



## Report analitico CRA (2)

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati al CRA					
Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Struttura organizzativa		Obiettivo annuale	
		Nome	Peso	Descrizione	Peso
Dimensione Gestionale	Supporto alla programmazione e al coordinamento dell'istruzione scolastica	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Attribuire alle Scuole per l'Europa di Brindisi e Parma le risorse necessarie per il loro funzionamento, nel limite delle disponibilità di bilancio	100
Dimensione Gestionale	Organizzazione e coordinamento del servizio scolastico sul territorio e vigilanza e supporto delle istituzioni scolastiche	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Supporto alle istituzioni scolastiche in materia contabile e conferimento degli incarichi di revisione contabile	100
Dimensione Gestionale	Funzionamento ordinario delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Elaborare il nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	20
				Gestione dei finanziamenti per il funzionamento delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione	20
				Erogazione dei contributi agli Enti locali per TARSU, servizio mensa e servizio integrato 0-6 anni	10
				Supporto tecnico-finanziario alla stesura dei contratti collettivi nazionali integrativi per il personale del comparto Scuola	15
				Miglioramento del livello di sicurezza, della salubrità e del benessere degli ambienti di apprendimento	15

				Elaborazione dei provvedimenti attuativi della Legge 107/2015 e gestione contabile	20
Dimensione Gestionale	Integrazione e sostegno degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione con bisogni educativi speciali	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Erogazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo per l'integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali	100
Dimensione Gestionale	Ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Erogazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa	100
Dimensione Gestionale	Gestione delle risorse umane dell'Amministrazione centrale e periferica	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Gestione delle relazioni sindacali, definizione della contrattazione integrativa per la ripartizione del FUA e per la retribuzione di risultato dei dirigenti	15
				Gestione delle procedure di reclutamento del personale amministrativo, ivi comprese le procedure di assunzione delle categorie protette	15
				Realizzazione delle attività formative per il personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e periferica e stipula di abbonamenti a riviste e pubblicazioni per l'Amministrazione centrale	10
				Gestione del contenzioso relativo al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e periferica	10
				Gestione dei procedimenti disciplinari	10
				Gestione dello stato giuridico e dei procedimenti relativi al collocamento a riposo del personale amministrativo	15
				Gestione dell'organico dell'Amministrazione centrale e periferica	10

				Gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale delle Aree e dirigenziale del MIUR	10
				Tenuta dell'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi del personale dell'Amministrazione centrale	5
Dimensione Gestionale	Garantire il funzionamento del sistema informativo	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	100	Pianificazione, sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema informativo	100
Dimensione Gestionale	Promuovere e gestire le attività di comunicazione	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	100	Produzione e applicazione del Piano di Comunicazione	30
				Gestione dei canali di comunicazione del MIUR	70
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure di acquisto, le utenze e le locazioni del MIUR	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	100	Gestione amministrativo contabile dei contratti di locazione e dei contratti fondo FIP	25
				Gestione delle procedure di acquisto	50
				Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (Ufficiale Rogante)	25
Dimensione Gestionale	Gestione dei Servizi generali per l'Amministrazione centrale	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Garantire il funzionamento degli Uffici dell'Amministrazione centrale	70
				Gestire degli spazi in uso all'Amministrazione centrale	30
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	USR ABRUZZO	5	Assistenza , consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.	100
		USR BASILICATA	5	Monitoraggio , pianificazione e rispondenza delle risorse in relazione agli obiettivi da raggiungere	100
		USR CALABRIA	5	Garantire il supporto alle scuole anche tramite l'attività dei revisori dei conti.	100
		USR CAMPANIA	6	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	100

USR EMILIA ROMAGNA	6	Linee di indirizzo, formazione, supporto e monitoraggio per la gestione corretta e uniforme delle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche della regione.	60
		Interventi su situazioni di criticità gestionale mediante consulenze e/o attivazione di accertamenti amministrativo-contabili.	40
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale, interventi ispettivi, nomina commissari ad acta	100
USR LAZIO	6	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	100
USR LIGURIA	5	Fornire assistenza alle istituzioni scolastiche sui temi amministrativo-contabili	100
USR LOMBARDIA	6	Fornire ogni utile supporto e/o indicazione alle istituzioni scolastiche della Regione su tematiche cruciali concernenti gli aspetti amministrativo gestionali e contabili MEPA.	100
USR MARCHE	5	Attività di supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche	100
USR MOLISE	5	Fornire alle istituzioni scolastiche consulenza normativa e assistenza giuridica sugli adempimenti amministrativo-contabili	100
USR PIEMONTE	6	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche rispetto alle procedure amministrativo-contabili in coordinamento con la DG risorse umane e finanziarie.	50
		Verificare la regolarità della documentazione amministrativo-contabile (ex D.I. 44/2001) delle istituzioni scolastiche. Disporre interventi sulle criticità rilevate.	50

USR PUGLIA	6	Assicurare un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie Effettuare confronti tra i conti consuntivi ed il PTOF della scuola	100
USR SARDEGNA	5	Sostenere la scuola dell'autonomia garantendo supporto e consulenza a dirigenti scolastici e DSGA nell'espletamento della gestione amministrativo-contabile degli istituti scolastici.	100
USR SICILIA	6	Supporto e consulenza alle scuole, diramazione di circolari gestionali	50
		Attività ispettive connesse a verifiche amministrativo contabili	50
USR TOSCANA	6	Assicurare costante consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo contabili (D.I. 01.02.2001 n. 44 e contratti collettivi di lavoro laddove regolano materie incidenti sulla gestione amministrativo contabile delle II.SS.) e determinazione degli ambiti dei revisori dei conti	50
		Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per le procedure amministrative per l'Ambito Territoriale di competenza	50
USR UMBRIA	5	Assistenza consulenza e supporto in materia di funzionamento amministrativo - contabile alle istituzioni scolastiche	70
		Costruzione ed ottimizzazione del sistema di reti scolastiche per assistenza e supporto al funzionamento amministrativo - contabile.	30

		USR VENETO	6	<p>L'Ufficio emette gli ordini di pagamento dei contributi alle scuole paritarie inserendo tutti i dati nel programma "sicoge" con il maggior anticipo possibile ed evitando i rilievi della Ragioneria dello Stato.</p> <p>In attuazione della circolare annuale dell'Ufficio I, ogni UAT riceve e valuta i rilievi dei Revisori dei Conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi delle scuole statali e segnala all'Ufficio I i casi gravi, che comportano responsabilità penale o amministrativo-contabile.</p> <p>Nel caso in cui il Consiglio di istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione, il Dirigente scolastico ne dà comunicazione al Dirigente dell'Ufficio I per la nomina di un Commissario ad acta per il relativo adempimento.</p> <p>Nei casi di scioglimento dei Consigli d'istituto e nel caso di nuove istituzioni, fino a quando detti consigli non siano insediati, l'Ufficio I nomina un commissario per l'amministrazione straordinaria.</p>	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	USR ABRUZZO	5	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	50
				Erogazione delle risorse finanziarie	50
		USR BASILICATA	5	pianificazione, controllo e rispondenza delle risorse in relazione agli obiettivi da raggiungere	100

USR CALABRIA	5	Monitorare i fabbisogni e l'assegnazione delle risorse al fine di garantire una corretta utilizzazione e una tempestiva erogazione diminuendo il contenzioso.	100
USR CAMPANIA	6	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	100
USR EMILIA ROMAGNA	6	Amministrazione e verifica gestione delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche e dell'Amministrazione, anche in relazione alla coerenza rispetto agli obiettivi di trasparenza e anticorruzione.	100
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	Gestione amministrativo contabile risorse finanziarie;	45
		Garantire le procedure ad evidenza pubblica per gli acquisti, alla luce del nuovo Codice Appalti	35
		Riorganizzazione della gestione contabile della Direzione	20
USR LAZIO	6	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	100
USR LIGURIA	5	Monitorare e garantire l'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	100
USR LOMBARDIA	6	Procedimenti di spesa per conto della Direzione dell'USRLO tramite convenzioni CONSIP e mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA); Attività negoziale extra CONSIP e MEPA. Pianificazione del fabbisogno dell'USRLO; predisposizione delle variazioni di bilancio dell'USRLO; predisposizione delle diverse fasi di rilevazione della contabilità economica.	60

		Procedimenti di verifica degli inadempimenti fiscali (DPR 602/73; DL 262/2006). Procedimenti di verifica del DURC, connesso con le procedure di pagamento dell'amministrazione. Adempimenti in materia di procedure negoziali ("amministrazione trasparente" d.lgs 33/2013)	40
USR MARCHE	5	Tempestiva individuazione dei beneficiari delle risorse a seguito dell'espletamento dei bandi di selezione	100
USR MOLISE	5	Garantire l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie assegnate all'USR dal Bilancio dello stato	100
USR PIEMONTE	6	Gestione amministrativo contabile risorse finanziarie; gestione acquisti.	100
USR PUGLIA	6	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	100
USR SARDEGNA	5	Gestire le procedure e le attività inerenti il bilancio e la gestione finanziaria in maniera ottimale in considerazione dei flussi finanziari e dei tempi di svolgimento delle attività finanziate.	100
USR SICILIA	6	Gestione delle spese inerenti il funzionamento	30
		Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa del personale amministrativo	20
		Gestione patrimoniale	20
		Contabilità economica e contabilità regionale di cui al D.P.R. nr. 246/1985	30



USR TOSCANA	6	Pianificazione del fabbisogno e procedimenti di acquisto per il funzionamento dell'USR rilevazioni di contabilità economico-patrimoniale; Budget e consuntivo ConTeCo; Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC)	20
		Garantire la regolare e tempestiva predisposizione degli atti di impegno e degli ordinativi di pagamento con i connessi adempimenti amministrativi	30
		Gestione capitoli per memoria (spese legali e interessi)	10
		Gestione delle risorse FUA e Straordinari assegnate al personale amministrativo regionale e connessi adempimenti del POS (Punto ordinante di spesa) sul sistema di Cedolino Unico nonché gestione della procedura relativa agli interventi assistenziali da destinare al personale	30
		Attività connesse con gli aspetti logistici e operativi per il funzionamento ordinario degli uffici dell'USR	10
USR UMBRIA	5	Esecuzione delle procedure concorsuali per l'assegnazione "a progetto" delle risorse finanziarie.	25
		Assicurare l'espletamento tempestivo delle attività di ricognizione e monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie dipendenti da indicazioni di legge o dietro richiesta MIUR	25
		Corretta esecuzione delle procedure di assegnazione ed erogazione risorse finanziarie.	50

		USR VENETO	6	<p>Recesso da eventuali contratti di manutenzione di fotocopiatrici e stampanti ancora mantenuti in essere, con preavviso di almeno 15 gg. e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, in quanto tutte le fotocopiatrici sono quelle fornite dal Gestore.</p> <p>Affidamento di nuovi contratti per spese di funzionamento, conseguendo risparmi di spesa di almeno il 10% rispetto al precedente.</p> <p>Liquidazione delle fatture entro il termine di 30 giorni, evitando ricorsi per decreti ingiuntivi.</p> <p>Liquidazione delle spese legali entro 120 giorni dalla notifica della sentenza con formula esecutiva.</p> <p>L'Ufficio I fa il riparto dei fondi previa acquisizione dagli UUAATT del fabbisogno effettivo di beni, servizi, consumi, buoni pasto e altre necessità di funzionamento, nei limiti degli stanziamenti assegnati.</p> <p>Contrattazione annuale integrativa sulla retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti scolastici.</p> <p>L'Ufficio controlla il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, e 42 del D.Lvo n. 50/2016 - del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari sull'aggiudicatario, - delle linee guida dell'ANAC.</p>	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	USR ABRUZZO	5	Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	70
				Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	30
		USR BASILICATA	5	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione	100
		USR CALABRIA	5	AGGIORNARE E ADEGUARE IL SITO GARANTENDO TRASPARENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA CREANDO UN'UNICO SITO WEB REGIONALE	100

USR CAMPANIA	6	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	100
USR EMILIA ROMAGNA	6	Comunicazione istituzionale. Rapporti con i mass media.	30
		Gestione del sito web. Editoria digitale e web TV.	70
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	Aggiornamento dei contenuti informativi per sito web Istituzionale. Adeguamento in termini di trasparenza l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza e promozione dei progetti strategici.	50
		Pubblicazione contestuale dei decreti dirigenziali ai fini della loro validità ed efficacia.	50
USR LAZIO	6	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	100
USR LIGURIA	5	Curare l'aggiornamento del sito web istituzionale	50
		Curare la tempestività delle comunicazioni istituzionali	50
USR LOMBARDIA	6	Ottimizzazione della comunicazione tra uffici e tra utenza e Ufficio, anche attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi e l'innovazione costante del sito web	100
USR MARCHE	5	Tempestiva pubblicazione delle informazioni obbligatorie ai sensi della legge sulla trasparenza e di quelle comunque utili all'utenza	100
USR MOLISE	5	Assicurare la trasparenza delle attività svolte attraverso la comunicazione e la pubblicazione delle informazioni sul sito web	100
USR PIEMONTE	6	Aggiornamento dei contenuti informativi per sito web Istituzionale. Gestione delle segnalazioni.	50
		Individuazione di soluzioni per il miglioramento e il corretto utilizzo e la gestione di piattaforme.	50

USR PUGLIA	6	Assicurare l'attività di informazione al fine di fornire notizie complete all'utenza, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ufficio	100
USR SARDEGNA	5	Garantire il rispetto degli obblighi previsti dalle leggi in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione e implementare un moderno ed efficiente sistema comunicativo attraverso l'uso delle moderne tecnologie.	100
USR SICILIA	6	Progettazione, sviluppo, manutenzione e redazione del sito web dell'USR	100
USR TOSCANA	6	Garantire l'assistenza ed il supporto tecnologico e informatico per le funzioni di tutti gli uffici dell'USR e la corretta gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni, per migliorare la fruizione on line dei servizi, anche attraverso il miglioramento degli standard di qualità e design del sito WEB	100
USR UMBRIA	5	Gestione del sito internet dell'amministrazione.	35
		Adeguamento e modernizzazione procedure di corrispondenza elettroniche	15
		Corretta gestione documentale	50

		USR VENETO	6	Il Dirigente individua con ordini di servizio il personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito – sezione amm. trasparente - e ne controlla gli aggiornamenti. Il Dirigente, nominato dal DG “Responsabile del trattamento dati” rinnova periodicamente gli incarichi di trattamento dei dati a tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato.	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	USR ABRUZZO	5	Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei.	100
		USR BASILICATA	5	Utilizzazione dei fondi strutturali europei	100
		USR CALABRIA	5	Promuovere la realizzazione di progetti europei e internazionali, supportare e vigilare le istituzioni scolastiche per la gestione dei F.S.E. relativi all’istruzione.	100
		USR CAMPANIA	6	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	100
		USR EMILIA ROMAGNA	6	Informazione e diffusione opportunità di finanziamento. Coordinamento e supporto agli Uffici di ambito territoriale e alle istituzioni scolastiche in fase di candidatura, progettazione e realizzazione degli interventi.	60
				Coordinamento e supporto amministrativo-contabile alle istituzioni scolastiche in fase di rendicontazione degli interventi.	40

USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	Fornire costantemente alle istituzioni scolastiche l'informazione sulle azioni sviluppate dalla DG per interventi in materia di fondi strutturali, anche tramite pubblicazione sul sito web istituzione dell'USR	100
USR LAZIO	6	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	100
USR LIGURIA	5	Monitorare la gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	100
USR LOMBARDIA	6	Coordinamento attività relative ai "PON per la scuola"	100
USR MARCHE	5	Attività di coordinamento, supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche	100
USR MOLISE	5	Gestione efficace e trasparente dei fondi strutturali	100
USR PIEMONTE	6	Fornire costantemente alle istituzioni scolastiche l'informazione sulle azioni sviluppate dalla DG per interventi in materia di fondi strutturali, anche tramite pubblicazione sul sito web istituzione dell'USR	70
		Supporto amministrativo-contabile alle scuole in fase di rendicontazione degli interventi in materia di fondi strutturali.	30
USR PUGLIA	6	Utilizzare efficacemente i fondi strutturali dell'unione Europea con successiva verifica dei risultati raggiunti	100

		USR SARDEGNA	5	Garantire assistenza, consulenza, vigilanza e monitoraggio sulle azioni PON.	100
		USR SICILIA	6	Pubblicizzazione dei Bandi dell'autorità di Gestione e incontri su base territoriale con le istituzioni scolastiche	30
				Valutazione dei progetti delle istituzioni scolastiche, azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione dei progetti e monitoraggio degli esiti.	35
				Controllo e gestione del contenzioso derivante dalla gestione dei progetti da parte delle istituzioni scolastiche.	35
		USR TOSCANA	6	Garantire l'efficacia delle attività programmate dalle Istituzioni scolastiche che accedono ai Fondi strutturali europei, assicurando un costante supporto all'attuazione e al monitoraggio del PON	50
				Assicurare il controllo di gestione amministrativo - contabile delle operazioni relative all'utilizzo dei Fondi strutturali europei	50
		USR UMBRIA	5	Costituzione strumenti di audit in materia di interventi finanziati con Fondi strutturali	60
				Conferenze informative e di raccordo in materia di interventi finanziati con Fondi strutturali	40
		USR VENETO	6	L'Ufficio II organizza la formazione di docenti esperti per il supporto specifico alle scuole nell'utilizzo dei fondi PON 2015/2018.	100
		USR ABRUZZO	5	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	60
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR				

		Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	40
USR BASILICATA	5	Verifica degli atti e pianificazione interventi mirati al fine di una corretta gestione delle procedure riguardanti il contenzioso	100
USR CALABRIA	5	Organizzare le risorse creando un contesto lavorativo tale da consentire il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gestire tempestivamente il contenzioso concernente il personale amministrativo.	100
USR CAMPANIA	6	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	100
		Riordinamento Uff. - Gestione Personale -	0
		Erogazione delle risorse umane e finanziarie	0
		Gestione personale docente, educativo, docente	0
		Riordinamento Uff. - Gestione Personale	0
USR EMILIA ROMAGNA	6	Livello regionale: amministrazione e stato giuridico del personale della Direzione generale. Gestione del contenzioso e procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile per il medesimo personale. Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) a carico del personale in servizio presso l'USR.	60



		Livello territoriale: amministrazione e stato giuridico del personale dell'Ufficio di ambito territoriale. Gestione contenzioso e procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile per il medesimo personale.	40
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione del personale (controllo dell'assenteismo, valorizzazione del merito, supporto alla formazione, corrette relazioni sindacali )	100
USR LAZIO	6	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	100
USR LIGURIA	5	Gestire il personale degli uffici	34
		Coordinare il contenzioso relativo al personale dell'ufficio regionale	33
		Gestire i procedimenti disciplinari relativi al personale dell'ufficio regionale	33
USR LOMBARDIA	6	Assicurare ogni contributo teso alla gestione del personale degli uffici e alla gestione efficace ed efficiente del contenzioso nelle varie fasi e sedi giudiziali. Fornire indicazioni, consulenza e supporto per la corretta gestione dei procedimenti disciplinari.	100
USR MARCHE	5	Verifica presenza in servizio del personale Predisposizioni visite fiscali nei casi previsti dalla legge Concorso e alla definizione del testo dell'Ipotesi di contratto integrativo regionale sul Fondo Unico di Amministrazione	100

USR MOLISE	5	assicurare tutti gli adempimenti di collegamento tra le indicazioni generali centrali e gli adempimenti sul territorio	100
USR PIEMONTE	6	Gestione delle risorse umane degli uffici amministrativi, relazioni sindacali.	100
USR PUGLIA	6	Assicurare la gestione del personale degli Uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso ed ai procedimenti disciplinari	100
USR SARDEGNA	5	Garantire la regolarità e la tempestività di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale, l'efficiente utilizzazione dello stesso ed il puntuale svolgimento delle procedure contenziose e disciplinari.	100
USR SICILIA	6	Organizzazione e gestione amministrativa del personale	50
		Formazione del personale	15
		Gestione degli Incarichi dirigenziali	15
		Relazioni sindacali per il comparto Ministeri	20
USR TOSCANA	6	Garantire una corretta gestione del personale in servizio tramite il tempestivo espletamento degli adempimenti connessi all'accertamento quotidiano delle presenze/assenze, alla costante informazione del personale, curando lo stato giuridico e la contrattazione integrativa di comparto	30
		Gestione tempestiva del contenzioso relativo al personale amministrativo in servizio, assicurando una tempestiva costituzione in giudizio e la predisposizione della difesa	20
		Gestione dei procedimenti disciplinari relativi al personale amministrativo in servizio	15

		Gestione dei dirigenti amministrativi e tecnici dell'USR. Gestione ciclo della Performance.	15
		Monitoraggio scioperi personale amministrazione e personale scolastico	10
		Procedure concorsuali per lo svolgimento dei compiti connessi con l'autonomia scolastica e gestione comandi personale scolastico	10
	USR UMBRIA	Gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e ambiti territoriali.	25
		Gestione del contenzioso del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali.	25
		Gestione giuridico-amministrativa del personale	50

		USR VENETO	6	<p>Il Dirigente conclude entro il termine la Contrattazione di sede per il FUA, valuta il personale evitando contenzioso e liquida i compensi accessori annuali al personale dell'Ufficio entro un mese.</p> <p>Il Dirigente rinnova almeno una volta all'anno l'organizzazione del lavoro per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori ed evitare disomogeneità nei carichi di lavoro.</p> <p>Il Dirigente liquida tempestivamente i compensi per lavoro straordinario.</p> <p>Il Dirigente quale Datore di lavoro aggiorna annualmente la documentazione e gli adempimenti prescritti dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m. e dal D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza dei lavoratori. A tal fine rinnova gli incarichi di RSPP, Medico competente, RLS, Addetti al primo soccorso, Addetti all'emergenza, organizza le prove periodiche di evacuazione e la formazione di tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato. Assicura lo svolgimento delle riunioni periodiche presso ciascuna sede di lavoro.</p> <p>L'Ufficio I rinnoverà, qualora venisse indetta, la procedura per la progressione economica e di carriera del personale ministeriale.</p>	100
Dimensione Gestionale	Gestione della politica economica e finanziaria	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Analisi degli scenari politico-programmatici, giuridici ed economici a supporto della politica finanziaria del Ministero	10
				Gestione dei capitoli relativi all'Ufficio di Gabinetto , al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ed alla Direzione Generale	15
				Predisposizione e gestione del bilancio del MIUR e predisposizione del Rendiconto generale dello Stato	25
				Assegnazione e riparto delle risorse finanziarie ai Dipartimenti, alle Direzioni generali centrali e agli Uffici scolastici regionali	15

Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici			Indirizzo per l'elaborazione del budget a disegno di legge di bilancio, legge di bilancio, legge di assestamento e consuntivo economico	15
				Gestione finanziaria e contabile degli Uffici del MIUR, variazioni di bilancio per intervenute esigenze degli uffici e analisi e monitoraggio dei flussi finanziari	10
				Produrre il conto annuale (Ministero, Istituzioni scolastiche, AFAM) e la correlata relazione tecnica	10
		USR ABRUZZO	5	Monitoraggio dell'edilizia scolastica	70
				Cooperazione con la Regione in materia di finanziamenti dell'Edilizia	30
		USR BASILICATA	5	Verifica degli interventi degli EE.LL. sugli edifici scolastici in materia di edilizia scolastica e sollecito adempimenti urgenti per la tutela della sicurezza	100
		USR CALABRIA	5	Assicurare la sicurezza nelle scuole di comune accordo con la Regione e gli EE.LL.	100
		USR CAMPANIA	6	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	100
		USR EMILIA ROMAGNA	6	Livello regionale: raccordo con Regione.	20
				Livello territoriale: raccordo con EE.LL. Interventi su situazioni di criticità.	80

USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica.	100
USR LAZIO	6	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	100
USR LIGURIA	5	Promuovere o partecipare ad incontri istituzionali con gli Enti locali sui temi dell'edilizia scolastica e della gestione degli spazi	100
USR LOMBARDIA	6	Attività volte ad assicurare un rapporto efficace con gli Enti locali al fine della definizione degli interventi di edilizia scolastica e della gestione degli spazi scolastici	100
USR MARCHE	5	Rapporti con a Regione e gli Enti locali proprietari degli edifici scolastici Attività di monitoraggio	100
USR MOLISE	5	Realizzare un costante rapporto istituzionale con gli enti locali in materia di edilizia scolastica	100
USR PIEMONTE	6	Rapporti con gli Enti Locali e monitoraggio in materia di edilizia scolastica e di salute e gestione degli spazi per le scuole del territorio regionale. Supporto alle istituzioni scolastiche per la promozione della sicurezza.	100
USR PUGLIA	6	Conoscere approfonditamente la situazione dell'edilizia scolastica nella Regione e concordare gli interventi con gli Enti locali	100

		USR SARDEGNA	5	Supportare le attività di competenza di regione, province e comuni in materia di edilizia scolastica con particolare attenzione al problema della sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro.	100
		USR SICILIA	6	Facilitare il rapporto delle istituzioni scolastiche con gli EE.LL. in merito alle problematiche di edilizia scolastica e sicurezza sul posto di lavoro.	100
		USR TOSCANA	6	Monitoraggio degli interventi in materia di edilizia scolastica e sicurezza degli edifici scolastici mediante costanti rapporti con gli enti locali competenti in materia	100
		USR UMBRIA	5	Supportare i Dirigenti scolastici in materia di edilizia scolastica e sicurezza dei locali.	60
				Gruppo di lavoro misto Regione - Enti Locali - USR per l'esame e il monitoraggio del patrimonio scolastico (ivi compresa la condizione degli edifici in termini di sicurezza).	40
		USR VENETO	6	Il Dirigente dell'UAT verifica le dichiarazioni dei DS relative alla capienza delle aule al fine di evitare sdoppiamenti di classi che determinerebbero uno spreco di organico docenti. Il Dirigente dell'UAT verifica inoltre, in tutti i casi in cui il numero delle classi prime supera il numero delle classi terminali, che il piano di destinazione degli edifici scolastici permetta l'avvio di nuovi corsi completi, in modo da evitare disagi all'utenza (es: doppi turni o turnazioni di classi). Il Dirigente dell'Ufficio III controlla che siano state fatte le suddette verifiche.	100

Dimensione Gestionale	Partecipazione dell'Italia alla realizzazione di azioni e programmi comunitari e internazionali in materia educativa e formativa	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Programmazione Fondi strutturali	15
				Attuazione e gestione piani e programmi finanziati con Fondi strutturali	45
				Certificazione Fondi strutturali	20
				Autorità Nazionale Programmi comunitari per l'istruzione	20
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Amministrazione delle risorse umane assegnate alla Direzione	10
				Programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate alla direzione	85
				Gestione delle risorse strumentali assegnate alla Direzione	5
Dimensione Gestionale	Assicurare il coordinamento degli Uffici della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie nelle aree tematiche trasversali	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Assicurare il coordinamento degli Uffici della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie nelle aree tematiche trasversali	100
Dimensione Gestionale	Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	100	Assicurare la corretta gestione degli adempimenti amministrativi che riguardano il personale assegnato alla direzione e la gestione delle risorse finanziarie	100
Dimensione Gestionale	Assicurare il supporto al Capo Dipartimento per le materie di competenza	Ufficio I - Supporto per gli affari generali, risorse umane, politiche finanziarie e tematiche trasversali	34	Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative alle politiche del personale, alla valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, alle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché in materia di relazioni sindacali	40
				Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative alle politiche finanziarie ed economiche del Ministero, in materia di bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero	40



			Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie trasversali: processi di innovazione organizzativa e gestionale; progetti speciali affidati al Dipartimento.	20
	Ufficio II - Supporto per la pianificazione, programmazione, monitoraggio e per l'edilizia scolastica. Funzioni di audit	33	Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative a: pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa, analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e dell'organizzazione degli uffici e valutazione del personale.	30
			Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative a: edilizia scolastica e fondi strutturali europei del settore istruzione.	30
			Effettuare le verifiche di gestione di cui all'Art. 125, paragrafo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (controlli di primo livello limitatamente alle operazioni a titolarità dell'ADG ai sensi del Regolamento Europeo)	40
	Ufficio III - Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e rapporti internazionali	33	Supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento dei processi di governo e gestione strategica delle tecnologie dell'informazione e dell'innovazione digitale nell'Amministrazione e nelle istituzioni scolastiche nonché dello sviluppo e dell'evoluzione delle architetture del sistema informativo nel suo complesso	30

				Supporto al Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nei rapporti con l'Ocse in materia di istruzione scolastica e nei rapporti con le Agenzie Nazionali di gestione dei programmi comunitari. Analisi statistiche comparative di carattere nazionale e internazionale e monitoraggio rispetto agli obiettivi europei.	15
				Svolgimento delle procedure derivanti dall'applicativo "Protocolli in rete" connesse all'attuazione del PNSD	30
				Supporto al Capo Dipartimento nelle attività connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali computer-based	25
Dimensione Strategica	Proseguire nel processo di sviluppo e innovazione della didattica, digitale, culturale e organizzativa delle scuole utilizzando gli strumenti del Piano Nazionale Scuola Digitale	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Incentivare la realizzazione di spazi laboratoriali a supporto della didattica (laboratori, atelier creativi, biblioteche, reti wi-fi)	100
Dimensione Strategica	Potenziare il processo di sviluppo della didattica in chiave digitale, attraverso il potenziamento delle competenze digitali delle studentesse e degli studenti	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Definire e potenziare le competenze digitali delle studentesse e degli studenti (curricoli digitali, imprenditorialità digitale, metodologie didattiche innovative, ecc.)	50
				Garantire l'accesso alle risorse digitali per la didattica	50
Dimensione Strategica	Accompagnare docenti nel percorso di acquisizione di nuove competenze	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Avviare e completare le azioni di formazione sulle competenze digitali del personale scolastico	100
Dimensione Strategica	Incrementare la capacità conoscitiva dell'amministrazione sul grado di innovazione delle istituzioni scolastiche	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Riorganizzazione dell'Osservatorio della scuola digitale	100

Dimensione Strategica	Promuovere la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico pubblico attraverso la realizzazione degli interventi inseriti nella Programmazione triennale dell'edilizia scolastica (piano 2017 e programmazione 2018-2020)	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Attuazione della pianificazione dell'edilizia scolastica degli anni precedenti e avvio della programmazione dell'anno 2018	100
Dimensione Strategica	Programmare e attuare gli interventi di messa in sicurezza antisismica per gli edifici scolastici collocati in zone a rischio (comma 140) per Comuni, Province e Città metropolitane e di interventi all'esito delle indagini diagnostiche	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Attuazione della pianificazione dell'edilizia scolastica di messa in sicurezza antisismica degli anni precedenti e avvio della programmazione dell'anno 2018	100
Dimensione Strategica	Rafforzamento della portata informativa dell'anagrafe dell'edilizia scolastica	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Reingegnerizzazione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica	100
Dimensione Strategica	Introdurre nell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero le modalità del lavoro agile (c.d. smart working) per favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	100	Studio e realizzazione di un progetto pilota in materia di lavoro agile (smart working)	70
				Formazione del personale del Ministero sulla disciplina del lavoro agile (cd. smart working)	30
Dimensione Strategica	Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi offerti dal sistema informativo alle segreterie scolastiche (dematerializzazione dei procedimenti) e la messa a disposizione della collettività degli Open Data	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	100	Diffondere attraverso il Portale Unico dei Dati (presente sul sito del MIUR) l'utilizzo da parte della collettività del patrimonio informativo del ministero	50
				Favorire la diffusione del Sistema Pago in Rete presso le scuole	50
Dimensione Strategica	Garantire la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in linea con le direttive ANAC	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	100	Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nel PTPCT	100
Dimensione Strategica	Realizzazione di scuole e poli per l'infanzia prototipo sviluppati secondo canoni innovativi	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	100	Approvazione di proposte progettuali per scuole innovative e poli per l'infanzia	100