



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR LAZIO

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato su tutto il territorio generale, nel rispetto della tempistica nazionale	Esame delle richieste pervenute dai candidati privatisti e predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'assegnazione dei candidati alle scuole (per lo svolgimento degli esami di stato di II grado)	% pratiche	100	%	100
			Nomina delle commissioni di esame	% commissioni	100	%	100
			Predisposizione dei decreti per la nomina dei presidenti di commissioni di esame	n. decreti	100	=	100
			Predisposizione dei decreti per la nomina dei presidenti di commissioni di esame	n. decreti	100	%	100
			Supporto e consulenza agli ATP in tema di esami di stato di I e II grado e per gli esami di abilitazione alle libere professioni	% richieste evase	100	%	100

Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Esame delle richieste di finanziamento pervenute e predisposizione dei decreti di assegnazione per la ripartizione dei contributi alle scuole paritarie	% richieste	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	% pratiche	100	%	100
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	% pratiche	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	% pratiche	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Esame delle richieste di finanziamento pervenute e predisposizione dei decreti di assegnazione per la ripartizione dei contributi alle scuole paritarie	% risorse assegnate	100	%	100
			Gestione delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico delle scuole paritarie	INDICATORE ASSENTE			
			Gestione delle richieste pervenute per il riconoscimento della parità scolastica	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione di bandi per l'attivazione dei servizi educativi sezione primavera	% richieste	100	%	100