



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR CAMPANIA

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Controllo verbali dei revisori dei conti e interventi nei casi di mancata approvazione dei p.a. e cc. delle scuole	controllo verbali dei revisori dei conti ed interventi nei casi di mancata approvazione dei p.a. e cc. delle scuole	economico	Booleano (0/1)	1
			Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie (riparto risorse, gestione impegni di spesa e pagamenti, liquidazione tabelle missioni, liquidazione sentenze)	riparto risorse - gestione impegni di spesa - liquidazione tabelle missioni	economico	Booleano (0/1)	1

			Gestione dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole e delle problematiche connesse con il personale Co.co.co in servizio presso le istituzioni scolastiche	come da linea di attività	economico	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle procedure di acquisto	gare- stipula contratti per acquisto beni e servizi	economico	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle richieste di beni e servizi della Direzione	Predisposizione di atti propedeutici alle attività di interesse	economico	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	come da linea di attività	economico	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche in materia amministrativo contabile e controllo documentazione (D.l. 44/2001) degli istituti scolastici	supporto e consulenza alle scuole in materia amministrativo contabile	economico	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	garanza di celerità nella liquidazione delle spese, al fine di evitare l'instaurazione di procedure esecutive	economico	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Accertamenti ispettivi	verifica della sussistenza dei presupposti o meno per l'attivazione delle procedure di competenza	economico	Booleano (0/1)	1

Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	come da linea di attività	economico	Booleano (0/1)	1
Attività di coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola	come da descrizione linea di attività	economico	Booleano (0/1)	1
Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni, decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Esecuzione sentenze - Conciliazioni - Decreti autorizzativi - liquidazione spese - Precetti e Pignoramenti	economico	Booleano (0/1)	1
Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	Istruttorie e Decreti	economico	Booleano (0/1)	1
Gestione del contenzioso concernente il personale in servizio presso l'USR e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali	Esecuzione Sentenze	economico	Booleano (0/1)	1
Gestione del contenzioso di alunni in situazione di disabilità	come da linea di attività	economico	Booleano (0/1)	1
Gestione del contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale	memorie per costituzione in giudizio	economico	Booleano (0/1)	1

			Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	come da linea di attività	economico	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza agli ATP per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali	Supporto e consulenza agli ATP	economico	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	supporto e consulenza	economico	Booleano (0/1)	1