



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: Ufficio II - Supporto per la pianificazione, programmazione, monitoraggio e per l'edilizia scolastica. Funzioni di audit

Ufficio II - Supporto per la pianificazione, programmazione, monitoraggio e per l'edilizia scolastica. Funzioni di audit

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio							
Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il supporto al Capo Dipartimento per le materie di competenza	Effettuare le verifiche di gestione di cui all'Art. 125, paragrafo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (controlli di primo livello limitatamente alle operazioni a titolarità dell'ADG ai sensi del Regolamento Europeo)	Esecuzione dei controlli	attività di controllo effettuate ex art. 125 par. 7 (Reg. UE 1303/2013) / totale controlli richiesti da ADG *100	0	%	100
		Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative a: pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa, analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e dell'organizzazione degli uffici e valutazione del personale.	Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento sulle materie relative a: ciclo della performance, monitoraggio della performance, valutazione analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e dell'organizzazione degli uffici	% atti , appunti e relazioni prodotti/ totale atti appunti e relazioni richiesti e/o previsti	0	%	100
		Supportare il Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nelle materie relative a: edilizia scolastica e fondi strutturali europei del settore istruzione.	Attività di supporto al Capo Dipartimento nelle materie dell'edilizia scolastica e dei fondi strutturali europei del settore istruzione	% atti, appunti e relazioni prodotti/totale atti, appunti e relazioni richiesti e/o previsti	0	%	100