



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

DG di appartenenza: Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione

Ufficio I - Affari generali, personale, contabilità e vigilanza enti

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Attività gestionale nelle materie relative alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	Attività gestionale nelle materie relative alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	Attivazione e gestione delle procedure comparative e stipula dei contratti per l'assegnazione dei progetti/attività	Gestione amministrativa incarichi e contratti Dirigenti di II fascia e Dirigenti Tecnici.	40	=	50
			Attività segretariale dell'organo collegiale nazionale (convocazione ed organizzazione delle riunioni, redazione dei verbali, etc)	Disimpegno di tutte le attività annoverabili nei compiti di Segreteria amministrativa del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).	17	=	30

Gestione amministrativa del personale e acquisto buoni pasto	Forniture buoni pasto della Direzione Generale e del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.	60	=	70
Gestione degli impegni di spesa	Gestione in conto competenza dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione Generale.	90	=	100
Gestione dei pagamento	Gestione in conto cassa dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione Generale.	1300	%	100
Gestione pagamenti delle missioni dei comitati	Gestione pagamenti rimborsi spese gruppi di lavoro e/o comitati.	50	=	70
Indirizzo , monitoraggio e controllo attività Enti pubblici di ricerca settore Istruzione (INDIRE e INVALSI)	Determinazione dei compensi degli organi di amministrazione e controllo di Indire e Invalsi	2	=	2

				Procedura di approvazione Statuti e Regolamenti Indire e Invalsi ex art. 4 D.Lgs. 218/2016.	2	=	2
				Procedura di approvazione del Bilancio di Previsione ed eventuali variazioni.	10	=	15
				Procedura di approvazione del Piano Triennale di Attività (PTA) di Indire e Invalsi.	2	=	2
				Procedura di monitoraggio dell'andamento delle assunzioni di Indire e Invalsi (art. 9 D.Lgs. n. 218/2016 di riordino dell'ordinamento degli enti pubblici di ricerca).	2	=	2
				Procedura di nomina Collegio dei Revisori dei Conti (CdR) di Indire e Invalsi.	2	=	2

Predisposizione del decreto di assegnazione	Predisposizione del Decreto ministeriale di assegnazione di contributi e sussidi ad Enti, Fondazioni e Associazioni ex rt. 40, comma 1, Legge 549/1995.	13	=	13
Predisposizione del decreto per l'assegnazione dei fondi alle scuole per studenti eccellenti	Predisposizione del Decreto del Direttore Generale con il quale il Miur assegna all'Indire le risorse finanziarie da destinare alle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti compresi nell'elenco e per i vincitori delle competizioni indicate nel Programma annuale per la valorizzazione delle eccellenze;	1	=	1
Rilevazione fabbisogni, gestione e distribuzione di beni e materiale di consumo	Gestione economato	100	=	150

			Valorizzazione delle eccellenze nella scuola secondaria di II grado	Individuazione delle iniziative e delle modalità di riconoscimento dei livelli di eccellenza conseguiti dagli studenti della scuola secondaria di secondo grado con il Programma annuale per la valorizzazione delle eccellenze, ex art.5 del Decreto Legislativo 262 del 29 dicembre 2007.	50	=	100
Dimensione Gestionale	Estendere ad una fascia di studenti sempre più ampia gli interventi di valorizzazione del merito	Estendere ad una fascia di studenti sempre più ampia gli interventi di valorizzazione del merito	Attivazione e gestione delle procedure comparative e stipula dei contratti per l'assegnazione dei progetti/attività	emanazione bandi di gara per la realizzazione delle attività/progetti, formulazione contratti/convenzioni di assegnazione ai vincitori	17	%	100
			Attività segretariale dell'organo collegiale nazionale (convocazione ed organizzazione delle riunioni, redazione dei verbali, etc)	Coordinamento e segreteria CSPI e commissioni collegate	50	%	100

Gestione amministrativa del personale e acquisto buoni pasto	Coordinamento uffici della direzione generale, gestione amministrativo del personale e acquisto buoni pasto direzione e dipartimento	100	%	100
Gestione degli impegni di spesa	gestione impegni di spesa dei capitoli assegnati alla direzione e al dipartimento	79	%	100
Gestione dei pagamento	emissione mandati di pagamento per la direzione generale e per il Dipartimento	1310	%	100
Predisposizione del decreto di assegnazione	Distribuzione risorse finanziarie Enti cap.1261	5	%	100
Ricezione e monitoraggio delle rendicontazioni sui progetti/attività finanziate	Verifica delle rendicontazioni relative ai progetti/attività attivati	17	%	100

Ricezione e verifica delle Delibere dei CDA, delle richieste di approvazione o modifica degli statuti e dei regolamenti di contabilità ed organizzazione del museo nazionale della scienza e della tecnica "Leonardo da Vinci" e degli enti di cui all'art. 605, commi 2 e 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297	Prte disposizione circolari inerenti gli adempimenti amministrativo/c ontabili, approvazioni bilanci preventivi e consuntivi, esame relazioni revisori dei conti	40	%	100
Rilevazione fabbisogni, gestione e distribuzione di beni e materiale di consumo	funzionamento logistico e organiozzativo della Direzione generale, soddisfazione delle richieste per il funzionamento degli uffici (servizio economato)	50	%	100

			Valorizzazione delle eccellenze nella scuola secondaria di II grado	Predisposizione regolamento ,costituzione commissione per la valutazione delle richieste di accreditamento, valutazione preventiva delle proposte di accreditamento. Rilevazione dei dati degli studenti premiati Pagamenti 100 e lode e vincitori di gare e competizioni	60	%	100
			Verifica del bilancio preventivo e consuntivo dell'Invalsi e dell'Indire e predisposizione delle note di approvazione	Vigilanza Enti	2	%	100
			Verifica del piano triennale delle attività dell'Invalsi e dell'Indire e predisposizione delle note di approvazione	Vigilanza Enti	2	%	100