



**Report analitico DG\_USR**

**Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)**

**USR PIEMONTE**

**Data produzione stampa: 30/01/2018**

**Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR**

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche rispetto alle procedure amministrativo-contabili in coordinamento con la DG risorse umane e finanziarie.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	13	numero consulenze attivate	100	%	100
			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	13	Richieste di consulenza evase	100	%	100
			Ufficio V - AT TORINO	19	richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute	100	%	100
			Ufficio VI - AT CUNEO	16	richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute	100	%	100

			Ufficio VII - AT NOVARA	13	Numero interventi di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche	100	%	100
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	% interventi di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	13	richieste evase	100	%	100
		Verificare la regolarità della documentazione amministrativo-contabile (ex D.l. 44/2001) delle istituzioni scolastiche.	Ufficio I	100	Numero fatture registrate	100	%	100
					Numero richieste supporto pervenute	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Gestione amministrativo contabile risorse finanziarie; gestione acquisti.	Ufficio I	16	Numero contratti stipulati	100	%	100
					Numero provvedimenti di assegnazione risorse, mandati di pagamento, liquidazione tabelle missioni e sentenze	100	%	100
			Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	11	Numero di fatture registrate	100	%	100
					numero mandati di pagamento predisposti	100	%	100
			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	11	numero procedure acquisto	100	%	100

Ufficio V - AT TORINO	15	(numero rilevi MEF + numero contenzioso come conseguenza della consulenza) / (numero di richieste evase	0,1%	%	0
		(valore acquisti effettuati + valore degli impegni effettuati) / totale assegnazioni	100	%	100
		Numero certificazioni emesse / certificazioni richieste	100	%	100
		Numero di pagamenti effettuati entro i termini previsti/numero di pagamenti da effettuare	100	%	100
		Numero di richieste evase / numero di richieste presentate	98	%	100
		numero di mandati effettuati nei termini previsti / numero di mandati da effettuare	100	%	100

				numero di mandati oggetto di rilievo dal MEF / numero di mandati effettuati	0	%	0
				numero di progetti finanziati e oggetto di consulenza / numero di progetti oggetto di consulenza	0,10	%	0.2
				numero di richieste evase / numero di richieste presentate	100	%	100
				numero rilievi MEF / numero pagamenti effettuati	0,1%	%	0
		Ufficio VI - AT CUNEO	14	(numero rilievi MEF + numero contenzioso come conseguenza della consulenza) / (numero di richieste evase	0,1%	%	0
				(valore acquisti effettuati + valore degli impegni effettuati) / totale assegnazioni	100	%	100

Numero certificazioni emesse / certificazioni richieste	100	%	100
Numero di pagamenti effettuati entro i termini previsti/numero di pagamenti da effettuare	100	%	100
Numero di richieste evase / numero di richieste presentate	98	%	100
numero di mandati effettuati nei termini previsti / numero di mandati da effettuare	100	%	100
numero di mandati oggetto di rilievo dal MEF / numero di mandati effettuati	0	%	0
numero di progetti finanziati e oggetto di consulenza / numero di progetti oggetto di consulenza	0,10	%	0.2

					numero di richieste evase / numero di richieste presentate	100	%	100
					numero rilievi MEF / numero pagamenti effettuati	0,1%	%	0
			Ufficio VII - AT NOVARA	11	numero procedure di acquisto beni e servizi per l'UST	100	%	100
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	11	criticità su procedimenti	70	<= %	40
					numero atti e procedure	100	%	100
					numero atti e procedure per acquisti	100	%	100
					numero atti realizzati	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	11	numero procedure di acquisto beni e servizi per l'UST	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Aggiornamento dei contenuti informativi per sito web Istituzionale. Gestione delle segnalazioni.	Ufficio I	17	Numero consulenze in materia di utilizzazione e relativo funzionamento del sistema informativo ministeriale e del sito web dell'USR	100	Booleano (0/1)	1
			Ufficio II	10	Numero di form realizzati	30	=	30

		numero documenti pubblicati	100	%	100
Ufficio III	10	numero contenuti pubblicati	100	%	100
Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	8	numero di segnalazioni gestite	100	%	100
		tempestività di aggiornamento/pubblicazione	100	%	100
Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	8	percentuale sezioni aggiornate	80	>= %	90
Ufficio V - AT TORINO	12	Tempestività aggiornamento del sito, entro 1 giorno dalla definizione provvedimento/atto da pubblicare	1	<=	1
Ufficio VI - AT CUNEO	11	Tempestività aggiornamento del sito, entro 1 giorno dalla definizione provvedimento / atto da pubblicare	1	<=	1
Ufficio VII - AT NOVARA	8	aggiornamento e pubblicazione contenuti sito web	80	>= %	100
		criticità	40	<= %	30
Ufficio VIII - AT VERCELLI	8	attività di programmazione e progettazione	90	>= %	100
		numero segnalazioni e aggiornamenti	100	%	100

			Ufficio X - AT BIELLA	8	Sezioni del sito aggiornate	100	%	100
					nuove sezioni implementate	1	Booleano (0/1)	1
		Individuazione di soluzioni per il miglioramento e il corretto utilizzo e la gestione di piattaforme.	Ufficio I	100	Attivazione di piattaforme per l'acquisizione digitale di dati a supporto delle attività amministrative dell'USR	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Fornire costantemente alle istituzioni scolastiche l'informazione sulle azioni sviluppate dalla DG per interventi in materia di fondi strutturali, anche tramite pubblicazione sul sito web istituzione dell'USR	Ufficio I	100	Percentuale di pubblicazione delle note dell'Autorità di gestione sul sito	100	%	100
		Supporto amministrativo-contabile alle scuole in fase di rendicontazione degli interventi in materia di fondi strutturali.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	13	% interventi di supporto alle istituzioni scolastiche	100	%	100
			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	13	Numero richieste di assistenza evase	100	%	100
			Ufficio V - AT TORINO	19	richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute	100	%	100



			Ufficio VI - AT CUNEO	16	richieste di supporto evase / richieate di supporto ricevute	100	%	100
			Ufficio VII - AT NOVARA	13	Numero di richieste di assistenza	100	%	100
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	% interventi di supporto alle istituzioni scolastiche	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	13	richieste assistenza evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestione delle risorse umane degli uffici amministrativi, relazioni sindacali.	Ufficio I	17	Monitoraggi sulle esigenze formative del personale, numero corsi di formazione attivati	100	%	100
					Ripartizione agli UST risorse economiche per lavoro straordinario e FUA Predisposizione ipotesi contratto decentrato di sede relativo al FUA	100	%	100
					numero rilevazioni presenze/assenze, ore di straordinario	100	%	100

Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	11	Numero di incarichi di missione conferiti	100	%	100
		Produzione dei timesheet mensili	100	%	100
Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	11	incontri con RSU	1	Booleano (0/1)	1
		timesheet prodotti	100	%	100
Ufficio V - AT TORINO	15	(numero interventi effettuati relativi alla Gestione amministrativa del personale ministeriale e comandato) / (numero interventi da effettuare)	100	%	100
		Numero informative effettuate / numero informative obbligatorie	100	%	100
		numero di aggiornamenti effettuati / numero di aggiornamenti obbligatori	100	%	100

		numero di personale coinvolto in rotazione delle mansioni / numero di personale dell'Ufficio	5	%	10
Ufficio VI - AT CUNEO	13	(numero interventi effettuati relativi alla Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando) / (numero interventi da effettuare)	100	%	100
		Numero informative effettuate / numero informative obbligatorie	100	%	100
		numero di aggiornamenti effettuati / numero di aggiornamenti obbligatori	100	%	100
		numero di personale coinvolto in rotazione delle mansioni / numero di personale dell'Ufficio	10	%	10
Ufficio VII - AT NOVARA	11	Attività di formazione	5	>=	8

					Incontri con RSU	1	Booleano (0/1)	1
					tempestività produzione timesheet mensili	1	Booleano (0/1)	1
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	11	numero atti relativi alla rilevazione presenze	100	%	100
					numero personale gestito	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	11	Attività di formazione	5	>=	8
					Incontri con RSU	1	Booleano (0/1)	1
					tempestività produzione timesheet mensili	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Supportare le istituzioni scolastiche sull'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici. Relazioni in ambito di norme generali dell'istruzione con le istituzioni scolastiche statali e paritarie e con l'utenza, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo	Ufficio II	100	istanze evase	100	%	100
					numero di atti e circolari predisposti	1	Booleano (0/1)	1
					numero richieste pervenute	100	%	100
					predisposizione atti prodromici e decreti	1	Booleano (0/1)	1

Analisi delle richieste di supporto e delle segnalazioni pervenute da parte delle istituzioni scolastiche sulla conformità ordinamentale dei percorsi di istruzione e segnalazione tempestiva delle criticità riscontrate.	Ufficio II	28	istanze evase	100	%	100
	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	9	Numero di richieste evase	100	%	100
	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	9	criticità risolte	100	%	100
	Ufficio V - AT TORINO	15	numero di richieste di consulenza evase / numero di richieste di consulenza ricevute	100	%	100
	Ufficio VI - AT CUNEO	12	numero di richieste di consulenza evase / numero di richieste di consulenza ricevute	100	%	100
	Ufficio VII - AT NOVARA	9	numero consulenze alle istituzioni scolastiche in materia di applicazione del Piano di dimensionamento regionale e della conformità ordinamentale dei percorsi formativi inseriti nel relativo piano regionale dell'offerta formativa	100	%	100

			Ufficio VIII - AT VERCELLI	9	attività di accoglienza in presenza con le famiglie richiedenti	100	%	100
					numero di incontri di coordinamento per implementazione progettuale	100	%	100
					numero di procedure attivate	100	%	100
					numero monitoraggi	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	9	numero consulenze alle istituzioni scolastiche in materia di applicazione del Piano di dimensionamento regionale e della conformità ordinamentale dei percorsi formativi inseriti nel relativo piano regionale dell'offerta formativa	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-	Sostenere e qualificare le azioni di accompagnamento alle istituzioni scolastiche in materia di	Ufficio II	100	incontri per supporto e promozione della rete educazione adulti	1	Booleano (0/1)	1
					monitoraggi	10	>=	10

ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	educazione adulti, IFTS e offerta formativa integrata. Fornire supporto ordinamentale in ambito dei percorsi scuola-lavoro. Adempiere alle attività di rendicontazione in materia di alternanza scuola-lavoro.			numero atti e circolari	1	Booleano (0/1)	1
				numero di rendicontazioni	100	%	100
				richieste di consulenza evase	100	%	100
	Monitoraggio dell'offerta formativa sul territorio; promozione della collaborazione interistituzionale in materia di offerta formativa; ottimizzazione delle procedure consultive relative ai pareri sul dimensionamento della rete	Ufficio I	70	Incontri attivati con Regione, Enti locali ed Istituzioni scolastiche	100	>= %	100
				Numero monitoraggi	100	%	100
		Ufficio II	30	incontri e partecipazioni alle procedure consultive	1	Booleano (0/1)	1

		Supporto e consulenza in materia di alternanza scuola-lavoro e formazione docenti in alternanza. Favorire la collaborazione e la governance interistituzionale e co-progettazione scuola-imprese in coordinamento con il Servizio tecnico-ispettivo.	Ufficio I	100	Numero incontri formativi attivati	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Assegnazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie. Tracciatura dell'iter delle richieste di accreditamento di scuole straniere e gestione delle richieste riconoscimento parità scolastica. Stipula di convenzioni.	Ufficio II	100	accertamento requisiti di concerto con Ministero dell'Interno e MAE	1	Booleano (0/1)	1
					numero richieste evase	100	%	100
					rispetto procedure e tempistiche	1	Booleano (0/1)	1
	Vigilanza sulle scuole paritarie per il tramite del Servizio tecnico-ispettivo.		Ufficio II	100	numero riconoscimenti parità scolastica	100	%	100
		Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie;	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	13	Numero certificazioni prodotte	100	%	100



		liquidazione contributi.	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	13	Numero rilascio certificazioni contabili, fiscali e contributive alle scuole paritarie	100	%	100
			Ufficio V - AT TORINO	19	certificazioni rilasciate / certificazioni che dovevano essere rilasciate	100	%	100
			Ufficio VI - AT CUNEO	16	certificazioni rilasciate / certificazioni che dovevano essere rilasciate	100	%	100
			Ufficio VII - AT NOVARA	13	Numero rilascio certificazioni contabili, fiscali e contributive alle scuole paritarie	100	%	100
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	numero atti prodotti	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	13	numero certificazioni rilasciate	100	%	100
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva	Garantire la costante informazione alle	Ufficio I	100	percentuali di richieste di supporto evase	100	%	100

	dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	istituzioni scolastiche per quanto concerne qualità e valutazione degli apprendimenti e offerta formativa. Fornire supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche circa le rilevazioni standardizzate nazionali degli apprendimenti degli studenti in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.			redazioni atti e circolari	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Determinazione dell'organico dell'autonomia del personale docente e ATA, nei tempi previsti dall'amministrazione e in conformità con la normativa vigente. Conferimento	Ufficio I	100	Controllo dei requisiti e successiva autorizzazione posti in deroga	100	%	100
					Numero decreti relativi alla assegnazione degli organici del personale scolastico	100	%	100

tempestivo degli incarichi di dirigente scolastico. Svolgimento efficiente ed efficace delle operazioni di immissione in ruolo. Gestione e coordinamento dei bandi di concorso per il personale della scuola.			note e circolari applicative relative alla determinazione degli organici del personale scolastico	100	%	100
Coordinamento delle operazioni afferenti all'avvio dell'anno scolastico. Supporto/consulenza su organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità.	Ufficio I	100	Numero di immissioni in ruolo effettuate da graduatoria di merito ( concorsi) e note applicative per le operazioni di immissione in ruolo ( comprensive di quelle da GAE)	100	%	100
			Numero domande valutate in materia di mobilità del personale docente IRC	100	%	100

					Numero note e circolari in materia di conferimento incarichi a tempo determinato del personale scolastico	100	%	100
					Numero note operative per l'applicazione dell'ordinanza annuale relativa alla mobilità del personale scolastico	100	%	100
					Predisposizione e sottoscrizione del contratto regionale annuale in materia di diritto allo studio del personale scolastico e relativa assegnazione del contingente provinciale	1	Booleano (0/1)	1
					Procedura triennale selezione docenti utilizzati ex legge 448/98	1	Booleano (0/1)	1
					Provvedimenti incarichi aggiuntivi a Dirigenti scolastici	100	%	100

			Provvedimenti relativi ai bandi di concorso e relative note applicative	1	Booleano (0/1)	1
Gestione rapporti sindacali.	Ufficio I	16	Numero incontri sindacali e predisposizione ipotesi contratti integrativi personale scuola	100	%	100
			Numero incontri sindacali e predisposizione ipotesi contratti integrativi regionali per la formazione del personale della scuola	100	%	100
			Numero incontri sindacali e predisposizione ipotesi di contratto integrativo dirigenti scolastici	100	%	100
	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	12	Incontri di informazione sindacale	1	Booleano (0/1)	1
	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	12	Numero incontri con le OOSS comparto scuola territoriali per informazione	100	%	100

Ufficio V - AT TORINO	12	Informative fornite/informative obbligatorie	1	Booleano (0/1)	1
Ufficio VI - AT CUNEO	12	Informative fornite/informative obbligatorie	1	Booleano (0/1)	1
Ufficio VII - AT NOVARA	12	Numero incontri con le OOSS comparto scuola territoriali per informazione	100	%	100
Ufficio VIII - AT VERCELLI	12	numero incontri	100	%	100
		numero informative sindacali	100	%	100
Ufficio X - AT BIELLA	12	Numero incontri con le OOSS comparto scuola territoriali per informazione	100	%	100
Ufficio I	100	numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100

--	--	--	--	--

numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100
numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100
numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100

			numero incontri con le scuole polo per la formazione, predisposizione note applicative del PNF, coordinamento regionale, monitoraggio e rendicontazione	100	%	100
Trattamento cessazioni e stato giuridico del personale della scuola.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	13	Numero atti relativi alle cessazioni	100	%	100
			richieste supporto stato giuridico evase	100	%	100
	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	13	istanze evase	100	%	100
	Ufficio V - AT TORINO	21	(Contratti stipulati per i docenti dichiarati inidonei) / contratti da stipulare	100	%	100



			(numero di istanze lavorate + numero di collocamenti a riposo effettuati) / (numero di istanze presentate + numero di collocamento a riposo obbligatori in base all'attuale assetto normativo)	100	%	100
			(numero di rettifiche in autotutela + numero di rettifiche da contenzioso) / (numero di istanze lavorate + numero collocamenti d'ufficio)	0	%	0
			Docenti collocati fuori ruolo / docenti da collocare fuori ruolo	100	%	100
	Ufficio VI - AT CUNEO	14	(Contratti stipulati per i docenti dichiarati inidonei) / contratti da stipulare	100	%	100

		(numero di istanze lavorate + numero di collocamenti a riposo effettuati) / (numero di istanze presentate + numero di collocamento a riposo obbligatori in base all'attuale assetto normativo)	100	%	100
		(numero di rettifiche in autotutela + numero di rettifiche da contenzioso) / (numero di istanze lavorate + numero collocamenti d'ufficio)	0	%	0
		Docenti collocati fuori ruolo / docenti da collocare fuori ruolo	100	%	100
Ufficio VII - AT NOVARA	13	atti relativi alle cessazioni	100	%	100
		richieste supporto stato giuridico evase	100	%	100
Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	numero atti predisposti	100	%	100
Ufficio X - AT BIELLA	13	istanze evase	100	%	100

Gestione delle procedure di livello territoriale afferenti a mobilità, reclutamento, rilevazione del fabbisogno organico del personale della scuola; assegnazione del contingente organico alle singole istituzioni scolastiche. Supporto per l'organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il personale della scuola.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	13	Tempestività nella comunicazione del fabbisogno organico	1	Booleano (0/1)	1
			criticità rilevate a seguito della implementazione procedurale	85	<=	30
			criticità rilevate a seguito della implementazione procedurale	70	<=	50
			criticità rilevate a seguito della implementazione procedurale	70	<= %	50
			criticità riscontrate	15	<=	9
			numero di criticità segnalate	10	<=	8
			numero domande gestite	100	%	100
			numero domande gestite	100	%	100
			numero immissioni in ruolo	100	%	100
			numero incontri sindacali	100	%	100
			numero pratiche	100	%	100
			numero pratiche afferenti ai posti in deroga di sostegno	100	%	100
			personale del territorio formato	100	%	100
			posti in deroga personale ATA	100	%	100

Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	13	domande trattate	100	%	100
		istanze trattate	100	%	100
		numero immissioni in ruolo effettuate	100	%	100
		posti attivati	100	%	100
		posti attivati	100	%	100
		posti attivati	100	%	100
Ufficio V - AT TORINO	21	(Organico di fatto attribuito alle istituzioni scolastiche nel rispetto delle effettive esigenze e di adeguate motivazioni di ordine giuridico) / (Budget di organico di fatto assegnato all'Ufficio)	100	%	100
		(Posti di sostegno in deroga attribuiti che rispettano le legittime esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche) / (contingente autorizzato dalla Direzione Generale)	98	%	100

					(numero di aggiornamenti effettuati su Sidi)/ (numero di aggiornamenti da effettuare in base alla delibera sul dimensionamento)	100	%	100
					(numero di istanze lavorate entro i termini dell'ordinanza ministeriale) / (numero di istanze presentate)	100	%	100
					(numero di istanze lavorate entro il 31 agosto) / (numero di istanze presentate)	100	%	100
					(numero di rettifiche in autotutela + il numero di rettifiche da contenzioso) / (numero di istanze lavorate)	0,1%	%	0
					(numero di rettifiche in autotutela + numero di rettifiche da contenzioso) / (numero di istanze lavorate)	0,5%	%	0

(numero interventi in autotutela + numero immissioni in ruolo oggetto di contenzioso) / (numero immissioni in ruolo personale Ata effettuate)	0	%	0
(numero interventi in autotutela + numero immissioni in ruolo oggetto di contenzioso) / (numero immissioni in ruolo personale docente effettuate)	0	%	0
(numero personale docente immesso in ruolo nel rispetto delle tempistiche ministeriali) / (contingente personale docente autorizzato)	100	%	100

					(posti in organico di diritto attribuiti alle istituzioni scolastiche prima della chiusura delle funzionni Sidi) / (contigente in organico di diritto assegnato all'Ufficio)	100	%	100
					Organico di diritto assegnato secondo l'attuale assetto normativo (considerando anche le deroghe) / budget di organico assegnato all'Ufficio	100	%	100

					<p>Tempestiva assegnazione del budget di risorse di organico di diritto alle istituzioni scolastiche, nel rispetto dei tempi stabiliti dall'ordinanza ministeriale sulla mobilità. In sintesi è il rapporto:  (organico di diritto attribuito entro la chiusura delle funzioni SIDI) /  (budget di organico assegnato all'Ufficio)</p>	100	%	100
--	--	--	--	--	--	-----	---	-----



					<div> <div> <div>Tempestiva assegnazione dell'organico di fatto alle istituzioni scolastiche, prima delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria. In sintesi: (organico di fatto attribuito alle istituzioni scolastiche prima delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria) / (budget di organico di fatto assegnato all'Ufficio)</div> <div>95</div> <div>%</div> <div>100</div> </div> </div>
					<div> <div>numero di docenti formati / numero di docenti nell'anno di prova</div> <div>100</div> <div>%</div> <div>100</div> </div>
					<div> <div>numero informative effettuate / numero informative obbligatorie</div> <div>100</div> <div>%</div> <div>100</div> </div>

		numero personale Ata immesso in ruolo nel rispetto delle tempistiche ministeriali) / (contingente personale Ata autorizzato)	100	%	100
Ufficio VI - AT CUNEO	14	(Organico di fatto attribuito alle istituzioni scolastiche nel rispetto delle effettive esigenze e di adeguate motivazioni di ordine giuridico) / (Budget di organico di fatto assegnato all'Ufficio)	100	%	100
		(Posti di sostegno in deroga attribuiti che rispettano le legittime esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche) / (contingente autorizzato dalla Direzione Generale)	98	%	100

					(numero di aggiornamenti effettuati su Sidi)/ (numero di aggiornamenti da effettuare in base alla delibera sul dimensionamento)	100	%	100
					(numero di istanze lavorate entro i termini dell'ordinanza ministeriale) / (numero di istanze presentate)	100	%	100
					(numero di istanze lavorate entro il 31 agosto) / (numero di istanze presentate)	100	%	100
					(numero di rettifiche in autotutela + il numero di rettifiche da contenzioso) / (numero di istanze lavorate)	0,1%	%	0
					(numero di rettifiche in autotutela + numero di rettifiche da contenzioso) / (numero di istanze lavorate)	0,5%	%	0

(numero interventi in autotutela + numero immissioni in ruolo oggetto di contenzioso) / (numero immissioni in ruolo personale Ata effettuate)	0	%	0
(numero interventi in autotutela + numero immissioni in ruolo oggetto di contenzioso) / (numero immissioni in ruolo personale docente effettuate)	0	%	0
(numero personale docente immesso in ruolo nel rispetto delle tempistiche ministeriali) / (contingente personale docente autorizzato)	100	%	100

					(posti in organico di diritto attribuiti alle istituzioni scolastiche prima della chiusura delle funzionni Sidi) / (contigente in organico di diritto assegnato all'Ufficio)	100	%	100
					Organico di diritto assegnato secondo l'attuale assetto normativo (considerando anche le deroghe) / budget di organico assegnato all'Ufficio	100	%	100

					<div>Tempestiva assegnazione del budget di risorse di organico di diritto alle istituzioni scolastiche, nel rispetto dei tempi stabiliti dall'ordinanza ministeriale sulla mobilità. In sintesi è il rapporto: (organico di diritto attribuito entro la chiusura delle funzioni SIDI) / (budget di organico assegnato all'Ufficio)</div>	100	%	100
--	--	--	--	--	--	-----	---	-----

					<div>Tempestiva assegnazione dell'organico di fatto alle istituzioni scolastiche, prima delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria. In sintesi: (organico di fatto attribuito alle istituzioni scolastiche prima delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria) / (budget di organico di fatto assegnato all'Ufficio)</div>	95	%	100
					numero di docenti formati / numero di docenti nell'anno di prova	100	%	100
					numero informative effettuate / numero informative obbligatorie	100	%	100

		numero personale Ata immesso in ruolo nel rispetto delle tempistiche ministeriali) / (contingente personale Ata autorizzato)	100	%	100
Ufficio VII - AT NOVARA	13	Numero provvedimenti di individuazione quale destinatario di incarico a tempo indeterminato , entro i limiti provinciali assegnati, del personale scolastico docente (GAE) e non docente (24 mesi)	100	%	100
		Provvedimenti di assegnazione delle dotazioni organiche del personale scolastico alle istituzioni scolastiche nel rispetto del contingente complessivo assegnato a livello provinciale	100	%	100



					Provvedimenti di assegnazione di organico alle istituzioni scolastiche per garantire l'adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto, nel rispetto dell'obiettivo complessivamente assegnato a livello provinciale	100	%	100
					numero delle domande del personale scolastico. di mobilità territoriale e professionale, gestite dall'UST	100	%	100
					numero domande valutate dall'ufficio e, in conformità e nel rispetto del contratto collettivo nazionale e regionale, accolte ( numero relativi provvedimenti), di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale scolastico	100	%	100

		numero provvedimenti amministrativi di assegnazione organico di diritto e di fatto docenti di sostegno e numero richieste al Direttore Generale per l'autorizzazione dei posti in deroga necessari	100	%	100
Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	attività di valutazione e implementazione relativa ai processi	1	Booleano (0/1)	1
		numero posti da assegnare	100	%	100
		numero docenti coinvolti	100	%	100
		numero assegnanti e gestiti in distribuzione alle scuole	100	%	100
		numero delle domande	100	%	100
		numero domande pervenute e gestite	100	%	100
		numero posti da assegnare	100	%	100
		numero posti da assegnare	100	%	100
Ufficio X - AT BIELLA	13	Domande trattate	100	%	100

					Incontri con sindacati comparto scuola	1	Booleano (0/1)	1
					Numero corsi di formazione attivati	10	>=	15
					domande di mobilità trattate	100	%	100
					numero di posti attivati	100	%	100
					numero di unità di personaone formato	80	>= %	100
					numero immissioni in ruolo effettuate	100	%	100
					numero posti attivati	100	%	100
					posti attivati	100	%	100
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Realizzazione di accordi quadro per l'interazione tra soggetti e portatori di interesse del sistema di istruzione regionale, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo. Predisposizione Protocolli di intesa con enti locali, imprese, agenzie formative della Regione e dei territori, altre amministrazioni pubbliche.	Ufficio I	40	Numero consulenze fornite	10	%	15
			Ufficio II	30	numero accordi stipulati	100	%	100
					numero di incontri	100	%	100
			Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	30	gestione eventi, ideazione e realizzazione attività in relazione a progettualità	1	Booleano (0/1)	1
					numero di progetti e partecipazione a commissioni di valutazione concorsi	100	%	100

		Diffusione di progetti nazionali.			numero di protocolli d' intesa redatti e gestiti	100	%	100
					numero monitoraggi e atti predisposti	100	%	100
					numero verbali e atti predisposti	100	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Predisposizione atti di indirizzo e note informative per l'attuazione politiche nazionali sull'inclusione. Supporto e consulenza giuridica e psicopedagogica all'utenza su integrazione alunni disabili e con BES.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	100	numero atti di indirizzo	100	%	100
					numero protocolli o intese	100	%	100
					redazione circolari	100	%	100
		Predisposizione atti di indirizzo, circolari, protocolli di intesa per attuazione politiche nazionali su integrazione studenti immigrati. Supporto e consulenza all'utenza su inclusione alunni immigrati.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	100	Numero atti e circolari elaborati	100	%	100
					Numero dei bandi e delle proposte pervenute	100	%	100

Predisposizione bandi e valutazione finanziamento progetti di scuole collocate in aree a rischio, a forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	100	Numero bandi e atti	100	%	100
Azioni di coordinamento, supporto e monitoraggio a favore dell'inclusione di studenti disabili e immigrati.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	16	Numero consulenze	100	%	100
			numero atti prodotti	100	%	100
			numero consulenze	100	%	100
	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	13	consulenze effettuate	100	%	100
			numero incontri	1	Booleano	1
	Ufficio V - AT TORINO	17	richieste di consulenza evase / richieste di consulenza ricevute	100	%	100
			richieste di consulenza sulla disabilità evase / richieste di consulenza sulla disabilità ricevute	100	%	100
	Ufficio VI - AT CUNEO	15	richieste di consulenza evase / richieste di consulenza ricevute	100	%	100

		richieste di consulenza sulla disabilità evase / richieste di consulenza sulla disabilità ricevute	100	%	100
Ufficio VII - AT NOVARA	13	Numero incontri attivati col CTS e le istituzioni scolastiche interessate per la programmazione delle attività finalizzate alla ottimale utilizzazione delle risorse economiche e tecniche assegnate a livello provincilae	100	%	100
		numero monitoraggi e consulenze alle istituzioni scolastiche in materia di integrazione degli alunni immigrati	100	%	100
Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	criticità relative al coordinamento e implementazione progettuale	10	<= %	7
		numero di posti anche in deroga	100	%	100

Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione del contenzioso relativo al personale scolastico e ai dirigenti scolastici. Contenzioso giuslavoristico, compreso il contenzioso seriale.			numero incontri di coordinamento	100	%	100
					numero monitoraggi	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	13	Richieste evase	100	%	100
			Ufficio III	36	numero contenziosi	100	%	100
					numero contenziosi gestiti	100	%	100
			Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	8	entità delle risorse efficacemente spese	1	Booleano (0/1)	1
					numero atti/decreti/notifiche	100	%	100
			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO- OSSOLA	8	procedimenti disciplinari e contenzioso	100	%	100
			Ufficio V - AT TORINO	13	numero costituzioni in giudizio / numero contenzioso assegnato dalla Direzione all'Ufficio	98	%	100
			Ufficio VI - AT CUNEO	11	numero costituzioni in giudizio / numero contenzioso assegnato dalla Direzione all'Ufficio	100	%	100

	Ufficio VII - AT NOVARA	8	Percentuale procedimenti disciplinari e del contenzioso trattati	100	%	100
	Ufficio VIII - AT VERCELLI	8	numero di atti e procedimenti	100	%	100
	Ufficio X - AT BIELLA	8	procedimenti disciplinari e contenzioso in carico	100	%	100
Coordinamento degli ambiti territoriali dell'USR in materia di gestione contenzioso giuslavorista e procedimenti disciplinari a carico del personale degli ambiti.	Ufficio III	100	richieste evase	100	%	100
Supporto giuridico alle istituzioni scolastiche.	Ufficio III	28	richieste evase	100	%	100
	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	9	Criticità nell' Attività di supporto	90	>= %	100
			numero di atti predisposti	100	%	100
	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	9	percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
	Ufficio V - AT TORINO	15	Numero di appuntamenti fissati / numero di appuntamenti richiesti	95	%	100
			Numero richieste di consulenza evase / numero di richieste presentate	95	%	100



				numero contenzioso come conseguenza della consulenza / numero di richieste evase	0	%	0
				numero di reclami esaminati / numero di reclami pervenuti	95	%	100
				numero di reclami esaminati oggetto di contenzioso sfavorevole all'amministrazione / numero di reclami esaminati	1%	%	0
		Ufficio VI - AT CUNEO	12	Numero di appuntamenti fissati / numero di appuntamenti richiesti	95	%	100
				Numero richieste di consulenza evase / numero di richieste presentate	100	%	100
				numero contenzioso come conseguenza della consulenza / numero di richieste evase	0	%	0
				numero di reclami esaminati / numero di reclami pervenuti	100	%	100

					numero di reclami esaminati oggetto di contenzioso sfavorevole all'amministrazione / numero di reclami esaminati	1%	%	0
			Ufficio VII - AT NOVARA	9	Percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	9	numero monitoraggi	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	9	Percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
		Gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale della scuola e dirigenti scolastici e personale dell'USR	Ufficio III	100	numero procedimenti	100	%	100
					numero procedimenti	100	%	100
					numero procedimenti gestiti	100	%	100
					numero procedimenti gestiti	100	%	100
					numero procedimenti gestiti	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche, con CONI, CIP, Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva e altri stakeholder per progetti su attività fisica, motoria e sportiva, educazione alla	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	44	attività di consulenza e coordinamento progettuale e di processo	1	Booleano (0/1)	1
					numero progetti	100	%	100
			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	8	progetti attivati nel territorio	10	>=	12
			Ufficio V - AT TORINO	14	numero di richieste evase / numero di richieste ricevute	100	%	100

salute e sani stili di vita.	Ufficio VI - AT CUNEO	10	numero di richieste evase / numero di richieste ricevute	100	%	100
	Ufficio VII - AT NOVARA	8	numero incontri e progetti attivati in materia di educazione fisica e sportiva	100	%	100
	Ufficio VIII - AT VERCELLI	8	attività di consulenza e coordinamento progettuale e di processo	50	>=	90
			numero progetti	100	%	100
	Ufficio X - AT BIELLA	8	attività di consulenza	1	Booleano (0/1)	1
Predisposizione atti e note informative per la promozione dell'orientamento scolastico in coordinamento con il Servizio tecnico-ispettivo.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	100	numero di atti predisposti	100	%	100
Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti.	Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	17	analisi dei percorsi e dei processi attivati	1	Booleano (0/1)	1
			numero progetti coordinati	100	%	100
	Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	13	percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
	Ufficio V - AT TORINO	16	richieste di consulenza evase per l'attivazione di progetti / richieste di consulenza ricevute	100	%	100

			Ufficio VI - AT CUNEO	15	richieste di consulenza evase per l'attivazione di progetti / richieste di consulenza ricevute	100	%	100
			Ufficio VII - AT NOVARA	13	Percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	13	attività di coordinamento per implementazione progettuale	100	%	100
					numero di richieste	100	%	100
					numero di verbali	100	%	100
					numero incontri di coordinamento	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	13	Percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Corretta organizzazione e svolgimento degli esami di Stato. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle commissioni d'esame in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	Ufficio II	36	numero atti e circolari	100	%	100
					numero commissioni nominate	100	%	100
					numero richieste supporto evase	100	%	100
					numero sostituzioni effettuate	100	%	100
					richieste pervenute	100	%	100
					tempestività delle azioni	1	Booleano (0/1)	1
			Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	8	Numero commissioni	100	%	100

			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	9	corretta gestione fabbisogno plichi e prove	1	Booleano (0/1)	1
			Ufficio V - AT TORINO	13	(Numero di commissioni funzionanti) / (numero di commissioni da implementare)	100	%	100
			Ufficio VI - AT CUNEO	10	(Numero di commissioni funzionanti) / (numero di commissioni da implementare)	100	%	100
			Ufficio VII - AT NOVARA	8	Criticità segnalate dalle commissioni d'esame	10	<=	8
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	8	numero commissioni	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	8	corretta gestione fabbisogno plichi e prove	1	Booleano (0/1)	1
					richieste di assistenza evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Rapporti con gli Enti Locali e monitoraggio in materia di edilizia scolastica e di salute e gestione degli spazi per le scuole del territorio regionale. Supporto alle istituzioni scolastiche per la promozione della sicurezza.	Ufficio II	16	Incontri	100	%	100
					incontri con Enti competenti	100	%	100
					monitoraggi	1	Booleano	1
					soluzioni a problematiche	1	Booleano (0/1)	1
			Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	11	Numero monitoraggi realizzati	100	%	100
			Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	11	richieste di supporto evase	100	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle	Consulenza e supporto alle scuole	Ufficio V - AT TORINO	15	Numero interventi / numero segnalazioni provenienti dalle IISS e/o dagli EELL territoriali	100	%	100
			Ufficio VI - AT CUNEO	14	Numero interventi / numero segnalazioni provenienti dalle IISS e/o dagli EELL territoriali	100	%	100
			Ufficio VII - AT NOVARA	11	numero monitoraggi sulla situazione dell'edilizia scolastica provinciale	100	%	100
					pubblicazione sul sito ed invio alle istituzioni scolastiche delle novità ,normative e regolamentari , in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	1	Booleano (0/1)	1
			Ufficio VIII - AT VERCELLI	11	numero atti predisposti	100	%	100
					numero monitoraggi	100	%	100
			Ufficio X - AT BIELLA	11	richieste evase	100	%	100
			Ufficio I	16	Interventi di formazione	1	>=	1

misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	nell'applicazione delle misure previste dal PTPC USR per le istituzioni scolastiche. Monitoraggio e reportistica. Coordinamento iniziative di formazione a livello regionale e/o territoriale.			Report monitoraggio per Relazione annuale del RPC	1	Booleano (0/1)	1
		Ufficio IV - AT Alessandria e Asti e Ufficio regionale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	11	-iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
				report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
		Ufficio IX - AT VERBANO-CUSIO-OSSOLA	11	iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
				report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
		Ufficio V - AT TORINO	16	iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
				report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
		Ufficio VI - AT CUNEO	13	report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
				iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
		Ufficio VII - AT NOVARA	11	iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
				report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
		Ufficio VIII - AT VERCELLI	11	iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
				report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
		Ufficio X - AT BIELLA	11	Report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1

				iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2
--	--	--	--	---	---	----	---