



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR TOSCANA

Ufficio IX - AT LUCCA E MASSA CARRARA

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	assicurare una corretta e tempestiva gestione degli adempimenti connessi alla formazione e assistenza delle commissioni e allo svolgimento delle prove d'esame	Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	garantire il corretto avvio degli esami di stato nel rispetto delle procedure delle preclusioni stabilita dalla normativa	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Garantire l'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni nomina e assegnazione del personale della scuola	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	garantire l'avvio anno scolastico con efficacia e efficienza	1	Booleano (0/1)	1
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	garantire le richieste	1	Booleano (0/1)	1

			Gestione del contenzioso di alunni in situazione di disabilità	risoluzione delle problematiche insorte	1	Booleano (0/1)	1
			Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	INDICATORE ASSENTE			
			Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	ottemperare sui pagamenti	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per le procedure amministrative per l'Ambito Territoriale di competenza	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	garantire il servizio di consulenza giuridica alle istituzioni scolastiche	1	Booleano (0/1)	1
			Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	garantire il servizio	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	garantire le istanze di mobilità	1	Booleano (0/1)	1
			Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	Garantire le prestazioni ai fini quiescenza e trattamento fine rapporto	1	Booleano (0/1)	1
			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	garantire il corretto avvio anno scolastico	1	Booleano (0/1)	1
			Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	ottemperare le prove INVALSI al 100%	1	Booleano (0/1)	1

			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Raggiungere il massimo del progetto	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione del contenzioso dinanzi al giudice del lavoro e dei procedimenti disciplinari di competenza degli Uffici di conciliazione e UPD costituiti presso gli Uffici di ambito territoriale	Gestione del contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale	garantire la tempestiva costituzione in giudizio	1	Booleano (0/1)	1