



Report analitico

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Uffici di diretta collaborazione

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	Attività volta a garantire il conseguimento delle funzioni di indirizzo politico amministrativo	GAB - Funzione dirigenziale (dott. Silipo)	14	Percentuale di atti esaminati su richieste di verifica e analisi	0	%	100
					Percentuale di atti oggetto di analisi su richieste da esaminare	0	%	100
			GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Deiana)	14	Atti esaminati rispetto a quelli assegnati	0	%	100
			GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Solda)	11	Azioni a supporto della promozione delle competenze digitali degli studenti del sistema scolastico e universitario, e specialmente attraverso azioni rivolte alle donne nelle carriere ICT	0	%	100

					<div>Documentazione per l'ottimizzazione della pubblicazione degli atti e documenti normativi del MIUR; supporto alla realizzazione del Portale dei dati aperti del MIUR, incluse le soluzioni tecnologiche previste per assicurare qualità e modalità di esposizione dei dati; promozione di politiche innovative sulla trasparenza, redazione di policy di accesso ai dati a scopi di ricerca sul sistema educativo.</div>	30	%	100
--	--	--	--	--	--	----	---	-----

			Preparazione e documentazione sui temi degli SDG ONU e Agenda 2030	30	%	100
			Studio e ricerca per l'aggiornamento della policy per la redazione, conclusione e condivisione dei protocolli d'intesa del MIUR; Predisporre schemi di accordo quadro e ad adesione sui temi ricorrenti, e in particolare su quelli de La Buona Scuola: Protocolli regionali e Schemi di accordo ad adesione su PNSD	0	%	100
		Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Borrelli)	N. atti esaminati	20	>=	15
			N. pareri resi	20	>=	15
		Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Belloni)	Livello di soddisfazione rispetto all'attività di riferimento	0	Booleano (0/1)	1
			Livello di soddisfazione rispetto all'attività di riferimento	0	Booleano (0/1)	1

Livello di soddisfazione rispetto all'attività di riferimento	0	Booleano (0/1)	1
Numero atti esaminati e numero settimane di lavori parlamentari	100	=	100
Numero atti esaminati e numero settimane di lavori parlamentari.	100	=	100
Numero di atti predisposti e numero di audizioni parlamentari	15	=	15
n° di atti esaminati e n° di pareri resi	25	>=	35
n° di testi scritti	15	>=	20
Numero atti predisposti	15	=	15
% di istruttorie completate in meno di cinque giorni	75	>= %	80
numero di appunti	15	>=	30
Percentuale di approfondimenti/relazioni effettuati su richieste pervenute	0	%	100

GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Deiana)	10	Corrispondenza esaminata/pervenuta nel raccordo attivato con le strutture	100	%	100
		Gestione del flusso di atti di contenzioso rispetto alla corrispondenza pervenuta	100	%	100
		Monitoraggi analitici del flusso di atti di contenzioso e comunicazione esiti alle strutture coinvolte	0	=	3
		N. Relazioni e documenti predisposti in bozza per adempimenti richiesti dalla Corte dei conti	3	>=	3

GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Solda)	10	<p>Coordinamento interno (indirizzo politico + attività amministrativa) per rispondere alla fase ascendente e discendente dei processi europei: Consultazioni, adozione e proposta di policy, preparazione della partecipazione del Ministro ai Consigli Europei rilevanti</p> <p>Coordinamento per tramite del CTV e CIAE (Organo di coordinamento interministeriale) con gli altri Ministeri.</p>	0	%	100
---	----	---	---	---	-----

					<div>Coordinamento interno (tra Ministro, Dipartimenti, DG, Ufficio Legislativo) e con il Dipartimento per le Politiche Europee per la gestione (politica, amministrativa e giuridica) sulle materie oggetto dei casi di Infrazione in corso o potenziali (procedure e pilot che vedono coinvolto il MIUR), Procedura di squilibrio macroeconomico e Country Specific Recommendations</div>	0	%	100
--	--	--	--	--	---	---	---	-----

					<div>Documentazione per l'ottimizzazione della pubblicazione degli atti e documenti normativi del MIUR; supporto al Portale dei dati aperti del MIUR, incluse le soluzioni tecnologiche previste per assicurare qualità e modalità di esposizione dei dati; promozione di politiche innovative sulla trasparenza, redazione di policy di accesso ai dati a scopi di ricerca sul sistema educativo.</div>	0	%	100
--	--	--	--	--	--	---	---	-----

		Raccordo tra Gabinetto, Segreteria tecnica e Direzioni Generali sulle attività di benchmarking a cui partecipa il Ministero allo scopo di ottimizzare le richieste di dati verso le direzioni, trasmettere e rappresentare informazioni coerenti verso l'esterno, verificare il raccordo politico (Ministro, ST) sulle informazioni trasmesse.	0	%	100
		impulso, raccordo e coordinamento interno, preparazione e gestione degli incontri su e con gli altri ministeri coinvolti in progetti periodici (es. Economic Survey) e speciali (es. National Skill Strategy)	0	%	100

			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Borrelli)	30	N. riunioni	20	>=	15
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Belloni)	15	Numero atti predisposti	50	=	50
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dott. Lombardo)	15	n° di pareri resi	19	>=	20
		Studio e definizione dell'attività normativa nelle materie di competenza del Ministero	Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Borrelli)	60	N. riunioni	20	>=	20
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Belloni)	20	Livello di soddisfazione	0	Booleano (0/1)	1
					Numero atti predisposti	15	=	15
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dott. Lombardo)	20	numero di atti esaminati	55	>=	60
					numero di pareri resi	12	>=	15
		Funzione di raccordo con l'attività normativa del Parlamento e rapporti con altri soggetti istituzionali ed organismi nazionali ed internazionali per l'attuazione normativa	Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Belloni)	50	Numeri di atti esaminati e numero di settimane di lavori parlamentari	100	=	100
					Numero di atti esaminati e numero settimane parlamentari	150	=	150
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dott. Lombardo)	50	numero di note	10	>=	15
					numero di atti esaminati	14	>=	35
Dimensione Gestionale	Garantire il corretto funzionamento del ciclo della performance	Coordinamento delle attività e predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della performance.	GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Deiana)	60	N. documenti previsti dal ciclo della performance predisposti in bozza	3	=	3

					Schede analizzate rispetto alle schede presentate dai Dipartimenti	0	%	100
			Segreteria Tecnica OIV	40	Percentuale di documenti adottati entro i termini rispetto al numero dei documenti totali	100	%	100
		Gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e attività di studio, analisi e report all'organo di direzione politica per l'attuazione della riforma della PA	GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Deiana)	20	Gestione raccordo con OIV e strutture amministrative per attività preliminari alla revisione o adozione di documenti in materia di misurazione, valutazione e controllo	0	Booleano (0/1)	1
			Segreteria Tecnica OIV	80	Percentuale di attività realizzate sul numero di attività da realizzare	100	%	100
	Dimensione Gestionale	Attuazione presso gli Uffici di Diretta Collaborazione delle misure individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	GAB - Funzione dirigenziale (dott. Silipo)	10	Percentuale di obblighi rispettati su obblighi previsti dalle norme	0	%	100
			GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Deiana)	20	Percentuale di obblighi rispettati su obblighi previsti da norme di riferimento	100	%	100

			GAB - Funzione dirigenziale (dr.ssa Solda)	5	Percentuale di obblighi rispettati su obblighi previsti dalla legge	0	%	100
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Borrelli)	15	Percentuale di obblighi rispettati su obblighi previsti da norme di riferimento	100	%	100
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dr.ssa Belloni)	10	Monitoraggio e analisi comportamentali e di effettiva applicazione delle disposizioni di legge in materia	0	Booleano (0/1)	1
			Ufficio Legislativo - Funzione dirigenziale (dott. Lombardo)	10	percentuale di obblighi rispettati su obblighi previsti da norme	0	%	100
			Segreteria Tecnica OIV	30	Percentuale di attività realizzate sul numero di attività da realizzare	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestione del personale, dei servizi e degli affari generali degli Uffici di Diretta Collaborazione	Gestione del personale dirigenziale ed equiparato e del personale non dirigenziale degli Uffici di diretta collaborazione	NON ASSEGATO		INDICATORE ASSENTE			

		Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amministrazione degli Uffici di diretta collaborazione	NON ASSEGATO		INDICATORE ASSENTE			
		Istruttoria dei protocolli d'intesa con enti e soggetti esterni, gestione banca dati	NON ASSEGATO		INDICATORE ASSENTE			
		Garantire una corretta e tempestiva protocollazione e trasmissione e archiviazione degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della dematerializzazione delle procedure	NON ASSEGATO		INDICATORE ASSENTE			