



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR ABRUZZO

Ufficio III - AT AQUILA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Monitoraggio dell'edilizia scolastica	Aggiornamento di capienze in alunni/classi (indici di affollamento, rapportati a operatori di determinazione di organici/classi); criteri di individuazione liste di attesa (per motivi di incapienza o di organico) per le scuole statali di ogni ordine e grado.	n. interventi concordati con gli enti locali rispetto alle situazioni di rischio rilevate	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Assicurare l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Abilitazioni al profilo di Referente plico telematico per le Scuole Paritarie	Corretto e tempestivo svolgimento della procedura	0	Booleano (0/1)	1
			Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	Equilibrata composizione commissioni	0	Booleano (0/1)	1

			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	Corretto assetto organizzativo	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le Equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado	Tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	0	Booleano (0/1)	1
			Monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati	Aggiornamento anagrafe e monitoraggi.	0	Booleano (0/1)	1
			Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	Realizzazione di intese	0	Booleano (0/1)	1
		Gestione del personale scolastico	Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio	Osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica	0	Booleano (0/1)	1

Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	0	Booleano (0/1)	1
Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di religione cattolica	Rispetto del termine di conclusione della procedura	0	Booleano (0/1)	1
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Rispetto del termine di conclusione della procedura	0	Booleano (0/1)	1
Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali	Raggiungimento intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi	0	Booleano (0/1)	1
Rilascio delle autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	Regolarità procedure	0	Booleano (0/1)	1
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	Rappresentanza e difesa in giudizio rispetto ai ricorsi presentati	0	%	100

Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	Miglioramento organizzazione didattica; miglioramento efficienza servizio integrazione	0	Booleano (0/1)	1
Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato	0	Booleano (0/1)	1
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	Regolarità graduatorie	0	Booleano (0/1)	1
Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275	Regolarità della procedura	0	Booleano (0/1)	1

			Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA, Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico;	0	Booleano (0/1)	1
			Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali	Raggiungimento intese	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza web	Inserimento notizie e comunicati sul sito web	Tempestiva e corretta esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
			Monitoraggio utenza	Corretta esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale	Corretta e tempestiva esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
			Erogazione FUA al personale	Corretta e puntuale esecuzione dell'attività.	0	Booleano (0/1)	1
			Esame e determinazione proposte iniziali e delle eventuali controproposte emergenti dalla trattativa	Corretta esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
		Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo	Corretta esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione visite fiscali	Corretta esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1

			Circolari rivolte al personale	Corretta esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
			Rilevazione presenze tramite RILP	Corretta e tempestiva esecuzione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Ripartizione delle risorse nelle scuole dei vari settori formativi; gestione della previsione organica dei docenti di sostegno.	Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Corretta erogazione delle risorse	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Sviluppo e implementazione della diffusione della cultura della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso iniziative formative e informative rivolte ai dirigenti scolastici e a tutto il personale delle istituzioni scolastiche.	Attività di sensibilizzazione dei soggetti coinvolti	Corretta gestione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Erogazione delle risorse finanziarie	Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R.	Tempestività e regolarità conteggi	0	Booleano (0/1)	1
			Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale	Tempestività e regolarità procedure.	0	Booleano (0/1)	1
		Gestione delle risorse inerenti il funzionamento	Gestione patrimoniale	Corretta gestione	0	Booleano (0/1)	1

		dell'Ufficio	Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale; spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato	Tempestiva e corretta realizzazione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
			Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo	Corretta e puntuale realizzazione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Corretta gestione del contenzioso avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo e la Corte dei Conti	Difesa dell'amministrazione davanti al giudice del lavoro e Corte dei Conti e predisposizione rapporti all'Avvocatura	Corretta e tempestiva gestione dell'attività	0	Booleano (0/1)	1
		Procedimenti disciplinari al personale della scuola	Apertura del procedimento, Istruttoria, audizione e emanazione del Provvedimento finale per il personale docente, educativo ed ATA.	Conclusione nei termini di tutti i procedimenti	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Attuazione della programmazione dell'offerta formativa sul territorio provinciale.	Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'Ufficio Scolastico Regionale connesse all'adozione della delibera stessa	Tempestiva conclusione procedure	0	Booleano (0/1)	1
			Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali	Tempestiva conclusione procedure	0	Booleano (0/1)	1

			coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche	Realizzazione puntuale delle variazioni all'anagrafe delle istituzioni scolastiche	0	Booleano (0/1)	1
		Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa equilibrata e confacente ai bisogni del territorio.	Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali	Tempestiva conclusione procedure	0	Booleano (0/1)	1
		Razionalizzazione della rete scolastica.	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Tempestivo e corretto svolgimento delle procedure	0	Booleano (0/1)	1