



Report analitico Uffici

Anno: 2018 (Triennio 2018 - 2020)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR BASILICATA

Ufficio II

Data produzione stampa: 30/01/2018

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

| Obiettivo specifico / di funzionamento triennale | | Obiettivo annuale | LdA | Indicatore relativo all'obiettivo annuale | | | |
|--|---|---|--|---|----------|-------------------|------------------|
| Dimensione obiettivo | Descrizione | Descrizione | Descrizione | Descrizione | Baseline | Natura Indicatore | Target anno 2018 |
| Dimensione Gestionale | Assicurare la corretta gestione degli esami di stato | Pianificazione, organizzazione e attuazione di tutti gli adempimenti necessari per assicurare il corretto svolgimento degli esami di stato. | Esame delle richieste pervenute dai candidati privatisti e predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo per l'assegnazione dei candidati alle scuole (per lo svolgimento degli esami di stato di II grado) | n. richieste evase | 60 | % | 100 |
| | | | Nomina delle commissioni di esame | n. commissari nominati | 50 | % | 100 |
| | | | Supporto e consulenza agli ATP in tema di esami di stato di I e II grado e per gli esami di abilitazione alle libere professioni | corretto svolgimento delle procedure | 60 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali | Utilizzazione dei fondi strutturali europei | Diffusione e promozione di progetti europei ed internazionali presso le Scuole | n. atti/circolari predisposti | 70 | % | 100 |
| | | | Supporto e consulenza all'utenza in tema di progetti europei ed internazionali | n.richieste evase | 70 | % | 100 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|-------------------------------|----|---|-----|
| | | | Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei | n.richieste evase | 70 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Assicurare la gestione del personale degli uffici ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR | Verifica degli atti e pianificazione interventi mirati al fine di una corretta gestione delle procedure riguardanti il contenzioso | Attività di coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola | n.richieste evase | 60 | % | 100 |
| | | | Supporto e consulenza agli ATP per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali | n. atti predisposti | 60 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e | Valorizzare ed attuare, in collaborazione con gli EE.LL., con il mondo dello sport e con altri attori, le politiche nazionali per gli studenti | Diffusione e promozione di progetti europei ed internazionali presso le Scuole | N. atti predisposti | 70 | % | 100 |
| | | | Predisposizione di bandi per l'attivazione dei servizi educativi sezione primavera | n. richieste evase | 60 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio | Sensibilizzare monitorare costantemente le istituzioni scolastiche affinché vengano rispettate ed applicate le norme sull'istruzione- Programmazione dell'offerta formativa sul territorio | Predisposizione di bandi per l'attivazione dei servizi educativi sezione primavera | n. atti/circolari predisposti | 70 | % | 100 |
| | | | Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa | n. atti/circolari predisposti | 70 | % | 100 |
| | | | Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici | n. atti/circolari predisposti | 80 | % | 100 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|-------------------------------|----|---|-----|
| | | | Rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie e statali e con l'utenza in ambito di norme generali d'istruzione | n. richieste evase | 70 | % | 100 |
| | | | Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa | n. richieste evase | 70 | % | 100 |
| | | | Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di valutazione e autovalutazione di Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa | n. richieste evase | 80 | % | 100 |
| | | | Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici | n. atti/circolari predisposti | 80 | % | 100 |
| | | | Valutazione delle richieste di attivazione di servizi educativi sezione primavera e predisposizione del decreto di assegnazione delle risorse finanziarie | n. richieste evase | 70 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere | Monitoraggio periodico e verifica della permanenza dei requisiti delle scuole non statali | Esame delle richieste di finanziamento pervenute e predisposizione dei decreti di assegnazione per la ripartizione dei contributi alle scuole paritarie | n. richieste evase | 80 | % | 100 |
| | | | Gestione delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico delle scuole paritarie | n. richieste evase | 80 | % | 100 |
| | | | Gestione delle richieste pervenute per il riconoscimento della parità scolastica | n. richieste evase | 80 | % | 100 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------|----|---|-----|
| | | | Predisposizione ed invio di circolari ed atti di indirizzo alle istituzioni scolastiche statali e paritarie in materia di qualità e valutazione dell'apprendimento e dell'offerta formativa | n. atti/ circolari predisposte | 70 | % | 100 |
| | | | Rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie e statali e con l'utenza in ambito di norme generali d'istruzione | n. atti/ circolari predisposte | 70 | % | 100 |