



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR PUGLIA

Ufficio I

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Conoscere approfonditamente la situazione dell'edilizia scolastica nella Regione e concordare gli interventi con gli Enti locali	Convocazione Tavolo interistituzionale con il Comune e la Provincia per le emergenze edilizie	Numero convocazioni del tavolo	1	=	3
			Gestione dei rapporti con l'amministrazione regionale e gli enti locali in materia di edilizia scolastica	Numero di interventi nei confronti degli EE.LL. per questioni attinenti l'edilizia scolastica	70	>= %	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	Utilizzare efficacemente i fondi strutturali dell'unione Europea con successiva verifica dei risultati raggiunti	Diffusione e promozione di progetti europei ed internazionali presso le Scuole	Percentuale di scuole che aderiscono ai progetti	70	%	100
			Supporto organizzativo, amministrativo e consulenza alle istituzioni scolastiche per la gestione dei fondi strutturali europei relativi all'istruzione	Percentuale dei fondi europei utilizzati dalle scuole pugliesi	50	>= %	100

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare l'attività di informazione al fine di fornire notizie complete all'utenza, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ufficio	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web Istituzionale	Aggiornamento dei contenuti informativi e pubblicazione sul sito web istituzionale	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Assicurare la gestione del personale degli Uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso ed ai procedimenti disciplinari	Aggiornamento documentazione prescritta dal D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Aggiornamento costante della documentazione di cui al DLgs 81/08	0	Booleano (0/1)	1
			Attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali	Numero di procedimenti attivati nei casi in cui tale attività risulta necessaria	1	Booleano (0/1)	1
			Formazione del personale del comparto Ministeri	Attivazione e partecipazione alle attività di formazione del personale	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Corretta gestione del personale	1	Booleano (0/1)	1

			Gestione del contenzioso concernente il personale in servizio presso l'USR e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali	Predisposizione memorie difensive e partecipazione alle udienze	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	Favorire il raccordo tra le scuole e le istituzioni del territorio, in modo particolare nella relazione scuola-lavoro	Supporto all'attività di alternanza scuola-lavoro delle scuole	Numero di protocolli d'intesa stipulati in materia di alternanza scuola-lavoro	5	=	10
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Realizzare interventi di integrazione ed inclusione nella aree di maggiore difficoltà con successiva verifica dei risultati raggiunti	Gestione delle richieste di istruzione domiciliare o da svolgere presso strutture ospedaliere	Gestione delle richieste di istruzione domiciliare	50	=	60
			Predisposizione bandi e valutazione delle proposte per il finanziamento di progetti finalizzati a realizzare misure incentivanti per le Scuole collocate in aree a rischio, a forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica	CIR e conseguenti bandi in materia di aree a rischio	1	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'attuazione delle politiche nazionali in tema di inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali	INDICATORE ASSENTE			
			Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'attuazione delle politiche nazionali in tema di integrazione degli studenti immigrati	Numero di circolari prodotte	3	=	5

			Supporto e consulenza all'utenza su tematiche relative all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali	Interventi di supporto alle scuole sul tema dell'inclusione	50	%	100
			Supporto e consulenza all'utenza su tematiche relative all'integrazione degli studenti immigrati	Numero di attività di supporto e consulenza	10	>=	20
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Assicurare la corretta attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza delle istituzioni scolastiche e l'adozione dei relativi documenti	Gestione degli adempimenti finalizzati alla predisposizione del Piano triennale anticorruzione	Corretta predisposizione degli atti relativi alla disciplina anticorruzione	0	Booleano (0/1)	1
			Gestione degli adempimenti finalizzati alla valutazione della performance	Corretta predisposizione degli atti relativi alla misurazione della performance	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Formazione cittadinanza e costituzione	Numero di incontri in materia di legalità	5	=	8
			Predisposizione degli atti per la determinazione della composizione delle consulte a livello provinciale e coordinamento delle consulte regionali	Regolare funzionamento delle consulte provinciali	0	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione di circolari e atti di indirizzo in materia di educazione ambientale, stradale e alla salute	Numero di circolari	10	>=	20
			Rapporti con CONI, CIP, Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva per l'attuazione di progetti con l'obiettivo di favorire l'attività fisica, motoria e sportiva nelle scuole	Relazioni continue e proficue con gli organismi sportivi	0	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale e favorire una maggiore partecipazione alla attività di istruzione degli adulti in linea con gli obiettivi dell'Unione europea garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	Parere all'amministrazione regionale in materia di dimensionamento e per l'individuazione e la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole	Tempestività e completezza del parere	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa	Numero di circolari in materia di valutazione ed autovalutazione	5	=	10
			Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici	Numero di atti e circolari predisposti	5	=	10