



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR CALABRIA

Ufficio III - AT CROTONE

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Promuovere la realizzazione di progetti europei e internazionali, supportare e vigilare le istituzioni scolastiche per la gestione dei F.S.E. relativi all'istruzione.	Consulenza e supporto alle scuole nell'applicazione e nel rispetto degli avvisi dell'Autorità di Gestione (AdG), delle disposizioni e delle linee guida comunitarie	Conseguenze indotte sulla comunità scolastica	95	%	100
			Diffusione di bandi e concorsi per le scuole di ogni ordine e grado, anche di respiro europeo, organizzazione e gestione della fase regionale	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	95	%	100
			Diffusione e promozione di progetti europei ed internazionali presso le Scuole	conseguenze positive indotte sulla comunità scolastica	100	%	100
			Indirizzo, coordinamento e monitoraggio dei progetti avviati dalle istituzioni scolastiche (CTP/CPIA)	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	95	%	100

			Indirizzo, coordinamento e supporto agli Istituti scolastici in materia di apprendistato	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	95	%	100
			Supporto e consulenza agli Istituti Scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	alto livello di soddisfazione per le conseguenze indotte sulle istituzioni scolastiche della regione	90%	%	95
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	AGGIORNARE E ADEGUARE IL SITO GARANTENDO TRASPARENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA CREANDO UN'UNICO SITO WEB REGIONALE	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Organizzare le risorse creando un contesto lavorativo tale da consentire il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gestire tempestivamente il contenzioso concernente il personale amministrativo.	Gestione dello stato giuridico del personale dell'Amministrazione	alto livello di soddisfazione ed adeguatezza dell'output ai bisogni e alle aspettative degli utenti	90%	%	95
			Rilevazione delle presenze e gestione del personale amministrativo	alto livello di soddisfazione per l'adeguatezza dell'output ai bisogni e alle aspettative degli utenti	90%	%	95
			Valutazione del personale amministrativo dell'US.R. al fine dell'erogazione dei compensi accessori come da CCI	conseguenze indotte tra il personale appartenente alla struttura	90%	%	95

Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Garantire il supporto alle scuole anche tramite l'attività dei revisori dei conti.	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente e inidoneo	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Coordinamento delle operazioni di nomina del personale supplente della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90	%	100
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	95%	%	100

Designazione dei docenti nelle Commissioni di Esame dei Corsi Regionali e Provinciali di qualifica nonché nelle Commissioni CCIAA	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	95%	%	100
Erogazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Esame delle domande di ammissione ai Concorsi (TFA, PAS, ecc.)	adeguatezza a bisogni e aspettative utenze	90%	%	95
Esame delle richieste pervenute dai candidati privatisti e predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'assegnazione dei candidati alle scuole (per lo svolgimento degli esami di stato di II grado)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	rapporto tra le risorse utilizzate e output realizzato	90	%	100
Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90%	%	95

Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90	%	100
Gestione dei procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Gestione dei ricorsi relativi ai concorsi	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Gestione del contenzioso di alunni in situazione di disabilità	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	95	%	100
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	80%	%	90
Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100

Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	80%	%	100
Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	100	%	100
Gestione dello stato giuridico del personale dell'Amministrazione	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Gestione ricorsi ed istanze dei docenti per i Percorsi Abilitanti Speciali e i candidati ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Informative sindacali	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	90	%	100
Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	100	%	100
Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	rapporto tra le risorse utilizzate e output realizzato	80%	%	90

Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	Rapporto tra le risorse utilizzate e output realizzato	100	%	100
Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	Conseguenze indotte sulla comunità scolastica	90	%	100
Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	90	%	100
Predisposizione dei decreti per la nomina del commissario straordinario per gli istituti Omnicomprensivi	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90%	%	95

Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90%	%	95
Predisposizione della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	80%	%	90
Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Protocollo dei documenti in entrata	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100%	%	100
Protocollo dei documenti in uscita	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Rapporti con CONI, CIP, Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva per l'attivazione di progetti con l'obiettivo di favorire l'attività fisica, motoria e sportiva nelle scuole	Conseguenze indotte sulla comunità scolastica	80	%	100

Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Rilascio delle autorizzazioni per il diritto allo studio al personale docente e ATA	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90%	%	95
Rilascio nulla-osta delle richieste di trasferimento del corso TFA	conseguenze indotte sulla comunità scolastica	95%	%	100
Rilevazione delle presenze e gestione del personale amministrativo	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Rispetto delle normative contrattuali	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Scuole paritarie ¿ Liquidazione contributi	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90%	%	100
Scuole paritarie ¿ Stipula Convenzioni	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100

			Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	rapporto tra le risorse utilizzate e l'output realizzato	90	%	100
			Supporto e consulenza all'utenza su tematiche relative all'integrazione degli alunni in situazione di disabilità	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	90	%	100
			Trasmissione al sistema informativo dei nuovi indirizzi di studio negli istituti di istruzione secondaria di II grado in relazione al piano di dimensionamento della rete scolastica	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
			Valutazione dei servizi prestati all'estero e dei titoli professionali conseguiti all'estero ai fini della formazione della graduatoria provinciale a esaurimento del personale docente e della graduatoria di circolo o di istituto	adeguatezza output a bisogni e aspettative utenti	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Monitorare i fabbisogni e l'assegnazione delle risorse al fine di garantire una corretta utilizzazione e una tempestiva erogazione diminuendo il contenzioso.	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			