



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

CONVENZIONE

Per la realizzazione del Progetto

Attività di supporto per la gestione del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, del personale del Ministero dell'Istruzione

TRA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, C.F. 80185250588, con sede in Viale Trastevere, 76/a - 00153 Roma, rappresentato dal dott. Jacopo Greco, nato a omissis il omissis , C.F. omissis , Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, domiciliato per la carica presso la sede del Ministero di cui innanzi, Viale Trastevere, 76/a - Roma

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - C.F. 80048080636 – P.I. 06416011002, con sede in Viale Marx, 15 - 00137 Roma, nella persona del Presidente e legale rappresentante, prof. Alberto Bonisoli, nato a omissis (omissis) il omissis , domiciliato per la carica presso la sede legale

PREMESSO CHE

- Con nota del 19 ottobre 2021, prot. Formez PA- 19/10/21 - E-033455/2021, il Ministero dell'Istruzione richiedeva di poter entrare a far parte dell'associazione Formez PA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, per le finalità connesse alla gestione di alcune procedure concorsuali.
- Con nota del 25 ottobre 2021 prot. Formez PA- 25/10/2021 – E -035616/20, il Ministero dell'Istruzione ha richiesto la fornitura di servizi per l'espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, del personale del Ministero dell'Istruzione.
- Con nota del 9 novembre 2021, prot. Formez PA- 09/11/2021-U-039045/202 Formez PA ha comunicato, a seguito della relativa deliberazione assembleare dell'8 novembre 2021,



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

l'ammissione del Ministero dell'Istruzione alla propria compagine associativa.

- Il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA", come modificato dall'art. 32 del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, prevede che:
 - ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato, sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane e le altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli Enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
 - ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);
 - ✓ a norma del vigente Statuto di Formez PA:
 - ✓ l'associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale (art. 3, comma 1);
 - ✓ la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative; Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, commi 2 e 3);



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

- ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
 - ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).
- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici.
 - Formez PA è organismo *in house* della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie.
 - Il D.lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", all'art. 5, ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house".
 - L'art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l'A.N.A.C. l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" ai sensi dell'art. 5 del decreto.
 - Il Responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante (RASA) della Presidenza del Consiglio dei ministri, con nota prot. A.N.A.C. – SG- UPRO- PROT. INGRESSO N. 0001825 del 12/01/2022, ha trasmesso all'A.N.A.C. la domanda di iscrizione del Ministero dell'Istruzione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 50/2016.
 - Ai sensi di quanto previsto dal punto 5.3 delle Linee guida n. 7/2017 dell'ANAC, come aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017, una volta trasmessa la domanda di iscrizione nell'elenco suddetto, è consentito alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo *in house*, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.
 - Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.
 - Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

- ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.
- Il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate.
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, altresì, ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel D.lgs. n. 6/2010 e nello Statuto per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte.
- Le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo.
- Le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello Statuto di Formez PA.
- Il Ministero dell'Istruzione è stato ammesso nella compagine associativa del Formez nella seduta assembleare dell'8 novembre 2021.
- In data 27 luglio 2021 (G.U. del 27 luglio 2021) è stato pubblicato il bando del "Concorso, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, nei vari profili professionali dei ruoli del personale del Ministero dell'Istruzione".
- Per le attività successive alla pubblicazione del suindicato bando, ed in particolare per la attività di supporto per la gestione del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, il Ministero dell'Istruzione intende avvalersi del supporto di Formez PA, come previsto dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive.
- È di esclusiva competenza del Ministero dell'Istruzione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione.
- A seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi interventi normativi adottati dal Governo, nell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, si dovrà fare riferimento alle disposizioni normative che interverranno per regolamentare le successive fasi dell'emergenza.
- Le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "attività di supporto per la gestione del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, del personale del Ministero dell'istruzione" sono a carico del bilancio del Ministero dell'Istruzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

E

FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e il Ministero dell'Istruzione, così come



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alle procedure concorsuali per la selezione di n. 304 unità di personale non dirigenziale dettagliate nel progetto (ALLEGATO A) intitolato *“attività di supporto alla gestione di un bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, del personale del Ministero dell'istruzione”*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 - Durata

1. La presente Convenzione ha la durata di n. 12 mesi dalla data di sottoscrizione e comunque fino alla definizione della procedura concorsuale, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è di Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il Ministero dell'Istruzione. È competenza del Ministero dell'Istruzione l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
2. Il Ministero dell'Istruzione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il Direttore Generale *pro tempore* per le risorse umane e finanziarie.
3. Il Ministero dell'Istruzione, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo *in itinere* ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente Convenzione, anche in vista di eventuali nuove programmazioni delle attività.
4. Il Formez PA indica quale referente il Prof. Alessandro Benzia, dirigente dell'Area Obiettivo Ripam e Lavoro Pubblico. Ogni variazione al suddetto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Ministero dell'Istruzione.

ART. 5 – Gruppo di lavoro



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.
3. Con riferimento al servizio di sorveglianza e di assistenza all'interno dell'aula durante la prova selettiva, l'amministrazione contraente potrà provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.

ART. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

1. Il Ministero dell'Istruzione erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento complessivamente pari a € **2.101.188,75 (euro duemilionicentounomilacentottantotto/75)**, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto approvato dal Ministero medesimo.
2. Restano a carico dell'Amministrazione Committente la nomina delle Commissioni di concorso e la corresponsione dei relativi compensi.
3. L'importo di cui al comma 1 è definito sulla base del numero di candidature pervenute al Ministero dell'Istruzione, pari a 51.589.
4. L'importo pari a € 2.101.188,75 sarà erogato nel modo seguente:
 - una prima anticipazione, pari al 50% dell'ammontare complessivo, dopo 60 giorni l'avvenuto riscontro degli organi di controllo, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica;
 - una seconda anticipazione, pari al 35% dell'ammontare complessivo, dopo l'espletamento delle prove scritte, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica;
 - il pagamento del saldo, pari al 15% dell'ammontare complessivo, sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario del Formez PA:



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

- formale comunicazione della data di conclusione delle attività, previa acquisizione dell'attestazione di regolarità del servizio, resa da parte della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione;
- richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle attività;
- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di *Piano Finanziario* contenuto nel progetto;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

5. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA, previa positiva valutazione della documentazione da parte del Ministero dell'Istruzione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

6. La corresponsione degli importi dovuti dalla avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. omissis - omissis - codice IBAN omissis .

7. Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto approvato, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico dell'amministrazione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate al Ministero dell'Istruzione e dallo stesso autorizzate. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

8. I costi generali saranno riconosciuti applicando un tasso forfettario non superiore al 15% dei costi diretti a carico del committente depurati dal costo afferente al servizio integrato di global service.

9. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA –



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

Monitoraggio progetti, accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

10. Il Ministero dell'Istruzione riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale Formez PA si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933, nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente Convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

ART. 7 – Contenzioso e accesso agli atti

1. Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa di Formez PA, nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle autorità giudiziarie, ai collegi arbitrali, alle giurisdizioni amministrative e speciali.

2. Formez PA ricorrerà al libero foro, nelle ipotesi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., al Ministero dell'Istruzione di una specifica informativa. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 citato, ove non ricorra l'imputabilità dei fatti oggetto del contenzioso alla condotta di Formez PA, il Ministero dell'Istruzione si impegna a rimborsare i costi da quest'ultimo sostenuti per la propria difesa in giudizio ai sensi dell'art. 6, comma 12, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18 marzo 2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12 marzo 2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%".

3. Il Formez PA fornisce altresì al Ministero dell'Istruzione gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa del Ministero.

4. Il Formez PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 8 - Elaborati e prodotti



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, con indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Ministero dell'Istruzione secondo i propri fini istituzionali, nonché da Formez PA a seguito di approvazione da parte del Ministero dell'Istruzione stesso.

ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 - Revoca del finanziamento

1. Il Ministero dell'Istruzione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.
2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza della normativa nazionale comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Formez PA si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.Lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
2. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Ministero dell'Istruzione e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.
3. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti il Ministero dell'Istruzione, i suoi dipendenti ed i candidati del concorso, di cui fosse venuto a



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

FormezPA

conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE-679/2016.

4. Il Ministero dell'Istruzione autorizza espressamente il Formez PA a trasferire i dati personali dei partecipanti ed eventualmente altri elementi delle fasi concorsuali al Portale del reclutamento di cui titolare è il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, come previsto dall'art. 3, comma 7 della legge n. 56/2019.

ART. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.
2. In caso di mancato accordo per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

ART. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 40 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato e integrato dal d.lgs. 26 agosto 2016 n. 179.

Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le
risorse umane, finanziarie e strumentali

Formez P.A. – Centro servizi, assistenza, studi e
formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Il Capo Dipartimento
Dott. Jacopo Greco

Il Presidente
Prof. Alberto Bonisoli

Progetto:

“Attività di supporto alla gestione di un bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, del personale del Ministero dell’Istruzione”.

Premessa

Il Ministero dell’Istruzione, con nota del 25 ottobre 2021 (prot. Formez PA- 25/10/2021 – E -035616/20) ha fatto richiesta a Formez PA di gestione della procedura concorsuale per esami (prova scritta e prova orale), volta al reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali, del personale del Ministero dell’istruzione, secondo la seguente ripartizione:

- a) n. **255** unità da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, **profilo di funzionario amministrativo – giuridico – contabile (codice concorso 01)**;
- b) n. **7** unità da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, **profilo di funzionario socio – organizzativo – gestionale (codice concorso 02)**;
- c) n. **7** unità da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, **profilo di funzionario per la comunicazione e per l’informazione (codice concorso 03)**;
- d) n. **35** unità da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, **profilo di funzionario informatico – statistico (codice concorso 04)**.

Finalità ed Obiettivi di Progetto

L’attività si sostanzia nel supporto tecnico e organizzativo per gestione della procedura concorsuale per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell’Area funzionale III, posizione economica F1, nel ruolo del Ministero dell’Istruzione.

La procedura sarà regolata secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/94, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 224/2011 in quanto compatibile, dal D.L. n. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021, oltre che dalla ulteriore normativa comunque applicabile anche transitoria e/o urgente e/o di tipo emergenziale per il contenimento dell’epidemia da COVID-19.

La procedura concorsuale sarà espletata, per ciascun profilo professionale, attraverso una prova scritta e una prova orale.

In particolare, lo svolgimento della prova selettiva scritta, distinta per ciascun codice di concorso, avverrà presso sedi decentrate ed esclusivamente in via informatica, garantendo l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro

tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La successiva prova selettiva orale, distinta per ciascun codice di concorso, potrà avvenire in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

In riferimento alla procedura concorsuale, le attività oggetto della Convezione riguardano, in dettaglio, i servizi di seguito riportati:

A) PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO

- Progettazione generale delle procedure selettive.

B) SERVIZI PER LE PROVE SCRITTE

- Locazione dei locali per l'espletamento delle prove;
- Formazione di poli regionali /interregionali, sulla base delle sedi indicate dai candidati nelle domande di partecipazione;
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati;
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi quelli diversamente abili, e alle Commissioni di esame nei locali adibiti alle prove nonché servizio di vigilanza con personale interno a Formez PA;
- Servizi per la progettazione e la predisposizione della banca dati dei quesiti a risposta multipla, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, per la successiva validazione da parte della Commissione;
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre la postazione;
- Fornitura del dispositivo (Tablet) utilizzato dai candidati per lo svolgimento della prova;
- Fornitura software per la somministrazione dei quesiti, in maniera originale e casuale, in ogni sessione di prova scritta, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- Fornitura e installazione monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova;
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno della sede concorsuale mediante personale interno;
- Creazione del data base dei partecipanti funzionale alla correzione ed elaborazioni punteggi;
- Predisposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta;
- Pubblicazione degli atti concorsuali online accessibili mediante password personale;
- Predisposizione di un elenco dei candidati in ordine alfabetico, distinto per ciascun codice di concorso, con indicazione del punteggio conseguito alla prova scritta e ammessi alla prova orale.

C) SERVIZI PER LE PROVE ORALI

- Piattaforma informatica per l'eventuale svolgimento delle prove orali in video conferenza e la eventuale registrazione della prova;
- Assistenza alle Commissioni esaminatrici;

- Predisposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio, tramite accesso mediante password personale;
- Predisposizione di un elenco dei candidati in ordine alfabetico con indicazione del punteggio conseguito nella prova orale;
- Stesura graduatoria finale di merito, distinta per ciascun codice di concorso, sulla base del punteggio complessivo della prova scritta e della prova orale.

D) ATTIVITÀ E SERVIZI TRASVERSALI

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto/concorso;
- Utilizzo dello spazio ripam.cloud per tutta la durata del concorso;
- Pubblicazione sul sito <http://riqualificazione.formez.it> del calendario delle prove, delle informazioni in merito allo svolgimento delle stesse;
- Comunicazioni e notifiche ai partecipanti;
- Predisposizione modulistica e format: bozze dei verbali, e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione;
- Canale di supporto continuo (help desk) ai candidati in ordine a richieste di assistenza di tipo tecnico ed amministrativo;
- Pubblicazione atti concorsuali sul sito <http://riqualificazione.formez.it>
- Gestione del contenzioso (accesso agli atti, PEC).

ALLEGATO B

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente **Piano dei costi** basato sulle **51.589** domande di partecipazione pervenute.

VOCI DI SPESA	TOTALE
A) Progettazione dell'intervento	€ 4.500,00
B) Servizi per le prove Scritte	€ 224.405,04
B1) Affidamento servizio Global service	€ 1.715.076,31
C) Servizi per le prove Orali	€ 76.844,91
D) Attività e servizi trasversali	€ 30.000,00
TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 2.050.826,26
COSTI GENERALI (15% costi diretti al netto di B1)	€ 50.362,49
TOTALE GENERALE	€ 2.101.188,75