



## Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR ABRUZZO

Ufficio IV - AT CHIETI E PESCARA

Data produzione stampa: 30/01/2018

### Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA	Indicatore relativo all'obiettivo annuale			
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2018
Dimensione Gestionale	Assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici	Monitoraggio dell'edilizia scolastica	Aggiornamento di capienze in alunni/classi (indici di affollamento, rapportati a operatori di determinazione di organici/classi); criteri di individuazione liste di attesa (per motivi di incapienza o di organico) per le scuole statali di ogni ordine e grado.	Puntuale intervento sulle situazioni critiche rilevate	0	Booleano (0/1)	1
			Abbinamento commissioni di esame	Numero commissioni	0	%	100
			Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame	Numero domande	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Assicurare l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole	Numero domande	0	%	100



			Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove	Puntuale assistenza alle commissioni	0	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione elementi conoscitivi	Confronto con le istituzioni interessate	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado.	Supporto alle istituzioni scolastiche in esito alla riforma	0	Booleano (0/1)	1
			Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado	Numero istanze esaminate	0	%	100
			Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	Attivazione tavoli	0	Booleano (0/1)	1
			Stato di integrazione degli alunni immigrati	Monitoraggio situazione alunni	0	Booleano (0/1)	1
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	Numero incontri realizzati	0	%	100
			Supporto e sviluppo delle reti di scuole	Numero reti programmate	0	%	100



Gestione di tutto il personale della scuola	Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale	Rispetto del tetto organico assegnato.	0	Booleano (0/1)	1
	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	Corretta tenuta delle graduatorie provinciali attraverso l'esame delle domande	0	%	1
	Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275	Numero provvedimenti adottati	0	%	100
	Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007	Numero richieste	0	%	100
	Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA, Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Numero domande esaminate	0	%	100



			Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali	Numero incontri	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza web	Inserimento notizie e comunicati sul sito web	Tempestività della pubblicazione	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale	Tempestiva sottoscrizione dell'accordo	0	Booleano (0/1)	1
			Erogazione FUA al personale	Tempestiva erogazione compensi assegnati	0	Booleano (0/1)	1
		Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Predisposizione visite fiscali	Richiesta visite nei tempi previsti	0	Booleano (0/1)	1
			Rilevazione presenze tramite RILP	Rilevazione quotidiana	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.	Ripartizione delle risorse nelle scuole dei vari settori formativi; gestione della previsione organica dei docenti di sostegno.	Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)	Puntuale assegnazione alle scuole dei posti di sostegno	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	Sviluppo e implementazione della diffusione della cultura della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso iniziative formative e informative rivolte ai dirigenti scolastici e a tutto il personale delle istituzioni scolastiche.	Attività di formazione/informazione rivolte al personale delle istituzioni scolastiche del territorio provinciale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	n. eventi	0	%	100
			Collaborazione con il RPCT nell'organizzazione della giornata della trasparenza	Presentazione proposte	0	Booleano (0/1)	1



			Predisposizione relazione annuale concernente lo stato di attuazione delle misure previste nel PTPCT con riferimento all'ambito territoriale di competenza	Rispetto puntuale della tempistica assegnata	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Erogazione delle risorse finanziarie	Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R.	Rispetto dei tempi di assegnazione	0	Booleano (0/1)	1
			Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale	Tempestiva emissione degli atti.	0	Booleano (0/1)	1
		Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale	Rispetto dei termini per la liquidazione	0	Booleano (0/1)	1
			Gestione patrimoniale	Adozione degli atti nei termini fissati	0	Booleano (0/1)	1
			Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo	Redazione della relazione	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	Corretta gestione del contenzioso avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo e la Corte dei Conti	Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	Numero memorie istruite e numero ricorsi	0	%	100
		Procedimenti disciplinari al personale della scuola	Apertura del procedimento, Istruttoria, audizione e emanazione del Provvedimento finale per il personale docente, educativo ed ATA	Numero procedimenti attivati e conclusi	0	%	100



Dimensione Gestionale	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	Attuazione della programmazione dell'offerta formativa sul territorio provinciale.	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Sistematico confronto con gli attori istituzionali coinvolti	0	Booleano (0/1)	1
		Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa equilibrata e confacente ai bisogni del territorio.	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento	Puntuale adempimento delle procedure nei tempi previsti per l'avvio del nuovo anno scolastico	0	Booleano (0/1)	1
		Razionalizzazione della rete scolastica.	Definizione del piano provinciale di dimensionamento	Collaborazione alla definizione del piano provinciale di dimensionamento	0	Booleano (0/1)	1