



Report analitico DG_USR

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

USR EMILIA ROMAGNA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Linee di indirizzo, formazione, supporto e monitoraggio per la gestione corretta e uniforme delle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche della regione.	Ufficio II	100	Note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; azioni formative; consulenze; monitoraggi	10	>=	10
		Interventi su situazioni di criticità gestionale mediante consulenze e/o attivazione di accertamenti amministrativo-contabili.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	% interventi su situazioni di criticità	100	%	100
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	% interventi su situazioni di criticità.	100	%	100
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	% interventi su situazioni di criticità	100	%	100
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	% interventi su situazioni di criticità	100	%	100

			Ufficio VIII - AT MODENA	15	% di interventi effettuati rispetto alle situazioni di criticità segnalate	100	%	100
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	% interventi in situazioni di criticità	100	%	100
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	% interventi su situazioni di criticità	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Amministrazione e verifica gestione delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche e dell'Amministrazione, anche in relazione alla coerenza rispetto agli obiettivi di trasparenza e anticorruzione.	Ufficio II	100	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; azioni formative; consulenze; monitoraggi	10	>=	12
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Comunicazione istituzionale. Rapporti con i mass media.	Ufficio I	100	Numero comunicati stampa, conferenza stampa, pubblicazione fact-sheet	20	>=	20
		Gestione del sito web. Editoria digitale e web TV.	Ufficio III	100	Numero accessi al sito; pubblicazioni	800000	>=	800000

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Informazione e diffusione opportunità di finanziamento. Coordinamento e supporto agli Uffici di ambito territoriale e alle istituzioni scolastiche in fase di candidatura, progettazione e realizzazione degli interventi.	Ufficio III	100	Numero note ed istruzioni operative; azioni formative ed informative; consulenze; report; monitoraggi	20	>=	20
		Coordinamento e supporto amministrativo-contabile alle istituzioni scolastiche in fase di rendicontazione degli interventi.	Ufficio II	100	N. note ed istruzioni operative; consulenze; interventi informativi e formativi; monitoraggi	20	>=	24
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del	Livello regionale: amministrazione e stato giuridico del personale della Direzione generale. Gestione del contenzioso e	Ufficio II	100	Contenzioso relativo a procedimenti disciplinari in cui l'Amministrazione risulta soccombente	70	<= %	70

personale comparto ministeri dell'USR	procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile per il medesimo personale. Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) a carico del personale in servizio presso l'USR.			Inesattezze nella corretta gestione della linea di attività	95	<= %	95
	Livello territoriale: amministrazione e stato giuridico del personale dell'Ufficio di ambito territoriale. Gestione contenzioso e procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile per il medesimo personale.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	5	>=	5
		Ufficio V - AT BOLOGNA	15	N. memorie; costituzione in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari.	5	>=	5
		Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	5	>=	5
		Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	5	>=	5

Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sulla corretta attuazione degli ordinamenti scolastici in ambito territoriale.	Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. memorie, costituzioni in giudizio, consulenze, procedimenti disciplinari	5	>=	5
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. memorie; costituzione in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	5	>=	5
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	5	>=	5
			Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. report	5	>=	5
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	N. report.	5	>=	5
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. report	5	>=	5
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. report	5	>=	5
			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. report	5	>=	5
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. report	5	>=	5
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. report	5	>=	5

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Livello regionale: ricognizione esigenze formative; raccordo con Regione; collaborazioni con il mondo del lavoro.	Ufficio IV	100	adozione del decreto di definizione dell'offerta formativa prima dell'avvio delle iscrizioni	1	Booleano (0/1)	1
					n.note, istruzioni operative, monitoraggi, gestione Protocolli d'intesa	10	>=	10
		Livello territoriale: ricognizione esigenze formative; raccordo con Enti Locali; collaborazioni con il mondo del lavoro.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni	10	>=	10
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	n. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni.	10	>=	10
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	n.incontri, tavoli interistituzionali, collaborazioni	10	>=	10
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni	10	>=	10
			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. incontri, tavoli interistituzionali, collaborazioni	10	>=	10
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni	10	>=	10
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni	10	>=	10

Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Linee di indirizzo per il corretto espletamento da parte delle scuole non statali e straniere degli adempimenti. Consulenze.	Ufficio III	100	Numero note ed istruzioni operative; consulenze	10	>=	10
		Controlli amministrativi sulla regolarità di funzionamento in relazione alle dichiarazioni annuali delle scuole non statali e straniere.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15
			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15

Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Corretta e puntuale attuazione del Sistema Nazionale di Valutazione mediante azioni regionali di indirizzo, coordinamento e accompagnamento. Analisi degli esiti delle indagini nazionali ed internazionali di valutazione degli apprendimenti. Accompagnamento e supporto per l'attuazione del SNV.	Ufficio IV	100	Numero azioni formative; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; report; azioni informative e formative	15	>=	15
		Verifica raggiungimento obiettivi fissati nei piani triennali di miglioramento delle istituzioni scolastiche.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. accertamenti di situazioni II.SS.	6	>=	6
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	N. accertamenti di situazioni II. SS.	6	>=	6
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. accertamenti di situazioni II.SS.	6	>=	6
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. accertamenti di situazioni II.SS.	6	>=	6
			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. di accertamenti di situazioni I.I.S.S.	6	>=	6
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. accertamenti di situazioni II.SS.	6	>=	6

			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. accertamenti di situazioni II SS	6	>=	6
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Livello regionale: riparto dotazioni organiche del personale della scuola tra gli Uffici di ambito territoriale. Operazioni propedeutiche al corretto avvio dell'anno scolastico. Reclutamento e formazione.	Ufficio I	100	numero informative alle OO.SS. ed interistituzionali; contrattazioni, conferenze di servizio, note ed istruzioni operative, azioni formative, rispetto scadenze temporali	10	>=	10
		Livello territoriale: riparto dotazioni organiche del personale alle scuole. Operazioni propedeutiche al corretto avvio dell'anno scolastico. Reclutamento e formazione.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. intese con OO.SS. E interistituzionali; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; azioni formative; rispetto scadenze	36	>=	36
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	Numero intese con oo.ss e interistituzionali; conferenze di servizio; note di istruzione operative; azioni formative; rispetto scadenze.	36	>=	36

Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. intese con OO.SS. E interistituzionali; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; azioni formative; rispetto scadenze	36	>=	36
Ufficio VII - AT FORLÌ- CESENA E RIMINI	14	N. intese con OO.SS. e interistituzionali; conferenze di servizio; note e istruzioni operative; azioni formative; rispetto scadenze	36	>=	36
Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. intese con O.O.S.S. ed interistituzionali; conferenze di servizio i, note ed istruzioni operative, azioni formative, rispetto scadenze	36	>=	36
Ufficio X - AT RAVENNA	14	N.intese con OO.SS. E interistituzionali; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; azioni formative; rispetto scadenze	36	>=	36

			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. intese con OOSS e interistituzionali; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; azioni formative; rispetto scadenze	36	>=	36
			Conferimento incarichi dirigenti scolastici e rapporti di lavoro. Formazione.	Ufficio IV	100	Numero informative alle OO.SS.; note ed istruzioni operative; azioni formative; rispetto scadenze	>=	10
						Provvedimenti finali di valutazione per l'a.s. 2017-18	Booleano (0/1)	1
						n. incontri con gruppi di auto-formazione, n. seminari regionali per DS	>=	4
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Promozione di reti di scuole (continuità verticale ed orizzontale; filiera formativa; ...) e supporto al loro coordinamento. Diffusione dei processi e dei prodotti.	Ufficio IV	100	Numero note e istruzioni operative, pareri, accordi di rete tra scuole	15	>=	15

Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Livello regionale: linee di indirizzo e coordinamento; contrattazioni integrative; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; formazione.	Ufficio III	100	Numero di conferenze, incontri, momenti di formazione informazione	4	>=	4
					Numero note; contrattazioni; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali	10	>=	10
		Livello territoriale: supporto alle istituzioni scolastiche; rapporti interistituzionali; interfaccia con l'utenza; formazione.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. gruppi di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	20	>=	20
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	Numeri gruppo di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative.	20	>=	20
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. gruppi di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	20	>=	20

			Ufficio VII - AT FORLÌ- CESENA E RIMINI	14	N. gruppi di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	20	>=	20
			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. gruppi di lavoro, incontri interistituzionali, rilevazioni e monitoraggi, rapporti interistituzionali, azioni formative	20	>=	20
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. gruppi di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	20	>=	20
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. gruppi di lavoro; incontri interistituzionali, rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	20	>=	20

Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Livello regionale: consulenza e coordinamento dell'attività legale e disciplinare. istruttoria di ricorsi amministrativi e giurisdizionali; costituzioni in giudizio; consulenza alle scuole	Ufficio I	100	Numero pareri, note ed istruzioni operative, conferenze di servizio, costituzioni in giudizio relazioni istruttorie e memorie	30	>=	30
		Livello territoriale: redazione memorie difensive; costituzioni in giudizio; consulenza alle scuole.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	30	>=	30
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	Numero memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari.	30	>=	30
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	30	>=	30
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	30	>=	30

			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. memorie, costituzioni in giudizio, consulenze, procedimenti disciplinari	30	>=	30
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. memorie; costituzione in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	30	>=	30
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	30	>=	30
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Politiche per gli studenti: linee di indirizzo e coordinamento; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali. Consulte degli studenti. Attuazione Piano nazionale Scuola Digitale. Diffusione modelli innovativi. Qualificazione competenze professionali dei docenti.	Ufficio III	100	Attività di consulenza su tematiche relative all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali	100	%	100
					Numero di progetti coordinati e monitorati	20	>=	20

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Linee di indirizzo agli Uffici di ambito territoriale e alle istituzioni scolastiche. Accompagnamento formazione e lavoro delle commissioni. Gestione problematiche plico telematico. Relazione regionale. Supporto e vigilanza in ordine alla corretta gestione delle procedure.	Ufficio IV	100	Numero note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; consulenze;	25	>=	25
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Livello regionale: raccordo con Regione.	Ufficio II	100	N. conferenze di servizio; incontri; monitoraggi; consulenze	3	>=	4
		Livello territoriale: raccordo con EE.LL. Interventi su situazioni di criticità.	Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10

Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10
Ufficio VII - AT FORLÌ- CESENA E RIMINI	14	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10
Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10
Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10
Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10

Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Livello regionale: adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna.	Ufficio II	100	Aggiornamento annuale del PTPCT	1	Booleano (0/1)	1
					Controlli a campione relativi alle misure del PTPCT	10	>= %	15
	Livello territoriale: adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale		Ufficio IX - AT PARMA E PIACENZA	14	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti (verifica adempimenti ANAC)	100	%	100
			Ufficio V - AT BOLOGNA	15	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti (verifica adempimenti ANAC).	100	%	100
			Ufficio VI - AT FERRARA	14	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti (verifica adempimenti ANAC)	100	%	100
			Ufficio VII - AT FORLÌ-CESENA E RIMINI	14	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti (verifica adempimenti ANAC)	100	%	100

			Ufficio VIII - AT MODENA	15	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti (verifica adempimenti ANAC)	100	%	100
			Ufficio X - AT RAVENNA	14	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazioni sui siti (verifica adempimenti ANAC)	100	%	100
			Ufficio XI - AT REGGIO EMILIA	14	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti; (verifica adempimenti ANAC)	100	%	100