



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Genova, data protocollo informatico

Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28.05.2021, con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione ed è stata contestualmente adottato il Piano della performance 2021-2023 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 150 del 05.05.2021 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31.03.2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n.166, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

VISTA la procedura attivata in data 19 gennaio 2022 con nota n. 1324 del Ministero dell'Istruzione, di mobilità volontaria per l'immissione nel ruolo del Ministero dell'Istruzione di n. 5 unità di personale dirigenziale di seconda fascia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui n. 2 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

CONSIDERATO che, in esito alla procedura di cui sopra, è risultata candidata idonea al passaggio nel ruolo di dirigente di 2^ fascia del Ministero dell'Istruzione, con sede di servizio presso l'Ufficio scolastico regionale per la Liguria, la dott.ssa Nadia Dalmasso;

VISTA la proposta di contratto individuale di lavoro (in attesa di registrazione da parte degli organi di controllo), sottoscritta in data 19 ottobre 2022, di assunzione nel ruolo dei dirigenti di 2^ fascia del Ministero dell'Istruzione, presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria, della dott.ssa Nadia Dalmasso, nata a Cuneo (CN) il 26.01.1967 – CF DLMNDA67A66D205R, che espressamente prevede: *“decorrenza giuridica ed economica dal 20 ottobre 2022”*;

VISTA l'accettazione assunta a prot. n. 14629 del 20.10.2022, della proposta di contratto individuale di lavoro sottoscritta in data 19 ottobre 2022 dalla dott.ssa Nadia Dalmasso;

VISTA la nota prot. n. 14688 del 20.10.2022 con la quale la dott.ssa Nadia Dalmasso ha assunto servizio presso la Direzione generale dell'Ufficio scolastico Regionale per la Liguria in data 20 ottobre 2022;

CONSIDERATO che la dott.ssa Nadia Dalmasso ha presentato manifestazione di volontà a ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio III (Ambito territoriale di Savona Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo Studio. Comunicazione), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il provvedimento prot. n. 2018 del 20.10.2022 di cessazione anticipata, a decorrere dal 20 ottobre 2022, dell'incarico di reggenza dell'Ufficio III (Ambito territoriale di Savona Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo Studio. Comunicazione), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, conferito con DDG Liguria prot. n. 1381 del 05.08.2022 al dott. Alessandro CLAVARINO;

ATTESA la necessità di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ambito Territoriale di Savona;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Nadia DALMASSO – nata a Cuneo (CN) il 26.01.1967 - C.F. DLMNDA67A66D205R - è attribuito l'incarico di dirigenza dell'Ufficio III (Ambito territoriale di Savona Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo Studio. Comunicazione), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

1) La dott.ssa Nadia DALMASSO assicurerà nell'**Ambito Territoriale Provinciale di Savona** lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. del 18/12/2014 e in particolare:

- a. l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b. la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c. il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- d. il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e. il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f. lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g. l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

- h. il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
 - i. il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
 - j. la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
 - k. la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale;
 - l. la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
 - m. i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'Ambito Territoriale Provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.
2. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, la dott.ssa Nadia Dalmaso assicurerà, inoltre, nell'intero ambito regionale, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art.3, comma 4, del D.M. 915 del 18/12/2014 e appresso elencati:
- a. il supporto tecnico e di consulenza per l'attuazione e la capillare diffusione sul territorio regionale della riforma del I e del II ciclo, avvalendosi anche del personale ex lege n. 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. e gli Ambiti Territoriali e attraverso specifici incontri, conferenze di servizio, monitoraggi e apposito materiale fornito dal MIUR;
 - b. l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di: ordinamenti, qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa;
 - c. l'analisi e la valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche;
 - d. la vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni;
 - e. il sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico ed alla autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
 - f. i rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione e formazione tecnica e professionale, realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti, istruzione e formazione tecnica superiore, rapporti scuola-lavoro;
 - g. la promozione e l'assistenza a progetti europei e internazionali;
 - h. gli organi collegiali territoriali e delle Istituzioni scolastiche;
 - i. l'attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e delle politiche sociali in favore degli studenti;
 - j. i servizi per l'integrazione degli studenti immigrati;
 - k. i servizi per l'integrazione degli studenti disabili;
 - l. i servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori;
 - m. la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico;
 - n. il consolidamento e l'ampliamento dei rapporti con la Direzione Generale per le relazioni internazionali sui temi e le iniziative di dimensione europea dell'educazione e della formazione;
 - o. lo sviluppo delle collaborazioni interistituzionali e dei relativi processi di coordinamento, al fine di diffondere tutte le iniziative e di promuovere le opportune azioni di sostegno rientranti negli ambiti delle suddette collaborazioni;
 - p. il coordinamento della fase istruttoria delle attività sulle singole tematiche connesse con l'attuazione dell'offerta formativa e il relativo coordinamento regionale degli Ambiti Territoriali in materia di offerta formativa;
 - q. il coordinamento della comunicazione istituzionale ed interistituzionale;
 - r. la gestione del sito web;
 - s. i rapporti con il sistema informativo, la gestione delle risorse tecnologiche e il supporto al loro utilizzo.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 21-23, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:
- a) svolgere azioni di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche;
 - b) predisporre la nomina del commissario ad acta a seguito della mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle ii.ss.;
 - c) monitorare annualmente la contrattazione di istituto nelle scuole;
 - d) assicurare il rispetto dei termini per il pagamento delle spese legali;
 - e) assicurare la costituzione in giudizio degli uffici;
 - f) attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche;
 - g) dare attuazione a quanto previsto nei PCPT attraverso il sistema di gestione del rischio;
 - h) predisporre ed attuare misure di supporto destinate alle comunità scolastiche finalizzate ad affrontare l'emergenza sanitaria;

- i) promuovere i rapporti interistituzionali finalizzati alla predisposizione e alla attuazione di misure per affrontare l'emergenza sanitaria;
- j) monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e degli assetti ordinamentali dei percorsi di studio;
- k) adottare misure volte a supportare l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, incluso il sistema di istruzione degli adulti, i percorsi di ITS, i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- l) monitorare, supportare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del PTOF;
- m) garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per il sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva;
- n) promuovere le attività e i progetti per l'acquisizione di corretti stili di vita;
- o) assicurare la corretta gestione delle operazioni di competenza degli Uffici per la gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità);
- p) attivare e concludere procedimenti disciplinari di competenza;
- q) supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del contenzioso;
- r) organizzare attività di supporto (conferenze di servizio, incontri, seminari) sulla gestione degli interventi di organizzazione dell'attività scolastica nel periodo dell'emergenza sanitaria;
- s) monitorare, tramite raccolta di dati, questionari, incontri, e analizzare le problematiche correlate allo svolgimento delle attività scolastiche nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Nadia DALMASSO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4 **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Nadia DALMASSO dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5 **Durata dell'incarico**

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di tre anni a decorrere dal giorno 20 ottobre 2022, salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto è sottoposto ai controlli di legge e l'efficacia è subordinata alla registrazione da parte degli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello

- Alla dott.ssa Nadia Dalmasso

Dirigente: Luca Maria Lenti

e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it