



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR TOSCANA

Ufficio VI - AT AREZZO

Data produzione stampa: 31/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	assicurare una corretta e tempestiva gestione degli adempimenti connessi alla formazione e assistenza delle commissioni e allo svolgimento delle prove d'esame	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	Completa assegnazione nei tempi previsti	1	Booleano (0/1)	1
			Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado	Nomina di tutti i presidenti nel rispetto dei tempi garantendo il corretto avvio delle operazioni	1	Booleano (0/1)	1
			Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame	Completamento delle operazioni previste nel rispetto dei tempi	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Garantire l'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni nomina e assegnazione del personale della scuola	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato	Rispetto dei tempi definiti in normativa	1	Booleano (0/1)	1
			Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Tempestiva esecuzione delle diverse fasi	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA	Tempestiva esecuzione delle diverse fasi operative	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Tempestiva esecuzione di tutte le fasi operative	1	Booleano (0/1)	1
			Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita	Rispetto dei tempi definiti in normativa	1	Booleano (0/1)	1
			Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Tempestiva esecuzione di tutte le fasi	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per le procedure amministrative per l'Ambito Territoriale di competenza	Attività di consulenza legale alle istituzioni scolastiche	tempestiva realizzazione interventi di consulenza	1	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle Scuole (compresi progetti per l'educazione fisica e sportiva)	Effettuazione di interventi documentati attraverso riunioni, linee guida, interventi	1	Booleano (0/1)	1

			Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	Partecipazione a progetti europei da parte di singole istituzioni scolastiche o reti di scuole	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Gestione del contenzioso dinanzi al giudice del lavoro e dei procedimenti disciplinari di competenza degli Uffici di conciliazione e UPD costituiti presso gli Uffici di ambito territoriale	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni e decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	Tempestiva esecuzione delle fasi operative	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale	Tempestiva esecuzione delle diverse fasi del processo	1	Booleano (0/1)	1
			Gestione del contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale	Tempestiva esecuzione delle diverse fasi	1	Booleano (0/1)	1