



Report analitico Uffici
Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)
Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
USR di appartenenza: USR LAZIO
Ufficio VII - AT FROSINONE
Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio							
Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Proposte sul piano di dimensionamento	1	=	1
			Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	partecipazione alle riunioni	100	=	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato su tutto il territorio generale, nel rispetto della tempistica nazionale	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	% alunni assegnati	100	%	100
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	INDICATORE ASSENTE			
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	% pratiche	100	%	100
			Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente e inidoneo	% pratiche	100	%	100
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	INDICATORE ASSENTE			
			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	definizione dell'organico	1	=	1
			Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	% pratiche	100	%	100
			Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	% pratiche	100	%	100
			Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Pratiche %	100	%	100
			Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	% pratiche	100	%	100
			Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	% pratiche	100	%	100
			Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	% pratiche	100	%	100
			Informative sindacali	informazioni rese alle OOSS	1	=	1
			Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	% pratiche	100	%	100

			Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)	% richieste	100	%	100
			Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	% pratiche lavorate	100	%	100
			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	% pratiche	100	%	100
			Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	% richieste	100	%	100
			Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	% corsi richiesti	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Abilitazioni al profilo di Referente plico telematico per le Scuole Paritarie	Informazioni pubblicate sul sito	100	=	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comandato (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	personale amministrato	100	=	100
			Informative sindacali	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Coordinamento del CTS per l'utilizzo ottimale delle risorse destinate agli alunni con handicap tra tutte le scuole della Provincia	% risorse	100	%	100
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	% richieste pervenute	100	%	100
			Monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	% richieste assistenza	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti per RGS di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	% ingiunzioni pagate	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti per RGS di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	% pratiche	100	%	100
			Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	% pratiche	100	%	100
			Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	% pratiche	100	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	% richieste di assistenza	100	%	100
			NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			