



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR VENETO

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	L'Ufficio controlla tutte le motivazioni dei candidati privatisti che chiedono di effettuare gli esami di Stato in istituto di diversa provincia. L'Ufficio organizza e gestisce la formazione sugli esami conclusivi del I ciclo funzionale all'attuazione di quanto previsto dal D.Lvo n. 62/2017. L'Ufficio comunica il piano ispettivo di vigilanza e del calendario delle conferenze tecniche per Presidenti di Commissioni, organizzazione e gestione della formazione del Nucleo di supporto agli esami di Stato conclusivi del II ciclo.	Comunicazione del Piano Ispettivo di vigilanza e del calendario delle conferenze tecniche per Presidenti di Commissioni, organizzazione e gestione della formazione del nucleo di supporto agli esami di Stato del II Ciclo	Adozione calendario conferenze tecniche per i Presidenti e Componenti delle Commissioni d'esame.	1	Booleano (0/1)	1
			L'ufficio controlla richieste privatisti per esami di Stato presso un'altra provincia	numero di richieste	100	%	100
			Organizzazione e gestione della formazione, funzionale a quanto previsto dal D.Lvo 62/2017	Numero interventi formativi	3	>=	4

Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	L'Ufficio II organizza la formazione di docenti esperti per il supporto specifico alle scuole nell'utilizzo dei fondi PON 2015/2018.	L'Ufficio II organizza la formazione di docenti esperti per il supporto specifico alle scuole nell'utilizzo dei fondi PON 2015/2018.	Numero incontri formativi per utilizzo fondi PON	2	=	2
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Il Dirigente individua con ordini di servizio il personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito – sezione amm. trasparente - e ne controlla gli aggiornamenti. Il Dirigente, nominato dal DG “Responsabile del trattamento dati” rinnova periodicamente gli incarichi di trattamento dei dati a tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato.	Individuazione del personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito - Sezione Amministrazione trasparenza - e controllo periodico degli aggiornamenti dei dati presenti sul sito	Adozione del provvedimento di individuazione	1	Booleano (0/1)	1
			Rinnovazione al personale in servizio, compreso quello utilizzato, delle autorizzazioni a compiere le operazioni di trattamento dei dati ai sensi del D. Lvo 196/2003	Rinnovazione al personale in servizio, compreso quello utilizzato, dell'incarico formale di trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.	100	%	100
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati	L'Ufficio promuove la stipula di Protocolli d'intesa e realizza l'attuazione di quelli già sottoscritti. L'Ufficio coordina le attività formative delle Reti di scuole, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria dei docenti in anno di prova. L'Ufficio organizza con le risorse professionali interne la formazione obbligatoria per la quale non sussistono finanziamenti ministeriali (es: la formazione dei	Coordinamento attività formative Reti di scuole, con particolare riguardo alla formazione docenti in anno di prova	Numero incontri per coordinamento Reti di scuole	1	>=	2
			Gestione e coordinamento Progetto FAMI Multi Azione e del progetto FAMI Formazione	Numero di corsi di formazione attivati nell'ambito del progetto	1	>=	2
			Organizzazione e gestione della formazione per il personale della scuola con risorse professionali interne	Numero corsi di formazione	1	>=	1

		D.S. e dei DSGA, dei Responsabili della pubblicazione dati sui siti o e dei Referenti per la trasparenza nelle scuole, la formazione per la sicurezza nelle scuole, la formazione per la pianificazione del curriculum e la gestione della didattica per competenze). L'Ufficio coordina il progetto FAMI Multi-Azione 1 e le attività in Veneto del progetto FAMI Formazione.	Promozione e gestione delle attività funzionali alla stipula di protocolli di intesa e attuazione di quelli già sottoscritti.	Numeri Protocolli d'Intesa	2	>=	3
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	L'Ufficio promuove la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Venezia e con la Città Metropolitana per una più equa distribuzione degli alunni di origine migratoria e con scarse competenze di italiano. L'Ufficio conclude il CCIR ex artt. 4 e 9 del CCNL del 27.10.2007 per assegnare i fondi alle scuole. L'Ufficio organizza con le risorse professionali interne la formazione dei supplenti di sostegno privi di titolo di specializzazione e privi di abilitazione, la formazione degli insegnanti per i DSA, per disturbi dello sviluppo e per altri BES, la formazione dei referenti per l'inclusione nelle scuole. L'Ufficio coordina i CTS e i CTI del Veneto. L'Ufficio promuove la costituzione e il funzionamento del GLIR.	Istruttoria e stipula CCIR ex artt. 4 e 9 del CCNL del 27/10/2007	Stipula CIR nei tempi assegnati	1	Booleano (0/1)	1
			Organizzazione della formazione funzionale al sostegno degli alunni con disabilità e con BES; coordinamento CTS e CTI del Veneto	Numero di interventi formativi	5	>=	5
			Promozione e costituzione del GLIR, in base al D.Lvo 63/2017	Adozione del provvedimento di costituzione GLIR	1	Booleano (0/1)	1
			Protocollo di intesa con Prefettura e Comune di Venezia per una più equa distribuzione di alunni di origine migratoria	Stipula del Protocollo e invio alle scuole	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli	L'Ufficio coordina il progetto Erasmus Plus per la mobilità, che l'Agenzia nazionale Erasmus Plus	Collaborazione con Regione Veneto per l'orientamento, in particolare per ITS	Numero incontri con referenti per orientamento	1	>=	2

	studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Indire ha autorizzato l'USR Veneto a realizzare per un importo pari a euro 14.730,00. L'Ufficio organizza e coordina le attività provinciali delle consulte degli studenti. L'Ufficio coordina a livello regionale i campionati sportivi studenteschi coinvolgendo 38.000 studenti. L'Ufficio collabora con la Regione alle iniziative di orientamento attraverso la formazione dei Referenti per l'orientamento, con particolare riferimento all'orientamento verso gli ITS. L'Ufficio collabora con il MIUR per la realizzazione dell'evento nazionale Job&Orienta alla fiera di Verona cui partecipano 60.000 studenti. L'Ufficio collabora con la Regione per un progetto sperimentale di contrasto al cyberbullismo. L'Ufficio collabora con il TAR Veneto e altri Soggetti istituzionali per la cultura della legalità.	Coordinamento del Progetto Erasmus plus per la promozione della "mobilità"	Numero incontri organizzativi con i referenti provinciali	2	>=	3
			Coordinamento e organizzazione delle attività delle Consulte provinciali studentesche	Numero incontri Consulte provinciali e del Coordinamento regionale	8	>=	9
			Iniziative per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo, anche in collaborazione con Regione Veneto, TAR e altri Soggetti istituzionali - cultura della legalità	Incremento nel numero di iniziative intraprese per cultura legalità, rispetto anno precedente	2	>=	4
			Programmazione e organizzazione, in collaborazione con Miur, dell'evento nazionale "Job & Orienta" di Verona	Organizzazione partecipazione USR nel rispetto dei termini	1	Booleano (0/1)	1
			Promozione e organizzazione delle attività sportive delle scuole venete	Incremento nel numero di studenti coinvolti nei campionati sportivi studenteschi e nelle altre attività sportive, rispetto anno precedente	38000	>=	40000
Dimensione Gestionale	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i	Il Dirigente dell'Ufficio III partecipa al tavolo regionale che valuta le proposte di nuova istituzione di corsi, indirizzi e nuove sezioni, esprimendo pareri in coerenza con le limitazioni derivanti dall'organico.	Coordinamento dei referenti regionali e provinciali per l'ASL, organizzazione della formazione dei referenti ASL delle scuole e documentazione delle migliori pratiche di ASL.	Tavoli di coordinamento con i referenti provinciali e con i Partner dei Protocolli d'Intesa	10	>=	15

	programmi di alternanza scuola lavoro	Il Dirigente dell'Ufficio II coordina e monitora i corsi ITS e i Poli Tecnico Professionali in collaborazione con la Regione Veneto. L'Ufficio II coordina i Referenti regionali e provinciale ASL, organizza la formazione dei referenti ASL delle scuole e documenta le migliori pratiche.	Coordinamento e monitoraggio dei corsi ITS e dei Poli Tecnico-professionali, in collaborazione con Regione Veneto	Numero incontri con Regione Veneto ITS e Poli tecnico professionali	2	>=	3
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	L'Ufficio organizza e gestisce la formazione degli Osservatori per la somministrazione delle rilevazioni nazionali INVALSI sugli apprendimenti. L'Ufficio coordina e gestisce le iniziative di formazione dei Nuclei di valutazione e le iniziative di formazione dei DS sul Piano di Miglioramento.	Coordinamento e gestione delle iniziative collegate alla formazione dei Nuclei di valutazione dei Dirigenti Scolastici	Numero di interventi formativi per i Nuclei di Valutazione	1	>=	2
			Organizzazione e gestione della formazione degli Osservatori per la somministrazione delle Prove INVALSI sugli apprendimenti.	Individuazione Osservatori prove INVALSI. Rispetto dei termini	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	L'Ufficio attiva un monitoraggio dell'utilizzazione da parte di tutti gli Istituti statali e paritari del 2° grado della quota di autonomia e di flessibilità nel rispetto dei limiti consentiti dai DPR n. 87, 88 e 89 e nel rispetto del monte ore annuale dei piani orario, calcolato su ore di 60 minuti. Il monitoraggio riguarderà: l'articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari; il potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia; la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo della classe.	L'Ufficio attiva il monitoraggio dell'utilizzo della quota di autonomia e di flessibilità nei limiti dei DPR n. 87, 88 e 89 e nel rispetto del monte ore annuale dei piani orario.	Predisposizione di un sistema di monitoraggio informatizzato	1	Booleano (0/1)	1
-----------------------	---	---	--	--	---	----------------	---