

**CONVENZIONE**  
**CIG n. ZE423F2A8F**

tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale (D.G.) per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale della D.G. per il personale scolastico, dott.ssa Maria Maddalena Novelli, e l'Arcidiocesi di Pesaro della C.E.I. riconosciuta giuridicamente con D.P.R. del 20.10.1986, C.F. 80004150415 con sede in Pesaro, Via Rossini, n.62, cap. 61121 e di seguito denominata Arcidiocesi, rappresentata dall'Arcivescovo S.E. Mons. Piero Coccia, munito di potere di rappresentanza della Arcidiocesi.

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14 dicembre 1985 di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985 n. 751, già modificata con D.P.R. 23 giugno 1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità

Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero, nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”*;

**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 luglio 1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29 gennaio 2009 e AOODGPER n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto con nota n. 6/18 C1 datata 16 marzo 2018 dalla Arcidiocesi di Pesaro dal titolo **“La laicità come risorsa per l'IRC: una disciplina confessionale aperta al dialogo”** destinato a numero 40 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATO** che ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, gli Ordinari diocesani di Ancona, Ascoli Piceno, Camerino, Fabriano, Fano, Fermo, Jesi, Loreto, Macerata, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Senigallia, Urbino, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Pesaro S.E. Mons. Piero Coccia per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano complessivo delle

attività di aggiornamento e formazione proposta dalla CEI con nota prot. n. 195/2018 del 27/03/2018, da realizzare con le risorse finanziarie dell'Esercizio Finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che il Gruppo di lavoro costituito con D.D.G. per il personale scolastico n. 584 del 11/04/2018 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22 novembre 1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29 gennaio 2009 e AOODGPER n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e soggetto proponente;

**CONSIDERATO** che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata:

- ai sensi dell'art. 63 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*) co. 2, lett. b), num. 2) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che sostituisce l'art.57, co.2, lett. b) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, abrogato dal 19-04-2016 per effetto dell'art. 217 del D.Lgs.50/2016;

- per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;

- poiché il soggetto proponente è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi e, comunque, ha ricevuto l'approvazione della C.E.I. per l'iniziativa proposta;

- poiché nel Piano delle proposte della C.E.I. e nella nota di accoglimento del M.I.U.R. AOODGPER n. 23716 del 17-05-2018 il soggetto proponente è espressamente indicato tra gli Enti il cui progetto risulta da realizzare;

**CONSIDERATO** che tutte le iniziative formative approvate nel Piano complessivo trovano copertura per l'Esercizio Finanziario 2018;

**VISTA** l'autocertificazione datata 5 maggio 2018, prodotta dall'Arcivescovo di Pesaro, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183, nella quale S.E. Mons. Piero Coccia, in qualità di Arcivescovo di Pesaro, dichiara di essere Legale Rappresentante della Arcidiocesi di Pesaro;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I.U.R. affida al soggetto proponente l'incarico di realizzare la seguente attività di aggiornamento **“La laicità come risorsa per l'IRC: una disciplina confessionale aperta al dialogo”**.

L'attività di cui sopra è descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** – Il soggetto proponente si impegna ad effettuare nella sede di Villa Scalabrini, in Via Marconi, 94, 60025 - Loreto (AN), l'attività descritta nell'allegato A, il cui svolgimento è fissato dal 9 all'11 settembre 2018. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per le Marche ove è la sede del corso è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 7.598,94 (settemilacinquecentonovantotto/94)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti di ruolo in servizio presso le scuole statali partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **189,98 (centottantanove/98)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6** - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui

all'art.1, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. territoriale competente;
- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dalla Arcidiocesi, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, per le quali si chiede il rimborso a saldo;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. competente, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico.

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale di ruolo in servizio presso le scuole statali al momento disponibili sul capitolo 1331/2, direttamente al soggetto proponente mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT71M06055133100000000012634 intestato alla Arcidiocesi di Pesaro presso BANCA DELLE MARCHE S.P.A., Sede centrale di Pesaro, Corso XI Settembre, 22 – c.a.p. 61121 PESARO.

**ART. 8** – Il soggetto proponente si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 – art. 3 – co. 8 e della L. 17/12/2010 n. 217 - art. 6 – co. 4.

**ART. 9** - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria “terzi” sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand’anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al

soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per il soggetto proponente sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto le approvazioni e registrazioni del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dal soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

**ART. 14** – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/86. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 26 Giugno 2018

**Per il M.I.U.R.**

*Il Direttore Generale della D.G.*

*per il personale scolastico,*

*Firmato Dott.ssa Maria Maddalena Novelli*

---

**Per il Soggetto Proponente**

*Firmato S. E. Mons. Piero Coccia*

**Allegato A**

Programma di svolgimento dell'iniziativa

**Allegato B**

Preventivo di spesa

( redatto secondo la C.M. n. 367/91, il D.I. n. 326/95 e la Nota Ministeriale n. 1899/E/1/A del 01/04/2003 sulla retribuzione dei tutor)

## ALLEGATO A

Corso regionale di aggiornamento degli Insegnanti di Religione cattolica  
in servizio nelle scuole statali

### **“LA LAICITA’ COME RISORSA PER L’IRC: UNA DISCIPLINA CONFESSIONALE APERTA AL DIALOGO”**

*Esercizio finanziario 2018*

*per n 40 docenti di Religione cattolica di ogni ordine e grado di scuola della Regione  
Marche  
formatori nelle singole diocesi*

Loreto -AN - GIARDINO SCALABRINI - 9-11 settembre 2018

### **PROGRAMMA**

#### **Domenica 9 settembre 2018**

ore 18,00      Incontro di progettazione e coordinamento scientifico (Direttore,  
Relatori e tutor di laboratorio)

#### **Lunedì 10 settembre 2018**

ore 08.30      Arrivi e sistemazione

ore 09.00      Preghiera di apertura e introduzione del Direttore del Corso  
Saluti e interventi introduttivi:

**S. E. Mons. Piero Coccia, Delegato CEM – Scuola**

ore 09.15      Relazione: ***“Da una prospettiva laica: cosa comunica oggi la  
religione cattolica ad un non credente?”***

*Il fascino della Religione Cattolica per un laico o un non credente*

**Prof. Salvatore NATOLI**

ore 11.15      Coffee Break

ore 11.30      Relazione ***Da una prospettiva cattolica: i limiti del dogmatismo***

*L’universalità della Religione Cattolica*

**Prof. don Duilio ALBARELLO**

ore 13.30      pranzo

ore 15.00      **INTRODUZIONE AL PERCORSO DEI LABORATORI**

**Prof.ssa Cristina CARNEVALE**

ore 15.30      **AVVIO DEI LABORATORI**

**LABORATORIO 1: “Dalle indicazioni IRC all’aula”**

**Coordina: Licia Zazzarin**

LABORATORIO 2: *Promuovere nell'IRC un equilibrio tra laicismo sincretista e dottrinarismo*

**Coordina: Cristina Carnevale**

LABORATORIO 3: *Come non "perdere" gli avvalentisi: affrontiamo la questione dei ragazzi che lasciano l'IRC*

**Coordina: Michelina Festino**

LABORATORIO 4: *Come sfruttare il patrimonio artistico del territorio come strumento di insegnamento*

**Coordina: Anna Paola Cardinali**

ore 19,30      Cena

### **Martedì 11 settembre 2018**

ore 08,00      S. Messa

ore 09,00      Relazione: *Da una prospettiva pedagogico-antropologica Lettera ad una professoressa ... di IRC*

**Prof. Andrea PORCARELLI**

ore 11,00      Coffee Break

11,30      LABORATORI

ore 13,30      Pranzo

ore 15,00      Relazione: *L'IRC ed il cambiamento normativo alla luce delle nuove indicazioni ministeriali*

**Prof. Sergio CICALTELLI** *Dirigente Scolastico in quiescenza*

ore 16,00      LABORATORI

ore 18,00      REPORT SUI 4 LABORATORI ( A cura dei tutor/coordinatori)

ore 19,00      Conclusioni a cura del Direttore del corso

ore 19,15      Preghiera finale e chiusura del corso

**IL DIRETTORE DEL CORSO**

Firmato Dott. Franco Marini

**ALLEGATO B**

<p>Corso regionale di aggiornamento degli Insegnanti di Religione Cattolica in servizio nelle scuole statali <i>per n 40 docenti di Religione cattolica di ogni ordine e grado di scuola della Regione Marche formatori nelle singole diocesi</i></p> <p><i>Esercizio finanziario 2018</i></p>
<p><b><i>“LA LAICITA’ COME RISORSA PER L’IRC: UNA DISCIPLINA CONFESSIONALE APERTA AL DIALOGO”</i></b></p>

**PREVENTIVO DI SPESA**

<b>a</b>	<b>Spese per : Direzione del corso, coordinamento scientifico, Progettazione, Monitoraggio, valutazione, Relatori per attività di docenza, coordinatori di gruppo, Assistenza ecc.ecc.</b>	<b>2.208,94</b>
<b>b</b>	<b>Spese partecipanti – relatori : pernottamento, vitto, alloggio</b> <b>- Spese viaggi</b>	<b>2.990,00</b> <b>1.000,00</b>
<b>c</b>	<b>Spese per l’organizzazione delle iniziative – materiale di consumo (cartelle, penne, fotocopie ecc.) materiale di registrazione, spese telefoniche, noleggio apparecchiature (non acquisto)</b>	<b>800,00</b>
<b>d</b>	<b>Pubblicizzazione e diffusione atti e relazioni (depliant pubblicitari, report )</b>	<b>300,00</b>
<b>e</b>	<b>Affitto sale</b>	<b>300,00</b>
	<b>Totale spese (a + b + c + d + e + f )</b>	<b>7.598,94</b>

**Si dichiara che il rimborso spese viaggio spetta solo ai relatori, coordinatori di gruppo e direttore del corso. Ai corsisti nulla viene rimborsato.**