



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR LIGURIA

Ufficio III - AT SAVONA

Data produzione stampa: 30/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola in ciascun anno	Gestire le operazioni relative al reclutamento del personale scolastico	quantità di personale impiegato	0	>= %	9
			Gestire le operazioni relative alla mobilità del personale scolastico	quantità di personale impiegato	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Curare la tempestività delle comunicazioni istituzionali	Gestire i flussi comunicativi verso le istituzioni scolastiche e gli stakeholders	invio di comunicazioni istituzionali in rapporto a quelle necessarie	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestire il personale degli uffici	Predisporre gli atti relativi alla gestione del personale degli uffici	numero del provvedimenti adottati	0	>= %	90

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in ciascun anno	Fornire assistenza alle istituzioni scolastiche sui temi dell'autonomia	numero degli interventi dedicati	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc. in ciascun anno	Gestire le operazioni relative all'assegnazione delle ore di sostegno	numero delle ore di sostegno attribuite	0	>= %	90
			Promuovere politiche di inclusione a livello territoriale	numero incontri interistituzionali	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Promuovere i temi della legalità nelle istituzioni scolastiche	incontri calendarizzati	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Promuovere o sostenere azioni mirate a garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, il diritto allo studio, il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva e l'orientamento	Gestire le attività connesse all'organizzazione dei Campionati studenteschi	incontri calendarizzati	0	>= %	90
			Promuovere le attività delle consulte studentesche	incontri calendarizzati	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Adottare misure volte a garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli IFTS-ITS e i programmi di alternanza scuola-lavoro	Fornire consulenza alle istituzioni scolastiche sui temi dell'alternanza scuola-lavoro	interventi di consulenza per la redazione dei progetti delle scuole	0	>= %	90
			Supportare le attività dei CPIA	interventi di formazione per il personale scolastico	0	>= %	90

Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Attivare e concludere i procedimenti disciplinari di competenza	Gestire i procedimenti disciplinari attivati	INDICATORE ASSENTE			
		Supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del contenzioso	Fornire consulenza alle istituzioni scolastiche sui temi del contenzioso	numero degli interventi di consulenza alle scuole sul contenzioso	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Monitorare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del POF	Intervenire in caso di segnalazione di criticità relative all'offerta formativa	numero degli interventi predisposti	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Monitorare le istituzioni scolastiche sul rispetto delle norme generali sull'istruzione	numero dei questionari prodotti e sottoposti alle scuole	0	>= %	90