



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR CAMPANIA

Ufficio I

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Consultazione e raccordo con gli Enti locali per soluzioni edilizie idonee e coerenti con l'offerta formativa	Partecipazione a Conferenze di Servizio	completamento nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
			Convocazione Tavolo interistituzionale con il Comune e la Provincia per le emergenze edilizie	Partecipazione a riunioni con responsabili del settore	date su indicazione del MIUR	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Coordinamento delle operazioni di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Numero dei provvedimenti di utilizzazione IRC	date su indicazione del MIUR	Booleano (0/1)	1

Formazione della graduatoria regionale diocesana degli insegnanti di religione cattolica	Formazione graduatoria provvisoria con numero degli iscritti- Numero esami di Ricorsi - Formazione graduatoria definitiva con numero degli iscritti	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
Gestione dei rapporti con l'amministrazione regionale e gli enti locali in materia di edilizia scolastica	Rapporti con gli Enti territoriali proprietari degli immobili.	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di religione cattolica	Numero di domande acquisite e valutate.	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
Gestione delle procedure per la determinazione della dotazione organica regionale riguardante l'Insegnamento della Religione Cattolica	Numero delle Istituzioni Scolastiche per definizione organico docenti religione Cattolica.	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
Predisposizione di atti per la revoca del vincolo di destinazione scolastica degli edifici delle Istituzioni scolastiche della Regione	Numero di segnalazioni da parte degli Enti proprietari degli immobili.	48 ore	Booleano (0/1)	1

			Procedura per la selezione di D.S. e Docenti per l'utilizzazione ex lege n. 448/1998	Numero di Istruttorie delle domande e redazione graduatorie.	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
			Rapporti con CONI, CIP, Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva per l'attivazione di progetti con l'obiettivo di favorire l'attività fisica, motoria e sportiva nelle scuole	Numero di partecipazione ad eventi e Campionati Studenteschi.	date su indicazione del MIUR	Booleano (0/1)	1
			Rilascio delle autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	Acquisizione e valutazione numero domande.	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Aggiornamento del sito web.	date su indicazione del MIUR	Booleano (0/1)	1
			Rapporti con i sistemi informativi per l'utilizzazione delle risorse tecnologiche, delle procedure ed applicazioni, per l'analisi ed il monitoraggio dei dati; predisposizione di specifica reportistica	Numero di richieste inoltrare e problematiche risolte.	completamente nei termini dettati dal MIUR	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Accertamenti ispettivi	Numero di accertamenti ispettivi svolti dai Dirigenti Tecnici	rispetto delle norme previste dal CCNL e dal 165	Booleano (0/1)	1

Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Gestione applicativo RILP ed altri applicativi PERLAPA - Gestione rapporti con il MEF per il trattamento economico delle assenze per malattia e recuperi ore a credito - GEDAP inserimento permessi sindacali e monitoraggi monte ore permessi sindacali - Conteggio Buoni pasto in rapporto con l'orario di servizio - Definizione Criteri di distribuzione FUA - Provvedimenti di collocamento a riposo personale amministrativo - Attività di formazione.	rispetto delle norme previste dal CCNL e dal 165	Booleano (0/1)	1
Gestione degli adempimenti finalizzati alla predisposizione del Piano triennale anticorruzione	Rapporti con gli Uffici Scolastici Provinciali della Regione.	date su indicazione del MIUR	Booleano (0/1)	1
Gestione degli adempimenti finalizzati alla valutazione della performance	Rapporti con gli Uffici Scolastici Provinciali della Regione.	date su indicazione del MIUR	Booleano (0/1)	1

Gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali	Numero Procedimenti Disciplinari (Comparto Ministero).	rispetto delle norme previste dal CCNL e dal 165	Booleano (0/1)	1
Gestione della manutenzione, dei servizi di logistica e della sicurezza sui posti di lavoro	Rilevazione segnalazione di anomalie.	rispetto delle norme previste dal CCNL e dal 165	Booleano (0/1)	1
Organizzazione e gestione dei servizi di portineria, vigilanza sede e accoglienza	Organizzazione turni di lavoro	rispetto delle norme previste dal CCNL e dal 165	Booleano (0/1)	1
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'UAT , finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori	Rilevazione bisogni risorse umane.	rispetto delle norme previste dal CCNL e dal 165	Booleano (0/1)	1