



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR UMBRIA

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Conferenze informative e di raccordo in materia di interventi finanziati con Fondi strutturali	Diffusione e promozione di progetti europei ed internazionali presso le Scuole	Realizzazione di informative	1	Booleano (0/1)	1
		Costituzione strumenti di audit in materia di interventi finanziati con Fondi strutturali	Supporto e consulenza all'utenza in tema di progetti europei ed internazionali	Realizzazione strumenti di audit	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Promuovere la partecipazione delle Istituzioni scolastiche a progetti europei (ottenimento di finanziamenti europei, azioni formative sul territorio regionale).	Diffusione e promozione di progetti europei ed internazionali presso le Scuole	Trasmissione di circolari e note informative	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza all'utenza in tema di progetti europei ed internazionali	Realizzazione attività di supporto e consulenza	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Costituzione di staff stabili di supporto al diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento degli studenti	Predisposizione di atti e circolari per la promozione dell'orientamento scolastico	Realizzazione atti e circolari	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Individuazione del gruppo di supporto alle istituzioni scolastiche n materia di valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa, del grado di realizzazione del POF.	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	Realizzazione ed invio di circolari	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	Percentuale evasione richieste di supporto	100	%	100
		Organizzare seminari di approfondimento in materia di valutazione dell'offerta formativa.	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa	Realizzazione di seminari.	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Monitoraggio ed audit in materia di vigilanza sulle scuole non statali e straniere della regione.	Gestione delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico delle scuole paritarie	Gestione della procedura nei termini previsti dalla normativa	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle richieste di accreditamento delle scuole straniere presenti nella regione	Gestione della procedura nei termini previsti dalla normativa	1	Booleano (0/1)	1
			Rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie e statali e con l'utenza in ambito di norme generali d'istruzione	Percentuale evasione richieste di assistenza e supporto	100	%	100