



# Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

DG di appartenenza: Direzione Generale per il Personale Scolastico

Ufficio II - Dirigenti Scolastici

Data produzione stampa: 30/01/2018

## Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Attività gestionali nelle materie relative alla Direzione generale per il personale scolastico	Attività gestionali nelle materie relative alla Direzione generale per il personale scolastico	Acquisizione e gestione dei dati sul dimensionamento della rete scolastica forniti dagli UUSSRR e loro progressiva validazione	numero richieste/numero risposte fornite dagli UUSSRR	100	%	100
			Acquisizione e monitoraggio dei dati forniti dagli UUSSRR relativi ai dirigenti scolastici in servizio, alle cessazioni e richieste di riammissione in servizio	numero richieste/numero risposte fornite dagli UUSSRR	100	%	100
			Determinazione delle esigenze di personale dirigente scolastico, richiesta delle autorizzazioni al MEF per l'assunzione e comunicazione agli UUSSRR dei posti autorizzati	numero richieste da inoltrare/numero richieste inoltrate	100	%	100
			Gestione della fase concorsuale del corso-concorso	numero atti prodotti/numero risorse utilizzate	20	%	100
			Predisposizione atti di indirizzo per lo svolgimento delle procedure concorsuali	numero atti da produrre/numero atti prodotti	80	%	100

Dimensione Strategica	Ridurre, attraverso procedure efficaci ed efficienti, il grado di copertura dell'organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali ed amministrativi	Copertura dei posti vacanti e disponibili attraverso l'espletamento del corso-concorso dirigenti scolastici e attivazione della procedura di mobilità interregionale	Acquisizione e gestione dei dati sul dimensionamento della rete scolastica forniti dagli UUSSRR e loro progressiva validazione;	dati forniti dagli UUSSRR/risorse assegnate	100	%	100
			Gestione della fase concorsuale del corso-concorso	Atti di espletamento delle varie fasi del concorso/risorse disponibili	20	%	100
			Predisposizione atti di indirizzo per lo svolgimento delle procedure concorsuali	numero atti predisposti/numero risorse assegnate	80	%	100