



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**FORUM REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI  
NELLA SCUOLA TOSCANA (FoRAGS) REGOLAMENTO**

**TITOLO I**

**Composizione e Costituzione**

**Art.1**

1. Il Forum Regionale delle Associazioni dei Genitori operanti nella scuola della Regione Toscana (di seguito denominato FoRAGS Toscana) maggiormente rappresentative è costituito da un massimo di due rappresentanti di ciascuna Associazione che ne fanno parte. Ogni Associazione comunica al Direttore Generale i nominativi dei rappresentati designati a farne parte.
2. Partecipano alle riunioni (con possibilità di esprimere un solo voto) il Direttore Generale dell'USR o il referente USR per i rapporti con le Associazioni dei Genitori e un delegato USR con funzioni tecniche e di supporto.
3. Il FoRAGS ha sede presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, via Mannelli 113, Firenze.

**Art. 2**

1. Il FoRAGS elegge al suo interno un Coordinatore che svolgerà la funzione per un intero anno scolastico.  
Il Coordinatore non può svolgere la sua funzione per due anni scolastici consecutivi e, qualora le elezioni determinassero questa situazione, le votazioni sono da considerare nulle e vanno ripetute.
2. Al Coordinatore sono assegnati i seguenti compiti: presiedere le riunioni e assicurare il democratico svolgimento della seduta garantendo a tutti i partecipanti il diritto di parola; garantire la correttezza e la regolarità delle procedure di svolgimento delle attività, in particolare delle operazioni di voto; far rispettare, in ogni occasione, il presente Regolamento.
3. Il Coordinatore assicura, in collaborazione con la Direzione Generale e il Delegato dell'USR, l'attuazione di quanto deciso in seno al Forum. Cura e promuove il dialogo tra le Associazioni anche al fine di individuare argomenti da inserire all'o.d.g. delle riunioni del FoRAGS o per programmare eventuali audizioni.
4. In caso di audizioni del Forum, al Coordinatore spetta il compito di raccogliere i contributi delle singole Associazioni e di elaborare un documento di sintesi rappresentativo di tutte le riflessioni e le proposte presentate. Il documento, condiviso e approvato da tutti i membri del Forum, verrà prioritariamente illustrato dal Coordinatore o da un suo delegato.
5. La stessa procedura deve essere seguita nel caso in cui il Forum dei genitori decida di interfacciarsi con i media attraverso comunicati stampa, interviste, pubblicazioni on line.
6. Il Forum, convocato dal Coordinatore, si riunisce almeno tre volte l'anno. Può, comunque, essere ulteriormente convocato su richiesta del Direttore Generale o dalla metà più uno delle Associazioni facenti parte del FoRAGS.



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Direzione Generale*

6. L'Ufficio Scolastico Regionale provvede al supporto tecnico, organizzativo e di segreteria necessario per lo svolgimento delle attività.
7. Il Forum potrà essere integrato con eventuali Associazioni di Genitori riconosciute maggiormente rappresentative che ne faranno richiesta.

### **Art.3**

1. L'Ufficio Scolastico Regionale cura la redazione del verbale. La redazione avviene riportando, in sintesi, lo svolgimento dei lavori e delle discussioni, i nomi degli intervenuti, le conclusioni, le decisioni adottate, i testi delle delibere votate con i risultati delle votazioni, indicando nell'ordine: favorevoli, contrari, astenuti. I partecipanti che volessero riportare integralmente a verbale il proprio intervento lo invieranno, in forma scritta e per posta elettronica al verbalizzante.
2. L'approvazione delle decisioni adottate e dei testi delle delibere assunte avviene al termine di ogni seduta. Il verbale integrale viene inviato per le eventuali osservazioni/ integrazioni ai membri del Forum. Una copia rimane a disposizione presso la Direzione Generale.
3. L'approvazione del verbale avviene all'inizio della seduta successiva.
4. Al termine della seduta il FoRAGS delibera ciò che deve essere diffuso a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale.

## **TITOLO II**

### **Competenze e finalità**

#### **Art.4**

Al FoRAGS sono attribuite le seguenti competenze e finalità:

1. valorizza e sostiene la componente genitori della scuola;
2. favorisce il dialogo e il confronto fra il Direttore Generale dell'USR e le Associazioni dei genitori operanti nella scuola;
3. rappresenta le esigenze e gli interessi di tutti i genitori, formula proposte e suggerimenti volti al miglioramento del servizio scolastico;
4. esprime pareri sugli atti e le iniziative intraprese dall'USR, che il Direttore Generale intende sottoporli.
5. esprime, anche su propria iniziativa, pareri sui provvedimenti adottati dall'USR;
6. è sede di consultazione tra l'USR e le Associazioni dei Genitori sulle problematiche scolastiche.

## **TITOLO III**

### **Caratteri procedurali**

#### **Art.5**



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Direzione Generale*

1. L'avviso scritto di convocazione deve essere trasmesso dall' Ufficio Scolastico Regionale alle Associazioni almeno con cinque giorni lavorativi di anticipo. In esso vengono indicati la data, l'ora di inizio e termine , il luogo della seduta nonché gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
3. In caso di audizioni istituzionali, la convocazione può essere inviata anche senza un congruo anticipo e le Associazioni devono garantire la presenza del Coordinatore o di un suo delegato a rappresentarlo.
3. L'ordine del giorno, da sottoporre a discussione, è formulato dall' Ufficio Scolastico Regionale di concerto con il FoRAGS che, tramite il Coordinatore, raccoglie le proposte di tutte le Associazioni
4. In caso di disaccordo tra le Associazioni circa i punti da inserire, gli argomenti sono tutti inseriti. ed a inizio della riunione stessa il FoRAGS vota l'ordine del giorno definitivo.

#### **TITOLO IV**

##### **Gruppi di lavoro**

###### **Art.6**

1. Il FoRAGS, qualora lo ritenga opportuno, può promuovere la costituzione di gruppi di lavoro su specifiche questioni di particolare rilevanza , costituite anche da esperti come organi consultori ed istruttori, affinché esaminino le questioni loro delegate dal FoRAGS stesso.
2. La composizione e la durata dei lavori di ciascun gruppo sono stabilite dal FoRAGS al momento della sua costituzione.
3. I gruppi relazionano del lavoro svolto al FoRAGS e al Direttore Generale.

#### **TITOLO V**

##### **Seduta**

###### **Art.7**

1. All' inizio di ogni seduta, convocata in presenza o attraverso mezzi telematici, il Coordinatore accerta la validità della costituzione essendo presente la metà più uno degli aventi diritto al voto delle Associazioni di genitori riconosciute.
2. In caso di mancanza del numero legale si dà luogo ad una nuova convocazione in altra data .

#### **TITOLO VI**

##### **Votazione**

###### **Art.8**

1. In caso di eventuali votazioni, ogni Associazione ha diritto ad esprimere un solo voto.
2. Il Coordinatore cura che la votazione su ogni singolo argomento iscritto all' ordine del giorno avvenga al termine della discussione.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

3. L'argomento, già oggetto di votazione, non può essere posto nuovamente in votazione nel corso della medesima seduta.
4. L'esercizio di voto dei componenti viene espresso, nel caso di seduta on line ,attraverso mezzi telematici, come da normativa in materia degli organi collegiali.
5. Le votazioni hanno luogo, di norma, con il metodo dello scrutinio palese e si adotta uno dei metodi:
  - a. alzata di mano
  - b. appello nominale
  - c. sottoscrizione di una scheda
6. Le votazioni avvengono nella seguente successione: favorevoli , contrari , astenuti . In caso di parità il risultato della votazione è nullo.
7. Lo scrutinio segreto va, di norma, utilizzato quando si vota su questioni riguardanti le persone.

**TITOLO VII**  
**Disposizioni finali**

**Art. 9**

1. Eventuali proposte di modifica del presente Regolamento debbono essere presentate per iscritto all' Ufficio Scolastico Regionale e ne deve pervenire copia a tutti i componenti del FoRAGS e al Direttore Generale.
2. La relativa discussione e votazione non può avvenire prima di venti giorni dalla data di presentazione.
3. Le modifiche sono approvate con la maggioranza qualificata di due terzi dei genitori componenti il FoRAGS.

**Art.10**

1. Per quanto non specificamente previsto del presente Regolamento si rimanda a quanto disposto dalla normativa in materia di organismi collegiali.
2. Ai componenti e agli esperti non è dovuto nessun compenso per la partecipazione alle riunioni e per eventuali spese di missione.

Il Presente Regolamento viene approvato all' unanimità dalle Associazioni componenti il FoRAGS ( costituito con D.D. 323 del 20/08/2020) in data 13 ottobre 2020.