



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR UMBRIA

Ufficio IV - AT TERNI

Data produzione stampa: 30/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Supportare i Dirigenti scolastici in materia di edilizia scolastica e sicurezza dei locali.	Aggiornamento documentazione prescritta dal D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Aggiornamento documentazione prescritta dal D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e formazione personale	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Esami di Stato - Corretta gestione delle commissioni d'esame	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	1	Booleano (0/1)	1
				Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	1	Booleano (0/1)	1
			Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	1	Booleano (0/1)	1
				Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche	1	Booleano (0/1)	1
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	1	Booleano (0/1)	1
				Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	1	Booleano (0/1)	1
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e	Nomina delle commissioni per gli esami di II grado	1	Booleano (0/1)	1
				Nomina delle commissioni per gli esami di II grado	1	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi	Rilascio certificati duplicazione dei diplomi	1	Booleano (0/1)	1

				Rilascio certificati duplicazione dei diplomi	1	Booleano (0/1)	1
			Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	1	Booleano (0/1)	1
				Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado	1	Booleano (0/1)	1
			Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)	Rilascio certificati equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero	1	Booleano (0/1)	1
				Rilascio certificati equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Corretta gestione del personale ATA (reclutamento, mobilità, organico, ecc...)	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	1	Booleano (0/1)	1
				Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	1	Booleano (0/1)	1
			Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1
				Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1

Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1
	Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	1	Booleano (0/1)	1

	Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	100	%	100
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	100	%	100
	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	100	%	100

Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	1	Booleano (0/1)	1
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	1	Booleano (0/1)	1

Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA	1	Booleano (0/1)	1
Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1



	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1
Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	Provvedimenti liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	100	%	100
	Provvedimenti liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	100	%	100
Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1

	Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1
Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	100	%	100
	Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	100	%	100

Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	1	Booleano (0/1)	1
	Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	1	Booleano (0/1)	1
Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	1	Booleano (0/1)	1
	Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	1	Booleano (0/1)	1

		Rilascio delle autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	utorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	1	Booleano (0/1)	1
			utorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	1	Booleano (0/1)	1
	Corretta gestione del personale docente (reclutamento, mobilità, organico, ecc...)	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	1	Booleano (0/1)	1

	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	1	Booleano (0/1)	1
Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente ¿inidoneo¿	Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente ¿inidoneo¿	1	Booleano (0/1)	1
	Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente ¿inidoneo¿	1	Booleano (0/1)	1
Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1
	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1

Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1
	Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	1	Booleano (0/1)	1
Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Rilevazione dei fabbisogni dei posti di sostegno	1	Booleano (0/1)	1
	Rilevazione dei fabbisogni dei posti di sostegno	1	Booleano (0/1)	1
Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di religione cattolica	Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di religione cattolica	100	%	100
	Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di religione cattolica	1	Booleano (0/1)	1

Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	Gestione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente ed ATA	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente ed ATA	100	%	100
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	100	%	100
	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	100	%	100

Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	1	Booleano (0/1)	1
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	1	Booleano (0/1)	1



				Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	1	Booleano (0/1)	1
			Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1

	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1
Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	Provvedimenti di liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	100	%	100
	Provvedimenti di liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	100	%	100

Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1
	Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1
Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	Provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale	100	%	100

	Provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale	100	%	100
Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	1	Booleano (0/1)	1
	Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	1	Booleano (0/1)	1
Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	1	Booleano (0/1)	1
	Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web		Rilascio delle autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	Autorizzazioni ed esoneri, semi esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo	1	Booleano (0/1)	1
				Autorizzazioni ed esoneri, semi esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo	1	Booleano (0/1)	1
		Adeguamento e modernizzazione procedure di corrispondenza elettroniche	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Realizzazione seminari per la formazione del personale in materia di dematerializzazione	1	Booleano (0/1)	1
				Realizzazione seminari per la formazione del personale in materia di dematerializzazione	1	Booleano (0/1)	1
		Corretta gestione documentale	Protocollo dei documenti in entrata	Protocollo dei documenti in entrata	1	Booleano (0/1)	1
			Protocollo dei documenti in uscita	Protocollo dei documenti in uscita	1	Booleano (0/1)	1

Gestione del sito internet dell'amministrazione.	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	1	Booleano (0/1)	1
		Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola	1	Booleano (0/1)	1
	Informative sindacali	Informative sindacali	1	Booleano (0/1)	1
		Informative sindacali	1	Booleano (0/1)	1
	Pubblicazione di tutti i provvedimenti inerenti le attività dell'Ambito Territoriale di Terni nel perseguimento degli obiettivi prefissati	Notifica e comunicazione di tutti i provvedimenti inerenti le attività dell'Ambito Territoriale di Terni nel perseguimento degli obiettivi prefissati ai fini della trasparenza della P.A.	1	Booleano (0/1)	1

				Notifica e comunicazione di tutti i provvedimenti inerenti le attività dell'Ambito Territoriale di Terni nel perseguimento degli obiettivi prefissati ai fini della trasparenza della P.A.	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Gestione del contenzioso del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali.	Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale (Contenzioso amministrativo, giuslavorista, corte dei conti)	0	Booleano (0/1)	1
		Gestione giuridico-amministrativa del personale	Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente idoneo	Rilascio autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo	1	Booleano (0/1)	1

	Rilascio autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri, aspettative, comandi i, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo	1	Booleano (0/1)	1
Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando	1	Booleano (0/1)	1
Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	1	Booleano (0/1)	1
Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)	provvedimenti di riconoscimento infermità causa di servizio e equo indennizzo per infermità riconosciute entro il 30 giugno 2012	1	Booleano (0/1)	1



	provvedimenti di riconoscimento infermità causa di servizio e equo indennizzo per infermità riconosciute entro il 30 giugno 2012	1	Booleano (0/1)	1
Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)	Provvedimenti di riconoscimento, computo e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale	1	Booleano (0/1)	1
	Provvedimenti di riconoscimento, computo e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale	1	Booleano (0/1)	1
Rilascio delle autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale (esoneri, semi-esoneri, aspettative, comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo)	Rilascio autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri, aspettative, comandi i, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo	1	%	1

				Rilascio autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri, aspettative, comandi i, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo	1	Booleano (0/1)	1
				Rilascio e rinnovo tessere di riconoscimento (ex ferroviarie)	1	Booleano (0/1)	1
				Rilascio e rinnovo tessere di riconoscimento (ex ferroviarie)	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza consulenza e supporto in materia di funzionamento amministrativo - contabile alle istituzioni scolastiche	Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	1	Booleano (0/1)	1
				Coordinamento delle verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole	Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole	1	Booleano (0/1)	1

Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte delle famiglie, comprese richieste in tema di contributi scolastici volontari	1	Booleano (0/1)	1
Partecipazione alle Consulte Provinciali Studentesche	Collaborazione e supporto alla partecipazione delle Consulte Provinciali Studentesche	1	Booleano (0/1)	1
Scuole paritarie ¿ Liquidazione contributi	Istruttoria per successiva liquidazione contributi scuole paritari	100	%	100
Scuole paritarie ¿ Stipula Convenzioni	Istruttoria convenzioni scuole paritarie	100	%	100
	Istruttoria convenzioni scuole paritarie	100	%	100

			Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	1	Booleano (0/1)	1
				Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	1	Booleano (0/1)	1
		Costruzione ed ottimizzazione del sistema di reti scolastiche per assistenza e supporto al funzionamento amministrativo - contabile.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	Seminari e convegni per le istituzioni scolastiche per la realizzazione delle reti scolastiche	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Raccordo ed interazione con Regione ed Enti Locali in materia di inclusione di alunni disabili ed immigrati.	Monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati	Consulenza agli alunni immigrati in tema di integrazione	1	Booleano (0/1)	1
				Supporto agli alunni immigrati in materia di integrazione	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli Enti Locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori	Partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento	Partecipazione alla conferenza provinciale per il Piano provinciale di dimensionamento	1	Booleano (0/1)	1
		Riunioni organizzative (report di programma, resoconti e proposte) in materia di integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dei progetti relativi all'offerta formativa	1	Booleano (0/1)	1
				Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dei progetti relativi all'offerta formativa	1	Booleano (0/1)	1
		Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa.	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	1	Booleano (0/1)	1

				Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	1	Booleano (0/1)	1
				Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Formazione e specializzazione degli attori coinvolti nella gestione di contenzioso e procedimenti disciplinari del comparto scuola.	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Attività relativa alla formazione del personale, ricerca e supporto all'istruttoria delle pratiche	1	Booleano (0/1)	1
				Attività relativa alla formazione del personale, ricerca e supporto all'istruttoria delle pratiche	0	Booleano (0/1)	1

Gestione delle procedure del contenzioso e procedimenti disciplinari del comparto scuola nel rispetto della tempistica prevista da norme.	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni, decreti di liquidazione per incrementi retributivi, recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	100	%	100
		Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni, decreti di liquidazione per incrementi retributivi, recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	1	Booleano (0/1)	1

Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed Ata	1	Booleano (0/1)	1
	Gestione dei procedimenti cautelarie e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed Ata	1	Booleano (0/1)	1
Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	1	Booleano (0/1)	1



	Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	1	Booleano (0/1)	1
Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	1	Booleano (0/1)	1
	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	1	Booleano (0/1)	1
Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	1	Booleano (0/1)	1

				Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	1	Booleano (0/1)	1
		Miglioramento organizzazione uffici addetti alla gestione di contenzioso e procedimenti disciplinari del comparto scuola.	Gestione amministrativa del personale ministeriale e comando (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati)	Attività relative alla formazione del personale	0	Booleano (0/1)	1
				Attività relative alla formazione del personale	1	Booleano (0/1)	1