



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR EMILIA ROMAGNA

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Livello regionale: raccordo con Regione.	Consultazione e raccordo con gli Enti locali per soluzioni edilizie idonee e coerenti con l'offerta formativa	N. conferenze di servizio; incontri; monitoraggi; consulenze	3	>=	4
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Coordinamento e supporto amministrativo-contabile alle istituzioni scolastiche in fase di rendicontazione degli interventi.	Supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche in materia amministrativo contabile e controllo documentazione (D.l. 44/2001) degli istituti scolastici	N. note ed istruzioni operative; consulenze; interventi informativi e formativi; monitoraggi	20	>=	24

Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Livello regionale: amministrazione e stato giuridico del personale della Direzione generale. Gestione del contenzioso e procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile per il medesimo personale. Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) a carico del personale in servizio presso l'USR.	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Inesattezze nella corretta gestione della linea di attività	95	<= %	95
			Gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali	Contenzioso relativo a procedimenti disciplinari in cui l'Amministrazione risulta soccombente	70	<= %	70
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Linee di indirizzo, formazione, supporto e monitoraggio per la gestione corretta e uniforme delle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche della regione.	Supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche in materia amministrativo contabile e controllo documentazione (D.I. 44/2001) degli istituti scolastici	Note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; azioni formative; consulenze; monitoraggi	10	>=	10
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Livello regionale: adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna.	Gestione degli adempimenti finalizzati alla predisposizione del Piano triennale anticorruzione	Aggiornamento annuale del PTPCT	1	Booleano (0/1)	1
				Controlli a campione relativi alle misure del PTPCT	10	>= %	15

Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Amministrazione e verifica gestione delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche e dell'Amministrazione, anche in relazione alla coerenza rispetto agli obiettivi di trasparenza e anticorruzione.	Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie (riparto risorse, gestione impegni di spesa e pagamenti, liquidazione tabelle missioni, liquidazione sentenze)	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; azioni formative; consulenze; monitoraggi	10	>=	12
-----------------------	---	---	--	--	----	----	----