



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR PIEMONTE

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Rapporti con gli Enti Locali e monitoraggio in materia di edilizia scolastica e di salute e gestione degli spazi per le scuole del territorio regionale. Supporto alle istituzioni scolastiche per la promozione della sicurezza.	Supporto dei soggetti attivi e competenti per gli interventi di edilizia scolastica	incontri con Enti competenti	100	%	100
				monitoraggi	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto dei soggetti attivi e competenti per gli interventi in materia di sicurezza scolastica	Incontri	100	%	100
				soluzioni a problematiche	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Corretta organizzazione e svolgimento degli esami di Stato. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle commissioni d'esame in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	Esame delle richieste pervenute dai candidati privatisti e predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'assegnazione dei candidati alle scuole (per lo svolgimento degli esami di stato di II grado)	richieste pervenute	100	%	100
			Nomina delle commissioni di esame	numero commissioni nominate	100	%	100
				numero sostituzioni effettuate	100	%	100
				tempestività delle azioni	1	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo agli ATP per il coordinamento degli esami di stato di I e II grado e per gli esami di abilitazione alle libere professioni	numero atti e circolari	100	%	100
			Supporto e consulenza agli ATP in tema di esami di stato di I e II grado e per gli esami di abilitazione alle libere professioni	numero richieste supporto evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Aggiornamento dei contenuti informativi per sito web Istituzionale. Gestione delle segnalazioni.	Attività di pubblicazione dei contenuti sul sito	numero documenti pubblicati	100	%	100
			Gestione azioni tramite piattaforma informatica per la raccolta dei dati	Numero di form realizzati	30	=	30

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Realizzazione di accordi quadro per l'interazione tra soggetti e portatori di interesse del sistema di istruzione regionale, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo. Predisposizione Protocolli di intesa con enti locali, imprese, agenzie formative della Regione e dei territori, altre amministrazioni pubbliche. Diffusione di progetti nazionali.	Predisposizione di circolari ed atti di indirizzo per la promozione e lo sviluppo dell'offerta formativa integrata	numero accordi stipulati	100	%	100
				numero di incontri	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Monitoraggio dell'offerta formativa sul territorio; promozione della collaborazione interistituzionale in materia di offerta formativa; ottimizzazione delle procedure consultive relative ai pareri sul dimensionamento della rete scolastica.	Predisposizione di circolari ed atti di indirizzo per la promozione e lo sviluppo dell'offerta formativa integrata	incontri e partecipazioni alle procedure consultive	1	Booleano (0/1)	1
				numero di rendicontazioni	100	%	100
		Sostenere e qualificare le azioni di accompagnamento alle istituzioni scolastiche in materia di educazione adulti, IFTS e offerta formativa integrata. Fornire supporto ordinamentale in ambito dei percorsi scuola-lavoro. Adempiere alle attività di	Attività di rendicontazione in materia di alternanza scuola-lavoro, CLIL e nelle altre materie ordinamentali	incontri per supporto e promozione della rete educazione adulti	1	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione di circolari ed atti di indirizzo per la promozione e lo sviluppo dell'educazione degli adulti	monitoraggi	10	>=	10

		rendicontazione in materia di alternanza scuola-lavoro.		richieste di consulenza evase	100	%	100
			Predisposizione di circolari ed atti di indirizzo per la promozione e lo sviluppo dell'istruzione e formazione tecnica superiore	numero atti e circolari	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Analisi delle richieste di supporto e delle segnalazioni pervenute da parte delle istituzioni scolastiche sulla conformità ordinamentale dei percorsi di istruzione e segnalazione tempestiva delle criticità riscontrate.	Rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie e statali e con l'utenza in ambito di norme generali d'istruzione	istanze evase	100	%	100
		Supportare le istituzioni scolastiche sull'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici. Relazioni in ambito di norme generali dell'istruzione con le istituzioni scolastiche statali e paritarie e con l'utenza, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	numero di atti e circolari predisposti	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	istanze evase	100	%	100
			Valutazione delle richieste di attivazione di servizi educativi sezione primavera e predisposizione del decreto di assegnazione delle risorse finanziarie	numero richieste pervenute	100	%	100
				predisposizione atti prodromici e decreti	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Assegnazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie. Tracciatura dell'iter delle richieste di accreditamento di scuole straniere e gestione delle richieste riconoscimento parità scolastica. Stipula di convenzioni.	Erogazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie	rispetto procedure e tempistiche	1	Booleano (0/1)	1
			Esame delle richieste di finanziamento pervenute e predisposizione dei decreti di assegnazione per la ripartizione dei contributi alle scuole paritarie	numero richieste evase	100	%	100
			Gestione delle richieste di accreditamento delle scuole straniere presenti nella regione	accertamento requisiti di concerto con Ministero dell'Interno e MAE	1	Booleano (0/1)	1
		Vigilanza sulle scuole paritarie per il tramite del Servizio tecnico-ispettivo.	Gestione delle richieste pervenute per il riconoscimento della parità scolastica	numero riconoscimenti parità scolastica	100	%	100