



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR SICILIA

Ufficio IX - AT RAGUSA

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Azioni volte a garantire il regolare svolgimento degli esami di stato	Abbinamento commissione di esame, acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni.	Numero classi terminali ed indirizzi di studio e delle commissioni	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Cura delle relazioni con le OO.SS. Unitarie e con le OO.SS. Territoriali	Relazioni e riunioni con le O.O.S.S.	Informativa sindacale comparto scuola	100	%	100
		Definizione degli organici	Definizione degli organici di diritto e di fatto delle istituzioni scolastiche della provincia sulla base del contingente assegnato	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale sulla base del D.I.	100	%	100
		Gestione dei posti in deroga di sostegno per l'integrazione dei disabili	Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Rispetto dei contingenti assegnati dal Direttore Generale	100	%	100

		Gestione dello stato giuridico del personale della scuola	Pratiche computo- riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	Completamento delle pratiche di computo - riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi	100	%	100
		Reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	N. graduatorie da gestire/gestire	100	%	100
		Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale della scuola	Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	N. domande ricevute/n. domande valutate e gestite	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Organizzazione e gestione amministrativa del personale	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando	n. pratiche relative al personale da evadere/evase	100	%	100
		Relazioni sindacali per il comparto Ministeri	Relazioni e riunioni con le O.O.S.S.	Informative sindacali comparto ministeri	100	%	100
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Supporto e consulenza alle scuole, diramazione di circolari gestionali	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	N. di richieste di assistenza/n. di interventi	100	%	100

Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Promuovere e sostenere le Reti di ambito e di scopo, favorire i protocolli di intesa anche con soggetti esterni al sistema scolastico.	Supporto, promozione e sviluppo delle reti di scuole	N. richieste di supporto/n. richieste di interventi	100	%	100
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Azioni volte ad incrementare comportamenti corretti e rispettosi delle norme sociali e civiche e diffusione di una cultura della "diversità" come risorsa	Collaborazione con gli Enti per l'integrazione degli alunni diversamente abili e per gli immigrati	N. richieste di supporto/n. di collaborazioni attivate	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Supportare e affiancare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le istituzioni scolastiche della regione (Direttore Generale) per la attuazione del PTPCT scuole.	Svolgere il ruolo di Referente del Responsabile Anticorruzione e trasparenza delle Istituzioni scolastiche di competenza come indicato nel Piano Anticorruzione	Supporto alle istituzioni scolastiche nell'attivazione delle misure di prevenzione della corruzione	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Sostegno alla costituzione e funzionamento della Conferenza Regionale dei Presidenti delle consulte provinciali degli studenti, supporto ai progetti e alle manifestazioni sportive	Supporto e consulenza agli Istituti scolastici per la promozione del diritto allo studio e per l'attivazione dei progetti nelle scuole, compresi quelli per l'ed. fisica, motoria e sportiva e per le attività di orientamento	Seminari, incontri periodici di coordinamento, monitoraggio n. richieste di organizzazione di iniziative	100	%	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Gestione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e dei progetti di formazione dei docenti impegnati nei percorsi di alternanza scuola-lavoro, stipula protocolli d'intesa per l'alternanza.	Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze del territorio	Stipula di protocolli d'intesa su progetti di alternanza scuola lavoro	100	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Contabilità economica e contabilità regionale di cui al D.P.R. nr. 246/1985	Gestione del rendiconto economico e del Budget	Completezza degli atti prodotti e rispetto delle scadenze	100	%	100
		Gestione delle spese inerenti il funzionamento	Adempimenti relativi alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi	n. procedure di acquisto richieste/n. procedure acquisto evase	100	%	100
		Gestione patrimoniale	Gestione dei registri dei beni patrimoniali dell'Ambito	Regolarità dei registri	100	%	100
		Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa del personale amministrativo	Gestione contrattazione integrativa e analisi della compatibilità economico finanziaria	Completezza dei report prodotti	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale del comparto scuola e Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo.	Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	n. di procedimenti gestiti /n. di procedimenti conclusi	100	%	100
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	N. di rapporti e rappresentanze in giudizio da effettuare/n. di rapporti di rappresentanze in giudizio effettuati	100	%	100

Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Riduzione della dispersione scolastica e rafforzamento delle competenze di base degli studenti tenuto conto degli esiti delle rilevazioni degli apprendimenti.	Supporto e consulenza alle scuole per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e per la rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi.	N. di richieste di supporto dalle scuole/n. di interventi sulle scuole	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Attività di monitoraggio sul funzionamento delle istituzioni scolastiche con riferimento al rispetto delle norme e alla regolarità dei percorsi di studio. In coordinamento con il Servizio Ispettivo.	Attività di monitoraggio e di controllo	N. di segnalazioni/n. di visite ispettive	100	%	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Attività di verifica sulle scuole non statali, svolta tramite il Servizio Ispettivo sulla base di Protocolli d'intesa con la Regione Siciliana	Attività di monitoraggio e di controllo	numero di segnalazioni/numero di visite ispettive	100	%	100