



CONVENZIONE
SMART CIG ZB73C8AA7F

tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.M. (ex M.I., ex M.I.U.R.), con sede in Roma, Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale per il personale scolastico, Dott. Filippo Serra, e la Diocesi di Volterra della Conferenza Italiana (C.E.I.), riconosciuta giuridicamente con Decreto del Ministero dell'Interno n. 134 del 13 aprile 1987, C.F. 92001200507, con sede in Volterra (Pi), via Roma n. 13, cap. 56048 e di seguito denominata Diocesi o Soggetto proponente, rappresentata da S.E. Mons. Roberto Campiotti, in qualità di Vescovo di Volterra, munito di potere di rappresentanza della Diocesi.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.M.) la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità

Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.);

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.), nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art. 1, co. 124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto dalla Diocesi di Volterra dal titolo **"LE AVVENTURE DI PINOCCHIO: UNA LETTURA TEOLOGICA, EDUCATIVA ED ANTROPOLOGICA"**;

CONSIDERATO che l'attività di formazione e aggiornamento è destinata a 32 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, indicati dagli Ordinari diocesani di Firenze, Pisa, Lucca, Siena – Chiusi - Colle Valdelsa – Montalcino – Montepulciano - Pienza, Arezzo – Cortona – S. Sepolcro, Prato, Pistoia, Massa Carrara – Pontremoli, Livorno, Grosseto, Fiesole, Pescia, Massa Marittima – Piombino, Pitigliano – Sovana - Orbetello;

ACCERTATO che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Volterra per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento e formazione degli insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con nota prot. AOODGPER n. 29304 del 03/05/2023, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2023;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 584 del giorno 09/05/2023 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATE le modifiche ed integrazioni al progetto e relativi allegati, concordate con il sopradetto Gruppo di lavoro ministeriale, comunicate al M.I.M. con nota prot. AOODGPER n. 32681 del 05/06/2023;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 38959 del 28/06/2023 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.M. e Diocesi di Volterra secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di

Convenzioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2, lett. b), n. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;
- la Diocesi di Volterra è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;
- il progetto della Diocesi di Volterra è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2023, di cui alla nota prot. AOODGPER n. 29304 del 03/05/2023 (Umbria 30 marzo), tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2023, facendone gravare l'esigibilità nel 2024;

CONSIDERATO che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

VISTA l'autocertificazione del 12/07/2023, prodotta dal Vescovo di Volterra, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, nella quale S.E. Mons. Roberto Campiotti, in qualità di Vescovo di Volterra, dichiara di essere il Legale Rappresentante della Diocesi di Volterra;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.M. affida alla Diocesi di Volterra l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo **"LE AVVENTURE DI PINOCCHIO: UNA LETTURA TEOLOGICA, EDUCATIVA ED ANTROPOLOGICA"**, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – La Diocesi di Volterra si impegna ad effettuare presso l'hotel Casa Mater Ecclesiae, Massa Marittima (Gr), via S. Francesco 12, C.A.P. 58024, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato il 19 - 20 e 21 ottobre 2023.

Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.M. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del Soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.M. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per la Toscana, ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.M., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.M. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 9.773,78 (novemilasettecentosettantatre/78)** IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2024. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 230,50 (duecentotrenta/50)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 – Il pagamento per un importo massimo di **€ 9.773,78 (novemilasettecentosettantatre/78)** sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Toscana;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dalla Diocesi di Volterra, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Toscana, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Nel caso in cui la somma totale impegnata da questa Direzione Generale non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Toscana.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2931 p.g.2 direttamente alla Diocesi di Volterra, mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT15S0637071221000010077588 intestato alla Diocesi di Volterra, presso la Cassa di Risparmio di Volterra, filiale di Volterra, Piazza dei Priori, Cap 56048.

ART. 8 – La Diocesi di Volterra si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I.M. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività

espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.M., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.M. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per la Diocesi di Volterra sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.M. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.M. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

Per il Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il Direttore Generale

Filippo Serra

Per la Diocesi di Volterra

Il Vescovo di Volterra

S.E. Mons. Roberto Campiotti



***“Le Avventure di Pinocchio:
una lettura teologica, educativa ed antropologica”***

Corso Regionale di aggiornamento per 32 docenti di religione cattolica
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado
Esercizio finanziario 2023-24

Sede: *Casa Mater Ecclesiae, Massa Marittima (Grosseto)*, data: *19-20-21 Ottobre 2023*

Programma - Orario del corso

Primo giorno - 19 Ottobre 2023
(6 ore di Relazioni e 2 ore di Laboratori)

ore 09.00	Arrivi e sistemazione
ore 09.30	Apertura del corso da parte del Direttore del corso e Saluto di di S.E Mons. Campiotti
ore 10.00	Relazione 1: <i>Le Avventure di Pinocchio: Introduzione al Corso</i> don F. Spinelli
ore 12.00	Relazione 2: <i>Adolescenti, ragazzi e bambini in ascolto</i> Prof. P. Riparbelli
ore 13.00	Termine dei lavori sessione mattutina - Pranzo
ore 15.00	Relazione 3: <i>Educatori in ascolto</i> Prof. P. Riparbelli
ore 16.00	Relazione 4: <i>Nasce Pinocchio: la vera dimensione della paternità</i> Prof. F. Nembrini
ore 18.00	Laboratorio 1: <i>Progettare una lezione sul tema dell'ascolto educante</i>
ore 20.00	Termine dei lavori sessione pomeridiana - Cena
ore 21.00	Visione del film <i>Pinocchio</i> di Matteo Garrone

Secondo giorno - 20 Ottobre 2023

(6 ore di Relazioni e 2 ore di Laboratori)

- ore 9.00 **Relazione 5: *"I Social, paese dei balocchi per la generazione Z"***
 Prof. L. Provvedi
- ore 10.00 **Relazione 6: *"La didattica ludica. Competenze in gioco digitale"***
 Prof. L. Paolini
- ore 12.00 **Laboratorio 2: *Scambio di esperienza sulla didattica ludica***
- ore 13.00 Termine lavori della mattina - Pranzo
- ore 15.00 **Relazione 7: *Metodi e modelli per progettare e valutare UdA***
 Prof.ssa M.C. Caputi
- ore 16.00 **Relazione 8: *Pinocchio cresce e desidera: la libertà ferita e il ritorno al Padre***
 Prof. F. Nembrini
- ore 18.00 **Laboratorio 3: *Progettare Unità di Apprendimento sul tema del corso.***
 Le metodologie didattiche (prima fase)
- ore 19.00 Termine dei lavori seconda sessione pomeridiana
- ore 21.00-23.00 **Visita guidata alla Cattedrale di San Cerbone in Massa Marittima**

Terzo giorno - 21 Ottobre 2023

(3 ore di Relazioni e 1 ore di Laboratori)

- ore 9.00 **Laboratorio 4: *Progettare Unità di Apprendimento sul tema del corso.***
 I criteri di valutazione (seconda fase)
- ore 10.00 **Relazione 9 *Il ritorno del Figlio Prodigo: linguaggio dell'amore educativo***
 Prof.ssa C. Savelli
- ore 11:00 **Relazione 10: *Insegnare religione cattolica oggi:***
 33 dopo la Nota Pastorale della CEI sull'IRC
 Prof.ssa B. Pandolfi
- ore 13.00 Conclusione del corso da parte del Direttore del corso

S.E. Mons. Roberto Campiotti

Firma dell'ordinario per accettazione

+ Roberto Campiotti

Preventivo di spesa

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor				
	Tipologia di attività	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Direzione del corso	Provvedi	24	€ 5,20	€ 124,80	
2	Progettazione	Malpelo (Docente non universitario)	4	€ 41,32	€ 165,28	
		Pandolfi (Docente non universitario)	8	€ 41,32	€ 330,56	
		Spinelli (Docente non universitario)	4	€ 41,32	€ 165,28	
		Provvedi (Docente non universitario)	8	€ 41,32	€ 330,56	
3	Docenza	Nembrini (Docente non universitario)	4	€ 41,32	€ 165,28	
		Riparbelli (Docente non universitario)	2	€ 41,32	€ 82,64	
		Paolini (Docente non universitario)	2	€ 41,32	€ 82,64	
		Spinelli (Docente non universitario)	2	€ 41,32	€ 82,64	
		Pandolfi (Docente non universitario)	2	€ 41,32	€ 82,64	
		Savella (Docente non universitario)	1	€ 41,32	€ 41,32	
		Provvedi (Docente non universitario)	1	€ 41,32	€ 41,32	
		Caputi (Docente non universitario)	1	€ 41,32	€ 41,32	



4	Tutor Coordinamento Gruppi	Caputi (Docente non universitario)	5	€ 25,82	€ 129,10	
		Pandolfi (Docente non universitario)	5	€ 25,82	€ 129,10	
		Savelli (Docente non universitario)	5	€ 25,82	€ 129,10	
Spesa totale Capitolato A					€ 2.123,78	
Capitolato B		Spese per i Partecipanti				
	Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Soggiorno dei Docenti		32	€ 150	€ 4.800	
2	Soggiorno Direttore	Provvedi	1	€ 165	€ 165	
3	Soggiorno Relatori	Nembrini	1	€ 165	€ 165	
		Caputi	1	€ 165	€ 165	
		Riparbelli	1	€ 165	€ 165	
		Pandolfi	1	€ 165	€ 165	
		Paolini	1	€ 165	€ 165	
		Savelli	1	€ 165	€ 165	
		Spinelli	1	€ 165	€ 165	
4	Soggiorno coordinamento scient.	Malpelo	1	€ 165	€ 165	
		Campiotti	1	€ 165	€ 165	
5	Viaggio Relatori	Nembrini	1	€ 200,00	€ 200,00	
					€ 6.650, 00	
Capitolato C		Spese per l'organizzazione dell'iniziativa				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Materiali di consumo (cartelle, penne, blocchi...)				€ 800,00	€ 1000,00
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (pc, fotocopiatrici, videoproiettori...)				€ 200,00	
Spese totali capitolato C					€ 1000,00	
Totale del preventivo di spesa					€ 9.773,78	