



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

DG di appartenenza: Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Ufficio IV - Amministrazione e stato giuridico del personale del Ministero

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Gestione delle risorse umane dell'Amministrazione centrale e periferica	Gestione dell'organico dell'Amministrazione centrale e periferica	Attività istruttoria e provvedimentale finalizzata a ridurre le carenze di organico	Numero di assunzioni effettuate/numero di assunzioni da effettuare	0	%	100
		Gestione dello stato giuridico e dei procedimenti relativi al collocamento a riposo del personale amministrativo	Attività istruttoria, certificatoria e provvedimentale concernente lo stato giuridico del personale, comprensiva di atti propedeutici al collocamento a riposo	Numero provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare	0	%	100
Dimensione Strategica	Introdurre nell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero le modalità del lavoro agile (c.d. smart working) per favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori	Studio e realizzazione di un progetto pilota in materia di lavoro agile (smart working)	Studio e realizzazione di progetto pilota	% di dipendenti messi in condizione di svolgere il lavoro agile rispetto ai richiedenti	0	%	10