuta la vacanza di n. 1 posto, precedentemente coperto con un incarico conferito ai sensi del comma 5-bis dell'art. 19 D.lgs. 165/2001 con l'attribuzione della "posizione C" "funzione tecnica con media specializzazione" di cui alla sopra citata tabella A allegata al D.M. 24 maggio 2022 n. 123;
- ATTESO che, a seguito della comunicazione all'Amministrazione centrale della disponibilità del predetto posto a decorrere dal 21.10.2024, è stata pubblicata in data 08.10.2024 sul sito del MIM la disponibilità presso l'USR FVG di un posto di Dirigente con funzioni tecnico ispettive per le finalità stabilite dall'art. 1, comma 94, della legge 13.07.2015, n. 107, da conferire con il livello di graduazione della posizione economica "C";
- VISTO l'Avviso prot. AOODRFVG 15934 dell'8.10.2024, pubblicato in data 08.10.2024 sul sito istituzionale del MIM e in data 09.10.2024 sul sito istituzionale dell'USR FVG, con il quale è stata indetta la procedura comparativa per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico ispettive per le finalità stabilite dall'art. 1, comma 94, della Legge 13 luglio 2015 n. 107 presso l'USR FVG fino al 31.12.2024, con l'attribuzione della "Funzione tecnica con media specializzazione", "Posizione C";
- CONSIDERATO che alle ore 8,59 del 22 ottobre 2024 è scaduto il termine per la presentazione delle candidature sulla base dell'anzidetto Avviso e che tutti i Dirigenti interessati hanno avuto la possibilità di presentare la loro candidatura;
- VISTO il decreto prot. AOODRFVG 16975 del 22 ottobre 2024 di nomina della Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute in risposta al predetto Avviso;
- VISTI i verbali n. 1 del 23 ottobre 2024 e n. 2 del 29 ottobre 2024, nonché i rispettivi allegati, con i quali la Commissione ha espletato la procedura di valutazione comparativa delle candidature secondo le indicazioni contenute nell'Avviso;
- CONSIDERATO che, in esito alla predetta procedura, la Commissione ha individuato la rosa dei candidati idonei al conferimento dell'incarico *de quo*;
- CONSIDERATO che lo scrivente Direttore Generale non ha motivo per discostarsi dal criterio del maggior punteggio conseguito in sede di valutazione comparativa delle candidature dalla dott.ssa Giovanna Ferrari, in quanto ritiene che, alla luce del *curriculum vitae* e del colloquio, della comprovata qualificazione professionale e della pregressa esperienza acquisita, la predetta possieda le migliori competenze e attitudini ai fini del conferimento del suddetto incarico di Dirigente Tecnico a tempo determinato presso l'USR FVG;
- VISTO il decreto prot. AOODRFVG 18047 del 12 novembre 2024, con il quale è stata disposta la cessazione anticipata al 1° dicembre 2024 dell'incarico precedentemente conferito alla dott.ssa Giovanna Ferrari con decreto prot. AOODRFVG 3054 del 27 febbraio 2024 e l'accordo di risoluzione consensuale che accede al predetto decreto, sottoscritto in data 11 novembre 2024;
- VISTO il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per il Veneto prot. AOODRVE 1459 del 29.02.2024, con il quale la dott.ssa Giovanna Ferrari è stata collocata in aspettativa senza assegni, quale Dirigente scolastico appartenente al ruolo regionale del Veneto, per tutta la durata del precedente incarico, prot. AOODRFVG 3054 del 27 febbraio 2024, e fino al 31 dicembre 2024;
- ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessata di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;
- CONSIDERATO che con il contratto individuale che sarà stipulato tra lo scrivente e il Dirigente dott.ssa Giovanna Ferrari sarà definito il trattamento economico spettante;
- VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Direttiva prot. AOOGABMI 4 del 5.01.2021, in materia di rotazione ordinaria del personale del MIM;
- VISTA la Direttiva prot. AOOGABMI 5 del 5.01.2021, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del MIM;
- VISTO il Codice di comportamento del MIM approvato con Decreto prot. AOOGABMI 105 del 26.04.2022 e adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il DM prot. AOOGABMI 52 del 7.03.2022, relativo al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del MIM, registrato alla Corte dei conti il 6 aprile 2022, con il numero 862;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. prot. AOOGABMI 99 del 23.05.2024;
- TENUTO CONTO delle norme vigenti che definiscono i compiti e le funzioni dei Dirigenti tecnici del MIM, di seguito elencate: D.lgs 16.04.1994, n.297: art. 397, art. 419 e art. 285; Direttiva PCM-DFP, prot. 2567/M2 del 2.07.2002; D.P.R. 28.03.2013, n. 80, art. 5; Direttiva Ministeriale 18.09.2014, n. 11; L. 13.07.2015 n. 107, art. 1, c. 93 e c.152; D.M. n. 850 del 27.10.2015; Direttiva ministeriale n. 36 del 18.08.2016, art. 10; Direttiva Ministeriale n. 239 del 21.04.2017; Direttiva ministeriale n. 41 del 21.02.2022, concernente l'Atto di indirizzo del MIM per l'esercizio della funzione tecnico ispettiva; D.M. n. 226 del 16.08.2022;

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., al Dirigente scolastico appartenente al ruolo regionale del Veneto, dott.ssa Giovanna Ferrari, è conferito l'incarico di Dirigente Tecnico a tempo determinato con "Funzione tecnica con media specializzazione" ("Posizione C") presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, con sede di servizio in Trieste, via Santi Martiri, 3, per le finalità stabilite dall'art. 1, comma 94, della Legge 13 luglio 2015 n. 107.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Il Dirigente Tecnico dott.ssa Giovanna Ferrari, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà l'espletamento delle attività riservate dalle norme vigenti ai Dirigenti tecnici e, in particolare, alle seguenti:
 - a) accertamenti ispettivi presso Istituzioni scolastiche/educative statali, riguardanti conflittualità o difficoltà relazionali tra soggetti o situazioni di supposta inadeguatezza alla funzione professionale o situazioni di presunta irregolarità amministrativo-contabile, al fine di individuare responsabilità personali o misure organizzative idonee a ristabilire il diritto allo studio e il buon funzionamento del servizio;
 - b) verifiche ispettive ai docenti che ripetono il periodo di formazione e prova a seguito di giudizio sfavorevole ai sensi della L. 107/2015, del DM 850/2015 e del DM 226/2022;
 - c) conferenze di servizio sull'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per i Dirigenti scolastici e per i loro delegati nelle Commissioni d'esame;
 - d) conferenze di servizio per i Presidenti delle Commissioni degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione;
 - e) consulenza sull'ammissione dei candidati privatisti;
 - f) consulenza sui PCTO;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- g) vigilanza sugli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione nell'ambito del piano regionale e verifica, durante la vigilanza degli esami di Stato, dei registri degli esami integrativi anche in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle scuole non statali del Friuli Venezia Giulia;
 - h) collabora in qualità di referente con il Direttore Generale nella sua veste di Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per i controlli e la verifica delle misure attuative previste dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia;
 - i) verifiche ispettive dei requisiti previsti per il riconoscimento e il mantenimento della parità scolastica (punti 4.1 e 5.7 del DM 10.10.2008, n. 83);
 - j) partecipazione al piano di valutazione dei dirigenti scolastici e formulazione delle relative proposte di valutazione;
 - k) verifica dei requisiti dichiarati per l'accreditamento, la qualificazione e il riconoscimento dei corsi e delle attività degli enti formativi accreditati/da accreditare;
 - l) accompagnamento dei percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado della filiera tecnologico – professionale e del liceo del Made in Italy;
 - m) pareri sulle proposte di sperimentazione didattico-organizzativa e partecipazione ai comitati tecnico-scientifici delle sperimentazioni avviate;
 - n) formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 1° ciclo mediante conferenze tecniche rivolte ai Dirigenti scolastici e ai loro delegati nelle relative Commissioni d'esame;
 - o) formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 2° ciclo mediante incontri di formazione e conferenze tecniche per i Presidenti di Commissione degli Esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.
 - p) interventi di formazione in servizio del personale docente e dirigente scolastico organizzati dall'USR FVG e dalla Regione;
 - q) promozione, collaborazione e assistenza al piano regionale dell'USR FVG di formazione obbligatoria dei docenti e dei dirigenti scolastici in anno di prova;
 - r) informazione, formazione e supporto alle istituzioni scolastiche sulle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti (prove INVALSI);
 - s) verifiche sul rispetto delle norme generali dell'istruzione, degli ordinamenti, del monte ore annuale delle lezioni e dell'esercizio delle forme di flessibilità e di autonomia previste dal D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 nel rispetto dei piani orario degli indirizzi di studio del primo e/o del secondo ciclo;
 - t) rappresentanza dell'USR FVG nelle gare nazionali, nelle Commissioni di laurea, e nelle Commissioni per gli esami finali dei corsi di specializzazione per il sostegno;
 - u) consulenza tecnica e pareri al Direttore generale per rispondere agli esposti indirizzati all'USR.
2. Aree tematiche specifiche.
- A. Tavolo regionale adozioni nazionali e internazionali.
 - B. Commissione pari opportunità e contrasto alla discriminazione di genere.
 - C. Studenti caregiver e volontariato.
 - D. Progetti di educazione alla legalità.
 - E. Contrasto al bullismo, al cyberbullismo e all'omofobia di genere.
 - F. Educazione civica.
 - G. Progetto finalizzato alla prevenzione ed al contrasto all'analfabetismo emotivo e funzionale.
 - H. Valorizzazione delle eccellenze (gare e olimpiadi).
 - I. Licei sperimentali e licei musicali.
 - J. Piano delle arti e poli formativi ad orientamento artistico e performative.
 - K. Storia locale e nazionale (olocausto; resistenza partigiana; esuli istriani, fiumani e dalmati).
3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 1.
4. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il Dirigente tecnico dott.ssa Giovanna Ferrari provvederà al coordinamento delle attività dell'USR FVG inerenti le aree tematiche che le saranno assegnate come obiettivi del rispettivo piano annuale della performance.
5. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Giovanna Ferrari formulerà inoltre specifici pareri e proposte sui programmi di attività.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. Il Dirigente tecnico dott.ssa Giovanna Ferrari dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'USR FVG.

Art.4

Efficacia e durata dell'incarico

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati alla registrazione da parte degli Organi di Controllo, nonché all'effettiva assunzione in servizio. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorre dal 2.12.2024 e termina il 31.12.2024, fatte salve le eventuali proroghe *ex lege*.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Giovanna Ferrari in relazione all'incarico conferito è definito con il contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. Sono fatte salve le cause di cessazione anticipata degli incarichi dirigenziali previste dalle norme di legge o di contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame