



Report analitico Uffici
Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)
Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
DG di appartenenza: Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio V - Certificazione Fondi strutturali europei e rapporti internazionali
Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio							
Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Partecipazione dell'Italia alla realizzazione di azioni e programmi comunitari e internazionali in materia educativa e formativa	Autorità Nazionale Programmi comunitari per l'istruzione	Coordinamento interdipartimentale	% fondi impegnati/fondi stanziati	100	%	100
			Partecipazione al Comitato di Coordinamento tra le Autorità Nazionali di gestione dei programmi europei	% fondi impegnati/fondi stanziati	100	%	100
			Partecipazione al Comitato di Programma Erasmus+	% fondi impegnati/fondi stanziati	100	%	100
			Predisposizione e stipula degli accordi di cofinanziamento a favore dell'Agenzia nazionale per le azioni di supporto ai programmi europei	% fondi impegnati/fondi stanziati	100	%	100
			Studio ed analisi delle risultanze derivanti dalle attività di Audit svolte	% fondi impegnati/fondi stanziati	100	%	100
			Supervisione e monitoraggio dell'Agenzia nazionale incaricata della gestione dei programmi europei	% fondi impegnati/fondi stanziati	100	%	100

		Certificazione Fondi strutturali	Attività di verifica della corretta alimentazione del registro dei Ritiri/Recuperi da parte dell'AdG	% segnalazioni riportate/segnalazioni ricevute	100	%	100
			Elaborazione e trasmissione alla CE della Dichiarazione relativa agli importi ritirati, recuperati, da recuperare/pendenti e non recuperabili	trasmissioni effettuate alla CE	3	>=	3
			Esecuzione di verifiche a campione sulle certificazioni/dichiarazioni di spesa ricevute dall'autorità di gestione	% verifiche su validazioni ricevute	3	>= %	3
			Esecuzione di verifiche annuali sulle procedure seguite dall'autorità di gestione nella gestione/esecuzione dei progetti	esecuzione attività di verifica	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle verifiche sulle dichiarazioni di spesa pervenute e certificazione delle stesse	% verifica su dichiarazioni di spesa	100	>= %	90
			Predisposizione delle richieste di pagamento e trasmissione alla Commissione Europea	numero di richieste di pagamento trasmesse alla CE	2	>=	2