



**Report analitico DG\_USR**

**Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)**

**Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica**

**Data produzione stampa: 30/01/2018**

**Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR**

Dimensione obiettivo (strategica o gestionale)	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale			
			Nome	Peso	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Garantire il funzionamento del sistema informativo	Pianificazione, sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema informativo	Ufficio I - Affari generali e monitoraggio del sistema informativo del Ministero	10	Percentuale di attestazioni fornite nei termini	100	%	100
					Percentuale di controlli sul subappalto	50	%	60
					Percentuale di osservazioni del monitore che non vengono inoltrate ai responsabili dei contratti sottoposti a monitoraggio per azioni correttive o migliorative	20	<= %	10
					Percentuale di richieste informative di Consip soddisfatte	0	%	90
			Ufficio III - Sviluppo del sistema informativo	40	Avviamento contratto SPC Lotto 2 Sicurezza entro il 28 febbraio	0	Booleano (0/1)	1

		Messa a disposizione di monitoraggi del programma ICT	4	>=	4
		Numero di risposte fornite/numero di richieste pervenute * 100	70	>= %	70
		Percentuale di autorizzazioni al pagamento delle fatture entro 7 giorni lavorativi	90	%	95
		Percentuale di richieste informative di Consip soddisfatte	0	%	90
		Predisposizione del programma ICT annuale entro il 28 febbraio	1	Booleano (0/1)	1
		Rendicontazioni del fornitore contratto rep. 2038 esaminate / rendicontazioni ricevute *100	100	%	100

Ufficio IV - Servizi infrastrutturali e di rete	30	Autorizzazione al pagamento delle fatture di tutti i contratti gestiti entro 7 giorni dalla ricezione dall'ufficio 1	75	%	80
		Completamento della migrazione ai nuovi servizi SPC 2	0	Booleano (0/1)	1
		Esecuzione di SAL periodici per ogni servizio contrattuale	3	>=	3
		Percentuale di richieste informative di CONSIP soddisfatte	0	%	90
		Redazione del Piano dei Fabbisogni del contratto rep. 2037 entro il 28 febbraio	1	Booleano (0/1)	1
		Rinnovo della fornitura dei certificati digitali per le scuole	0	Booleano (0/1)	1
		Sostituzione del sistema di protocollo e gestione documentale	0	Booleano (0/1)	1
		Stipula contratto di proroga del contratto rep. 2047 (Servizi SPC 1 Rete) entro il 31 marzo	1	Booleano (0/1)	1

Ufficio VI - Statistica e studi	20	Incremento del numero di regioni che aderiscono all'iniziativa relativamente ai corsi erogati dai CFP	1	>=	2
		Numero aggiornamenti e arricchimenti della procedura /numero di aggiornamenti indicati nella normativa o analisi interna	90	%	90
		Numero di aggiornamenti alla procedura /numero aggiornamenti indicati nella normativa * 100	100	%	100
		Numero di aggiornamenti e arricchimenti (nuove funzioni) /numero di aggiornamenti valutati necessari o auspicabili	100	%	80
		Numero richieste evase / numero richieste pervenute * 100	75	%	75
		Numero richieste evase/numero richieste pervenute * 100	75	%	75

					Partecipazione ad almeno 3 incontri a livello internazionale	4	>=	3
					Percentuale di schede aggiornate	90	%	90
Dimensione Gestionale	Promuovere e gestire le attività di comunicazione	Produzione e applicazione del Piano di Comunicazione	Ufficio V - Comunicazione	100	Numero di eventi organizzati/numero di eventi programmati *100	100	%	100
					Produzione del Piano di Comunicazione 2019 entro il 30 novembre 2018	1	Booleano (0/1)	1
		Gestione dei canali di comunicazione del MIUR	Ufficio V - Comunicazione	100	Numero richieste di pubblicazione evase/numero richieste pervenute *100	100	>= %	100
					Numero richieste evase/numero richieste pervenute *100	90	>= %	80
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure di acquisto, le utenze e le locazioni del MIUR	Gestione amministrativo contabile dei contratti di locazione e dei contratti fondo FIP	Ufficio II - Contratti	100	Numero atti adottati/numero atti previsti *100	100	>= %	80
					Numero contratti / numero richieste di acquisto * 100	100	>= %	80
		Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (Ufficiale Rogante)	Ufficio II - Contratti	100	Predisposizione Piano degli Acquisti	1	Booleano (0/1)	1
					Numero di contratti stipulati/numero di contratti richiesti * 100	100	%	80

Dimensione Gestionale	Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica	Assicurare la corretta gestione degli adempimenti amministrativi che riguardano il personale assegnato alla direzione e la gestione delle risorse finanziarie	Ufficio I - Affari generali e monitoraggio del sistema informativo del Ministero	80	% di attività che riguardano la gestione del personale (comunicazioni a DGRUF, visite fiscali, buoni pasto, FUA, straordinario ecc.) espletate nei termini previsti	80	>= %	80
					Percentuale di adempimenti espletati nei termini previsti	90	>= %	90
					Percentuale di pagamenti effettuati entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture dei contratti relativi al sistema informativo	90	>= %	80
					Valore delle risorse finanziarie sui capitoli di spesa assegnati non impegnati < 5%	0	<=	5
			Ufficio II - Contratti	20	% di pagamenti o impegni di spesa sui capitoli assegnati espletati nei termini previsti	100	>= %	80

Dimensione Strategica	Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi offerti dal sistema informativo alle segreterie scolastiche (dematerializzazione dei procedimenti) e la messa a disposizione della collettività degli Open Data	Diffondere attraverso il Portale Unico dei Dati (presente sul sito del MIUR) l'utilizzo da parte della collettività del patrimonio informativo del ministero	Ufficio VI - Statistica e studi	100	Costruzione di un'area specifica sul Portale Unico dei Dati per acquisire informazioni dagli sviluppatori di APP	0	Booleano (0/1)	1
					Incremento del numero di nuove aree tematiche inserite nella sezione OPEN DATA del Portale Unico dei Dati	6	>=	8
					Incremento del numero di nuove aree tematiche nella sezione EXPLORA DATA (visualizzazione grafica) del Portale Unico dei Dati	2	>=	3
					Inserimento del Portale Unico dei Dati del MIUR nel Catalogo Nazionale gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale	0	Booleano (0/1)	1
					Inserimento dell'area tematica sull'alternanza scuola lavoro	0	Booleano (0/1)	1

		Favorire la diffusione del Sistema Pago in Rete presso le scuole	Ufficio III - Sviluppo del sistema informativo	100	Consentire il pagamento di "bolli" o altra tipologia di pagamento, diverso dalle tasse scolastiche, e sempre in ambito procedimenti amministrativi del MIUR (es: concorsi, riconoscimento titoli esteri ecc.)	0	Booleano (0/1)	1
					Numero di integrazioni con sistemi di gestione locale delle segreterie scolastiche con la piattaforma Pago in Rete	0	>=	1
Dimensione Strategica	Garantire la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in linea con le direttive ANAC	Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nel PTPCT	Ufficio VI - Statistica e studi	100	N. di istanze di riesame di accesso civico generalizzato evase/ N. di istanze di accesso civico generalizzato presentate *100	100	%	100
					Percentuale di completamento del sistema di risk assessment (fasi del processo di gestione del rischio completate)	20	%	30