



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR LIGURIA

Ufficio IV - AT LA SPEZIA

Data produzione stampa: 30/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola in ciascun anno	Gestire le operazioni relative al reclutamento del personale scolastico	Rispetto della tempistica definita	1	Booleano (0/1)	1
			Gestire le operazioni relative alla mobilità del personale scolastico	Rispetto delle scadenze poste dall'ordinanza	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Curare l'aggiornamento del sito web istituzionale	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestire il personale degli uffici	Predisporre gli atti relativi alla gestione del personale degli uffici	Completezza degli atti prodotti rispetto alle necessità	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in ciascun anno	Fornire assistenza alle istituzioni scolastiche sui temi dell'autonomia	Ridefinire gli orari di ricevimento telefonico e diretto del pubblico in ragione delle richieste	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc. in ciascun anno	Gestire le operazioni relative all'assegnazione delle ore di sostegno	tempestività nell'assegnazione delle risorse alle scuole dopo l'autorizzazione del direttore generale	1	Booleano (0/1)	1
			Promuovere politiche di inclusione a livello territoriale	Aumento delle consulenze e degli incontri di promozione dell'inclusione rispetto all'anno precedente	20	>=	30
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Promuovere i temi della legalità nelle istituzioni scolastiche	Promuovere progetti di educazione alla legalità in tutte le istituzioni scolastiche della provincia	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e	Promuovere o sostenere azioni mirate a garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, il diritto allo studio, il	Gestire le attività connesse all'organizzazione dei Campionati studenteschi	promuovere competizioni sportive anche in discipline meno diffuse e praticate	1	Booleano (0/1)	1

	sportiva, per l'orientamento	sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva e l'orientamento	Promuovere le attività delle Consulte studentesche	Realizzazione di iniziative delle consulte coordinate a livello provinciale	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Adottare misure volte a garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli IFTS-ITS e i programmi di alternanza scuola-lavoro	Fornire consulenza alle istituzioni scolastiche sui temi dell'alternanza scuola-lavoro	Attivare un servizio di consulenza dedicato	1	Booleano (0/1)	1
			Supportare le attività dei CPIA	Effettuare incontri periodici di monitoraggio	3	>=	5
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Attivare e concludere i procedimenti disciplinari di competenza	Gestire i procedimenti disciplinari attivati	Tempestività nella gestione dei procedimenti	100	%	100
		Supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del contenzioso	Fornire consulenza alle istituzioni scolastiche sui temi del contenzioso	Attivare un servizio di consulenza alle scuole	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Monitorare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del POF	Intervenire in caso di segnalazione di criticità relative all'offerta formativa	tempestività nell'intervento a seguito di segnalazioni	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Monitorare le istituzioni scolastiche sul rispetto delle norme generali sull'istruzione	Compiere specifiche azioni di monitoraggio dell'applicazione della L. 107/15	1	Booleano (0/1)	1