



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

DG di appartenenza: Direzione Generale per il Personale Scolastico

Ufficio VII - Contenzioso

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Attività gestionali nelle materie relative alla Direzione generale per il personale scolastico	Attività gestionali nelle materie relative alla Direzione generale per il personale scolastico	Attività di consulenza e linee di difesa a supporto degli Uffici scolastici regionali in materia di contenzioso	ricorsi seriali/note generali predisposte	100	%	100
			Gestione del contenzioso relativo a provvedimenti di carattere generale	contenziosi pervenuti/contenziosi gestiti	100	%	100
			Gestione delle richieste di informazione e accesso agli atti inerenti i contenziosi	richieste pervenute/ricieste evase	100	%	100
			Gestione e archiviazione in formato digitale delle pratiche di contenzioso	documenti pervenuti/documenti digitalizzati e archiviati e/o veicolati	100	%	100
			Ricezione delle schede di monitoraggio sui provvedimenti disciplinari del personale scolastico e analisi e formalizzazione delle risultanze	procedimenti attivati/procedimenti monitorati	100	%	100

			Studio ed analisi di tematiche generali e trasversali alla Direzione e supporto agli Uffici della Direzione su tematiche di specifica competenza	richieste pervenute/ricieste evase	100	%	100
			Supporto alla segreteria del Direttore nelle attività di gestione del protocollo informatico	documenti pervenuti/documenti scansionati e protocollati	100	%	100
			Supporto e consulenza agli uffici scolastici nella compilazione delle schede per il monitoraggio nazionale sui provvedimenti disciplinari del personale scolastico	richieste consulenza pervenute/ evase	100	%	100
			Trasmissione atti giudiziari di competenza degli UUSSRR	documenti pervenuti/documenti veicolati agli usr	100	%	100
			Trasmissione delle richieste di liquidazione spese legali agli UUSSRR	atti notificati all'amministrazione centrale/ atti trasmessi agli usr	100	%	100