

CONVENZIONE
SMART CIG Z6A3C8A85F

tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.M. (ex M.I., ex M.I.U.R.), con sede in Roma, Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale per il personale scolastico, Dott. Filippo Serra, e la Diocesi di Bologna della Conferenza Italiana (C.E.I.), riconosciuta giuridicamente con Decreto del Ministero dell'Interno, C.F.92017140374, con sede in Bologna, via Altobella n.6/c, cap. 40126 e di seguito denominata Diocesi o Soggetto proponente, rappresentata da S.E. Mons. Giovanni Silvagni, in qualità di Vescovo-Vicario Generale della Diocesi di Bologna, munito di potere di rappresentanza della Diocesi.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.M.) la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità

Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.);

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.), nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art. 1, co. 124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto dalla Diocesi di Bologna dal titolo **"IL PERDONO VI FARA' LIBERI: PERCORSI DI IRC TRA PERDONO E LIBERTA', GIUSTIZIA E VERITA'"**;

CONSIDERATO che l'attività di formazione e aggiornamento è destinata a 60 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, indicati dagli Ordinari diocesani di Bologna, Piacenza-Bobbio, Fidenza, Parma, Reggio Emilia-Guastalla, Modena-Nonantola, Carpi, Imola, Cesena-Sarsina, Faenza-Modigliana, Forlì-Bertinoro, Rimini, Ravenna-Cervia, Ferrara-Comacchio, San Marino-Montefeltro;

ACCERTATO che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Bologna per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento e formazione degli insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con nota prot. AOODGPER n. 29304 del 03/05/2023, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2023;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 584 del giorno 09/05/2023 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATE le modifiche ed integrazioni al progetto e relativi allegati, concordate con il sopradetto Gruppo di lavoro ministeriale, comunicate al M.I.M. con nota prot. AOODGPER n. 36130 del 19/06/2023;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 38959 del 28/06/2023 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.M. e Diocesi di Bologna secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di

Convenzioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2, lett. b), n. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;
- la Diocesi di Bologna è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;
- il progetto della Diocesi di Bologna è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2023, di cui alla nota prot. AOODGPER n. 29304 del 03/05/2023, tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2023, facendone gravare l'esigibilità nel 2024;

CONSIDERATO che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

VISTA l'autocertificazione del 07/07/2023, prodotta dal Vescovo di Bologna, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, nella quale S.E. Mons. Giovanni Silvagni, in qualità di Vescovo-Vicario Generale di Bologna, dichiara di essere il legale rappresentante della Diocesi di Bologna;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.M. affida alla Diocesi di Bologna l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo "**IL PERDONO VI FARA' LIBERI: PERCORSI DI IRC TRA PERDONO E LIBERTA', GIUSTIZIA E VERITA'**", descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – La Diocesi di Bologna si impegna ad effettuare presso l'Hotel Vittoria, Corso Giuseppe Garibaldi n.23, Faenza (Ra), c.a.p. 48018, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato il 29 – 30 novembre e 01 dicembre 2023.

Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.M. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del Soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per l'Emilia-Romagna, ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.M., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.M. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 18.884,06 (diciottomilaottocento ottantaquattro/06)** IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2024. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 210,00 (duecentodieci/00)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 – Il pagamento per un importo massimo di **€ 18.884,06 (diciottomilaottocento ottantaquattro/06)** sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dalla Diocesi di Bologna, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per l'Emilia-Romagna, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Nel caso in cui la somma totale impegnata da questa Direzione Generale non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2931 p.g.2 direttamente alla Diocesi di Bologna, mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT02S0200802513000003103844 intestato alla Diocesi di Bologna presso la banca UNICREDIT, filiale di Bologna, via Rizzoli n.34, C.A.P. 40125.

ART. 8 – La Diocesi di Bologna si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I.M. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria “terzi” sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand’anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.M., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.M. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per la Diocesi di Bologna sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.M. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.M. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 09/10/2023

Per il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Direttore Generale

Filippo Serra

FIRMATA DIGITALMENTE

Per la Diocesi di BOLOGNA

Il Vescovo Vicario Generale

S.E. Mons. Giovanni Silvagni

FIRMATA DIGITALMENTE

**"IL PERDONO VI FARA' LIBERI: PERCORSI DI IRC TRA PERDONO, LIBERTA', GIUSTIZIA
E VERITA'"**

**Corso Regionale di aggiornamento per 60 docenti di religione cattolica,
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado.**

Esercizio finanziario 2023

Faenza (Ra) - Hotel Vittoria

29-30 novembre-01 dicembre 2023

PROGRAMMA

Mercoledì 29/11/2023

Ore 17.00	ARRIVI E ACCOGLIENZA
Ore 17.30	APERTURA DEI LAVORI Prof. Claudio Ferrari (direttore del corso)
	SALUTI
	Don Davide Ferrini Direttore Ufficio scuola Diocesi di Faenza
	Rappresentanti istituzionali
Ore 18.00	<i>"Parole di misericordia dalla Parola"</i> Prof.ssa Bruna Costacurta Biblista
Ore 20.00	CENA (ristorante "Zingarò")
Ore 21.00	<i>"vin brulè biblico"</i> Prof. Claudio Ferrari
Ore 23.00	CHIUSURA LAVORI

Giovedì 30/11/2023

Ore 09.00	<i>"Ascolto e comprensione dell'altro in una relazione educativa che sostenga bambini/ragazzi/giovani nel percorso di crescita"</i>
	Prof.ssa Bastianoni Paola Docente Università di Ferrara
Ore 11.00	Intervallo caffè
Ore 11.30	<i>L'arte e le sfide del presente</i> Il caso del Museo Diocesano di Faenza
	Prof. Giovanni Gardini vice direttore Museo Diocesano di Faenza Presidente nazionale AMEI - Associazione Musei Ecclesiastici Italiani
Ore 13.30	PRANZO (ristorante "Zingarò")
Ore 15.30	<i>"Il male non ha e non avrà mai l'ultima parola"</i> Incontro testimonianza: dr.ssa Agnese Moro dr. Franco Bonisoli p. Guido Bertagna
Ore 17.30	Intervallo caffè
Ore 18.00	<i>Laboratori condotti da docenti IRC</i> Coordina: prof.ssa Flavia Montagnini Docente ISSR Udine
Ore 20.00	Cena (ristorante "Zingarò")

Venerdì 01/12/2023

Ore 8.00	<i>Attività laboratoriale</i>
Ore 11.00	Intervallo caffè
Ore 11.30	<i>Attività laboratoriale</i>
Ore 13.30	PRANZO (ristorante "Zingarò")
Ore 15.00	<i>"la conversione verso una personalità rinnovata"</i> Prof. Dimitri Argiropoulos Docente Università di Parma
Ore 17.00	<i>Qualche appunto da portare a casa</i> Prof. Claudio Ferrari
Ore 18.00	CONCLUSIONE DEI LAVORI

PREVENTIVO DI SPESA

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor				
	Tipologia di attività	Cognome	Quantità n. ore	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Direzione del corso	Direttore	-----			
2	Progettazione	Direttore	-----			
		Moro	4	€ 41,32	165,28	
		Bonisoli	4	€ 41,32	165,28	
		Bertagna	4	€ 41,32	165,28	
		Costacurta	4	€ 51,65	206,60	
		Bastianoni	4	€ 51,65	206,60	
		Gardini	4	€ 51,65	206,60	
		Argiropoulos	4	€ 51,65	206,60	
		Montagnini	4	€ 51,65	206,60	
3	Docenza					
		Moro	2	€ 41,32	82,64	
		Bonisoli	2	€ 41,32	82,64	
		Bertagna	2	€ 41,32	82,64	
		Costacurta	2	€ 51,65	103,30	
		Bastianoni	2	€ 51,65	103,30	
		Gardini	2	€ 51,65	103,30	
		Argiropoulos	2	€ 51,65	103,30	
4	Coordinamento Gruppi	Montagnini	5	€ 25,82	129,10	
Spesa totale capitolato A					2319,06	
Capitolato B		Spese per i Partecipanti				
	Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Soggiorno dei Docenti		60	185	11100,00	
2	Soggiorno Direttore	Ferrari Claudio	1	250	250	
3	Soggiorno Relatori	Moro	1	125	125	
		Bonisoli	1	125	125	
		Bertagna	1	125	125	
		Costacurta	1	125	125	
		Bastianoni	1	125	125	
		Gardini	1	125	125	
		Montagnini	1	250	250	
		Argiropoulos	1	125	125	
			1			
4	Soggiorno Segreteria	Plata sr. Marzena	1	250	250	
		Rivaroli Monica	1	250	250	

		Dibemando Gianluca	1	250	250	
		Luppi	1	250	250	
		Pantaleoni	1	250	250	
		Lora	1	250	250	
		Bizziccheri	1	250	250	
		Martucci	1	250	250	
5	Viaggio Direttore	Ferrari Claudio	1	200	200	
6	Viaggio Relatori	Moro	1	150	150	
		Bonisoli	1	100	100	
		Bortagna	1	100	100	
		Costacurta	1	50	50	
		Bastianoni	1	50	50	
		Argiropoulos	1	100	100	
		Montagnini Flavia	1	100	100	
7	Tassa di soggiorno bollo		75	4	300	
				Spesa totale capitolo B		€ 15625,00
Capitolato C		Spese per l'organizzazione dell'iniziativa				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolo
1	Materiali di consumo Hotel	Materiali vari			200,00	
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (oc. fotocopiatrici, videoproiettori...)	Impianto fonico				
3	Spese bancarie, postali e telefoniche				200,00	
4	Laboratorio sul territorio				500,00	
				Spese totali capitolo C		€ 900,00
Capitolato D		Diffusione Atti e Relazioni				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolo
	Realizzazione depliant e cartellonistica					
	Duplicazione relazioni, dispense e documentazione					
				Spese totali capitolo D		€
Capitolato E		Servizi Congressuali				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolo
	Affitto Sala plenaria					
	Affitto Segreteria					
	Affitto sale per gruppi					
	Noleggio impianto fonico					
				Spese totali Capitolato E		
Capitolato F		Personale di Segreteria				
	Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolo
Quando ne ricorrano i requisiti ed è possibile documentare un compenso specifico per un addetto di segreteria						
				Spese totali Capitolato F		€
Totale del preventivo di spesa					€ 18844,06	