

MANUALE UTENTE

**Nuova Rilevazioni Scioperi
Utente Scuola**

IDENTIFICATIVO

SW1-IN-MU-RSCI-Nuova Rilevazioni Scioperi
VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0/06-2020

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

| | |
|----------------------------|--|
| MANUALE UTENTE | Ed. 1 Rev. 0/06-2020 |
| Nuova Rilevazione Scioperi | SW1-IN-MU-RSCI-Nuova Rilevazioni Scioperi-1.0.docx |

Indice dei contenuti

| | | |
|----------|--|----------|
| 0 | GENERALITÀ..... | 3 |
| 0.1 | SCOPO DEL DOCUMENTO..... | 3 |
| 0.2 | APPLICABILITÀ | 3 |
| 0.3 | RIFERIMENTI..... | 3 |
| 0.4 | DEFINIZIONI E ACRONIMI | 3 |
| 0.5 | TABELLA DELLE VERSIONI..... | 3 |
| 1 | DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO..... | 4 |
| 1.1 | LEGENDA ICONE..... | 4 |
| 2 | OPERAZIONI AMMINISTRATIVE | 5 |
| 3 | MODALITÀ DI ATTIVAZIONE | 6 |
| 3.1 | ACCESSO ALL'APPLICAZIONE TRAMITE SIDI | 6 |
| 4 | UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE: SCUOLA | 7 |
| 4.1 | SCelta PROFILO E VISUALIZZAZIONE MENU | 7 |
| 4.1.1 | Funzione Elementare: Gestione | 9 |
| 4.2 | FUNZIONE ELEMENTARE: COMUNICAZIONI | 12 |
| 4.2.1 | Comunicazione: Anno in Corso | 12 |
| 4.2.2 | Comunicazione: Storico..... | 13 |
| 4.3 | FUNZIONE ELEMENTARE: STATISTICHE | 14 |
| 4.3.1 | Funzione Elementare: Statistiche Scioperi Archiviati..... | 15 |

| | |
|----------------------------|--|
| MANUALE UTENTE | Ed. 1 Rev. 0/06-2020 |
| Nuova Rilevazione Scioperi | SW1-IN-MU-RSCI-Nuova Rilevazioni Scioperi-1.0.docx |

0 Generalità

0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento per la rilevazione degli scioperi da parte delle scuole.

In particolare, si propone di descrivere, nel dettaglio, le funzioni necessarie per effettuare le rilevazioni sia quelle per produrre la relativa reportistica nonché la visualizzazione delle comunicazioni ricevute da parte dell'amministrazione.

Per ciascuna funzione verranno descritte le modalità di attivazione e quelle operative .

0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI), e sono destinate agli utenti abilitati ad operare nell'applicazione , profilati come “**Utente Scuola**”, per cui i destinatari di questo documento è il personale degli Istituti Scolastici Principali (SEDE di DIRETTIVO).

0.3 Riferimenti

| Codice | Titolo |
|--|---|
| SDE-APS-MOD-ManualeUtente-n.m.doc | Template Manuale Utente |
| SW1-WB-SR-RSCI-272680-Nuova Rilevazione Scioperi-1.0 | Specifiche dei Requisiti Nuova Rilevazione Scioperi |

0.4 Definizioni e acronimi

| Definizione/Acronimo | Descrizione |
|----------------------|---|
| USP | Ufficio Scolastico Provinciale |
| USR | Ufficio Scolastico Regionale |
| MI | Ministero dell'Istruzione |
| RTI | Raggruppamento Temporaneo d'Impresa |
| AC | Amministrazione Centrale |
| DGSSSI | Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi |

0.5 Tabella delle Versioni

| Ver. | Elabora (UO) | Verifica (UO) | Approva (UO) | Data emissione | Descrizione delle modifiche |
|------|------------------|---------------|--------------|----------------|-----------------------------|
| 1.0 | N. Caronia (APS) | A. Beni (APS) | A.Tolu (APS) | 06-2020 | Nascita del documento |

1 Descrizione delle fasi del procedimento Amministrativo

Il processo amministrativo di Gestione della Rilevazione degli Scioperi si compone di una serie di fasi che vanno da quella iniziale di inserimento e gestione dello sciopero da parte del competente ufficio del Ministero dell'Istruzione, all'inserimento dei dati relativi allo sciopero da parte del personale delle Istituzioni, alla chiusura dello sciopero con lo scarico dei dati inseriti da parte del personale del Ministero dell'Istruzione fino all'elaborazione dei dati raccolti e alla successiva comunicazione agli enti richiedenti.

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le funzionalità a disposizione dell'utente dell'Istituzione Scolastica che procederà alla compilazione delle informazioni richieste dal Ministero dell'Istruzione a seguito dell'attivazione di uno sciopero.

Le utenze di tipo “**Scuola**” associate al personale abilitato dell'Istituzione Scolastica sede di direttivo, saranno abilitate al nuovo sistema SIDI – Nuova rilevazione scioperi e avranno a disposizione le funzionalità di seguito descritte:

- **Gestione degli scioperi in corso** attraverso la quale l'utente avrà a disposizione una funzione di inserimento dei dati richiesti a seguito dell'attivazione di un evento di sciopero. L'utente potrà accedere alle funzionalità solo quando lo stato dell'evento sarà : ”**In Corso**” . I dati inseriti potranno essere visualizzati o modificati fino a che lo stato dell'evento sarà : ”**In Corso**”.
- **Visualizzazione delle comunicazioni ricevute** consentirà all'utente di tipo “**Scuola**” di visualizzare le comunicazioni ricevute, che afferiscono ad un evento di sciopero: ”**In Corso**” .
- **Produzione di reportistica** permetterà all'utente di tipo “**Scuola**” di visualizzare e produrre la reportistica dei dati inseriti in fase di compilazione, scegliendo tra le diverse modalità di aggregazione e di sintesi, consentendone la stampa e l'esportazione in MS– Excel o PDF.

1.1 Legenda icone

Di seguito riportiamo una breve descrizione delle icone utilizzate nella nuova applicazione Rilevazione Scioperi.

| Icona | Descrizione |
|---|---|
|  | denominata “ Occhio ” , associata alla funzione di visualizzazione di ulteriori dettagli. |
|  | denominata “ Rotellina ”, associata alla funzione di visualizzazione di gestione di un elemento. |
|  | denominata “ Cestino ” associata alla funzione di cancellazione logica o fisica di un elemento. |
|  | denominata “ Matita ” , associata alla funzione di modifica di un elemento. |
|  | denominata “ Freccia Giù ”, associata alla funzione di archiviazione di un elemento. |
|  | denominata “ Più ”, associata alla funzione di aggiunta di un elemento. |
|  | denominata “ Punto Interrogativo ”, associata alla funzione di aiuto. |

| | |
|----------------------------|--|
| MANUALE UTENTE | Ed. 1 Rev. 0/06-2020 |
| Nuova Rilevazione Scioperi | SW1-IN-MU-RSCI-Nuova Rilevazioni Scioperi-1.0.docx |

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

N/A

3 Modalità di attivazione

3.1 Accesso all'applicazione tramite SIDI

L'applicazione "Rilevazioni Scioperi" è disponibile sul portale SIDI (<https://sidi.pubblica.istruzione.it/>), nell'area **Rilevazioni** alla voce indicata come : "Rilevazioni Scioperi Web" (vedi *fig. 1*).



Fig. 1 - Accesso all'applicazione

4 Utilizzo dell'applicazione per l'utente: Scuola

4.1 Scelta Profilo e Visualizzazione Menu

Dopo aver selezionato la voce “**Rilevazioni Scioperi Web**” (vedi *fig. 1*), il sistema presenterà la pagina iniziale corrispondente al profilo con cui è stato abilitato. In questo caso si fa riferimento ad un utente di tipo ‘Utente Scuola’ che sarà abilitato alla fase di inserimento dei dati nel sistema di Nuova Rilevazione Scioperi attraverso la maschere mostrata nella maschera di “*Selezione profilo e contesto*” riportata nella *fig. 2*.

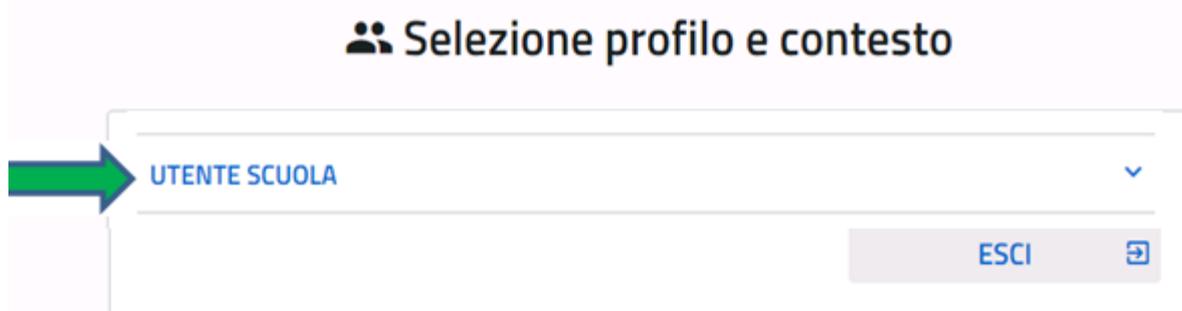


Fig. 2 – Scelta Profilo (Scuola)

Selezionando la voce corrispondente al profilo “UTENTE SCUOLA”, presentato nella figura 2, il sistema presenta all'utente la pagina mostrata nella *figura 3*, dove è visualizzato il **contesto** ovvero il “Codice Meccanografico dell'Istituzione Scolastica” associato alla propria utenza.

Si evidenzia che nel caso in cui l'utenza sia profilata su più contesti, il sistema presenterà una lista tra di Istituzioni scolastiche tra le quali l'utente potrà scegliere quello sul quale vorrà operare.

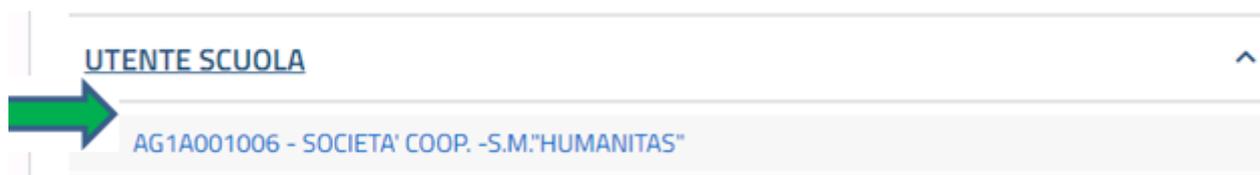


Fig. 3 – Scelta Contesto (Scuola)

Dopo aver selezionato il contesto, il sistema mostrerà una pagina (vedi *fig. 4*) composta da una parte introduttiva presente nella sezione **‘Notifiche’**, una sezione in cui saranno riepilogati i **‘Dati Scuola’**, contenente le informazioni principali dell’Istituzione Scolastica, e il menu con le funzionalità.

The screenshot shows the 'Rilevazione scioperi' web application interface. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministry of Education and the text 'Rilevazione scioperi - Gestione degli scioperi'. A navigation menu below the header includes 'HOME', 'GESTIONE', 'COMUNICAZIONE', and 'STATISTICHE'. The main content area is titled 'Rilevazione scioperi' and contains two sections:

- NOTIFICHE:** A notification box with a bell icon stating 'E' presente una nuova comunicazione! E' possibile visualizzare la notifica andando sulla sezione "notifiche" o cliccando sul bottone sottostante'. Below this is a button labeled 'VAI ALLE COMUNICAZIONI'.
- DATI SCUOLA:** A table displaying school information:

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Codice meccanografico: AVIC87500G | Tipo: ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Denominazione: I.C. CRISCUOLI | |
| CAP: 83054 | Località: S.ANGELO DEI L. |
| Provincia: AVELLINO | Telefono: 082723108 |
| Fax: 0827215089 | Email: AVIC87500G@istruzione.it |

Fig. 4 – Home Page - Scuola

Le funzionalità che l’utente avrà a disposizione saranno 3 voci di menù di seguito descritte:

1. **“Gestione”** : consentirà all’utente di gestire gli scioperi in corso (attivi), attraverso l’inserimento o la modifica delle informazioni richieste dalla rilevazione di uno sciopero;
2. **“Comunicazione”**: permetterà all’utente di visualizzare le comunicazioni ricevute dall’amministrazione del Ministero dell’Istruzione;
3. **“Statistiche”** : l’accesso a questa funzione consentirà di visualizzare le informazioni afferenti alle rilevazioni di scioperi pregressi e archiviati.

La selezione della propria utenza, in alto a destra come mostrato nella *fig. 5*, consentirà all'utente di visualizzare il profilo e il contesto con cui ha effettuato l'accesso all'applicazione e, nel caso in cui avesse più contesti associati alla propria utenza, potrà effettuare la scelta di un altro contesto (codice meccanografico di una Istituzione Scolastica).

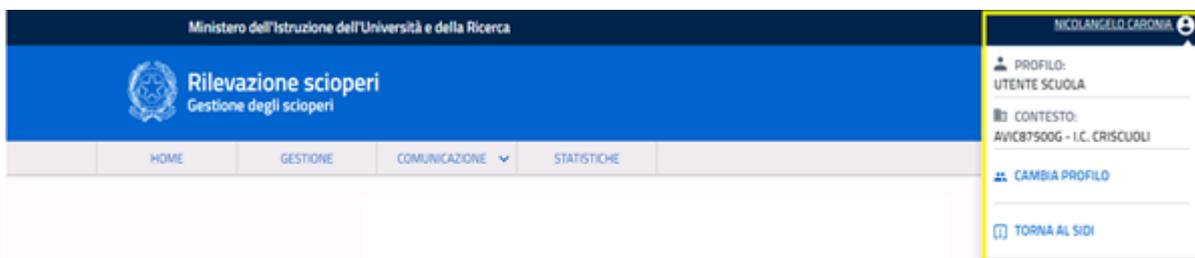


Fig. 5 – Utenza Collegata

4.1.1 Funzione Elementare: Gestione

Nel caso in cui l'utente scegliesse la voce di menu “Gestione”, il sistema presenterà la pagina mostrata in *fig. 6*, denominata **‘Elenco scioperi In corso’**, nella quale sarà presentato l'elenco degli scioperi in corso che afferiscono all'anno scolastico corrente.



Fig. 6 – Elenco scioperi In corso

Cliccando sulla icona **Matita** (*fig. 6*), presente nella colonna Azioni dello sciopero di interesse, il sistema presenterà la pagina, mostrata in *figura 7* **“Inserimento dati sciopero”**, nella quale l'utente potrà inserire i dati richiesti dalla rilevazione dello sciopero.

La maschera di compilazione dei dati dello sciopero mostrata in *figura 7* **“Inserimento dati sciopero”** sarà composta dalle seguenti sezioni:

- **N° Personale Scioperante:** Dirigenti, Docenti, Educativi, ATA;
- **N° Personale:** Dirigenti, Docenti, Educativi, ATA;
- **N° Personale assente per altri motivi:** Dirigenti, Docenti, Educativi, ATA;
- **N° Strutture:** Plessi Totali, di cui interamente interessati, di cui parzialmente interessati, Classi Totali, di cui interamente interessate, di cui parzialmente interessate.

Inserimento dati sciopero 239

| N° PERSONALE SCIOPERANTE | |
|---|---------------------------------|
| Dirigenti | Docenti |
| 1 | 4 |
| Educativi | ATA |
| 0 | 6 |
| N° PERSONALE | |
| Dirigenti | Docenti |
| 1 | 119 |
| Educativi | ATA |
| 0 | 26 |
| N° PERSONALE ASSENTE PER ALTRI MOTIVI | |
| Dirigenti | Docenti |
| 0 | 1 |
| Educativi | ATA |
| 0 | 1 |
| N° STRUTTURE INTERESSATE DALLO SCIOPERO | |
| Plessi totali (prevalorizzati) | Classi totali (prevalorizzate) |
| 16 | 55 |
| di cui interamente interessati | di cui interamente interessate |
| 0 | 1 |
| di cui parzialmente interessati | di cui parzialmente interessate |
| 1 | 1 |
| AVANTI > | |

Fig. 7 – Inserimento dati sciopero

Per la sezione **N° Personale**, il sistema, recupererà automaticamente i dati dell'organico di fatto e prevalorizzerà i campi **Dirigenti, Docenti, Educativi e ATA**;

Nella sezione "**N° STRUTTURE**" verranno prevalorizzati i campi **Plessi totali e Classi totali**.

I valori prevalorizzati appena descritti potranno essere modificati dall'utente nel caso le informazioni inserite fossero non corrispondenti a quelle reali.

I campi presenti nella sezione **N° Strutture** dovranno essere così compilati con i valori di seguito descritti:

| | |
|----------------------------|--|
| MANUALE UTENTE | Ed. 1 Rev. 0/06-2020 |
| Nuova Rilevazione Scioperi | SW1-IN-MU-RSCI-Nuova Rilevazioni Scioperi-1.0.docx |

- ✓ **“Plessi totali (prevalorizzati)”**: il campo verrà prevalorizzato con il numero dei plessi totali presenti nell’istituzione scolastica. Il valore potrà essere modificato dall’utente compilatore nel caso i cui il numero presentato fosse diverso da quello effettivo.
- ✓ **“di cui interamente interessati”** : deve essere valorizzato con il numero di plessi per i quali **tutte le classi** sono state interamente interessate dallo sciopero in oggetto **ovvero per i quali non sussistono le condizioni per la loro apertura.**
- ✓ **“di cui parzialmente interessati”** : deve essere valorizzato con il numero di plessi per i quali **alcune classi, ma non tutte**, sono state interamente interessate ovvero per i quali vi sono classi parzialmente interessate dallo sciopero in oggetto.
- ✓ **“Classi totali (prevalorizzate)”**: deve essere valorizzato con il numero di classi presenti nell’istituzione scolastica; Il valore potrà essere modificato dall’utente compilatore nel caso i cui il numero presentato fosse diverso da quello effettivo.
- ✓ **“di cui interamente interessate”** : deve essere valorizzato con il numero di classi interamente interessate dallo sciopero in oggetto.
- ✓ **“di cui parzialmente interessate”** : deve essere valorizzato con il numero di classi che risultano parzialmente interessate dallo sciopero in oggetto.

Al termine della compilazione dei campi presenti nelle sezioni descritte, l’utente deve cliccare sul pulsante **“Avanti”** per confermare l’inserimento dei dati.

4.2 Funzione Elementare: Comunicazioni

L'accesso all'applicazione Nuova Rilevazione Scioperi, come visto in precedenza in *fig. 4* “**Home Page – Scuola**”, l'utente potrà selezionare la funzione di visualizzazione delle comunicazioni ricevute dalla scuola selezionando la voce di menu “**Comunicazioni**”.

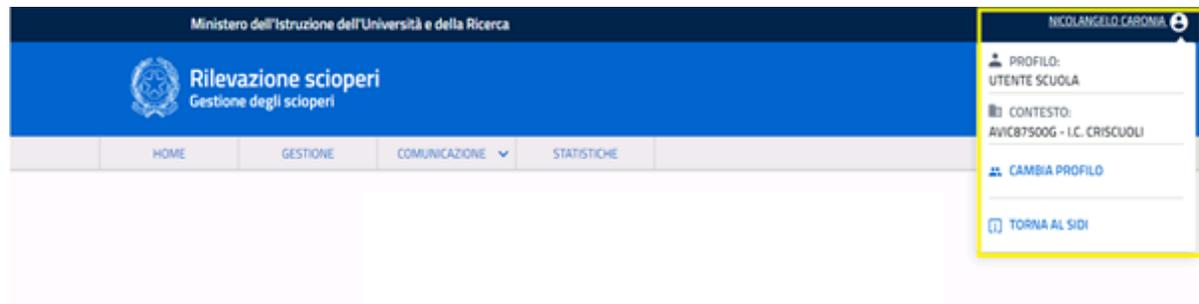


Fig.4 – Home Page - Scuola

Le sottovoci della funzione Comunicazioni sono di seguito elencate e verranno descritte nei paragrafi successivi:

- **Anno in Corso;**
- **Storico.**

4.2.1 Comunicazione: Anno in Corso

Selezionando la voce di menu “**Comunicazione → Anno in Corso**”, il sistema mostrerà una pagina che conterrà tutte le comunicazioni ricevute dalla scuola relative agli scioperi dell'anno scolastico in corso.

Nel caso in cui ci siano comunicazioni non lette, sarà presente un messaggio che evidenzia la mancata lettura. Le comunicazioni non lette, inoltre, avranno la colonna “**Da leggere**” valorizzata a: “**SI**” e saranno evidenziate da una barra verticale azzurra come presentato nella *fig. 8*.

[Pagina iniziale](#) > [Utente Scuola](#) > [Comunicazione](#) > [Anno in corso](#)

Comunicazioni anno in corso

| Legenda: ■ Comunicazione non letta | | | | | |
|--|---|------|---------------|------------|--------|
| Data invio | Oggetto | ID | Data sciopero | Da leggere | Azioni |
| 14/05/2020 | Sciopero del 14/05/2020 Scuole non rilevate - sollecito | 2273 | 1 | Si | |
| 20/05/2020 | Invio dati | 2274 | 2 | No | |
| 20/05/2020 | Invio dati | 2274 | 1 | No | |
| 20/05/2020 | Invio dati | 2274 | 1 | No | |

Fig. 8 – Comunicazioni - Anno in Corso

Cliccando sulla icona  (occhio) presente nella colonna Azioni della comunicazione desiderata sarà possibile visualizzare maggiori informazioni della comunicazione. Una volta visualizzato il dettaglio della comunicazione, la colonna “**Da leggere**” assumerà il valore: “**No**”.

4.2.2 Comunicazione: Storico

Cliccando sulla voce di menu “**Comunicazione → Storico**”, il sistema mostra una pagina, dove sono riportate tutte le eventuali comunicazioni ricevute dalla scuola e relative agli scioperi dell’anno scolastico precedenti a quello in corso. L’utente può selezionare l’anno scolastico desiderato utilizzando il riquadro in altro a sinistra rappresentato nella *fig. 9*. La colonna “**Da leggere**” assumerà il valore: **Archiviata**.

Pagina iniziale > Utente Scuola > Comunicazione > Storico

Storico comunicazioni

Anno scolastico

| Data invio | Oggetto | ID | Data sciopero | Da leggere | Azioni |
|------------|---|------|---------------|------------|---|
| 14/05/2020 | Sciopero del 14/05/2020 Scuole non rilevate - sollecito | 2273 | 1 | Si |  |
| 20/05/2020 | Invio dati | 2274 | 2 | No |  |
| 20/05/2020 | Invio dati | 2274 | 1 | No |  |
| 20/05/2020 | Invio dati | 2274 | 1 | No |  |

Fig. 9 – Comunicazioni - Storico

L’icona  (occhio) presente nella colonna Azioni della comunicazione desiderata consentirà di visualizzare le informazioni di dettaglio della medesima.

4.3 Funzione Elementare: Statistiche

L'accesso all'applicazione Nuova Rilevazione Scioperi, come visto in precedenza in *fig. 4* “**Home Page – Scuola**”, con il profilo “**Scuola**”, l'utente potrà selezionare la funzione di visualizzazione delle statistiche utilizzando la voce di menu “**Statistiche**”.



Fig.4 – Home Page - Scuola

La funzione “**Statistiche**” contiene la funzione ‘**Statistiche Scioperi Archiviati**’ che sarà illustrata nel paragrafo seguente.

4.3.1 Funzione Elementare: Statistiche Scioperi Archiviati

Selezionando la voce di menu: **Statistiche**, il sistema mostra una pagina, dove sono riportati tutti gli scioperi dell'anno scolastico selezionato
L'utente ha la possibilità di inserire l'anno desiderato nel riquadro in alto a destra come riportato nella **fig. 10 “Statistiche – Elenco scioperi”**.

Statistiche scioperi archiviati

Anno scolastico 2019/20

Seleziona una riga e clicca su avanti per visualizzare le statistiche relative allo sciopero selezionato

| ID | Data | Indetto da |
|-----|------------|---|
| 233 | 15/02/2020 | USB e cates e da nicola |
| 235 | 15/02/2020 | SISA (Sindacato Indipendente Scuole e Ambiente) e LAS |
| 234 | 25/03/2020 | USB |
| 233 | 09/03/2020 | Sibi Cates per il sindacato di classe |
| 232 | 14/02/2020 | CUB SUR, ADL COBAS, USI-EDUCAZIONE (aderente all'USI-CIT), SGB, SIAL COBAS, Coordinamento Nazionale Precari della scuola e Cates Sardegna (regionale) |
| 231 | 11/12/2019 | ANQUAP |
| 230 | 11/12/2019 | Feder. ATA |
| 229 | 02/12/2019 | ANQUAP |
| 229 | 29/11/2019 | SISA-Sindacato Indipendente Scuole e Ambiente, USB-Unione sindacale di base |
| 227 | 12/11/2019 | ANIEF |
| 226 | 25/10/2019 | CUB (con adesione Cub Sur), SGB, SI-COBAS, USI-CIT (con adesione Fed. Usi Edu), Sibi Cates per il sindacato di classe |
| 225 | 27/09/2019 | SISA (Sindacato Indipendente Scuole e Ambiente), USI-Unione sindacale italiana fondata nel 1912, USI SURF, Cates -Comitati di Base della scuola, FLC CGIL, Unicares Scuola, USB-UnioneSindacale di Base |
| 224 | 19/09/2019 | UNCOBAS SCUOLA |
| 223 | 02/09/2019 | ANQUAP |
| 222 | 02/09/2019 | ANQUAP |

AVANTI

Fig. 10 – Statistiche – Elenco scioperi

| | |
|----------------------------|--|
| MANUALE UTENTE | Ed. 1 Rev. 0/06-2020 |
| Nuova Rilevazione Scioperi | SW1-IN-MU-RSCI-Nuova Rilevazioni Scioperi-1.0.docx |

L'utente, dopo aver selezionato lo sciopero desiderato, deve cliccare sul pulsante “**Avanti**” presente nella fig.10. Il sistema mostrerà una pagina, dove sono riportati i dati della rilevazione afferenti allo sciopero scelto.

La maschera sarà composta di diverse sezioni:

- **Dati dello sciopero:** presenterà i dati relativi allo sciopero;
 - **Personale:** presenterà i dati relativi al personale che ha scioperato suddiviso per tipologia Dirigenti, Docenti, Educativi, ATA;
 - **Valore Trattenute:** mostrerà gli importi delle trattenute, distinte per tipologia di personale, che sono state calcolate in automatico dal sistema al momento dell'inserimento della rilevazione da parte della scuola;
 - **Strutture per ogni tipologia:** mostrerà i dati relativi alle strutture totali, a quelle interamente interessate e a quelle parzialmente interessate dallo sciopero
- Esportazione dati:** Consentirà all'utente di esportare le informazioni relative allo sciopero in formato Excel o PDF, cliccandorispettivamente, sui pulsanti “**Scarica Excel**” e “**Scarica PDF**”.
- Scegliendo il tasto “**Stampa**” l'utente avrà la possibilità di stampare i dati visualizzati.

La figura 11 (*fig.11*) di seguito presentata illustra tutte le sezioni della maschera sopra descritte.

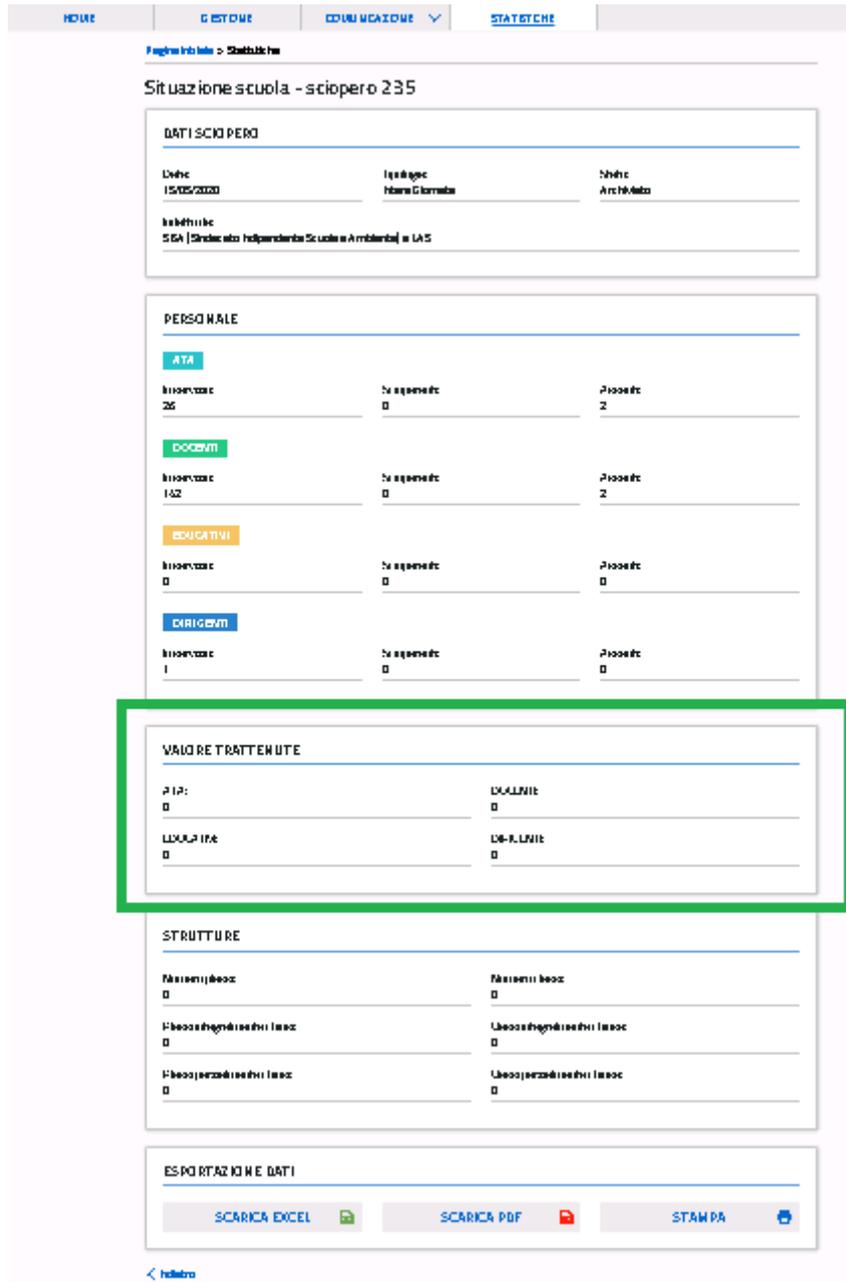


Fig. 11 – Statistiche – Situazione Sciopero