



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)
Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
DG di appartenenza: Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio II - Reclutamento e formazione del personale del Ministero
Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio							
Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Gestione delle risorse umane dell'Amministrazione centrale e periferica	Gestione delle procedure di reclutamento del personale amministrativo, ivi comprese le procedure di assunzione delle categorie protette	Espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari e dirigenti amministrativi	Numero concorsi banditi	0	=	2
			Gestione della procedura di assunzioni obbligatorie	N. dipendenti assunti/n. persone da assumere	0	%	100
		Realizzazione delle attività formative per il personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e periferica e stipula di abbonamenti a riviste e pubblicazioni per l'Amministrazione centrale	Attivazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti dal Piano, per gli uffici centrali e periferici	N. corsi organizzati/n. corsi richiesti dalle Strutture	0	%	80
Dimensione Strategica	Introdurre nell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero le modalità del lavoro agile (c.d. smart working) per favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori	Formazione del personale del Ministero sulla disciplina del lavoro agile (cd. smart working)	Formare il personale del Ministero sulla disciplina del lavoro agile	N. dipendenti formati /totale dipendenti	0%	%	10