



Report analitico DG\_USR

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore

Data produzione stampa: 30/01/2018

**Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR**

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Adempimenti connessi alle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Adempimenti connessi alle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Ufficio I - Affari generali e coordinamento	16	Rapporto percentuale il numero di azioni realizzate e il numero di azioni previste dal PTPC e dal PTIT	0	>= %	90
			Ufficio II - Studenti e interventi per il diritto allo studio	14	predisposizione attività e documenti previsti dal PTPC e per la trasparenza	0	%	100
			Ufficio III - Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici universitari	14	attuazione delle attività previste dal PTPC e per la trasparenza	0	%	100

Ufficio IV - Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio AFAM	14	Rapporto tra azioni realizzate e azioni previste dal PTPC e dal PTIT	0	=	100
Ufficio V - Internazionalizzazione della Formazione superiore	14	realizzazione di tutte le azioni previste dal PTPC e per la trasparenza correlate alle attività dell'ufficio	0	%	100
Ufficio VI - Esami di Stato, formazione continua e dottorati di ricerca	14	implementare nelle attività dell'ufficio le azioni previste dal PTCP e per la trasparenza del MIUR	0	%	100
Ufficio VII - Scuole di specializzazione	14	L'indicatore misura la percentuale delle azioni realizzate nell'anno di riferimento rispetto agli adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	>= %	60

Dimensione Gestionale	Coordinamento delle attività per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della Formazione Superiore	attività legate agli studenti delle Istituzioni della formazione superiore e interventi in materia di Diritto allo Studio e valorizzazione del merito	Ufficio II - Studenti e interventi per il diritto allo studio	100	Attività istruttorie relative alla commissione alloggi e residenze per studenti universitari	0	%	100
					Raccolta dati tramite sistema CUSWEB per l'attribuzione del punteggio da attribuire agli Atenei; emanazione del decreto di impegno e di pagamento con relativo di emissione di OP attraverso il sistema SICOGE	0	%	100
					Rapporti con il CINECA per la predisposizione delle schede relative alla raccolta dei dati caricati dagli Atenei e conseguente predisposizione del portale cui accedono gli Atenei per il caricamento dei dati necessari alla successiva ripartizione agli Atenei del fondo per gli studenti disabili	0	%	100

			<p>predisposizione entro l'anno dello schema di Decreto di Piano relativo al IV bando legge n.338/2000</p>	0	%	100
			<p>realizzazione delle schermate di accesso e di raccolta dati della nuova Piattaforma informatica Cineca per la raccolta ed analisi dei dati necessari alla stesura della tabella di riparto dei contributi ai collegi universitari di merito</p>	0	%	100
Offerta formativa delle Istituzioni della Formazione Superiore e abilitazioni professionali	Ufficio III - Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici universitari	35	atti emessi / atti richiesti	0	%	98
			conclusione degli atti previsti dai decreti relativi alla programmazione entro i termini stabiliti	0	%	100

		definizione delle attività propedeutiche all'emanazione dei bandi di Ateneo entro il 31 luglio 2018	0	%	100
Ufficio IV - Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio AFAM	20	Rapporto tra adempimenti svolti /adempimenti richiesti	0	>= %	98
		Rapporto tra istanze di accreditamento dei corsi AFAM/ Provvedimenti adottati	0	>= %	98
		Rapporto tra adempimenti svolti/adempimenti richiesti	0	>= %	98

		Ufficio VI - Esami di Stato, formazione continua e dottorati di ricerca	20	attuare tutti gli aspetti normativi e procedurali in materia di professioni	0	%	98
				realizzazione e gestione della banca dati e delle attività correlate compreso l'accreditamento	0	%	98
		Ufficio VII - Scuole di specializzazione	25	L'indicatore consente di verificare che annualmente si svolga la programmazione degli accessi alle Scuole di specializzazione di area sanitaria	0	Booleano (0/1)	1
	Promozione dell'internazionalizzazione della Formazione Superiore	Ufficio V - Internazionalizzazione della Formazione superiore	100	Adempimenti ed istruttorie richiesti/ adempimenti ed istruttorie svolti	0	%	98
				Realizzazione delle attività e degli eventi programmati nel corso dell'anno (indicatore binario SI/NO)	0	Booleano (0/1)	1
				attività programmate/attività realizzate	0	%	98

			coordinamento delle attività nazionali ed internazionali	0	%	98
			risorse assegnate/risorse allocate- spese	0	%	98
Promozione artistica	Ufficio I - Affari generali e coordinamento	100	Promozione di iniziative finalizzate ad incentivare le attività di produzione artistica del sistema AFAM, con particolare riferimento al Premio Nazionale delle Arti, rivolto agli studenti iscritti alle Istituzioni AFAM, nonché altre iniziative di produzione artistica ( quali le attività delle Orchestre nazionali dei conservatori, ed altre specifiche iniziative indette a livello nazionale )	0	>= %	90

Attività di supporto degli Organismi tecnico-consultivi del MIUR nel settore della Formazione Superiore	Ufficio I - Affari generali e coordinamento	50	Rapporto percentuale tra il numero di richieste di rimborso missioni e il numero missioni liquidate o impegnate	0	>= %	95
			Rapporto percentuale tra il numero di atti predisposti dall'Ufficio e il numero delle deliberazioni adottate dagli organi (C.U.N. - C.n.s.u. Commissione A.F.A.M.)	0	>= %	98
			Rapporto percentuale tra il numero di gettoni di presenza liquidati o impegnati nel corso dell'anno e il numero degli aventi diritto nell'arco temporale di riferimento	0	>= %	95



		Rapporto tra procedure elettorali attivate nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa vigente sul rinnovo degli organi / procedure concluse nei termini	0	>= %	90
Ufficio III - Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici universitari	15	Procedure concluse attraverso l'emissione del decreto di riconoscimento ovvero con provvedimento di diniego/istanze pervenute	0	%	50
Ufficio VI - Esami di Stato, formazione continua e dottorati di ricerca	10	Nomina e gestione attività delle Commissioni esami di stato nazionali e locali	0	%	98
Ufficio VII - Scuole di specializzazione	25	L'indicatore misura il numero delle delibere predisposte dall'ufficio rispetto al numero delle delibere adottate dall'Organo tecnico	0	>= %	98

		Coordinamento delle attività della Direzione Generale - affari generali	Ufficio I - Affari generali e coordinamento	100	Rapporto percentuale tra provvedimenti di liquidazione e di impegno adottati e il numero dei creditori aventi diritto nell'arco temporale di riferimento	0	>= %	90
					Rapporto tra gli adempimenti richiesti o previsti dalla normativa e il numero di adempimenti conclusi entro i termini richiesti o previsti.	0	>= %	98
					Rapporto tra pareri formulati e pareri richiesti nell'arco temporale di riferimento	0	>= %	90
Dimensione Strategica	Razionalizzare l'offerta formativa del sistema AFAM completando il quadro di riferimento degli ordinamenti didattici nazionali	Avvio del processo di attuazione del decreto ministeriale per la messa ad ordinamento dei corsi accademici di secondo livello	Ufficio IV - Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio AFAM	100	Percentuale di riduzione dei corsi sperimentali. (La baseline fa riferimento al numero di corsi sperimentali ad oggi attivati)	1479	>= %	20
					Rapporto tra le istanze di accreditamento e il numero di provvedimenti di accreditamento adottati	0	>= %	90

Dimensione Strategica	Incrementare la mobilità e le attività correlate all' internazionalizzazione nel sistema della formazione superiore, con particolare riferimento alla terza missione	Implementazione delle necessarie azioni bilaterali e multilaterali al fine di incrementare progressivamente la mobilità e le attività correlate all'internazionalizzazione nel sistema della formazione superiore, con particolare riferimento alla terza missione	Ufficio V - Internazionalizzazione della Formazione superiore	100	Percentuale dell'incremento complessivo della mobilità internazionale di medio e breve periodo in uscita rispetto al dato di riferimento. ( La baseline è riferita all'anno accademico 2015/2016).	42.241	>= %	3
					Percentuale dell'incremento complessivo della mobilità internazionale in entrata rispetto al dato di riferimento. ( La baseline è riferita all'anno accademico 2015/2016).	108.299	>= %	3
					Percentuale dell'incremento del numero delle istituzioni AFAM coinvolte in attività di terza missione.	<5%	>= %	5
					Rapporto tra risorse erogate/risorse stanziare.	0	>= %	80

Dimensione Strategica	Attuare e completare il riordino delle Scuole di Specializzazione Mediche secondo più elevati standard di qualità delle strutture, delle reti formative e della docenza, assicurando il mantenimento e il miglioramento di detti parametri secondo i criteri definiti di concerto con il Ministero della Salute	Monitoraggio e valutazione delle Scuole di Specializzazione mediche accreditate in via provvisoria secondo gli standard, i requisiti e gli indicatori di performance ai sensi della normativa vigente	Ufficio VII - Scuole di specializzazione	100	Incremento della qualità delle scuole di specializzazione in modo corrispondente all'incremento delle istituzioni accreditate in via definitiva. (La baseline si riferisce al numero di scuole di specializzazione accreditate in modo provvisorio)	629	>= %	5
					Rapporto tra scuole oggetto del monitoraggio/scuole accreditate in via provvisoria. (La baseline si riferisce al numero di scuole di specializzazione accreditate in modo provvisorio)	629	%	100

Dimensione Strategica	Dare attuazione alle politiche relative al diritto allo studio con la finalità di accrescere la platea dei beneficiari delle borse di studio, razionalizzando le modalità di finanziamento statale e attuando la riforma dei livelli essenziali delle prestazioni (L.E.P.)	Razionalizzazione delle modalità di erogazione del finanziamento statale in materia di Diritto allo Studio universitario in linea con le misure varate in sede di Legge di Bilancio per il 2017 e incremento della platea degli studenti (capaci, meritevoli e privi di mezzi), beneficiari di borse di studio	Ufficio II - Studenti e interventi per il diritto allo studio	100	Percentuale di risorse erogate rispetto alle risorse stanziare nell'anno di riferimento. (La baseline fa riferimento alla predetta percentuale)	55	=	80
					Riduzione dei tempi di erogazione delle risorse a valere sul Fondo Integrativo Speciale impiegate per l'erogazione diretta agli Enti gestori dei servizi DSU. (La baseline fa riferimento al n. di mesi)	18	<=	12