

**Report analitico Uffici****Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)****Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca****DG di appartenenza: Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore****Ufficio I - Affari generali e coordinamento****Data produzione stampa: 30/01/2018****Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio**

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Adempimenti connessi alle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Adempimenti connessi alle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di pertinenza dell'Ufficio e di quelle a supporto della Direzione generale	Rapporto percentuale il numero di azioni realizzate e il numero di azioni previste dal PTPC e dal PTIT	0	>= %	90
Dimensione Gestionale	Coordinamento delle attività per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della Formazione Superiore	Attività di supporto degli Organismi tecnico-consultivi del MIUR nel settore della Formazione Superiore	Assicurare il supporto tecnico, contabile e amministrativo allo svolgimento delle attività degli organismi collegiali (CUN e CNSU) e della Commissione preposta alle valutazioni tecniche relative agli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM	Rapporto percentuale tra il numero di richieste di rimborso missioni e il numero di missioni liquidate o impegnate	0	>= %	95

Rapporto percentuale tra il numero di atti predisposti dall'Ufficio e il numero delle deliberazioni adottate dagli organi (C.U.N. - C.n.s.u. Commissione A.F.A.M.)	0	>= %	98
Rapporto percentuale tra il numero di gettoni di presenza liquidati o impegnati nel corso dell'anno e il numero degli aventi diritto nell'arco temporale di riferimento	0	>= %	95
Rapporto tra procedure elettorali attivate nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa vigente sul rinnovo degli organi / procedure concluse nei termini	0	>= %	90

Coordinamento delle attività della Direzione Generale - affari generali	Assicurare il rilascio dei pareri di competenza della Direzione, su richiesta del Gabinetto, in merito alle istanze di concessione di patrocinio o di adesione presidenziale	Rapporto tra pareri formulati e pareri richiesti nell'arco temporale di riferimento	0	>= %	90
	Assicurare la gestione delle risorse finanziarie delegate all'Ufficio	Rapporto percentuale tra provvedimenti di liquidazione e di impegno adottati e il numero dei creditori aventi diritto nell'arco temporale di riferimento	0	>= %	90
	Assicurare lo svolgimento e il coordinamento delle attività trasversali alla Direzione,	Rapporto tra gli adempimenti richiesti o previsti dalla normativa e il numero di adempimenti conclusi entro i termini richiesti o previsti.	0	>= %	98

		Promozione artistica	Promuovere le iniziative finalizzate alla valorizzazione delle attività artistiche delle Istituzioni AFAM, incluse le iniziative e i concorsi per l'attribuzione di premi a favore degli studenti iscritti.	Promozione di iniziative finalizzate ad incentivare le attività di produzione artistica del sistema AFAM, con particolare riferimento al Premio Nazionale delle Arti, rivolto agli studenti iscritti alle Istituzioni AFAM, nonché altre iniziative di produzione artistica (quali le attività delle Orchestre nazionali dei conservatori, ed altre specifiche iniziative indette a livello nazionale)	0	>= %	90
--	--	----------------------	---	--	---	------	----