



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

DG di appartenenza: Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Ufficio VIII - Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Funzionamento ordinario delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione	Miglioramento del livello di sicurezza, della salubrità e del benessere degli ambienti di apprendimento	Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche e con gli EE.LL. ammessi ai finanziamenti, esame della documentazione prodotta dagli EE.LL. in fase di attuazione dei lavori, concessioni proroghe	atti emessi/ numero richieste pervenute * 100	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestione della politica economica e finanziaria	Assegnazione e riparto delle risorse finanziarie ai Dipartimenti, alle Direzioni generali centrali e agli Uffici scolastici regionali	Acquisizione dei dati forniti dai diversi Uffici; aggregazione e inserimento dei dati nell'apposito applicativo della RGS e loro trasmissione via WEB	predisposizione , analisi e invio conto annuale comparto Ministero	1	Booleano (0/1)	1
				predisposizione , analisi e invio conto annuale comparto Ministero	1	Booleano (0/1)	1

	predisposizione , analisi e invio conto annuale comparto scuola	1	Booleano (0/1)	1
Acquisizione ed analisi richieste per variazioni di bilancio ; produzione dei provvedimenti di variazione e successiva assegnazione ai centri di costo	elaborare, assegnare e gestire le richieste di variazione di bilancio su spese obbligatorie dei centri di costo dell'amministrazi one centrale e periferica	14	>=	20
Analisi giuridica e coordinamento con gli uffici preposti alla spesa	Analisi, monitoraggio e ripianamento dei conti sospesi sia al livello centrale che periferico	12	>=	12
Analisi giuridica e predisposizione dei decreti di assegnazione delle risorse finanziarie	predisposizione decreti di assegnazione delle risorse finanziarie agli Uffici scolasti regionali (legge 908/97)	5	>=	8
Studio analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari dell'andamento della spesa delle direzioni, dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione periferica.	predisposizione , analisi e invio conto economico	1	Booleano (0/1)	1

		Gestione finanziaria e contabile degli Uffici del MIUR, variazioni di bilancio per intervenute esigenze degli uffici e analisi e monitoraggio dei flussi finanziari	Gestione finanziaria degli Uffici del MIUR, raccolta, predisposizione e trasmissione delle richieste di variazioni di bilancio al MEF, acquisizione, esame e registrazione sul SICOGE delle variazioni di bilancio	numero variazioni presentate al MEF/ numero richieste di variazioni pervenute * 100	100	%	100
		Indirizzo per l'elaborazione del budget a disegno di legge di bilancio, legge di bilancio, legge di assestamento e consuntivo economico	Individuazione ed inserimento in CONTECO dei costi di personale (accessorio) MIUR - comparto Ministero e comparto scuola/ elaborazione e trasmissione ai centri di costo periferici dei costi per tutte le voci del piano dei conti di scuole e uffici /inserimento in CONTECO dei costi della DGRUF	Indicazioni agli uffici per la compilazione del budget; predisposizione di tabelle di costi medi e costi comuni con successivo inserimento dei dati nel sistema di contabilità	0	Booleano (0/1)	SI
		Predisposizione e gestione del bilancio del MIUR e predisposizione del Rendiconto generale dello Stato	Operazioni per la chiusura dell'esercizio finanziario e attività di supporto alla predisposizione del Rendiconto	Svolgimento operazioni e attività	SI	Booleano (0/1)	100
		Produrre il conto annuale (Ministero, Istituzioni scolastiche, AFAM) e la correlata relazione tecnica	Predisposizione del conto annuale e della correlata relazione tecnica attraverso la raccolta e rielaborazione dei dati pervenuti	Conto annuale	SI	Booleano (0/1)	SI