



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR BASILICATA

Ufficio IV - AT MATERA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Verifica degli interventi degli EE.LL. sugli edifici scolastici in materia di edilizia scolastica e sollecito adempimenti urgenti per la tutela della	Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia	n. incontri presso EE.LL. e Regione	40	%	50
				n. richieste di verifica a seguito di segnalazione	40	%	50
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Pianificazione, organizzazione e attuazione di tutti gli adempimenti necessari per assicurare il corretto svolgimento degli esami di stato.	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	n. alunni candidati privatisti	40	%	50
				n. assegnazioni candidati esterni agli istituti di II grado	40	%	50
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	n. presidenti nominati	90	%	90
				n. presidenti sostituiti	10	%	10
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione	Corretta costituzione commissioni	70	%	70

			delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e	N. presidenti e commissari sostituiti	30	%	30
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Predisporre, in relazione alle disposizioni del Miur, tutti gli atti propedeutici alle operazioni di avvio dell'anno scolastico	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	n. provvedimenti di individuazione per contratti a tempo determinato	90	%	100
			Cessazioni del personale docente, educativo ed ATA	n. istanze presentate	40	%	50
				n. provvedimenti di cessazione disposti	40	%	50
			Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente e inidoneo	Provvedimenti disposti e tempi di adozione	90	%	100
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Rispetto del contingente assegnato dall'USR e distribuzione alle Istituzioni Scolastiche secondo criteri di buon andamento e imparzialità	60	%	70
				n. circolari predisposte	25	%	30
			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Rispetto del contingente assegnato dall'USR e distribuzione alle Istituzioni Scolastiche secondo criteri di buon andamento e imparzialità	60	%	70

	n. circolari predisposte	30	%	50
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	n. domande di mobilità valutate	40	%	50
	n. trasferimenti e passaggi disposti	40	%	50
Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel	n. domande valutate	40	%	50
	n. provvedimenti disposti	40	%	50
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Supporto alle istituzioni scolastiche per la valutazione delle domande graduatorie d'istituto	30	%	35
	n. candidati esaminati	25	%	30
	n. provvedimenti per l'emanazione delle graduatorie secondo la tempistica	30	%	35
Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	n. provvedimenti disposti	90	%	100
Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole	n. provvedimenti di intitolazione	90	%	100
Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	n. modifiche apportate agli istituti scolastici	90	%	100

			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	n. provvedimenti di individuazione per contratti a tempo indeterminato	90	%	100
			Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	n. provvedimenti di part-time disposti	40	%	50
				n. richieste di part-time	40	%	50
			Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	Capacità di rispondere alle richieste di supporto	90	%	100
			Trasmissione al sistema informativo dei nuovi indirizzi di studio negli istituti di istruzione secondaria di II grado in relazione al piano di dimensionamento della rete scolastica	n. indirizzi scuola secondaria II grado inseriti	90	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web istituzionale	Pubblicazione di vademecum, faq, modulistica sui procedimenti di maggior interesse per l'utenza	35	%	40
				Tempestivo aggiornamento delle notizie e dei contenuti del sito istituzionale UST Matera	55	%	60
			Gestione dell'URP telematico	n. richieste pervenute	90	%	100
			Gestione delle relazioni con il pubblico ed evasione delle richieste di accesso agli atti amministrativi	n. richieste accesso	40	%	50
				n. richieste informazioni	40	%	50

			Protocollazione dei documenti in entrata Protocollazione dei documenti in uscita	Protocollazione di tutti i documenti in entrata entro la giornata di arrivo Protocollazione di tutti i documenti in uscita secondo il modello distribuito per UO	90 90	% %	100 100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Verifica degli atti e pianificazione interventi mirati al fine di una corretta gestione delle procedure riguardanti il contenzioso	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	n. di richieste di consulenza pervenute dalle scuole	80	%	100
			Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	n. decreti di esecuzione sentenze, conciliazioni, etc.	90	%	100
			Gestione dei procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale	N. trasferimenti del personale della scuola disposti per incompatibilità ambientale	90	%	100
			Gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico	n. esposti e segnalazione pervenuti	10	%	20
				n. procedimenti avviati e conclusi nel corso dell'anno dall'UPD	70	%	80

			Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	n. contenziosi riguardanti il personale dipendente dell'UST Matera	90	%	100
			Gestione del contenzioso di alunni in situazione di disabilità	n. ro ricorsi inerenti le richieste di sostegno didattico	90	%	100
			Gestione del contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale	n. memorie e relazioni inviate all'Avvocatura distrettuale dello Stato	90	%	100
			Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	n. ro pagamenti effettuati per spese di lite, risarcimenti, interessi legali	90	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	n. richieste di supporto pervenute dalle scuole	90	%	100
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Monitoraggio , pianificazione e rispondenza delle risorse in relazione agli obiettivi da raggiungere	Informative sindacali	n. incontri con RSU e OO.SS.	90	%	100
			Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'UAT , finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori	misure per garantire l'efficacia del servizio con le risorse umane a disposizione	95	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni	Monitoraggio e verifica del fabbisogno delle istituzioni scolastiche per l'integrazione a favore	Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	n. richieste di posti in deroga per la provincia di Matera	10	%	15

	disabili, immigrati, ecc.	degli alunni disabili		n. richieste di sostegno didattico per la definizione dell'organico di diritto	40	%	50
				n. richieste di sostegno didattico per la definizione dell'organico di fatto	25	%	35
			Gestione segnalazioni relative alle richieste di organico di sostegno per gli studenti in situazione di disabilità	n. fascicoli esaminati relativi agli alunni disabili	40	%	50
				n. incontri GLH per l'esame della documentazione	40	%	50
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	controllo e monitoraggio delle misure di anticorruzione e trasparenza relative alle istituzioni scolastiche	Monitoraggio adempimenti misure per la trasparenza e l'anticorruzione	Numero monitoraggi effettuati	40	%	50
				Numero scuole monitorate	40	%	50
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Valorizzare ed attuare, in collaborazione con gli EE.LL., con il mondo dello sport e con altri attori, le politiche nazionali per gli studenti	Incontri con EE.LL, istituzioni scolastiche etc per l'attuazione delle politiche degli studenti	n. incontri o circolari	80	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Verifica degli atti e pianificazione interventi mirati al fine di una corretta gestione delle procedure riguardanti il contenzioso	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata	Assistenza alle scuole per la somministrazione delle prove INVALSI	n. circolari e conferenze di servizi	40	%	50

	dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	dall'INVALSI		n. istituti e classi coinvolti	40	%	50
			Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	n. scuole di primo grado destinatarie dei plichi INVALSI	90	%	100