



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR LAZIO

Ufficio X - AT VITERBO

Data produzione stampa: 31/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia	Nr. monitoraggi edilizia scolastica effettuati/Nr. monitoraggi richiesti	0	%	100
			Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole	Nr. intitolazioni scuole/Nr. richieste elegibili pervenute	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato su tutto il territorio generale, nel rispetto della tempistica nazionale	Abilitazioni al profilo di Referente plico telematico per le Scuole Paritarie	Nr. abilitazioni/Nr. richieste	0	%	100
			Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	Nr. privatisti assegnati/Nr. domande privatisti ricevute	0	%	100

			Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	Nr. diplomi consegnati/Nr. candidati promossi	0	%	100
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	Nr. Presidenti nominati/Nr. IC Scuole secondarie di secondo grado presenti in Provincia	0	%	100
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione	Nr. classi abbinate/Nr. classi V presenti in Provincia	0	%	100
			Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	Nr. sostituzioni/Nr. rinunce	0	%	100
				Nr. pacchi consegnati/Nr. pacchi ricevuti	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	Nr. proposte di assunzione/Nr. disponibilità	0	%	100
			Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente inidoneo;	Nr. contratti di utilizzazione stipulati/ Nr. certificazioni di inidoneità pervenute	0	%	100
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Nr. contingente utilizzato/Nr. contingente assegnato	0	<= %	100
			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Nr. contingente utilizzato/Nr. contingente autorizzato	0	<= %	100

Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Nr. contingente utilizzato/Nr. contingente autorizzato	0	<= %	100
Esame delle domande di ammissione ai Concorsi ( TFA, PAS, ecc.)	Nr. domande valutate/ Nr. domande pervenute	0	%	100
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	Nr. domande di mobilità valutate/Nr. domande pervenute	0	%	100
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Nr. provvedimenti di ricostruzione di carriera emessi/ Nr. richieste elegibili	0	%	100
Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Nr. domande di UT e AP valutate/Nr. domande pervenute	0	%	100
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Nr. domande valutate/Nr. domande pervenute	0	%	100
Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	Nr. Posizioni Economiche attribuite/Nr. beneficiari in graduatoria, nel limite del contingente autorizzato	0	<= %	100

Informative sindacali	Nr. informative sindacali/Nr. richieste sindacali e Nr. procedimenti che prevedono informativa sindacale	0	%	100
Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	Nr. provvedimenti di Pensione e Buonuscita emessi/ Nr. richieste eligibili	0	%	100
Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	Nr. decreti emessi/ Nr. provvedimenti giurisdizionali pervenuti	0	%	100
Predisposizione dei decreti per la nomina del commissario straordinario per gli istituti Omnicomprensivi	Nr. decreti di nomina emessi/Nr. richieste eligibili pervenute	0	%	100
Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)	Nr. provvedimenti emessi/ Nr. richieste eligibili	0	%	100
Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	Nr. provvedimenti emessi/ Nr. richieste eligibili	0	%	100

Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Nr. proposte di assunzione/Nr. posti disponibili (in concomitanza a graduatorie non esaurite)	0	%	100
Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	Nr. autorizzazioni rilasciate/ Nr. richieste eligibili	0	%	100
Rilascio delle autorizzazioni per il diritto allo studio al personale docente e ATA	Nr. autorizzazioni rilasciate/Nr. richieste eligibili pervenute, nel limite del contingente autorizzato	0	<= %	100
Rilascio delle autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	Nr. autorizzazioni rilasciate/ Nr. richieste eligibili	0	%	100
Rilascio e rinnovo tessere di riconoscimento (ex ferroviarie)	Nr. tessere di riconoscimento rilasciate/Nr. richieste eligibili pervenute	0	%	100
Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	Nr. corsi di formazione per docenti neo-immessi in ruolo/Nr. corsi ottimali per la Provincia	0	%	100

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Informative sindacali	Nr. informative sindacali/Nr. richieste sindacali e Nr. procedimenti che prevedono informativa sindacale	0	%	100
			Protocollo dei documenti in entrata	Nr. protocolli di entrata/Nr. documenti in entrata	0	%	100
			Protocollo dei documenti in uscita	Nr. protocolli di uscita/Nr. documenti in uscita a rilevanza esterna	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Designazione dei docenti nelle Commissioni di Esame dei Corsi Regionali e Provinciali di qualifica nonché nelle Commissioni CCIAA	Nr. designazioni nelle Commissioni/Nr. richieste pervenute	0	%	100
			Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Nr. provvedimenti di gestione amministrativa del personale emessi/Nr. richieste elegibili	0	%	100
			Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	Nr. cause rappresentate/Nr. ricorsi	0	%	100

Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	Nr. consulenze fornite/Nr. consulenze richieste	0	%	100
			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	Nr. consulenze fornite/Nr. consulenze richieste	0	%	100
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Coordinamento del CTS per l'utilizzo ottimale delle risorse destinate agli alunni con handicap tra tutte le scuole della Provincia	Nr. reti attivate/Nr. reti ottimali	0	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati	Nr. monitoraggi e consulenze fornite/Nr. monitoraggi e consulenze richieste	0	%	100
			Partecipazione al Gruppo Provincia per assegnazione AEC	Nr. partecipazioni/Nr. riunioni	0	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Protocollazione dei documenti in entrata	Nr. protocolli di entrata/Nr. documenti in entrata	0	%	100
			Protocollazione dei documenti in uscita	Nr. protocolli di uscita/Nr. documenti in uscita a rilevanza esterna	0	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	incremento partecipazione studentesca alle attività della scuola e della Consulta Provinciale	0	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Nr. progetti attivati/Nr. progetti eligibili	0	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Nr. provvedimenti Variazione Anagrafe Scuole SIDI/Nr. variazioni dimensionamento o approvate con DDG	0	%	100
			Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	Nr. partecipazioni riunioni e Nr. pareri predisposti/Nr. riunioni convocate e Nr. delibere provinciali approvate	0	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	€. pagamenti effettuati/€. contributi autorizzati ed eligibili	0	%	100
			Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie	Nr. certificazioni emesse/Nr. scuole paritarie beneficiarie di contributi	0	%	100



Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti per RGS di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Nr provvedimenti giurisdizionali eseguiti/Nr. provvedimenti giurisdizionali emessi	0	%	100
			Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	Nr. procedimenti disciplinari attivati/Nr. segnalazioni eligibili	0	%	100
			Gestione dei procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale	Nr. procedimenti trasferimenti d'ufficio/Nr. situazioni incompatibilità ambientale	0	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Nr. consulenze fornite/Nr. consulenze richieste	0	%	100
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Nr. progetti nelle Scuole attivati/Nr. progetti eligibili	0	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	Nr. verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico coordinate/Nr. verifiche richieste	0	%	100

			Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	Nr. segnalazioni e reclami gestiti/Nr. segnalazioni e reclami ricevuti	0	%	100
			Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi	Nr. certificati di duplicazione diplomi emessi/ Nr. richieste	0	%	100
			Riconoscimento dei titoli di formazione professionale esteri ex D.Lgs. 206/2007 (attivazione commissione presso una scuola su quanto il MIUR chiede di integrare per il riconoscimento del titolo; Invio dell'esito della prova o del tirocinio al MIUR che procede al riconoscimento formale)	Nr. prove e tirocini attivati/Nr. richieste riconoscimento titoli formazione professionali esteri	0	%	100
			Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	Nr. equipollenze rilasciate/Nr. richieste eligibili	0	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Scuole paritarie ¿ Liquidazione contributi	€. contributi liquidati/€. contributi autorizzati	0	%	100
			Scuole paritarie ¿ Stipula Convenzioni	Nr. Convenzioni stipulate/Nr. scuole paritarie primarie	0	%	100