



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR TOSCANA

Ufficio IV

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Gestione del reclutamento e del ruolo dei dirigenti scolastici	Autorizzazione in deroga dei posti di sostegno agli alunni disabili e relativo monitoraggio	(n. atti)/(n. atti necessari)	100	%	100
			Autorizzazione per incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici	(n. richieste di autorizzazione trattate)/(n. richieste pervenute)	100	%	100
			Coordinamento delle operazioni di mobilità del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Realizzazione delle condizioni per uno svolgimento rodinato delle operazioni di mobilità	1	Booleano (0/1)	1

Coordinamento delle operazioni di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Realizzazione delle condizioni per uno svolgimento ordinato delle operazioni di nomina	1	Booleano (0/1)	1
Coordinamento delle operazioni di nomina del personale supplente della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Realizzazione delle condizioni per uno svolgimento ordinato delle operazioni di nomina del personale supplente	1	Booleano (0/1)	1
Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni	Realizzazione delle condizioni per un ordinato sviluppo degli organici a livello provinciale	1	Booleano (0/1)	1
Gestione e coordinamento regionale dei bandi di concorso per il personale docente	(n. di atti necessari per il reclutamento attraverso concorso di personale docente)/(n. di atti necessari)	100	%	100
Predisposizione della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA	(n. di atti)/(n. di atti necessari)	100	%	100
Predisposizione di atti per il conferimento degli incarichi di dirigente scolastico	(n. incarichi, reggenze comprese, conferiti)/(n. di incarichi da conferire)	100	%	100

			Procedure connesse alla gestione delle risorse umane della scuola di livello regionale (graduatorie aggiuntive del sostegno e proroghe contratti ATA)	(n. di atti)/(n. di atti necessari)	n/d	>= %	80
		Gestione delle relazioni sindacali e dei processi connessi alla contrattazione collettiva integrativa personale scuola e area V	Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi dei dirigenti scolastici	(n. di contrattazioni integrative stipulate)/(n. di contrattazioni integrative previste)	100	%	100
			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per il personale della scuola	(n. di contrattazioni integrative stipulate)/(n. di contrattazioni integrative previste)	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Garantire l'assistenza ed il supporto tecnologico e informatico per le funzioni di tutti gli uffici dell'USR e la corretta gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni, per migliorare la fruizione on line dei servizi, anche attraverso il miglioramento degli standard di qualità e design del sito WEB	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Predisposizione delle condizioni per un tempestivo aggiornamento/pubblicazione di contenuti sul sito web istituzionale	1	Booleano (0/1)	1
			Rapporti con i sistemi informativi per l'utilizzazione delle risorse tecnologiche, delle procedure ed applicazioni, per l'analisi ed il monitoraggio dei dati; predisposizione di specifica reportistica	(n. di attività evase)/(n. contatti con richieste di attività)	100	%	100