



Report analitico DG_USR

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Direzione Generale per il Personale Scolastico

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Attività gestionali nelle materie relative alla Direzione generale per il personale scolastico	Attività gestionali nelle materie relative alla Direzione generale per il personale scolastico	Ufficio I - Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità	14	Numero atti predisposti / Numero richieste pervenute	100	%	100
					Numero convocazioni inviate / Numero richieste pervute	100	%	100
					Numero coordinamenti svolti / numero coordinamenti necessari	100	%	100
					Numero di unità di personale gestito / Numero di unità di personale in servizio	100	%	100

						Numero provvedimenti predisposti / Numero provvedimenti necessari	100	%	100
						Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	100	%	100
						Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	100	%	100
						Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	100	%	100
						Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	100	%	100
						Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	100	%	100
						Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	100	%	100
				Ufficio II - Dirigenti Scolastici	15	numero atti da produrre/numero atti prodotti	80	%	100
						numero atti prodotti/numero risorse utilizzate	20	%	100

		numero richieste da inoltrare/numero richieste inoltrate	100	%	100
		numero richieste/numero risposte fornite dagli UUSSRR	100	%	100
		numero richieste/numero risposte fornite dagli UUSSRR	100	%	100
Ufficio III - Reclutamento del personale docente ed educativo	15	Numero immissioni in ruolo richieste/numero immissioni in ruolo autorizzate	100	%	100
		numero atti da predisporre/numero atti predisposti	100	%	100
		numero atti da predisporre/numero atti predisposti	30	%	100
Ufficio IV - Personale Docente ed Educativo	14	nr circolari di riferimento a.s. e nr provvedimenti di comando concessi	100	%	100

						nr contratti collettivi di riferimento conclusi per il relativo a.s. e nr istanze di mobilità gestite / totale istanze di mobilità presentate	100	%	100
						nr contratti conclusi / nr contratti attesi	100	%	100
						nr uu.ss.rr. oggetto di verifica / totale uu.ss.rr. e rispetto del contingente organico	100	%	100
						provvedimento di definizione contingente docenti / istanze istituzioni estere	100	%	100
						provvedimento di riparto dotazione organica con nr docenti assegnati / totale contingente organico	100	%	100
				Ufficio V - Personale ATA	14	numero atti da predisporre/nume ro atti predisposti	10	%	100

		numero immissioni in ruolo richieste/numero immissioni in ruolo autorizzate	100	%	100
		numero posti richiesti/numero posti assegnati	100	%	100
Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti	14	Numero di corsi di formazione realizzati/numero di corsi di formazione programmati	100	%	100
		Numero di domande di enti esaminati/numero di domande pervenute	100	%	100
		fondi reiscritti/fondi perenti	50	%	70
		numero di richieste trattate/numero di richieste pervenute	100	%	100
Ufficio VII - Contenzioso	14	atti notificati all'amministrazione centrale/ atti trasmessi agli usr	100	%	100
		contenziosi pervenuti/contenziosi gestiti	100	%	100
		documenti pervenuti/documenti digitalizzati e archiviati e/o veicolati	100	%	100

					documenti pervenuti/documenti scansionati e protocollati	100	%	100
					documenti pervenuti/documenti veicolati agli usr	100	%	100
					procedimenti attivati/procedimenti monitorati	100	%	100
					richieste consulenza pervenute/ evase	100	%	100
					richieste pervenute/ricieste evase	100	%	100
					richieste pervenute/ricieste evase	100	%	100
					ricorsi seriali/note generali predisposte	100	%	100
Dimensione Strategica	Definizione e avvio del nuovo sistema di accesso al ruolo docente e di formazione iniziale e in servizio del personale della scuola	Valorizzazione sociale e culturale della professione docente attraverso un sistema coordinato di reclutamento e formazione iniziale	Ufficio III - Reclutamento del personale docente ed educativo	100	numero atti predisposti / numero atti da predisporre	30	%	100
		Implementare la formazione per i docenti in servizio	Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti	100	Numero di decreti di autorizzo saldi adottati/Numero di decreti di autorizzo saldi predisposti	100	%	100

					Numero di docenti che hanno partecipato ai percorsi formativi/numero docenti in servizio	70	%	75
					finanziamenti impegnati/finanziamenti assegnati	100	%	100
					numero di circolari adottate/numero di circolari predisposte	100	%	100
					numero di rendicontazioni esaminate/numero di rendicontazioni pervenute	70	%	80
Dimensione Strategica	Potenziare gli strumenti del sistema nazionale di valutazione e ottimizzare l'impiego dell'organico al fine di garantire e sostenere l'autonomia progettuale delle scuole.	Potenziare l'efficace utilizzazione del personale docente	Ufficio IV - Personale Docente ed Educativo	100	n. docenti assegnati in organico dell'autonomia in conformità alle richieste delle scuole così come verificate dagli UUSSRR / n. totale dei docenti assegnati nel rispetto dei parametri a normativa vigente nella formazione delle classi	100	%	100

Dimensione Strategica	Ridurre, attraverso procedure efficaci ed efficienti, il grado di copertura dell'organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali ed amministrativi	Copertura dei posti vacanti e disponibili attraverso l'espletamento del corso-concorso dirigenti scolastici e attivazione della procedura di mobilità interregionale	Ufficio II - Dirigenti Scolastici	100	dati forniti dagli UUSSRR/risorse assegnate	100	%	100
					Atti di espletamento delle varie fasi del concorso/risorse disponibili	20	%	100
					numero atti predisposti/numero risorse assegnate	80	%	100
	Implementare la formazione per i dirigenti scolastici neoassunti.		Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti	100	Numero di dirigenti scolastici che hanno partecipato a percorsi formativi/numero di dirigenti scolastici neoassunti	100	%	100
					Numero di rendicontazioni esaminate/numero di rendicontazioni pervenute	100	%	100
					numero di circolari attuative adottate/numero circolari attuative predisposte	100	%	100

		Assicurare la governance delle istituzioni scolastiche attraverso il reclutamento dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi	Ufficio V - Personale ATA	100	numero atti predisposti/numero risorse disponibili	10	%	100
--	--	---	---------------------------	-----	--	----	---	-----