



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR FRIULI VENEZIA GIULIA

Ufficio III - AT TRIESTE

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica.	Acquisizione e valutazione delle domande pervenute dai candidati (TFA e PAS) e predisposizione e pubblicazione dei decreti di ammissione	INDICATORE ASSENTE			
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	INDICATORE ASSENTE			
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	INDICATORE ASSENTE			
			Determinazione e ripartizione provinciale del contingente dei permessi per il diritto allo studio	INDICATORE ASSENTE			
			Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Corretta organizzazione e svolgimento degli esami di Stato. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle commissioni d'esame in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Adeguare le attività amministrative finalizzate all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola e alla promozione in corso d'anno della professionalità del personale della scuola	Comunicazioni relative alla proclamazione degli scioperi e relativa verifica dell'attività di monitoraggio	Corretta e puntuale comunicazione	100	Booleano (0/1)	1
			Coordinamento delle operazioni di mobilità del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Gestire tutta la mobilità	100	Booleano (0/1)	1
			Coordinamento delle operazioni di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	Gestione complessiva delle operazioni	100	Booleano (0/1)	1
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Corretta e puntuale definizione organico di diritto	100	Booleano (0/1)	1
			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Corretta e puntuale definizione organico di fatto	100	Booleano (0/1)	1
			Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi dei dirigenti scolastici	Corretta e puntuale gestione	0	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Pubblicazione contestuale dei decreti dirigenziali ai fini della loro validità ed efficacia.	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale, interventi ispettivi, nomina commissari ad acta	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	L'USR FVG, anche per il tramite del servizio ispettivo e del personale dell'autonomia, assolve al compito di proporre azioni per lo sviluppo dell'autonomia e progetti strategici innovativi di qualità, in raccordo con le priorità del MIUR e in ascolto di alcuni qualificate proposte internazionali, in un quadro di territorialità sensibile alla dimensione nazionale ed europea	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Individuazione e svolgimento, anche per il tramite del personale ispettivo, degli adempimenti prioritari finalizzati alla promozione e al coordinamento regionale e interistituzionale dei processi di inclusione degli alunni disabili, portatori di BES, ospedalizzati, stranieri	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
--------------------------	--	---	-----------------------	-----------------------	--	--	--

Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica, ai processi di innovazione ordinamentale nella relazione fra scuola e mondo del lavoro, all'offerta sussidiaria degli IeFP, all'offerta formativa post secondaria e degli adulti. Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione dell'orientamento formativo e informativo, alla promozione della legalità, alle politiche territoriali per gli studenti nella prospettiva nazionale e internazionale	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
-----------------------	---	--	-----------------------	--------------------	--	--	--

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica, ai processi di innovazione ordinamentale nella relazione fra scuola e mondo del lavoro, all'offerta sussidiaria degli IeFP, all'offerta formativa post secondaria e degli adulti	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire le procedure ad evidenza pubblica per gli acquisti, alla luce del nuovo Codice Appalti	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
		Gestione amministrativo contabile risorse finanziarie;	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso anche disciplinare nelle varie fasi e sedi giudiziali; attività di consulenza e di supporto agli Uffici di AT e alle istituzioni scolastiche; sviluppo attività di difesa delle ragioni creditorie	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	INDICATORE ASSENTE			

Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Offerta (anche tramite il servizio ispettivo USR) di consulenza normativa alle istituzioni scolastiche; offerta di consulenza didattica; offerta di sostegno e verifica ai processi di riforma in ordine alla verifica e al miglioramento; offerta di supporto alla valutazione degli apprendimenti	NESSUNA LdA ASSOCIATA	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Vigilanza sull'obbligo di istruzione, promozione dell'orientamento informativo e formativo, promozione coordinata di progetti educativi.	Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	INDICATORE ASSENTE			
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	INDICATORE ASSENTE			
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Gestione istanze parità scolastica, supporto scuole paritarie, concessione e revoca della parità scolastica, piano di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamento agli istituti paritari	Scuole paritarie e Stipula Convenzioni	Predisporre alla firma le convenzioni da inoltrare all'Ufficio 1°	0	Booleano (0/1)	1