



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR CAMPANIA

Ufficio VIII - AT BENEVENTO

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Abilitazioni al profilo di Referente plico telematico per le Scuole Paritarie	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100

Coordinamento del CTS per l'utilizzo ottimale delle risorse destinate agli alunni con handicap tra tutte le scuole della Provincia	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100

Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100

Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)	NUMERO PRATICHE EROGATE SUL TOTALE DA EVADERE	100	%	100
Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Protocollo dei documenti in entrata	Ufficio Protocollo	100	%	100
Protocollo dei documenti in uscita	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100

			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Rilascio delle autorizzazioni per il diritto allo studio al personale docente e ATA	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Pubblicazioni sul sito web	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Aggiornamento documentazione prescritta dal D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Designazione dei docenti nelle Commissioni di Esame dei Corsi Regionali e Provinciali di qualifica nonché nelle Commissioni CCIAA	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100

			Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	ufficio del personale	100	%	100
			Informative sindacali	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Scuole paritarie e Liquidazione contributi	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100

			Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Numero pratiche erogate sul totale da evadere	100	%	100