



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR ABRUZZO

Ufficio I

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Cooperazione con la Regione in materia di finanziamenti dell'Edilizia	Formulazione pareri in merito alla Regione in merito ai finanziamenti per l'edilizia scolastica	Puntualità nella risposta	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Assicurare l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame	Tempestiva istruttoria delle domande	0	Booleano (0/1)	1
			Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove	Ordinato svolgimento degli esami	0	Booleano (0/1)	1
			Nomina e sostituzione presidenti commissioni di esame	Puntualità dell'adempimento	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale	Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici.	Atti di gestione del rapporto di lavoro	n. atti adottati	0	%	100

	della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)		Conferimento e mutamento incarico di direzione	Rispetto della tempistica degli atti adottati	0	Booleano (0/1)	1
			Gestione procedura concorsuale di reclutamento	Corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti	0	Booleano (0/1)	1
			Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile	Puntuale sottoscrizione dei contratti integrativi regionali	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza web	Adeguamento sito Web agli obblighi di cui al D.Lvo 190/2012 e D.Lvo 33/2013.	Tempestivo aggiornamento	0	Booleano (0/1)	1
			Inserimento notizie e comunicati sul sito web	Puntuale pubblicazione	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Contrattazione decentrata di sede	Rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo	0	Booleano (0/1)	1
			Erogazione FUA al personale	Rispetto tempi previsti per erogazione compensi	0	Booleano (0/1)	1
		Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Predisposizione visite fiscali	Controllo mediante visite fiscali	0	Booleano (0/1)	1
			Coordinamento e controllo uniformità di comportamento di tutti gli Uffici Territoriali	Invio circolari agli AATT	0	Booleano (0/1)	1
			Rilevazione presenze tramite RILP	Rilevazione quotidiana	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di	Sviluppo e implementazione della diffusione della cultura	Monitoraggio semestrale sull'accesso civico generalizzato	Puntualità del monitoraggio	0	Booleano (0/1)	1

	trasparenza nelle istituzioni scolastiche	della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso iniziative formative e informative rivolte ai dirigenti scolastici e a tutto il personale delle istituzioni scolastiche.	Organizzazione corsi,seminari e iniziative volti al coinvolgimento del personale dirigenziale e non delle istituzioni scolastiche in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione	n. eventi	0	%	100
			Predisposizione aggiornamento PTPCT per le istituzioni scolastiche	Rispetto puntuale della tempistica assegnata	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Coordinamento e monitoraggio dei procedimenti disciplinari relativi al personale dei ruoli provinciali e amministrativo dell'USR.	Consulenza e coordinamento degli UPD presso gli Ambiti Territoriali	Puntualità degli interventi	0	Booleano (0/1)	1
			Monitoraggio annuale per la Funzione Pubblica	Invio nella tempistica prevista	0	Booleano (0/1)	1
		Corretta gestione del contenzioso avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo e la Corte dei Conti	Attività istruttorie e partecipazione alle udienze	n. controversie/n. pratiche trattate	0	%	100
			Studio della controversia ed attività connesse e stesura della relazione/memoria/provvedimento	n. memorie istruite/n. ricorsi	0	%	100
			Valutazione esiti vertenze ed assunzione decisioni circa eventuale gravame	n. controversie/n. pratiche trattate	0	%	100
		Ottimizzazione dell'attività di consulenza e di supporto agli uffici ed alle istituzioni scolastiche. Valorizzazione dell'attività	Predisposizione indicazioni di carattere generale su questioni di massima o di rilevante importanza	n. circolari/incontri	0	%	100

		di indirizzo diretta ad uniformare l'operato dell'amministrazione e la corretta gestione del contenzioso (non seriale) da parte degli uffici territoriali	Predisposizione pareri e indicazioni sui singoli casi	n. casi trattati/n. richieste	0	%	100
		Procedimenti disciplinari al personale Amministrativo dell'USR e ai Dirigenti Scolastici.	Apertura del procedimento, istruttoria e proposta al direttore generale in merito ai dirigenti scolastici	Conclusione nei termini di tutti i procedimenti	0	Booleano (0/1)	1
			Apertura del procedimento, istruttoria, audizione e emanazione del Provvedimento finale per il al personale Amministrativo dell'USR	Conclusione nei termini di tutti i procedimenti	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa equilibrata e confacente ai bisogni del territorio.	Monitoraggio degli indirizzi attivati sul territorio e dell'andamento delle iscrizioni negli stessi	Elaborazione dati e diffusione report	0	Booleano (0/1)	1
				Partecipazione ai tavoli interistituzionali.	0	Booleano (0/1)	1
		Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale.	Collaborazione con la Regione e con le Province per il piano di dimensionamento. Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali.	Formulazione pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione.	0	Booleano (0/1)	1
			Formulazione pareri Ufficio Scolastico Regionale sui piani provinciali e regionale.	Formulazione pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione.	0	Booleano (0/1)	1
		Razionalizzazione della rete scolastica.	Monitoraggio del numero degli alunni iscritti nelle istituzioni scolastiche	Rilevazione e produzione report.	0	Booleano (0/1)	1

			Proposta/definizione sedi di confronto	Partecipazione a incontri con Enti Locali e i dirigenti interessati.	0	Booleano (0/1)	1
--	--	--	--	--	---	----------------	---