

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOLOGNINI STEFANO**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Marzo 2018 – Marzo 2023

Regione Lombardia

Assessore alle Politiche sociali, abitative e disabilità (fino al gennaio 2020)

Assessore allo Sviluppo Città Metropolitana, Giovani e Comunicazione (dal gennaio 2020 ad oggi)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Gennaio 2015 – Marzo 2018

Regione Lombardia

Responsabile di segreteria dell'Assessore alla Sicurezza, Protezione Civile e Immigrazione Regione Lombardia

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Luglio 2009 – Dicembre 2014

Provincia di Milano

Assessore alla Sicurezza, Polizia provinciale, Protezione civile, Prevenzione, Turismo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2006 - Settembre 2009

Fondazione Museo dell'Aeronautica Varese

Responsabile Area Culturale – Fund Raising

Contratto a progetto (settembre 2006 – dicembre 2008), impiegato (gennaio 2009 – settembre 2009)

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei rapporti fra la Fondazione Museo dell'Aeronautica e altri enti pubblici e privati, ed in particolare con Regione Lombardia, Provincia di Varese, comuni, musei, fondazioni, aziende e sponsor privati. Realizzazione e coordinamento dei progetti culturali della Fondazione Museo dell'Aeronautica, realizzazione dei progetti finalizzati a bandi di finanziamento promossi da enti pubblici e privati.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2005 – Dicembre 2006</p> <p>Check Up s.r.l. Milano</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Gestione ufficio relazioni con il pubblico e attività di assistente territoriale parlamentari europei.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2004 – Dicembre 2004 e Gennaio 2007 – Dicembre 2007</p> <p>Consiglio Regionale della Lombardia</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Attività di segreteria, assistenza e supporto alle attività di consiglieri regionali. Gestione dei rapporti fra consiglieri regionali e comitati, associazioni e cittadini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 1999 – Luglio 2001</p> <p>A.X.I.A. Città di Castello</p> <p>Svolgimento pratiche burocratiche e amministrative, consulenza didattica, servizio di orientamento e tutoring per gli studenti iscritti all'università Commerciale Luigi Bocconi Milano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 1999 – luglio 1999</p> <p>Accademia Informatica Milano</p> <p>Responsabile promozione delle attività presso tutte le sedi del Politecnico di Milano.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 1994 - Aprile 2016</p> <p>Università Commerciale Luigi Bocconi Milano</p> <p>Laurea in Economia Aziendale con votazione 95/110</p> <p>Durata legale del corso di studi 4 anni, Ordinamento didattico previgente al DM 270/2004, equiparata alle lauree magistrali della classe (LM-77 – classe delle lauree magistrali in scienze economiche aziendali).</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1989 – giugno 1994</p> <p>Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci</p> <p>Diploma maturità scientifica 52/60</p>
---	---

LINGUE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura

Eccellente

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Inglese

Buono

Buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Ottima conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point).

Ottima capacità di navigazione in internet, ottima conoscenza dei canali social (facebook, instagram, twitter), dei principali motori di ricerca e dei programmi di posta elettronica.

Competenze distintive

Consolidata conoscenza ed esperienza della pubblica amministrazione, delle Istituzioni locali e nazionali e delle aziende del sistema regionale.

Capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo maturata in molteplici situazioni dove è fondamentale la collaborazione fra figure professionali anche molto diverse; grande capacità di collaborare e coordinarsi con più persone, grandi doti di comunicazione e propensione al lavoro in team e di motivazione dei propri collaboratori. Capacità di coordinamento delle attività di gruppi e persone, capacità di lavorare in situazione di stress, legate al rapporto con il pubblico. Capacità di sintesi nel lavoro e di selezione degli obiettivi di raggiungere.

INCARICHI AMMINISTRATIVI

Dal 1997 al 2011 Consigliere di Zona 1 Milano

In particolare ho rivestito le seguenti cariche:

dal 2006 al 2011 Presidente Commissione Verde e Identità

dal 2001 al 2006 Presidente Commissione Verde e Arredo Urbano

Dal 2000 al 2010 membro della Prima Sottocommissione Elettorale Circondariale Milano

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).