



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR LAZIO

Ufficio IX - AT RIETI

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia	Tavoli di riunione	0	%	100
			Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole	Pratiche amministrative	0	%	100
			Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Elaborazione documenti	0	%	100
			Partecipazione al Gruppo Provincia per assegnazione AEC	Tavoli di lavoro e circolari	0	%	100

			Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	Conferenze di servizio	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato su tutto il territorio generale, nel rispetto della tempistica nazionale	Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	Numero 30 II.SS. statali Attività di sportello	0	%	100
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	Numero 21 Istituti Comprensivi Atti amministrativi	0	%	100
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	Numero 9 Istituti di Istruzione II grado Numero 3 Istituti Omnicomprensivi Atti amministrativi. Utilizzo SIDI	0	%	100
			Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi	Numero 30 II.SS. statali Atti amministrativi	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	Numero 30 II.SS. statali Atti amministrativi	0	%	100
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Numero 30 II.SS. statali Circolari. Note informative. Conferenze di servizio	0	%	100

			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Numero 30 II.SS. statali Circolari. Note informative. Conferenze di servizio	0	%	100
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Numero 30 II.SS. statali Circolari. Note informative. Conferenze di servizio	0	%	100
			Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	Numero 30 II.SS. statali Atti amministrativi	0	%	100
			Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Numero 30 II.SS. statali Organici provinciali docenti e ATA	0	%	100
			Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Numero 30 II.SS. statali Atti amministrativi	0	%	100
			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Numero 30 II.SS. statali. Atti amministrativi	0	%	100
			Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	Numero 30 II.SS. statali Circolari. Tavoli di riunione	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito	Esame delle domande di ammissione ai Concorsi (TFA, PAS, ecc.)	Corrispondenza domande di ammissione/candidati	0	%	100

	web	web	Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	Numero 30 Istituzioni scolastiche	0	%	100
			Informative sindacali	Tavoli di concertazione	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente e inidoneo	Numero 5 contratti	0	%	100
			Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Nove unità di personale	0	%	100
			Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	Provvedimenti disciplinari	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	Tavoli di lavoro	0	%	100
			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	Tavoli di lavoro	0	%	100

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Numero 30 II.SS. statali Numero 10 Scuole paritarie Circolari e conferenze di servizio	0	%	100
			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	Numero 30 II.SS. statali Numero 10 Scuole Paritarie Circolari e conferenze di servizio	0	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Coordinamento del CTS per l'utilizzo ottimale delle risorse destinate agli alunni con handicap tra tutte le scuole della Provincia	Riunioni di lavoro. Documenti e Circolari	0	%	100
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Organico alunni in situazione di disabilità e risorse disponibili	0	%	100
			Monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati	Tavoli di lavoro e circolari	0	%	100
			Partecipazione al Gruppo Provincia di Viterbo per assegnazione AEC	Numero tavoli di lavoro	0	%	100
			Partecipazione al Gruppo Provincia per assegnazione AEC	Numero tavoli di lavoro	0	%	100
			Protocollo dei documenti in entrata	Numero 30 II.SS. statali Numero 668 Alunni in situazione di disabilità	0	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Esame delle domande di ammissione ai Concorsi (TFA, PAS, ecc.)	Numero 16 Commissioni di Concorso, sessione ordinaria e sessione suppletiva	0	%	100
			Protocollo dei documenti in entrata e in uscita	Numero 30 II.SS. Atti amministrativi	0	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	Numero 9 Istituti di Istruzione di II grado Numero 3 Istituti Omnicomprensivi Atti amministrativi e tavoli di riunione	0	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Numero 30 II.SS. statali Circolari e Tavoli di riunione	0	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	Numero 9 Istituti Scolastici di II grado Numero 3 Istituti Omnicomprensivi Tavoli di riunione. Iniziative pubbliche	0	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Numero 30 II.SS. Statali Tavoli di riunione. Iniziative pubbliche	0	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti per RGS di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Corrispondenza ordinanze/atti esecutivi	0	%	100
			Predisposizione dei decreti per la nomina del commissario straordinario per gli istituti Omnicomprensivi	Numero 3 Istituti	0	%	100
			Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	Numero 10 scuole paritarie Numero 3 sezioni primavera	0	%	100
			Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	Adozione decreti	0	%	100
			Scuole paritarie e Gestione Anagrafica, stipula Convenzioni, liquidazione contributi	Emissione numero 70 ordini di pagamento	0	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	Numero provvedimenti personale docente ed ATA per numero 30 II.SS. statali	0	%	100

			Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	Numero provvedimenti adottati	0	%	100
			Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	Numero provvedimenti adottati	0	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Numero memorie elaborate	0	%	100
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	Numero 30 II.SS. Numero 2 scuole paritarie	0	%	100
			Riconoscimento dei titoli di formazione professionale esteri ex D.Lgs. 206/2007 (attivazione commissione presso una scuola su quanto il MIUR chiede di integrare per il riconoscimento del titolo; Invio dell'esito della prova o del tirocinio al MIUR che procede al riconoscimento formale)	Atti amministrativi	0	%	100
			Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	Numero 30 II.SS.	0	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Numero 30 II.SS. statali Numero 10 Scuole paritarie	0	%	100

Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	Segnalazioni / Circolari	0	%	100
			Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	Numero 30 II.SS. Statali Numero 10 Scuole paritarie	0	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Abilitazioni al profilo di Referente plico telematico per le Scuole Paritarie	Numero 2 Scuole paritarie del I ciclo Utilizzo SIDI	0	%	100
			Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie	Numero 10 Scuole paritarie Numero 3 sezioni Primavera Atti amministrativi	0	%	100
			Scuole paritarie ¿ Gestione Anagrafica, stipula Convenzioni, liquidazione contributi	Numero 10 Scuole paritarie Numero 3 Sezioni Primavera Atti amministrativi	0	%	100
			Scuole paritarie ¿ Liquidazione contributi	Numero 10 Scuole paritarie Numero 3 sezioni primavera Atti amministrativi	0	%	100
			Scuole paritarie ¿ Stipula Convenzioni	Numero 10 Scuole paritarie Atti e contratti	0	%	100