



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR LAZIO

Ufficio VI - AT ROMA

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole	numero di istruttorie per intitolazione scuole	1	%	100
			Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia	numero istituzioni scolastiche	1	=	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato su tutto il territorio generale, nel rispetto della tempistica nazionale	Abilitazioni al profilo di Referente plico telematico per le Scuole Paritarie	numero di abilitazioni rilasciate alle scuole paritarie	1	%	100
			Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	numero privatisti scuole II grado assegnati	1	%	100
			Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	numero dei diplomi consegnati alle scuole	1	%	100

			Designazione dei docenti nelle Commissioni di Esame dei Corsi Regionali e Provinciali di qualifica nonché nelle Commissioni CCIAA	numero designazioni commissari esami corsi regionali	1	%	100
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	numero delle sedi scolastiche di scuola secondaria di I° grado	1	%	100
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e	numero commissioni formate	1	%	100
				numero sostituzioni commissari	1	%	100
			Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi	numero duplicati titoli di studio	1	%	100
			Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	numero equipollenze	1	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	numero delle proposte di stipula dei contratti predisposte	1	%	100
			Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente idoneo;	numero contratti di utilizzazione stipulati	1	%	100
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	numero delle istituzioni scolastiche trattate	1	%	100

Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	numero delle istituzioni scolastiche trattate	1	%	100
Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	numero di posti definiti in organico	1	%	100
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	numero di domande valutate	1	%	100
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	numero dei provvedimenti di carriera emessi	1	%	100
Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	numero delle domande valutate	1	%	100
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	numero domande valutate	1	%	100
Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	numero pratiche lavorate	1	%	100
Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	numero di comunicazioni al SIDI	1	%	100
Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	numero provvedimenti emessi	1	%	100

			Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	numero decreti in esecuzione emessi	1	%	100
			Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)	numero provvedimenti emessi	1	%	100
			Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	numero di provvedimenti emessi	1	%	100
			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	numero delle proposte di stipula di contratti a tempo indeterminato	1	%	100
			Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	numero delle autorizzazioni di part-time concesse	1	%	100
			Rilascio delle autorizzazione per il diritto allo studio al personale docente e ATA	numero di autorizzazione per il diritto allo studio	1	%	100
			Rilascio e rinnovo tessere di riconoscimento (ex ferroviarie)	numero tessere ferroviarie rilasciate	1	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle	Assicurare la corretta gestione delle	Implementazione e tenuta sito WEB	numero atti pubblicati	1	%	1

	informazioni, della comunicazione e del sito web	informazioni, della comunicazione e del sito web	Informative sindacali	numero delle informative sindacali	1	%	100
			Protocollo dei documenti in entrata	numero dei documenti protocollati in entrata	1	%	100
			Protocollo dei documenti in entrata e in uscita	protocollo dei documenti in entrata e in uscita	1	%	100
			Protocollo dei documenti in uscita	numero dei documenti protocollati in uscita	1	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	numero di attività per personale in servizio	1	%	100
			Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	numero di procedure contenziose in essere	1	%	100
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	individuazione docenti immessi in ruolo	1	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e	numero circolari e comunicazioni alle scuole	1	%	100

			contabili	numero di accessi presso la sede dell'ufficio	1	%	1
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	numero di accessi del pubblico presso gli uffici	1	%	1
				numero circolari ed indicazioni emesse	1	%	100
			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	numero di accessi da parte delle scuole	1	=	100
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	numero di riunioni conferenza provinciale per i piani di dimensionamento	1	=	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	numero delle interlocuzioni con le scuole al fine della gestione dei reclami	1	=	100
			Monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati	numero di alunni immigrati	1	=	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	vigilanza sull'applicazione delle misure di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	monitoraggi attività trasparenza nelle scuole	1	=	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Partecipazione al Gruppo Provincia per assegnazione AEC	numero riunioni	1	=	100
			Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	numero riunioni per consulte provinciali studenti	1	=	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	numero di eventi sportivi organizzati nella provincia di Roma	1	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Coordinamento del CTS per l'utilizzo ottimale delle risorse destinate agli alunni con handicap tra tutte le scuole della Provincia	numero degli alunni con Handicap nella provincia	1	=	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti per RGS di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	numero di decreti emessi	1	%	100
				numero di mandati emessi	1	%	100
			predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili e fiscali	numero certificazioni	1	%	1

Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione dei procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale	numero dei docenti trasferiti per incompatibilità ambientale	1	=	100
			gestione delle procedure contenziose del personale del comparto scuola	numero dei ricorsi amministrativi interessanti il personale comparto scuola	1	%	100
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	distribuzione plichi prove INVALSI	1	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	numero di verifiche trattate	1	%	100
			Predisposizione dei decreti per la nomina del commissario straordinario per gli istituti Omnicomprensivi	numero decreti nomina commissario straordinario negli istituti scolastici	1	%	100
			Riconoscimento dei titoli di formazione professionale esteri ex D.Lgs. 206/2007 (attivazione commissione presso una scuola su quanto il MIUR chiede di integrare per il riconoscimento del titolo; Invio dell'esito della prova o del tirocinio al MIUR che procede al riconoscimento formale)	numero di commissioni attivate	1	%	100