



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR CAMPANIA

Ufficio IV

Data produzione stampa: 30/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Esame delle richieste pervenute dai candidati privatisti e predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'assegnazione dei candidati alle scuole (per lo svolgimento degli esami di stato di II grado)	% domande candidati esterni esaminate	100%	%	100
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo agli ATP per il coordinamento degli esami di stato di I e II grado e per gli esami di abilitazione alle libere professioni	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza agli ATP in tema di esami di stato di I e II grado e per gli esami di abilitazione alle libere professioni	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche per l'applicazione delle direttive nazionali nell'ambito delle prove INVALSI	Numero di circolari e atti di indirizzo trasmessi	100%	=	10
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa	Numero di atti di indirizzo inviati e di consulenze prestate alle scuole	1	%	100
			Rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie e statali e con l'utenza in ambito di norme generali d'istruzione	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Erogazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie	erogazione fondi nei tempi stabiliti	1	Booleano (0/1)	1
			Esame delle richieste di finanziamento pervenute e predisposizione dei decreti di assegnazione per la ripartizione dei contributi alle scuole paritarie	% richieste lavorate	100%	%	100
			Gestione delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico delle scuole paritarie	emanazione note per la disciplina dell'avvio dell'anno scolastico e il funzionamento delle scuole	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle richieste di accreditamento delle scuole straniere presenti nella regione	% richieste gestite	100%	%	1
			Gestione delle richieste pervenute per il riconoscimento della parità scolastica	% di richieste lavorate	100%	%	100
			Predisposizione di bandi per l'attivazione dei servizi educativi sezione primavera	predisposizione bando	1	Booleano (0/1)	1

			Valutazione delle richieste di attivazione di servizi educativi sezione primavera e predisposizione del decreto di assegnazione delle risorse finanziarie	% richieste lavorate	100%	%	100
--	--	--	---	----------------------	------	---	-----