



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR PIEMONTE

Ufficio I

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Fornire costantemente alle istituzioni scolastiche l'informazione sulle azioni sviluppate dalla DG per interventi in materia di fondi strutturali, anche tramite pubblicazione sul sito web istituzione dell'USR	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Percentuale di pubblicazione delle note dell'Autorità di gestione sul sito	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Coordinamento delle operazioni afferenti all'avvio dell'anno scolastico. Supporto/consulenza su	Autorizzazione per incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici	Provvedimenti incarichi aggiuntivi a Dirigenti scolastici	100	%	100

organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità.

Coordinamento delle operazioni di mobilità del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Numero note operative per l'applicazione dell'ordinanza annuale relativa alla mobilità del personale scolastico	100	%	100
Coordinamento delle operazioni di nomina del personale supplente della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Numero note e circolari in materia di conferimento incarichi a tempo determinato del personale scolastico	100	%	100
Coordinamento delle operazioni di nomina in ruolo del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Numero di immissioni in ruolo effettuate da graduatoria di merito (concorsi) e note applicative per le operazioni di immissione in ruolo (comprensive di quelle da GAE)	100	%	100

	Determinazione e ripartizione provinciale del contingente dei permessi per il diritto allo studio	Predisposizione e sottoscrizione del contratto regionale annuale in materia di diritto allo studio del personale scolastico e relativa assegnazione del contingente provinciale	1	Booleano (0/1)	1
	Elaborazione bandi concorso per soli titoli del personale ATA	Provvedimenti relativi ai bandi di concorso e relative note applicative	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di religione cattolica	Numero domande valutate in materia di mobilità del personale docente IRC	100	%	100
	Procedura per la selezione di D.S. e Docenti per l'utilizzazione ex lege n. 448/1998	Procedura triennale selezione docenti utilizzati ex legge 448/98	1	Booleano (0/1)	1
Coordinamento e gestione della formazione del personale scolastico.	Formazione dei docenti in servizio	numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100

Formazione dirigenti scolastici	numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100
Formazione docenti neoassunti	numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100
Formazione docenti per alternanza scuola-lavoro	numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100

	Formazione personale ATA	numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100
Determinazione dell'organico dell'autonomia del personale docente e ATA, nei tempi previsti dall'amministrazione e in conformità con la normativa vigente. Conferimento tempestivo degli incarichi di dirigente scolastico. Svolgimento efficiente ed efficace delle operazioni di immissione in ruolo. Gestione e coordinamento dei bandi di concorso per il personale della scuola.	Autorizzazione in deroga dei posti di sostegno agli alunni disabili e relativo monitoraggio	Controllo dei requisiti e successiva autorizzazione posti in deroga	100	%	100
	Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni	note e circolari applicative relative alla determinazione degli organici del personale scolastico	100	%	100
	Predisposizione della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA	Numero decreti relativi alla assegnazione degli organici del personale scolastico	100	%	100
Gestione rapporti sindacali.	Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi dei dirigenti scolastici	Numero incontri sindacali e predisposizione ipotesi di contratto integrativo dirigenti scolastici	100	%	100

			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per il personale della scuola	Numero incontri sindacali e predisposizione ipotesi contratti integrativi personale scuola	100	%	100
			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per la formazione del personale della scuola	Numero incontri sindacali e predisposizione ipotesi contratti integrativi regionali per la formazione del personale della scuola	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Aggiornamento dei contenuti informativi per sito web Istituzionale. Gestione delle segnalazioni.	Rapporti con i sistemi informativi per l'utilizzazione delle risorse tecnologiche, delle procedure ed applicazioni, per l'analisi ed il monitoraggio dei dati; predisposizione di specifica reportistica	Numero consulenze in materia di utilizzazione e relativo funzionamento del sistema informativo ministeriale e del sito web dell'USR	100	Booleano (0/1)	1
		Individuazione di soluzioni per il miglioramento e il corretto utilizzo e la gestione di piattaforme.	Rapporti con i sistemi informativi per l'utilizzazione delle risorse tecnologiche, delle procedure ed applicazioni, per l'analisi ed il monitoraggio dei dati; predisposizione di specifica reportistica	Attivazione di piattaforme per l'acquisizione digitale di dati a supporto delle attività amministrative dell'USR	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestione delle risorse umane degli uffici amministrativi, relazioni sindacali.	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Monitoraggi sulle esigenze formative del personale, numero corsi di formazione attivati	100	%	100
				Ripartizione agli UST risorse economiche per lavoro straordinario e FUA Predisposizione ipotesi contratto decentrato di sede relativo al FUA	100	%	100
				numero rilevazioni presenze/assenze, ore di straordinario	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Verificare la regolarità della documentazione amministrativo-contabile (ex D.L. 44/2001) delle istituzioni scolastiche. Disporre interventi sulle criticità rilevate.	Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie (riparto risorse, gestione impegni di spesa e pagamenti, liquidazione tabelle missioni, liquidazione sentenze)	Numero fatture registrate	100	%	100
			Supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche in materia amministrativo contabile e controllo documentazione (D.L. 44/2001) degli istituti scolastici	Numero richieste supporto pervenute	100	%	100

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Realizzazione di accordi quadro per l'interazione tra soggetti e portatori di interesse del sistema di istruzione regionale, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo. Predisposizione Protocolli di intesa con enti locali, imprese, agenzie formative della Regione e dei territori, altre amministrazioni pubbliche. Diffusione di progetti nazionali.	Attività di Supporto in materia di alternanza scuola-lavoro	Numero consulenze fornite	10	%	15
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Consulenza e supporto alle scuole nell'applicazione delle misure previste dal PTPC USR per le istituzioni scolastiche. Monitoraggio e reportistica. Coordinamento iniziative di formazione a livello regionale e/o territoriale.	Organizzazione formazione regionale coordinata	Interventi di formazione	1	>=	1
			Redazione Report monitoraggio per Relazione annuale del RPC	Report monitoraggio per Relazione annuale del RPC	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Monitoraggio dell'offerta formativa sul territorio; promozione della collaborazione interistituzionale in materia di offerta formativa; ottimizzazione delle procedure consultive relative ai pareri sul dimensionamento della rete scolastica.	Procedure consultive relative ai pareri sul dimensionamento della rete scolastica	Incontri attivati con Regione, Enti locali ed Istituzioni scolastiche	100	>= %	100
			Monitoraggi per gli Uffici amministrativi dell'USR relativi alla rete scolastica e all'offerta formativa attivata	Numero monitoraggi	100	%	100

		Supporto e consulenza in materia di alternanza scuola-lavoro e formazione docenti in alternanza. Favorire la collaborazione e la governance interistituzionale e co-progettazione scuola-imprese in coordinamento con il Servizio tecnico-ispettivo.	Formazione docenti per alternanza scuola-lavoro	Numero incontri formativi attivati	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Gestione amministrativa contabile risorse finanziarie; gestione acquisti.	Gestione amministrativa contabile delle risorse finanziarie (riparto risorse, gestione impegni di spesa e pagamenti, liquidazione tabelle missioni, liquidazione sentenze)	Numero provvedimenti di assegnazione risorse, mandati di pagamento, liquidazione tabelle missioni e sentenze	100	%	100
			Gestione delle procedure di acquisto	Numero contratti stipulati	100	%	100
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Garantire la costante informazione alle istituzioni scolastiche per quanto concerne qualità e valutazione degli apprendimenti e offerta formativa. Fornire supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche circa le rilevazioni standardizzate nazionali degli apprendimenti degli studenti in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	Atti e circolari per scuole statali su qualità e valutazione di apprendimento e offerta formativa. Supporto e consulenza alle scuole su rilevazioni standardizzate nazionali degli apprendimenti degli studenti	percentuali di richieste di supporto evase	100	%	100
				redazioni atti e circolari	100	%	100