



Report analitico DG_USR

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

USR SICILIA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza alle scuole, diramazione di circolari gestionali	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	numero di richiesta di assistenza/numero di interventi	100	%	100
			Ufficio II	20	numero di circolari prodotte / diramate	100	%	100
					numero di richieste di assistenza/numero di interventi	100	%	100
			Ufficio IX - AT RAGUSA	10	N. di richieste di assistenza/n. di interventi	100	%	100

Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	ISTITUZIONI COINVOLTE E TAVOLI INTERISTITUZIONALI REALIZZATI N. 52	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Numero richieste assistenza/Numero interventi	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero di richiesta di assistenza/numero di interventi	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero di richiesta di assistenza/numero di interventi	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero di richiesta di assistenza/numero di interventi effettuati	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero di richieste di assistenza/numero di interventi	100	%	100
Attività ispettive connesse a verifiche amministrativo contabili	Ufficio II	numero contenziosi e numero di recuperi danno erariale	100	%	100
		numero di incarichi ispettivi su verifiche amministrativo- contabili	100	%	100

					numero di segnalazioni di criticità amministrativo-contabili	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Gestione delle spese inerenti il funzionamento	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	numero procedure di acquisto richieste/numero procedure di acquisto evase	100	%	100
			Ufficio II	20	numero accertamenti, impegni, mandati eseguiti	100	%	100
					numero erogazioni al personale	100	%	100
					numero procedure di acquisto richieste /numero procedure di acquisto evase	100	%	100
			Ufficio IX - AT RAGUSA	10	n. procedure di acquisto richieste/n. procedure acquisto evase	100	%	100
			Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	numero procedure di acquisto richieste/numero procedure di acquisto evase	100	%	100

Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Numero di procedure di acquisto richieste/Numero di procedure di acquisto evase	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero procedure di acquisto richieste/numero procedure di acquisto evase	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero procedure di acquisto richieste/numero procedure di acquisto evase	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero procedure di acquisto attivate/numero procedure di acquisto evase	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero procedure di acquisto richieste/numero procedure di acquisto evase	100	%	100
Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Ufficio II	20	Completezza dei report prodotti	100	%	100

Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	Utilizzo risorse secondo i vincoli di contrattazione e nei limiti di quanto assegnato/rispetto vincoli e budget assegnato	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Utilizzo somme nei limiti delle risorse assegnate e dei vincoli di contrattazione/rispetto dei vincoli e budget assegnato	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Regolarità dei registri	100	%	100
Ufficio II	20	Regolarità dei registri	100	%	100
Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Regolarità dei registri	100	%	100

Contabilità economica e contabilità regionale di cui al D.P.R. nr. 246/1985	Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Regolarità dei registri	100	%	100
	Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Regolarità dei registri	100	%	100
	Ufficio VII - AT CATANIA	10	Regolare tenuta dei registri	100	%	100
	Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Regolarità dei registri	100	%	100
	Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Regolare tenuta dei registri	100	%	100
	Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Regolarità dei registri	100	%	100
	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenza	100	%	100
	Ufficio II	20	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenza	100	%	100
	Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenze	100	%	100
	Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenza	100	%	100
	Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenza	100	%	100

			Ufficio VII - AT CATANIA	10	Rispetto scadenza resoconti con correttezza della documentazione a supporto/ numero resoconti/ numero atti a supporto	100	%	100
			Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenze	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Rispetto scadenza presentazione resoconti con correttezza documentazione a supporto/ numero resoconti/ numero atti a supporto	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenze	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Progettazione, sviluppo, manutenzione e redazione del sito web dell'USR	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	100	Massimizzazione dei tempi di uptime	99	>=	99
					Segnalazioni di malfunzionamento o difficoltà di accesso al sito	5	<=	10

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Pubblicizzazione dei Bandi dell'autorità di Gestione e incontri su base territoriale con le istituzioni scolastiche	Ufficio II	100	'n. circolari diramate /n. incontri informativi organizzati sul territorio	100	%	100
		Valutazione dei progetti delle istituzioni scolastiche, azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione dei progetti e monitoraggio degli esiti.	Ufficio II	100	n. istituzioni scolastiche assistite e monitorate	100	%	100
					n. progetti valutati	100	%	100
		Controllo e gestione del contenzioso derivante dalla gestione dei progetti da parte delle istituzioni scolastiche.	Ufficio II	100	'n. segnalazioni di irregolarità / n. accertamenti effettuati	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Organizzazione e gestione amministrativa del personale	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	30	numero pratiche relative al personale da evadere/numero pratiche relative al personale evase	100	%	100
			Ufficio IX - AT RAGUSA	10	n. pratiche relative al personale da evadere/evase	100	%	100

Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	numero 48 UNITA' N. PRATICHE RELATIVE DA EVADERE N. 10	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Numero pratiche relative al personale da evadere/Numero pratiche relative al personale da evase	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero pratiche relative al personale da evadere/numero pratiche relative al personale evase	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero pratiche relative al personale da evadere/numero pratiche relative al personale evase	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero pratiche relative al personale da evadere/numero pratiche relative al personale evase	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero pratiche relative al personale da evadere/numero pratiche relative al personale evase	100	%	100

Formazione del personale	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	100	numero di richieste pervenute/numero di richieste accolte	100	%	100
			predisposizione della relazione	100	%	100
Gestione degli Incarichi dirigenziali	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	100	numero degli incarichi/numero degli uffici previsti dal regolamento	100	%	100
Relazioni sindacali per il comparto Ministeri	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	30	Informative sindacali Comparto Ministeri	100	%	100
	Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Informative sindacali comparto ministeri	100	%	100
	Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Informative sindacali Comparto Ministeri	100	%	100
	Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Informative sindacali comparto ministeri	100	%	100

			Ufficio VII - AT CATANIA	10	Numero di riunioni e contratti da stipulare con OO.SS comparto ministeri e RSU/numero di riunioni e contratti stipulati	100	%	100
			Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Informative sindacali Comparto Ministeri	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Numero di riunioni da effettuare e contratti da stipulare con le OO.SS comparto Ministeri e RSU/ numero di riunioni effettuate e contratti stipulati	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Informative sindacali Comparto Ministeri	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Attività di monitoraggio sul funzionamento delle istituzioni scolastiche con riferimento al rispetto delle norme e alla regolarità dei percorsi di studio. In coordinamento con	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
			Ufficio II	9	INDICATORE ASSENTE			

il Servizio Ispettivo.

Ufficio III	9	numero di interventi effettuati/numero di segnalazioni	100	%	100
Ufficio IV	9	numero richieste evase	100	%	100
Ufficio IX - AT RAGUSA	9	N. di segnalazioni/n. di visite ispettive	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	9	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	9	Numero di segnalazioni/Numero di visite ispettive	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	9	Numero di istituzioni scolastiche da monitorare/ numero di istituzioni scolastiche monitorate	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	9	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	9	numero di istituzioni scolastiche da monitorare/ numero di istituzioni scolastiche monitorate	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	9	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Attività di supporto e consulenza ai CPIA	Ufficio II	100	numero rilevazioni effettuate / numero circolari di supporto diramate	100	%	100
		Gestione della programmazione regionale in materia di IFTS, ITS, altri progetti di istruzione post-secondaria	Ufficio II	100	numero conferenze e seminari effettuati	100	%	100
					numero incontri con il competente Assessorato regionale	100	%	100
		Gestione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e dei progetti di formazione dei docenti impegnati nei percorsi di alternanza scuola-lavoro, stipula protocolli d'intesa per l'alternanza.	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	5	stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
			Ufficio II	60	N. incontri formativi effettuati / N. note di chiarimenti emanate / N. segnalazioni di criticità risolte	100	%	100
					N. monitoraggi effettuati	100	%	100
					N. monitoraggi effettuati / N. incontri informativi per le istituzioni scolastiche	100	%	100

		N. protocolli stipulati	100	%	100
Ufficio IX - AT RAGUSA	5	Stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	5	stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	5	Stipula di Protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	5	stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	5	stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	5	stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100

			Ufficio XI - AT TRAPANI	5	stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Attività di verifica sulle scuole non statali, svolta tramite il Servizio Ispettivo sulla base di Protocolli d'intesa con la Regione Siciliana	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	16	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
			Ufficio IX - AT RAGUSA	12	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
			Ufficio V - AT AGRIGENTO	12	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
			Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	12	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
			Ufficio VII - AT CATANIA	12	Numero di monitoraggi da effettuare e segnalazioni inviate per il controllo/ numero dei monitoraggi effettuati e segnalazioni evase	100	%	100
			Ufficio VIII - AT MESSINA	12	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100

Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Riduzione della dispersione scolastica e rafforzamento delle competenze di base degli studenti tenuto conto degli esiti delle rilevazioni degli apprendimenti.	Ufficio X - AT SIRACUSA	12	Numero di monitoraggi da effettuare e segnalazioni inviate per il controllo/ numero dei monitoraggi effettuati e segnalazioni evase	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	12	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100
			Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	30	numero di richieste di supporto dalle scuole/numero di interventi sulle scuole	100	%	100
			Ufficio IX - AT RAGUSA	10	N. di richieste di supporto dalle scuole/n. di interventi sulle scuole	100	%	100
			Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	numero di richieste di supporto dalle scuole/numero di interventi sulle scuole	100	%	100
			Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Numero di richieste di supporto dalle scuole/Numero di interventi sulle scuole	100	%	100

			Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero di richieste di supporto dalle scuole/numero di interventi sulle scuole	100	%	100
			Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero di richieste di supporto dalle scuole/numero di interventi sulle scuole	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero di richieste di supporto dalle scuole/numero di interventi effettuati	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero di richieste di supporto dalle scuole/numero di interventi sulle scuole	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100
			Ufficio IV	20	Numero di pratiche evase	100	%	100
					individuazione docenti e presidenti aventi titolo	100	%	100
					numero pratiche evase	100	%	100

		pubblicazione e feedback degli stakeholders	100	%	100
Ufficio IX - AT RAGUSA	10	N. graduatorie da gestire/gestire	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero graduatorie da gestire/numero graduatorie gestite	100	%	100

Gestione dello stato giuridico del personale della scuola	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Completamento delle pratiche di computo riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100
	Ufficio IV	20	Monitoraggio docenti	100	%	100
			Monitoraggio docenti e organizzazione corsi	100	%	100
			Monitoraggio docenti partecipanti e organizzazione corsi	100	%	100
			Monitraggio personale e organizzazione corsi	100	%	100
	Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Completamento delle pratiche di computo - riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100
	Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Completamento delle pratiche di computo riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100

Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Completamento delle pratiche di computo riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	Gestione delle pratiche di computo riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Completamento delle pratiche di computo riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Numero pratiche di computo e riscatto e ricongiunzioni periodi assicurativi da svolgere/ numero di pratiche evase	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Completamento delle pratiche di computo riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100

Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale della scuola	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite	100	%	100
	Ufficio IV	20	Predisposizione decreti per il Direttore Generale - monitoraggio caricamento dati e completamento procedure di organico	100	%	100
			Studio fonti normative - predisposizione degli atti e dei verbali	100	%	100
	Ufficio IX - AT RAGUSA	10	N. domande ricevute/n. domande valutate e gestite	100	%	100
	Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite 1200	100	%	100
	Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite	100	%	100

	Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite	100	%	100
	Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite	100	%	100
	Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite	100	%	100
	Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero domande ricevute/numero domande valutate e gestite	100	%	100
Definizione degli organici	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
	Ufficio IV	20	Distribuzione organici regionali a livello territoriale	100	%	100

		Monitoraggio dati - Informativa distribuzione organici provinciali	100	%	100
Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Rispetto dei contingenti assegnato dal Direttore Generale sulla base del D.I. (concorrenti n. 4212)	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Rispetto dei contingenti assegnato dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	Definizione degli organici di diritto e di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato e equa distribuzione delle risorse tra le istituzioni scolastiche	100	%	100

	Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Rispetto dei contingenti assegnato dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
	Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Equa distribuzione delle risorse tra le istituzioni scolastiche nel rispetto dei contingenti assegnato dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
	Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
Gestione dei posti in deroga di sostegno per l'integrazione dei disabili	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Rispetto dei contingenti assegnato dal Direttore Generale	100	%	100
	Ufficio IV	20	valutazione grado di handicap	100	%	100
	Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale	100	%	100

Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale (alunni coinvolti 480 in 55 istituzioni scolastiche coinvolte)	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Rispetto dei contingenti assegnato dal Direttore Generale	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	10	Equa distribuzione delle risorse di organico nel rispetto del contingente assegnato dal Direttore Generale	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Numero dei posti assegnati dal MIUR e in deroga dal Direttore Generale/ numero dei posti correttamente distribuiti tra le istituzioni scolastiche	100	%	100

	Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale	100	%	100
Cura delle relazioni con le OO.SS. Unitarie e con le OO.SS. Territoriali	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	10	Informativa sindacale Comparto Scuola	100	%	100
	Ufficio IV	20	Informativa - Contrattazione Regionale	100	%	100
			numero incontri per informativa e contrattazione con le OO.SS.	100	%	100
	Ufficio IX - AT RAGUSA	10	Informativa sindacale comparto scuola	100	%	100
	Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	Informativa sindacale Comparto Scuola	100	%	100
	Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	Informativa sindacale Comparto Scuola	100	%	100
	Ufficio VII - AT CATANIA	10	Numero Informative previste dal contratto alle OO.SS Comparto scuola/ numero informative svolte	100	%	100

			Ufficio VIII - AT MESSINA	10	Informativa sindacale Comparto Scuola	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	10	Numero delle riunioni per l'informativa previsti/ numero delle riunioni svolte	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	10	Informativa sindacale Comparto Scuola	100	%	100
		Gestione dello stato giuridico del personale Dirigente scolastico	Ufficio III	100	n. Dirigenti assunti/n. Dirigenti da assumere	100	%	100
					n. contratti integrativi predisposti/n. contratti integrativi da predisporre	100	%	100
					n. incarichi attribuiti/n. incarichi da attribuire	100	%	100
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Promuovere e sostenere le Reti di ambito e di scopo, favorire i protocolli di intesa anche con soggetti esterni al sistema scolastico.	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	16	numero richieste di supporto/numero richieste di interventi	100	%	100
			Ufficio IX - AT RAGUSA	12	N. richieste di supporto/n. richieste di interventi	100	%	100

			Ufficio V - AT AGRIGENTO	12	ISTITUZIONE SCOLASTICHE COINVOLTE N. 82 ALUNNI COINVOLTI N. 70301	100	%	100
			Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	12	numero richieste di supporto/numero richieste di interventi	100	%	100
			Ufficio VII - AT CATANIA	12	numero richieste di supporto/numero interventi effettuati	100	%	100
			Ufficio VIII - AT MESSINA	12	numero richieste di supporto/numero richieste di interventi	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	12	numero richieste di supporto/numero interventi effettuati	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	12	numero richieste di supporto/numero richieste di interventi	100	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Azioni volte ad incrementare comportamenti corretti e rispettosi delle norme sociali e civiche e diffusione di una cultura della "diversità" come risorsa	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	30	numero richieste di supporto/numero di collaborazioni attivate	100	%	100
			Ufficio II	0	INDICATORE ASSENTE			

			Ufficio IX - AT RAGUSA	10	N. richieste di supporto/n. di collaborazioni attivate	100	%	100
			Ufficio V - AT AGRIGENTO	10	ISTITUZIONE SCOLASTICHE N. 55 ALUNNI COINVOLTI N. 480	100	%	100
			Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	10	numero richieste di supporto/numero di collaborazioni attivate	100	%	100
			Ufficio VII - AT CATANIA	10	numero richieste di supporto/numero di collaborazioni attivate	100	%	100
			Ufficio VIII - AT MESSINA	10	numero richieste di supporto/numero di collaborazioni attivate	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	10	numero richieste di supporto/numero di collaborazioni attivate	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	10	numero richieste di supporto/numero di collaborazioni attivate	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del	Esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale del	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti	12	numero di procedimenti gestiti/numero di procedimenti conclusi	100	%	100

comparto scuola	comparto scuola e Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo.	scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio		numero di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/numero di rapporti e rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100
		Ufficio IV	4	numero pratiche evase su richiesta dei Dirigenti degli Ambiti	100	%	100
				numero pratiche evase su richiesta dei dirigenti Scolastici	100	%	100
		Ufficio IX - AT RAGUSA	12	N. di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/n. di rapporti di rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100
				n. di procedimenti gestiti /n. di procedimenti conclusi	100	%	100

Ufficio V - AT AGRIGENTO	12	ISTITUZIONE SCOLASTICHE interessate N. 20 PERSONALE DELLA SCUOLA N. 15 con ALTRETTANTI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	100	%	100
		numero di procedimenti gestiti/numero di procedimenti conclusi N. 10 compresa la "Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo. Predisposizione di memorie e atti difensivi " comprende 20 scuole di cui 100 procedure eseguite	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	12	N. di Rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/N. di Rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuati	100	%	100

		N. di procedimenti gestiti/N. di procedimenti conclusi	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	12	numero di procedimenti gestiti/numero di procedimenti conclusi	100	%	100
		numero di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/numero di rapporti e rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	12	numero di procedimenti gestiti/numero di procedimenti conclusi	100	%	100
		numero di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/numero di rapporti e rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	12	numero di procedimenti gestiti/numero di procedimenti conclusi	100	%	100

					numero di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/numero di rapporti e rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	12	numero di procedimenti gestiti/numero di procedimenti conclusi	100	%	100
					numero di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/numero di rapporti e rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100
		Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo. Predisposizione di memorie e atti difensivi.	Ufficio IV	100	Numero pratiche evase	100	%	100
					numero pratiche evase	100	%	100
					numero pratiche evase	100	%	100
					numero ricorsi arrivati a sentenza	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per	Sostegno alla costituzione e funzionamento della Conferenza Regionale dei Presidenti delle consulte provinciali degli studenti, supporto ai progetti	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	16	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio numero richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100

l'orientamento

e alle
manifestazioni
sportive

Ufficio IX - AT RAGUSA	12	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio n. richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	12	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio numero richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	12	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio numero richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	12	Seminari, incontri periodici di coordinamento numero richieste di organizzazione di iniziative/numero di richieste evase	100	%	100

			Ufficio VIII - AT MESSINA	12	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio numero richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100
			Ufficio X - AT SIRACUSA	12	supporto, incontri di coordinamento, numero di richieste di organizzazione di iniziative/ numero di richieste evase	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	12	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio numero richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Azioni volte a garantire il regolare svolgimento degli esami di stato	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	16	Richieste di supporto pervenute dagli ATP/Richieste di supporto pervenute dagli ATP evase	100	%	100
					numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100

Ufficio IX - AT RAGUSA	12	Numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	12	numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	12	numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	12	Numero classi terminali , indirizzi di studio e commisioni	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	12	numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100
Ufficio X - AT SIRACUSA	12	numero classi terminali ed indirizzi di studio e abbinamento delle commissioni e numero dei candidati privatisti da assegnare	100	%	100
Ufficio XI - AT TRAPANI	12	numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100

Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Facilitare il rapporto delle istituzioni scolastiche con gli EE.LL. in merito alle problematiche di edilizia scolastica e sicurezza sul posto di lavoro.	Ufficio II	100	'Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Supportare e affiancare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le istituzioni scolastiche della regione (Direttore Generale) per la attuazione del PTPCT scuole.	Ufficio I - AT Palermo e Ufficio regionale affari generali, personale e servizi della rezione generale - ordinamenti scolastici - istruzione non statale - diritto allo studio	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100
			Ufficio III	4	Numero attività formative realizzate</numero attività formative da realizzare	100	%	100
					Numero interventi effettuati/numero segnalazioni	100	%	100
					n. attività formative realizzate/numero attività formative da realizzare	100	%	100
					numero procedimenti gestiti/numero procedimenti da gestire	100	%	100

Ufficio IX - AT RAGUSA	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione	100	%	100
Ufficio V - AT AGRIGENTO	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100
Ufficio VI - AT CALTANISSETTA E ENNA	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione di misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100
Ufficio VII - AT CATANIA	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100
Ufficio VIII - AT MESSINA	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100

			Ufficio X - AT SIRACUSA	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100
			Ufficio XI - AT TRAPANI	12	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione.	100	%	100