

**CONVENZIONE**  
**SMART CIG Z973C8B094**

tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.M. (ex M.I., ex M.I.U.R.), con sede in Roma, Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale per il personale scolastico, Dott. Filippo Serra, e l'Arcidiocesi di Pesaro della Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.), riconosciuta giuridicamente con D.P.R. del 20/10/1987, C.F. 80004150415, con sede in Pesaro, via Rossini n. 72, cap. 61121 e di seguito denominata l'Arcidiocesi o Soggetto proponente, rappresentata da S.E. Mons. Sandro Salvucci, in qualità di Arcivescovo di Pesaro, munito di potere di rappresentanza dell'Arcidiocesi.

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.M.) la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità

Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.);

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.), nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art. 1, co. 124 che *“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”*;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto dall'Arcidiocesi di Pesaro dal titolo **“Un tempo per ... Come la vita interroga l'IRC”**;

**CONSIDERATO** che l'attività di formazione e aggiornamento è destinata a 40 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, indicati dagli Ordinari diocesani di Ancona, Ascoli Piceno, Camerino, Fabriano, Fano, Fermo, Iesi, Loreto, Macerata, San Benedetto del Tronto, Senigallia, Urbino.;

**ACCERTATO** che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Pesaro per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento e formazione degli insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con nota prot. AOODGPER n. 29304 del 03/05/2023, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2023;

**CONSIDERATO** che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 584 del giorno 09/05/2023 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

**CONSIDERATE** le modifiche ed integrazioni al progetto e relativi allegati, concordate con il sopradetto Gruppo di lavoro ministeriale, comunicate al M.I.M. con nota prot. AOODGPER n. 33090 del 05/06/2023;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER n. 38959 del 28/06/2023 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.M. e l'Arcidiocesi di Pesaro secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, art. 63, co.

2, lett. b), n. 2 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;

- l'Arcidiocesi di Pesaro è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto dell'Arcidiocesi di Pesaro è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2023, di cui alla nota prot. AOODGPER n. 29304 del 03/05/2023, tra quelli da realizzare;

**CONSIDERATO** che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2023, facendone gravare l'esigibilità nel 2024;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

**VISTA** l'autocertificazione del 10/07/2023, prodotta dall'Arcivescovo di Pesaro, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, nella quale S.E. Mons. Sandro Salvucci, in qualità di Arcivescovo di Pesaro, dichiara di essere il Legale Rappresentante dell'Arcidiocesi di Pesaro;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I.M. affida all'Arcidiocesi di Pesaro l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo "**Un tempo per ... Come la vita interroga l'IRC**", descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** – L'Arcidiocesi di Pesaro si impegna ad effettuare presso l'hotel San Francesco di Loreto (An), via San Francesco D'Assisi 15, C.A.P. 60025, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento dovrà avere luogo entro il termine di nove mesi dalla data della stipulazione della presente Convenzione.

L'Arcidiocesi di Pesaro è tenuta a comunicare al MIM, entro i trenta giorni antecedenti, le date di svolgimento del corso, ai fini dell'attivazione dei necessari controlli di vigilanza a carico dell'U.S.R. Marche.

Il corso in oggetto non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. Il programma allegato alla presente Convenzione riporta le date approvate inizialmente dal Gruppo di Lavoro che per fatti e circostanze oggettive, sopravvenute e non imputabili alla diligenza delle parti, sono state posticipate. In ogni caso le

ore totali di formazione devono rimanere immutate. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.M. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per le Marche, ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.M., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.M. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 11.441,48 (undicimilaquattrocento quarantuno/48)** IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2024. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 150,00 (centocinquanta/00)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6** – Il pagamento per un importo massimo di **€ 11.441,48 (undicimilaquattrocento quarantuno/48)** sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per le Marche;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dall'Arcidiocesi di Pesaro, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per le Marche, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Nel caso in cui la somma totale impegnata da questa Direzione Generale non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per le Marche.

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2931 p.g.2 direttamente all'Arcidiocesi di Pesaro, mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT62N053871331000042081156 intestato all'Arcidiocesi di Pesaro presso 'BPER Banca', Corso XI settembre, 22, cap. 61121, filiale di Pesaro.

**ART. 8** – L'Arcidiocesi di Pesaro si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

**ART. 9** - Il M.I.M. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria “terzi” sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand’anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.M., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** – Nell’ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell’interesse generale, il M.I.M. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per l’Arcidiocesi di Pesaro sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.M. soltanto dopo che avrà ottenuto l’approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** – In caso di controversie sull’interpretazione o sull’esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.M. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

**ART. 14** – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d’uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 09/10/2023

**Per il Ministero dell’Istruzione e del Merito**

*Il Direttore Generale*

Filippo Serra

**FIRMATO DIGITALMENTE**

---

**Per l’Arcidiocesi di Pesaro**

*L’ Arcivescovo di Pesaro*

S.E. Mons. Sandro Salvucci

**FIRMATO DIGITALMENTE**

---

**“Un tempo per ...” *Come la vita interroga l’IRC*”**

**CORSO REGIONALE DI AGGIORNAMENTO**

per n. 40 docenti di religione cattolica “formatori di formatori”  
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado  
Esercizio finanziario 2023

**Hotel S. Francesco**  
**Loreto 10-12 settembre 2023**

**PROGRAMMA**

**Domenica, 10 settembre 2023**

- 17.00 Accoglienza e registrazione dei relatori e dei tutor  
18.00 Incontro dei tutor e coordinatori scientifici  
20.00 Cena

**Lunedì, 11 settembre 2023**

*4 ore di Relazioni e 4 ore di Laboratori)*

- 08.00 Accoglienza e registrazione dei partecipanti
- 09.00 Apertura del Corso e saluti iniziali**  
- *Saluto dell’Arcivescovo Mons. Nazzareno Marconi*  
- *Introduzione dei lavori Prof. Franco Marini Direttore regionale Ufficio IRC delle Marche*
- 09.15 Relazione 1**  
Provocazioni esistenziali dal testo di Quèlet  
- *Prof. Sergio CICALTELLI*
- 11.15 Relazione 2:**  
Aver cura nell’istruire. Gli atteggiamenti educativi nelle relazioni scolastiche  
- *Prof. Luciano PACE*
- 13.15 Pranzo**
- 15.00 Primo momento Laboratori: introduzione**  
Il senso e l’articolazione del percorso dei Laboratori  
- *Cristina CARNEVALE*
-

**Conduttori dei laboratori  
laboratorio n. 1, 2, 3, 4.**

17.00 **Secondo momento dei laboratori**

19,00 Termine dei lavori

19.30 Cena

**Martedì, 12 settembre 2023**

*(4 ore di Relazione e 4 ore di Laboratori)*

9.00 **Relazione 4**

Aver cura dell'istruire. Suggestimenti didattici per insegnanti di Religione Cattolica.  
- *Prof. Luciano PACE*

11.00 **Terzo momento dei laboratori**

13.00 Pranzo

15.00 **Relazione 5**

La sfida della prossimità  
- *Don Vito IMPELLIZZERI*

17.00 **Quarto momento dei laboratori**

18.00 Restituzione all'assemblea delle conclusioni dei gruppi  
*A cura dei conduttori di gruppo o un loro delegato*

18.45 **Conclusione di sintesi**

Prof. Franco Marini

19.00 **Termine dei lavori**

IL DIRETTORE DEL CORSO

Prof. Franco Marini

## PREVENTIVO DI SPESA

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor				
	Tipologia di attività	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Direzione del corso	Marini Franco	18	€ 5,20	93,60	
2	Progettazione	Marini Franco	6	41,32	247,92	
3	Coordinamento scientifico	Carnevale Cristina Docente non universitario	7	€ 41,32	289,23	
		Cicatelli Sergio Ex Dirigente in quiescenza	6	€ 41,32	247,92	
3	Docenza	Cicatelli Sergio Ex Dirigente Scolastico	2	€ 41,32	82,64	
		Luciano Pace Docente non universitario	4	€ 41,32	165,28	
		Vito Impellizzeri Docente non universitario	2	41,32	82,64	
4	Coordinamento Gruppi	Carnevale Cristina Docente non universitario	8	€ 25,82	206,56	
		Festino Michela Docente non universitario	8	€ 25,82	206,56	
		Baiocchi Giorgia Docente non universitario	8	25,82	206,56	
		Mazzantini Maria Angela Docente non universitario	8	25,82	206,56	
					<i>Spesa totale Capitolato A</i>	
Capitolato B		Spese per i Partecipanti				
	Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Soggiorno dei Docenti	docenti	40	122,00	4.880,00	4.880,00
2	Soggiorno Direttore	Marini Franco	2 gg	98,00	196,00	
3	Soggiorno Relatori	Carnevale Cristina Cicatelli Sergio Impellizzeri Vito Pace Luciano Festino Michela Mazzantini Mariangela Baiocchi Giorgia	2 2 2 2 1 1 1		196,00 196,00 196,00 196,00 122,00 122,00 122,00	1.346,00
4	Soggiorno Segreteria	Distinguere nomi				
5	Viaggio Direttore	Marini Franco	Km.260x0,35	91,00		1.500,00
6	Viaggio Relatori/tutor	Carnevale Cristina Cicatelli Sergio Impellizzeri Vito Pace Luciano Festino Michela Mazzantini Mariangela  Baiocchi Giorgia				

7	Tassa di soggiorno (?)		???			
					Spesa totale capitolato B	€ 7.726,00
<b>Capitolato C</b>		<b>Spese per l'organizzazione dell'iniziativa</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
1	Materiali di consumo (cartelle, penne, blocchi...)	tracolle 40 per corsisti Penne bic 40 per corsisti 5 risme carta 5 pennarelli rossi 5 pennarelli neri 2 rotoli di nastro adesivo 1 scatola fermagli	40 50 5 5 5 2 1		500,00	1.000,00
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (pc, fotocopiatrici, videoproiettori...)	Noleggio fotocopiatrice computer stampanti videoproiettore	1 5 2 1	40,00 60,00 25,00 110,00	40,00 300,00 50,00 110,00	
3	Spese bancarie, postali e telefoniche					
4	Laboratorio sul territorio					
					Spese totali capitolato C	€ 1.000,00
<b>Capitolato D</b>		<b>Diffusione Atti e Relazioni</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Realizzazione depliant e cartellonistica		4	15,00	60,00	
	Duplicazione relazioni, dispense e documentazione		45	6,00	270,00	
					Spese totali capitolato D	€ 330,00
<b>Capitolato E</b>		<b>Servizi Congressuali</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Affitto Sala plenaria		1	200,00	200,00	
	Affitto Segreteria					
	Affitto sale per gruppi		3	50,00	150,00	
					Spese totali Capitolato E	€ 350,00
<b>Capitolato F</b>		<b>Personale di Segreteria</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>	<i>Cognome</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
<i>Quando ne ricorrono i requisiti ed è possibile documentare un compenso specifico per un addetto di segreteria</i>						
					Spese totali Capitolato F	€
<b>Totale del preventivo di spesa</b>					<b>€ 11.441,48</b>	

IL DIRETTORE  
Prof. Franco Marini

