

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Rosati Claudia
Data di nascita	18/03/1981
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio II di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Numero telefonico dell'ufficio	0658492266
E-mail istituzionale	claudia.rosati1@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea con lode in Economia Aziendale presso l'Università di Roma "LUISS – Guido Carli"
Altri titoli di studio e professionali	<p>Vincitrice del IV corso-concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo ed enti pubblici non economici bandito dalla ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), ora Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). Corso – concorso della durata di un anno presso la SSPA e stage semestrale presso il Ministero degli Affari Esteri.</p> <p>Dottorato di ricerca in Diritto ed Economia, Università di Roma "LUISS - Guido Carli"</p> <p>Master in Diritto ed Economia (LLM), Università di Rotterdam "Erasmus" e Università di Bologna "Alma Mater Studiorum"</p> <p>Master di II livello in Antitrust e Regolazione delle Public Utilities, Università di Roma "Tor Vergata"</p>

**Esperienze
professionali
(incarichi ricoperti)**

gennaio – giugno 2009
periodo di applicazione pratica del corso-concorso di
formazione dirigenziale (SSPA) - Ministero degli Affari Esteri

settembre 2010 – ad oggi
dirigente di staff del Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con funzioni di supporto nelle seguenti principali materie: pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa; controllo di gestione e valutazione; affari internazionali.

Dal 2011 attività di supporto al Capo dipartimento anche in materia di edilizia scolastica (collaborazione per la predisposizione delle linee guida per la costruzione di nuovi edifici scolastici, fondi immobiliari, anagrafe nazionale per l'edilizia scolastica).

Da ottobre 2013, attività di supporto al Capo Dipartimento, a seguito di nomina di Responsabile per la prevenzione della corruzione, nelle attività proprie di tale incarico e da gennaio 2014, a seguito dell'ulteriore nomina del Capo Dipartimento di Responsabile per la trasparenza, anche nella materia della trasparenza.

Dal 21 aprile 2015, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di organizzazione del MIUR (d.P.R. n. 98/2014) e del d.M. n. 753/2014, svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit, in conformità con i regolamenti sui fondi strutturali europei destinati al settore istruzione, oltre alle funzioni di supporto in merito all'edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole e all'analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e dell'organizzazione degli uffici e controllo di gestione delle strutture dell'Amministrazione centrale e periferica.

Si segnalano, inoltre, i seguenti principali incarichi:

- componente della delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione nazionale ed integrativa di sede per le aree funzionali e per il personale dirigente Area I (d.C.D. 3/11/2010; d.M. 18/10/2011; d.M. 810 del 27/10/2014; d.M. 809 del 27/10/2014; d.D.G. 14/10/2014).
- Componente del Gruppo di lavoro sul monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico (d.D.G. 18/10/2010).
- Referente del Tavolo tecnico permanente sul Piano della Performance dal 25/11/2010.
- Componente del Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa del MIUR (aggiornamento del d.M. 23/12/2010 e Determina del Ragioniere dello Stato del 25/2/2013).
- Componente del Gruppo di lavoro per l'emanazione dei Regolamenti per la definizione del Sistema Nazionale di Valutazione (d.C.D. n. 14 del 28/4/2011), poi Nucleo di coordinamento e supporto all'attuazione del Sistema Nazionale di Valutazione (d.C.D. n. 32 del 9/10/2013).

	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di collaborazione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (d.C.D. del 21/7/2011; d.C.D. del 6/10/2014). - Componente del Gruppo Tecnico di lavoro sulla sicurezza degli edifici scolastici MIUR-Ministero dell'Interno (D.I. del 29/2/2012). - Referente per l'Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) e la Verifica dell'Impatto della Regolamentazione (VIR) dall' 8/5/2012. - Componente del IV Tavolo tecnico di lavoro istituito per predisporre il Piano per la dematerializzazione delle procedure del Ministero di cui all'art. 7, comma 27 del D.L. 95/2012 (Decreto Capo di Gabinetto del 7/9/2012). - Componente della Commissione per l'esame delle istanze pervenute per il conferimento degli incarichi di docenza per il Corso "Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve d'intervento per il dirigente?" (d.C.D. n. 2 del 24/9/2012). - Componente del Gruppo di lavoro interdirezionale con il compito di procedere alla valutazione dei progetti presentati dalle scuole ai sensi dell'Avviso 7070 del 24/4/2012 della Direzione generale per gli affari internazionali per la richiesta di finanziamenti nell'ambito del PON per l'istruzione 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" – FESR 2007 IT 16 1 PO 004 (d.D.G. n. 13941 del 15/10/2012). - Componente della Commissione istituita per la ricostituzione dei plichi contenenti le prove scritte del concorso a n. 355 posti di dirigenti scolastici per la Regione Lombardia (d.D.G. n. 50 del 15/7/2013). - Componente del Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea istituito presso il MIUR ai sensi dell'art. 20 della l. 24/12/2012, n. 234 con il compito di monitorare attività di rilevanza europea di competenza dell'amministrazione (d.M. n. 907 del 6/11/2013). - Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative al Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione indipendente del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 – Obiettivo Convergenza (d.D.G. per gli affari internazionali n. 5095 del 5/6/2014). - Coordinatore del Gruppo di lavoro per la definizione dell'intervento formativo nell'area giuridico-amministrativo-contabile concernente "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce delle disposizioni vigenti in materia" (d.C.D. n. 9 del 10/7/2014) e componente della commissione istituita per procedere all'individuazione degli assegnatari dell'incarico di formazione (d.D.G. n. 46 del 24/10/2014).
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del Gruppo di lavoro con il compito di assicurare la definizione di azioni per l'adozione di criteri relativi alla redistribuzione del personale delle aree, alla revisione dei criteri di pesatura degli Uffici di seconda fascia dell'Amministrazione centrale e periferica, alla definizione della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia tramite avvisi pubblici in occasione della riorganizzazione di cui al d.P.C.M. n. 98/2014 (d.D.G. del 7/10/2014). - Componente della Commissione incaricata di provvedere alle operazioni necessarie alla ricostituzione dei plichi contenenti le prove scritte del concorso a n. 112 posti di dirigenti scolastici per la Regione Toscana (d.D.G. 10/10/2014). - Presidente della Commissione per gli interventi assistenziali a favore del personale dell'amministrazione centrale del MIUR (d.D.G. n. 14406 del 15/10/2014 - d.D.G. n. 654 del 4/09/2015 e d.D.G. n. 1863 del 2/11/2017). - Componente del Gruppo di lavoro per l'individuazione delle modalità operative volte all'avvio della sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (<i>smart working</i>) (d.D.G. n. 1954 del 13/11/2017) - Componente del Comitato tecnico – scientifico per il corso – concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici di cui al d.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017 (d.M. n. 1015 del 22/12/2017).
--	--

Capacità linguistiche			
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Intermedio	Intermedio

Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di Internet Explorer
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Principali corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione allo <i>study tour</i> in Cina “Conoscere la vera Cina” organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nel periodo dal 29 novembre all'8 dicembre 2013, in collaborazione con la <i>Chinese Academy of Governance</i> (Pechino). - Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione (12-16 maggio 2014) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. - Corso di formazione di livello avanzato sul tema “contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due

	<p>sistemi" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (27/29 aprile 2011).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione per "Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR" (18, 19, 25, 26 febbraio e 3, 4, e 5 marzo 2015) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.