



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR FRIULI VENEZIA GIULIA

Ufficio I

Data produzione stampa: 31/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica.	Consultazione e raccordo con gli Enti locali per soluzioni edilizie idonee e coerenti con l'offerta formativa	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Corretta organizzazione e svolgimento degli esami di Stato. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle commissioni d'esame in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	Esame delle richieste pervenute dai candidati privatisti e predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'assegnazione dei candidati alle scuole (per lo svolgimento degli esami di stato di II grado)	Puntuale allocazione candidati	100	=	100

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Fornire costantemente alle istituzioni scolastiche l'informazione sulle azioni sviluppate dalla DG per interventi in materia di fondi strutturali, anche tramite pubblicazione sul sito web istituzione dell'USR	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Pubblicazione tempestiva	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Adeguare le attività amministrative finalizzate all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola e alla promozione in corso d'anno della professionalità del personale della scuola	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Pubblicazione contestuale dei decreti dirigenziali ai fini della loro validità ed efficacia.	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Puntuale pubblicazione provvedimenti	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione del personale (controllo dell'assenteismo,	Aggiornamento documentazione prescritta dal D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Adeguamento e revisione generale dell'assetto degli incarichi ex d.lvo 81/2008.	0	Booleano (0/1)	1

	comparto ministeri dell'USR	valorizzazione del merito, supporto alla formazione, corrette relazioni sindacali )	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Costante e aggiornamento adempimento scadenze	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale, interventi ispettivi, nomina commissari ad acta	Accertamenti ispettivi	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	L'USR FVG, anche per il tramite del servizio ispettivo e del personale dell'autonomia, assolve al compito di proporre azioni per lo sviluppo dell'autonomia e progetti strategici innovativi di qualità, in raccordo con le priorità del MIUR e in ascolto di alcuni qualificate proposte internazionali, in un quadro di territorialità sensibile alla dimensione nazionale ed europea	Diffusione di bandi e concorsi per le scuole di ogni ordine e grado, anche di respiro europeo, organizzazione e gestione della fase regionale	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione bandi e valutazione delle proposte per il finanziamento di progetti finalizzati a realizzare misure incentivanti per le Scuole collocate in aree a rischio, a forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica	Attuazione Bando nazionale	100	%	100
			Predisposizione di circolari ed atti di indirizzo per la promozione e lo sviluppo dell'educazione degli adulti	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	Circolari e mail di coordinamento	0	%	5

			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa	INDICATORE ASSENTE			
			Rapporti con le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di attività fisica, motoria e sportiva	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa	Circolari e riunioni di coordinamento	0	%	5
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	INDICATORE ASSENTE			
			Supporto e consulenza in materia di alternanza scuola-lavoro e formazione docenti in alternanza	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Individuazione e svolgimento, anche per il tramite del personale ispettivo, degli adempimenti prioritari finalizzati alla promozione e al coordinamento regionale e interistituzionale dei processi di inclusione degli alunni disabili, portatori di BES, ospedalizzati, stranieri	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Consulenza e supporto alle scuole nell'applicazione delle misure previste dal PTPC USR per le istituzioni scolastiche.	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica, ai processi di innovazione ordinamentale nella relazione fra scuola e mondo del lavoro, all'offerta sussidiaria degli leFP, all'offerta formativa post secondaria e degli adulti. Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione dell'orientamento formativo e informativo, alla promozione della legalità, alle politiche territoriali per gli studenti nella prospettiva nazionale e internazionale	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica, ai processi di innovazione ordinamentale nella relazione fra scuola e mondo del lavoro, all'offerta sussidiaria degli IeFP, all'offerta formativa post secondaria e degli adulti	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire le procedure ad evidenza pubblica per gli acquisti, alla luce del nuovo Codice Appalti	Gestione delle procedure di acquisto	Adeguamento procedure al D.Lgs. 50/2016	0	Booleano (0/1)	1
		Gestione amministrativo contabile risorse finanziarie;	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	INDICATORE ASSENTE			
			Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie (riparto risorse, gestione impegni di spesa e pagamenti, liquidazione tabelle missioni, liquidazione sentenze)	Garantire completa liquidazione risorse finanziarie	0	%	100
			Gestione delle procedure di acquisto	INDICATORE ASSENTE			

			Gestione delle richieste di beni e servizi della Direzione	INDICATORE ASSENTE			
			Gestione progetti di finanziamento ex L. 440, D.M. 821/2013 e D.M. n. 351/2014	Garantire corretta liquidazione	0	%	100
			Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	INDICATORE ASSENTE			
		Riorganizzazione della gestione contabile della Direzione	Attuazione delle direttive generali per la vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa degli Uffici territoriali	Coordinamento contabile generale, miglioramento tempi di pagamento	0	=	30
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso anche disciplinare nelle varie fasi e sedi giudiziali; attività di consulenza e di supporto agli Uffici di AT e alle istituzioni scolastiche; sviluppo attività di difesa delle ragioni creditorie	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	Garantire efficace gestione del precontenzioso con adeguate indicazioni alle scuole	0	Booleano (0/1)	1
			Attività di coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola	Contenere il contenzioso dell'Amministrazione attraverso un coordinamento generale in fase precontenziosa	0	%	30
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Offerta (anche tramite il servizio ispettivo USR) di consulenza normativa alle istituzioni scolastiche; offerta di consulenza didattica; offerta di	Formazione Metodologia CLIL	INDICATORE ASSENTE			
			Formazione dirigenti scolastici neoassunti	INDICATORE ASSENTE			
			Formazione docenti neoassunti	INDICATORE ASSENTE			

		sostegno e verifica ai processi di riforma in ordine alla verifica e al miglioramento; offerta di supporto alla valutazione degli apprendimenti	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilanza sull'obbligo di istruzione, promozione dell'orientamento informativo e formativo, promozione coordinata di progetti educativi.	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Gestione istanze parità scolastica, supporto scuole paritarie, concessione e revoca della parità scolastica, piano di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamento agli istituti paritari	Erogazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie	Assegnazione fondi senza sfondare budget annuale stabilito dal MIUR	0	Booleano (0/1)	1
			Esame delle richieste di finanziamento pervenute e predisposizione dei decreti di assegnazione per la ripartizione dei contributi alle scuole paritarie	Liquidare nei termini di legge	0	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle richieste pervenute per il riconoscimento della parità scolastica	Esaurire nei termini di legge il procedimento	0	Booleano (0/1)	1