



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: Ufficio I - Supporto per gli affari generali, risorse umane, politiche finanziarie e tematiche trasversali

Ufficio I - Supporto per gli affari generali, risorse umane, politiche finanziarie e tematiche trasversali

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il supporto al Capo Dipartimento per le materie di competenza	Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative alle politiche del personale, alla valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, alle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché in materia di relazioni sindacali	Attività di coordinamento nelle materie relative alle politiche del personale, alla valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, alle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché in materia di relazioni sindacali.	N. pratiche evase/N. pratiche pervenute %	0	%	100

	Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative alle politiche finanziarie ed economiche del Ministero, in materia di bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero	Contabilità economica analitica per centri di costo (Budget, budget rivisto, consuntivo economico-patrimoniale).Predisposizione nota integrativa al Bilancio di previsione dello Stato e al Rendiconto. Leggi Pluriennali di spesa di cui alla Legge 196/2009)	N. pratiche evase/N. pratiche pervenute	0	%	100
	Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie trasversali: processi di innovazione organizzativa e gestionale; progetti speciali affidati al Dipartimento.	Supporto al Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie trasversali: processi di innovazione organizzativa e gestionale; progetti speciali affidati al Dipartimento.	N. pratiche evase/N. pratiche assegnate	0	%	100