



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR MOLISE

Ufficio I

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Realizzare un costante rapporto istituzionale con gli enti locali in materia di edilizia scolastica	Consultazione e raccordo con gli Enti locali per soluzioni edilizie idonee e coerenti con l'offerta formativa	presentazione proposte agli enti locali in relazioni all'offerta formativa	1	Booleano (0/1)	1
			Parere all'amministrazione regionale in materia di dimensionamento e per l'individuazione e la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole	formulazione di pareri di dimensionamento scolastico	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato garantendo alle Commissioni vigilanza, consulenza e supporto.	Nomina delle commissioni di esame	nomina commissioni	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Gestire il personale scolastico (organico, mobilità, graduatorie), nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative	Autorizzazione in deroga dei posti di sostegno agli alunni disabili e relativo monitoraggio	esame delle richieste di autorizzazione in deroga	100	%	100
			Coordinamento delle operazioni di mobilità del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	decreto definizione organico reginale	1	Booleano (0/1)	1
			Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni	elaborazione circolari	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi dei dirigenti scolastici	predisposizioni ipotesi di contratto	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione segnalazioni relative alle richieste di organico di sostegno per gli studenti in situazione di disabilità	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare la trasparenza delle attività svolte attraverso la comunicazione e la pubblicazione delle informazioni sul sito web	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Costante e tempestivo aggiornamento del sito web con gli atti rilevanti	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	assicurare tutti gli adempimenti di collegamento tra le indicazioni generali centrali e gli adempimenti sul territorio	Diffusione di bandi e concorsi per le scuole di ogni ordine e grado, anche di respiro europeo, organizzazione e gestione della fase regionale	Pubblicazione sul sito web e invio alle scuole	100	%	100
			Gestione amministrativa dei dirigenti scolastici(rilevazione presenze / assenze, malattia, aggiornamento banca dati)	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione di atti per il conferimento degli incarichi di dirigente scolastico per le scuole della provincia	adozione atti conferimento di incarico	100	%	100
			Procedura per la selezione di D.S. e Docenti per l'utilizzazione ex lege n. 448/1998	selezione personale della scuola ex 440	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Supportare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni con i diversi livelli istituzionali	Gestione progetti di finanziamento ex L. 440, D.M. 821/2013 e D.M. n. 351/2014	attività di consulenza alle scuole e implementazione per le procedure per individuare i progetti da finanziare	100	%	100
			Indirizzo, coordinamento e monitoraggio dei progetti avviati dalle istituzioni scolastiche (CTP/CPIA)	predisposizione di circolari	100	%	100
			Predisposizione di atti e circolari per la promozione dell'orientamento scolastico	redazioni atti	100	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	risposte a pareri richiesti alle istituzioni scolastiche e indicazioni generali	100	%	100

Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Assicurare l'integrazione di tutti i soggetti svantaggiati nel processo educativo	Predisposizione bandi e valutazione delle proposte per il finanziamento di progetti finalizzati a realizzare misure incentivanti per le Scuole collocate in aree a rischio, a forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica	avvio e conclusione procedure di selezione delle richieste di finanziamento	1	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione bandi e valutazione delle proposte pervenute per il finanziamento di progetti finalizzati alla prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e predisposizione dei relativi allegati (modulistica, linee guida, ecc.)	Completamento procedure selezione richieste di finanziamento	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Consentire la corretta applicazione delle misure di anticorruzione e trasparenza delle istituzioni scolastiche	Adottare le misure generali di prevenzione della corruzione	implementazione delle misure generali	100	%	100
			Effettuare il monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza	monitorare l'attuazione delle misure previste dal Piano	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Offrire agli studenti e alle studentesse la partecipazione alle varie opportunità attivate in campo nazionale	Diffusione di bandi e concorsi per le scuole di ogni ordine e grado, anche di respiro europeo, organizzazione e gestione della fase regionale	diffusione bandi	100	%	100
			Rapporti con CONI, CIP, Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva per l'attivazione di progetti con l'obiettivo di favorire l'attività fisica, motoria e sportiva nelle scuole	realizzare progetti con federazioni sportive e CONI	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale,	Programmare e verificare l'offerta formativa sia sul territorio regionale	Formazione dirigenti scolastici	corsi di formazione, incontri di studio	1	Booleano (0/1)	1
			Formazione dirigenti scolastici neoassunti	predisposizione percorsi formativi	1	Booleano (0/1)	1

	inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro		Formazione docenti neoassunti	INDICATORE ASSENTE			
			Formazione personale ATA	predisposizione corsi formazione	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	verificare sussistenza e permanenza dei requisiti delle scuole paritarie e straniere	Accertamenti ispettivi	accertamenti per verifica sussistenza requisiti	5	>=	10