



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR SICILIA

Ufficio IV

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Cura delle relazioni con le OO.SS. Unitarie e con le OO.SS. Territoriali	Comunicazioni relative alla proclamazione degli scioperi e relativa verifica dell'attività di monitoraggio	Informativa - Contrattazione Regionale	100	%	100
			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per il personale della scuola	numero incontri per informativa e contrattazione con le OO.SS.	100	%	100
		Definizione degli organici	Gestione rapporti con OO.SS. - Informativa su valutazione e distribuzione organici a livello regionale	Monitoraggio dati - Informativa distribuzione organici provinciali	100	%	100
			Procedure connesse alla gestione delle risorse umane della scuola di livello regionale (graduatorie aggiuntive del sostegno e proroghe contratti ATA)	Distribuzione organici regionali a livello territoriale	100	%	100

Gestione dei posti in deroga di sostegno per l'integrazione dei disabili	Autorizzazione in deroga dei posti di sostegno agli alunni disabili e relativo monitoraggio	valutazione grado di handicap	100	%	100
Gestione dello stato giuridico del personale della scuola	Formazione Metodologia CLIL	Monitoraggio docenti e organizzazione corsi	100	%	100
	Formazione docenti di lingua inglese per la scuola primaria	Monitoraggio docenti	100	%	100
	Formazione docenti neoassunti	Monitoraggio docenti partecipanti e organizzazione corsi	100	%	100
	Formazione personale ATA	Monitoraggio personale e organizzazione corsi	100	%	100
Reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	Elaborazione bandi concorso per soli titoli del personale ATA e predisposizione dei decreti di approvazione delle relative graduatorie definitive	pubblicazione e feedback degli stakeholders	100	%	100
	Gestione dei ricorsi relativi ai concorsi	Numero di pratiche evase	100	%	100
	predisposizione di decreti delle commissioni di concorso e rettifica	individuazione docenti e presidenti aventi titolo	100	%	100
	predisposizione graduatorie di concorso e rettifiche	numero pratiche evase	100	%	100
Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale della scuola	Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni	Predisposizione decreti per il Direttore Generale - monitoraggio caricamento dati e completamento procedure di organico	100	%	100

			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per il personale della scuola	Studio fonti normative - predisposizione degli atti e dei verbali	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale del comparto scuola e Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo.	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	numero pratiche evase su richiesta dei dirigenti Scolastici	100	%	100
			Consulenza agli Uffici territoriali in tema di procedimenti disciplinari e contenzioso	numero pratiche evase su richiesta dei Dirigenti degli Ambiti	100	%	100
		Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo. Predisposizione di memorie e atti difensivi.	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	Numero pratiche evase	100	%	100
			Consulenza agli Uffici territoriali in tema di procedimenti disciplinari e contenzioso	numero pratiche evase	100	%	100
			Gestione dei ricorsi relativi ai concorsi	numero pratiche evase	100	%	100
				numero ricorsi arrivati a sentenza	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Attività di monitoraggio sul funzionamento delle istituzioni scolastiche con riferimento al rispetto delle norme e alla regolarità dei percorsi di studio. In coordinamento con il Servizio Ispettivo.	Consulenza e controllo in materia di titoli di insegnamento	numero richieste evase	100	%	100