



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR EMILIA ROMAGNA

Ufficio V - AT BOLOGNA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Livello territoriale: raccordo con EE.LL. Interventi su situazioni di criticità.	Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia	N. incontri e riunioni interistituzionali; n. rilevazioni e monitoraggi; n. interlocuzioni con Istituzioni Scolastiche	10	>=	10
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Livello territoriale: riparto dotazioni organiche del personale alle scuole. Operazioni propedeutiche al corretto avvio dell'anno scolastico. Reclutamento e formazione.	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Numero intese con oo.ss e interistituzionali; conferenze di servizio; note di istruzione operative; azioni formative; rispetto scadenze.	36	>=	36

Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Livello territoriale: amministrazione e stato giuridico del personale dell'Ufficio di ambito territoriale. Gestione contenzioso e procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile per il medesimo personale.	Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	N. memorie; costituzione in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari.	5	>=	5
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Interventi su situazioni di criticità gestionale mediante consulenze e/o attivazione di accertamenti amministrativo-contabili.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	% interventi su situazioni di criticità.	100	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Livello territoriale: supporto alle istituzioni scolastiche; rapporti interistituzionali; interfaccia con l'utenza; formazione.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Numeri gruppo di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative.	20	>=	20
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Livello territoriale: adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale	Implementazione Vigilanza misure PTCP per le istituzioni scolastiche.	N. schede monitoraggio; avvenuta pubblicazione sui siti (verifica adempimenti ANAC).	100	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Livello territoriale: ricognizione esigenze formative; raccordo con Enti Locali; collaborazioni con il mondo del lavoro.	Partecipazione al coordinamento interistituzionale in tema di offerta formativa integrata, educazione degli adulti e stipula convenzioni per alternanza scuola-lavoro .	n. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni.	10	>=	10
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Livello territoriale: redazione memorie difensive; costituzioni in giudizio; consulenza alle scuole.	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Numero memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari.	30	>=	30
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Verifica raggiungimento obiettivi fissati nei piani triennali di miglioramento delle istituzioni scolastiche.	Accertamento di situazioni presso le istituzioni scolastiche.	N. accertamenti di situazioni II. SS.	6	>=	6
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sulla corretta attuazione degli ordinamenti scolastici in ambito territoriale.	Controlli in tema di norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni.	N. report.	5	>=	5
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Controlli amministrativi sulla regolarità di funzionamento in relazione alle dichiarazioni annuali delle scuole non statali e straniere.	Accertamento di situazioni presso le istituzioni scolastiche.	N. accertamenti di situazioni	15	>=	15