



Report analitico Uffici
Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)
Centro di responsabilità amministrativa: Gabinetto
Vice Capo di Gabinetto (dott. Pinneri)
Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio							
Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Attuazione presso gli Uffici di Diretta Collaborazione delle misure individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità e delle misure individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Predisposizione del decreto di approvazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza degli Uffici scolastici regionali	Numero decreti prodotti	1	=	1
Dimensione Gestionale	Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	Attività volte a garantire il conseguimento delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo	Assicurare la gestione delle relazioni sindacali.	Percentuale di richieste delle OOSS gestite	100	%	100
			Assicurare lo svolgimento degli approfondimenti giuridici, amministrativi e contabili richiesti.	Percentuale di richieste evase	100	%	100
			Supporto all'organo politico in materia di rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto istruzione e ricerca e la relativa area dirigenziale, e raccordo con l'ARAN sulla medesima materia.	Numero atti d'indirizzo predisposti	2	=	2

Monitoraggio delle procedure per l'attuazione delle disposizioni legislative del Governo	Monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo, relativamente ai settori dell'istruzione scolastica, dell'edilizia scolastica e del bilancio	Numero di aggiornamenti dello stato dell'arte circa l'attuazione del programma di Governo	12	>=	12
Supporto all'organo di direzione politica e raccordo con le strutture amministrative	Assicurare l'analisi giuridica, amministrativa e contabile degli atti sottoposti per firma o esame al Ministro, nel settore istruzione.	Percentuale degli atti esaminati, rispetto a quelli sottoposti entro il 15/12	100	%	100
		Tempo medio di esame degli atti (giorni)	15	<=	15
	Assicurare l'analisi giuridica, amministrativa e contabile degli atti sottoposti per firma o esame al Ministro, predisposti dal Dipartimento per la programmazione, DGCASIS, DGEFID e (solo atti contabili) DGRUF.	Percentuale di atti evasi, rispetto a quelli sottoposti entro il 15/12	100	%	100
		Tempo medio occorrente per esaminare un atto (giorni)	15	<=	15
	Monitoraggio delle attività di competenza dei Dipartimenti per la predisposizione dei decreti attuativi dei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 181, della legge n. 107 del 2015. Supporto giuridico su tale attività.	Riunioni di coordinamento con i Dipartimenti e le DDGG	12	>=	12

			Monitoraggio delle attività di competenza dei Dipartimenti volte ad assicurare l'ordinato avvio dell'anno scolastico.	Riunioni di coordinamento con i Dipartimenti e le DDGG	10	>=	10
			Raccordo con gli organi di controllo e con le amministrazioni concertanti per il perfezionamento e l'efficacia dei decreti attuativi dei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 181, della legge n. 107 del 2015.	Percentuale di richieste provenienti dalle Amministrazioni concertanti o sentite, dal Consiglio di Stato, dalle Commissioni Parlamentari, dall'UCB o dalla Corte dei Conti evase	100	%	100
			Rapporto coi competenti organi per lo svolgimento delle attività proprie del funzionario delegato alla sicurezza.	Percentuale richieste evase/pervenute	100	%	100