



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR PIEMONTE

Ufficio X - AT BIELLA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Rapporti con gli Enti Locali e monitoraggio in materia di edilizia scolastica e di salute e gestione degli spazi per le scuole del territorio regionale. Supporto alle istituzioni scolastiche per la promozione della sicurezza.	Attività di monitoraggio e suppto alle scuole per la parte di compenza in tema di sicurezza	richieste evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Corretta organizzazione e svolgimento degli esami di Stato. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle commissioni d'esame in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	Attività per la corretta preparazione e svolgimento degli esami di stato. Supporto alle commissioni	corretta gestione fabbisogno plichi e prove	1	Booleano (0/1)	1
				richieste di assistenza evase	100	%	100

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Supporto amministrativo-contabile alle scuole in fase di rendicontazione degli interventi in materia di fondi strutturali.	Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	richieste assistenza evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Gestione delle procedure di livello territoriale afferenti a mobilità, reclutamento, rilevazione del fabbisogno organico del personale della scuola; assegnazione del contingente organico alle singole istituzioni scolastiche. Supporto per l'organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il personale della scuola.	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	numero posti attivati	100	%	100
			Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	posti attivati	100	%	100
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	numero di posti attivati	100	%	100
			Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	domande di mobilità trattate	100	%	100
			Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Domande trattate	100	%	100
			Informative sindacali	Incontri con sindacati comparto scuola	1	Booleano (0/1)	1
			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	numero immissioni in ruolo effettuate	100	%	100
			Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo	Numero corsi di formazione attivati	10	>=	15

				numero di unità di personale formato	80	>= %	100
		Gestione rapporti sindacali.	Informative sindacali	Numero incontri con le OOSS comparto scuola territoriali per informazione	100	%	100
		Trattamento cessazioni e stato giuridico del personale della scuola.	Attività inerenti alle cassazioni e allo stato giuridico del personale della scuola	istanze evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito	Aggiornamento dei contenuti informativi per sito web Istituzionale. Gestione delle	Attività di aggiornamento dei contenuti informativi per sito web	Sezioni del sito aggiornate	100	%	100
				nuove sezioni implementate	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestione delle risorse umane degli uffici amministrativi, relazioni sindacali.	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Attività di formazione	5	>=	8
				Incontri con RSU	1	Booleano (0/1)	1
				tempestività produzione timesheet mensili	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche rispetto alle procedure amministrativo-contabili in coordinamento con la DG risorse umane e finanziarie.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	richieste evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Azioni di coordinamento, supporto e monitoraggio a favore dell'inclusione di studenti disabili e immigrati.	Supporto alle scuole e attività di monitoraggio in tema di inclusione di studenti disabili e immigrati	Richieste evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di	Consulenza e supporto alle scuole nell'applicazione delle	Attività di supporto alle scuole nell'applicazione in materia di anticorruzione e trasparenza	iniziative di formazione a livello territoriale	2	>=	2

	trasparenza nelle istituzioni scolastiche	misure previste dal PTPC USR per le istituzioni scolastiche. Monitoraggio e reportistica. Coordinamento iniziative di formazione a livello regionale e/o territoriale.	Redazione Report monitoraggio per Relazione annuale del RPC	Report annuale a RPC	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche, con CONI, CIP, Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva e altri stakeholder per progetti su attività fisica, motoria e sportiva, educazione alla salute e sani stili di vita.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	attività di consulenza	1	Booleano (0/1)	1
		Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti.	Supporto progettuale	Percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Gestione amministrativa contabile risorse finanziarie; gestione acquisti.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	numero procedure di acquisto beni e servizi per l'UST	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione del contenzioso relativo al personale scolastico e ai dirigenti scolastici. Contenzioso giuslavoristico, compreso il contenzioso seriale.	Attività relative ai procedimenti disciplinari e contenzioso personale della scuola	procedimenti disciplinari e contenzioso in carico	100	%	100
		Supporto giuridico alle istituzioni scolastiche.	Supporto giuridico	Percentuale di richieste di supporto evase	100	%	100

Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Analisi delle richieste di supporto e delle segnalazioni pervenute da parte delle istituzioni scolastiche sulla conformità ordinamentale dei percorsi di istruzione e segnalazione tempestiva delle criticità riscontrate.	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	numero consulenze alle istituzioni scolastiche in materia di applicazione del Piano di dimensionamento regionale e della conformità ordinamentale dei percorsi formativi inseriti nel relativo piano regionale dell'offerta formativa	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie; liquidazione contributi.	Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie	numero certificazioni rilasciate	100	%	100