



Ministero dell'Istruzione



HelpDesk
Amministrativo-Contabile

Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)

Manuale utenteUSR

VERSIONE
Ed. 1 Rev. 0/22-04-2020

Sommarario

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2	APPLICABILITÀ.....	3
2	MODALITA' DI ACCESSO E NAVIGAZIONE.....	3
2.1	MODALITÀ DI ACCESSO	3
2.2	MODALITÀ DI NAVIGAZIONE.....	5
3	DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI.....	7
3.1	DOCUMENTAZIONE	7
3.2	FAQ.....	8
3.3	OGGETTI MULTIMEDIALI	11
3.4	ASSISTENZA.....	13
3.5	CALENDARIO.....	18
3.6	PREFERITI.....	19
3.7	RICERCA	20

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento descrive le modalità operative di utilizzo, nel sistema **Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)**, delle funzioni previste per il servizio di assistenza e consulenza rivolto agli Uffici Scolastici Regionali (USR) per la consultazione di problematiche connesse alla gestione amministrativo-contabile.

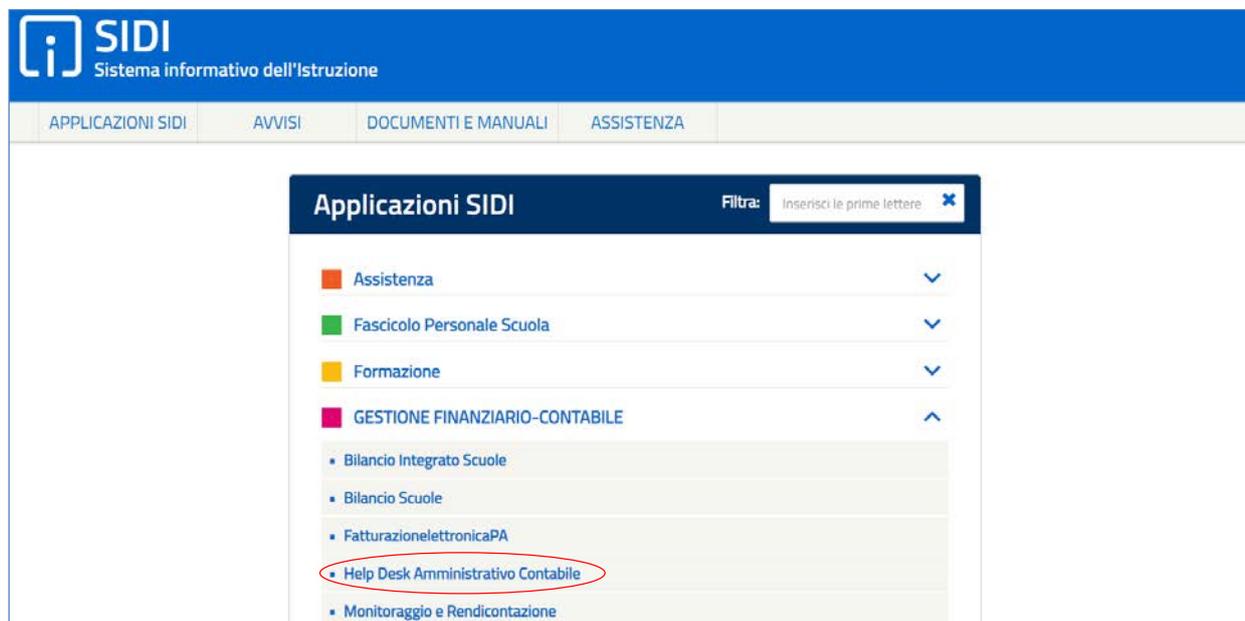
1.2 APPLICABILITÀ

Il campo di applicazione del presente manuale è relativo alle funzioni dell'**utente USR**.

2 MODALITÀ DI ACCESSO E NAVIGAZIONE

2.1 MODALITÀ DI ACCESSO

Dopo aver effettuato l'autenticazione al sistema **SIDI**, selezionare la voce di menù **Applicazioni SIDI** → **Gestione Finanziario Contabile** → **Help Desk Amministrativo Contabile**.



The screenshot displays the SIDI (Sistema informativo dell'Istruzione) interface. At the top, there is a navigation bar with the SIDI logo and the text 'Sistema informativo dell'Istruzione'. Below this, there are several menu items: 'APPLICAZIONI SIDI', 'AVVISI', 'DOCUMENTI E MANUALI', and 'ASSISTENZA'. The 'APPLICAZIONI SIDI' menu is expanded, showing a list of application categories. The 'GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE' category is selected and expanded, revealing a list of sub-items: 'Bilancio Integrato Scuole', 'Bilancio Scuole', 'Fatturazione elettronica PA', 'Help Desk Amministrativo Contabile', and 'Monitoraggio e Rendicontazione'. The 'Help Desk Amministrativo Contabile' item is circled in red.

Viene visualizzata la pagina di “selezione Profili” della piattaforma **Help Desk Amministrativo Contabile**, con i campi preimpostati sia in corrispondenza del **Profilo** che del **Contesto**.



HelpDesk
Amministrativo-Contabile

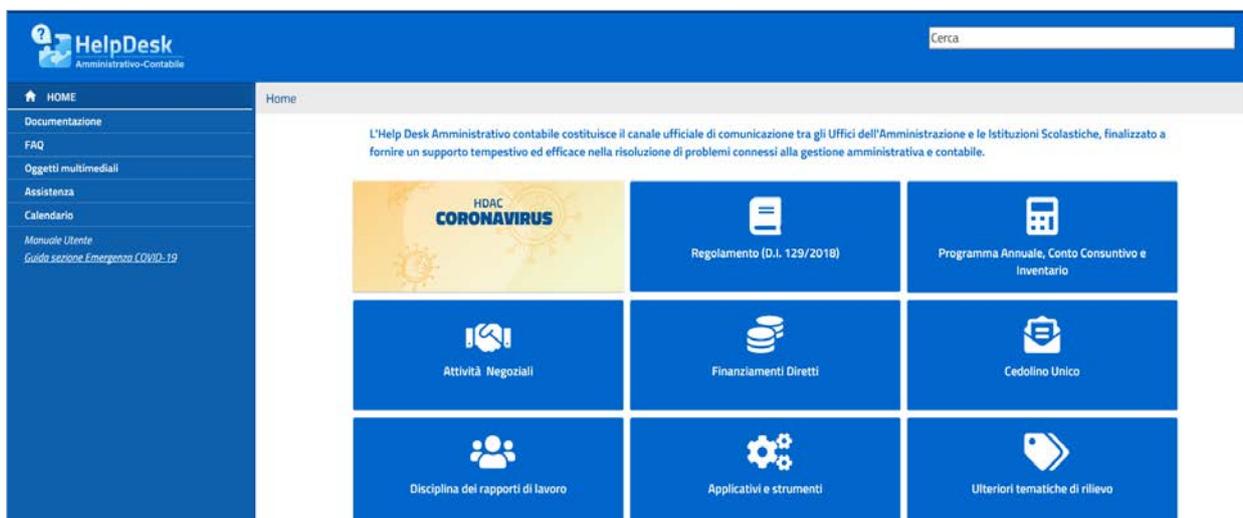
L'Help Desk Amministrativo contabile costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli Uffici dell'Amministrazione e le Istituzioni Scolastiche, **finalizzato a fornire un supporto tempestivo ed efficace nella risoluzione di problemi connessi alla gestione amministrativa e contabile.**

Profilo: UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Contesto: Selezionare il contesto

Prosegui

Selezionando il tasto ‘**Prosegui**’ si accede alla “**Home Page**”.



HelpDesk
Amministrativo-Contabile

Cerca

HOME

Documentazione

FAQ

Oggetti multimediali

Assistenza

Calendario

Manuale Utente

Guida sezione Emergenza COVID-19

Home

L'Help Desk Amministrativo contabile costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli Uffici dell'Amministrazione e le Istituzioni Scolastiche, finalizzato a fornire un supporto tempestivo ed efficace nella risoluzione di problemi connessi alla gestione amministrativa e contabile.

HDAC CORONAVIRUS

Regolamento (D.L. 129/2018)

Programma Annuale, Conto Consuntivo e inventario

Attività Negoziali

Finanziamenti Diretti

Cedolino Unico

Disciplina dei rapporti di lavoro

Applicativi e strumenti

Ulteriori tematiche di rilievo

2.2 MODALITÀ DI NAVIGAZIONE

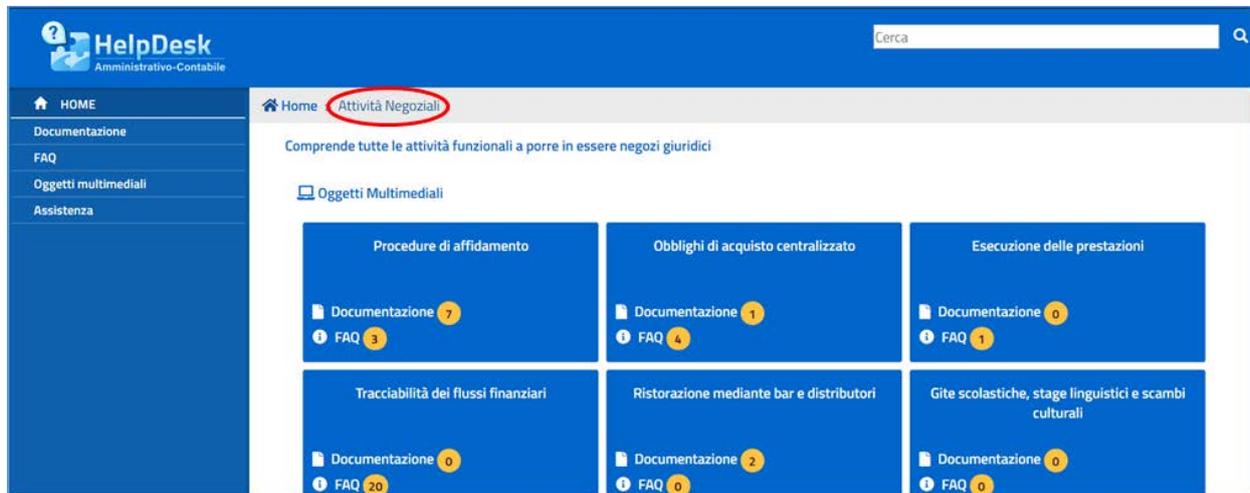
La Home Page si apre mostrando gli 9 **“Ambiti”** (categorie) sui quali si suddividono i contenuti presenti nel portale:

1. **“HDAC Coronavirus”** comprende tutti gli argomenti sull'emergenza COVID-19 ai sensi della Nota prot. n. 562 del 28 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione
2. **Regolamento (D.I. 129/2018)** Comprende tutti gli argomenti inerenti il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018)
3. **Programma Annuale, Conto Consuntivo e Inventario** Comprende tutti gli argomenti relativi alla gestione del Bilancio delle Istituzioni Scolastiche, sia in termini di gestione finanziaria che patrimoniale, con particolare riguardo alle fasi di programmazione, registrazione contabile, e rendicontazione nonché di gestione del fondo economale per le minute spese e degli inventari
4. **Attività Negoziali** Comprende tutte le attività funzionali a porre in essere negozi giuridici
5. **Finanziamenti Diretti** Comprende tutti gli argomenti relativi alle risorse finanziarie erogate in maniera diretta alle Istituzioni Scolastiche, alle Regioni e agli Enti Locali
6. **Cedolino Unico** Comprende tutti gli argomenti relativi alle risorse finanziarie erogate in favore delle Istituzioni Scolastiche sui POS (Punti Ordinanti di Spesa)
7. **Disciplina dei rapporti di lavoro** Comprende tutti gli argomenti relativi alla disciplina dei rapporti di lavoro
8. **Applicativi e strumenti** Comprende tutti gli argomenti relativi agli applicativi e gli strumenti messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche
9. **Ulteriori tematiche di rilievo** Comprende ulteriori argomenti relativi ad altri adempimenti normativi di particolare rilevanza per le Istituzioni scolastiche

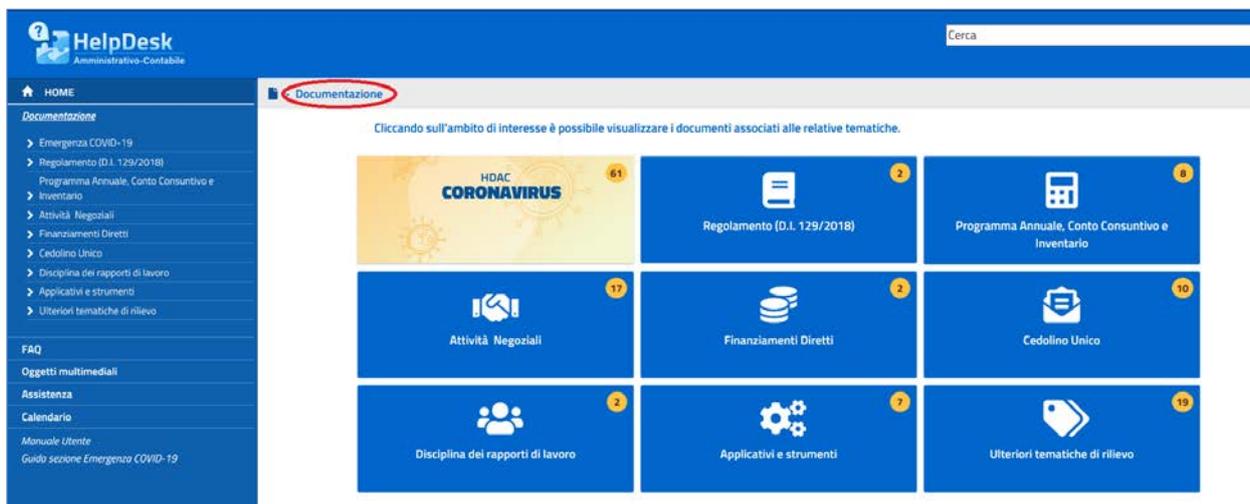
Oltre alla navigazione per **“Ambito”**, attraverso il menù laterale, è possibile visualizzare i contenuti in base ai seguenti **servizi**:

- **Documentazione**
- **FAQ**
- **Oggetti Multimediali**
- **Assistenza**
- **Calendario**

Navigazione per ambito (es. Attività Negoziali)



Navigazione per servizio (es. Documentazione)



3 DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI

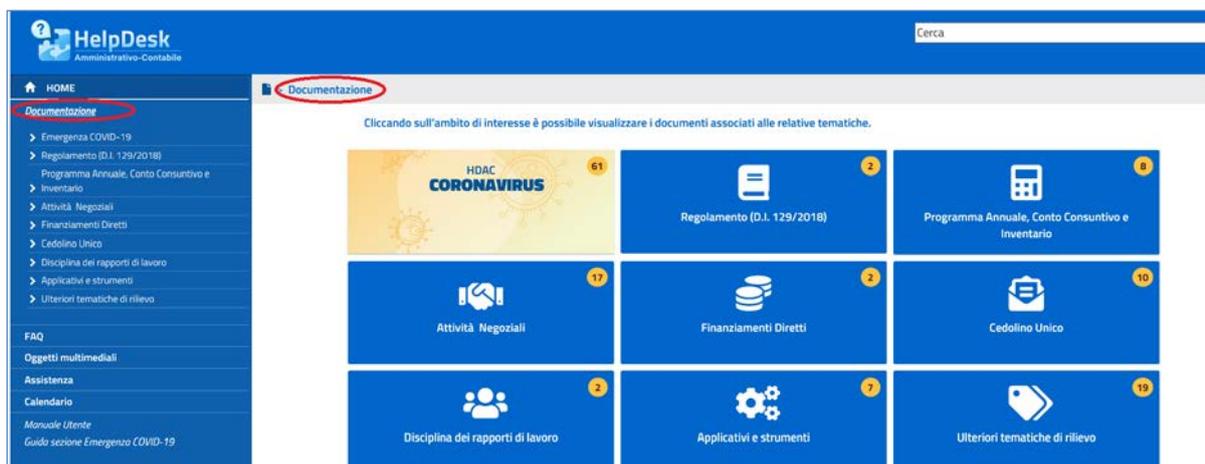
3.1 DOCUMENTAZIONE

Alla sezione **documentazione** si accedere tramite la relativa voce del menù laterale.

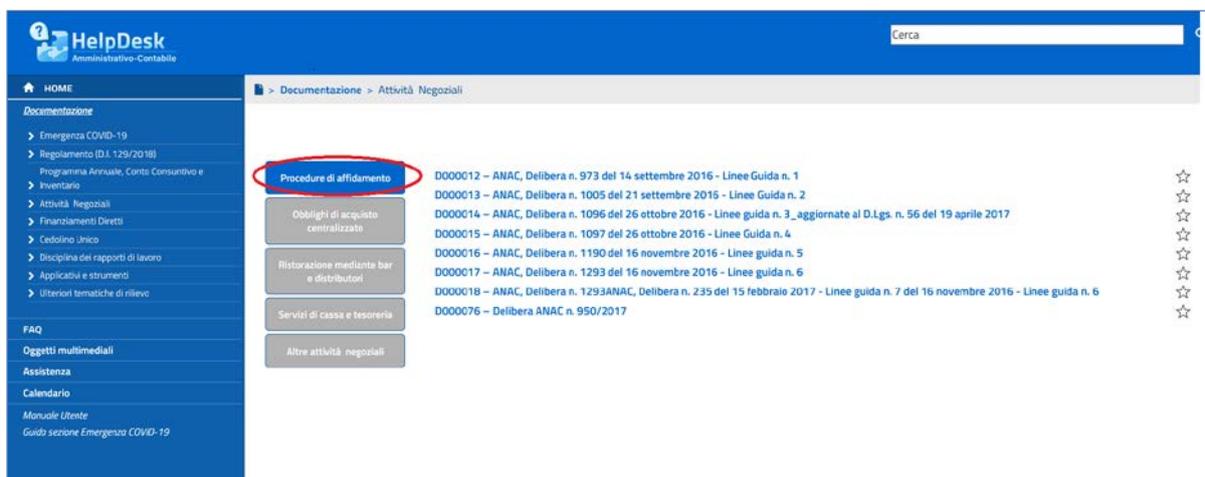
In tale sezione è presente tutto il materiale utile per ciò che concerne l'area amministrativo-contabile, quale ad esempio, ultime novità normative, circolari o note.

I contenuti della sezione sono articolati secondo gli ambiti argomentativi prospettati nella Home Page.

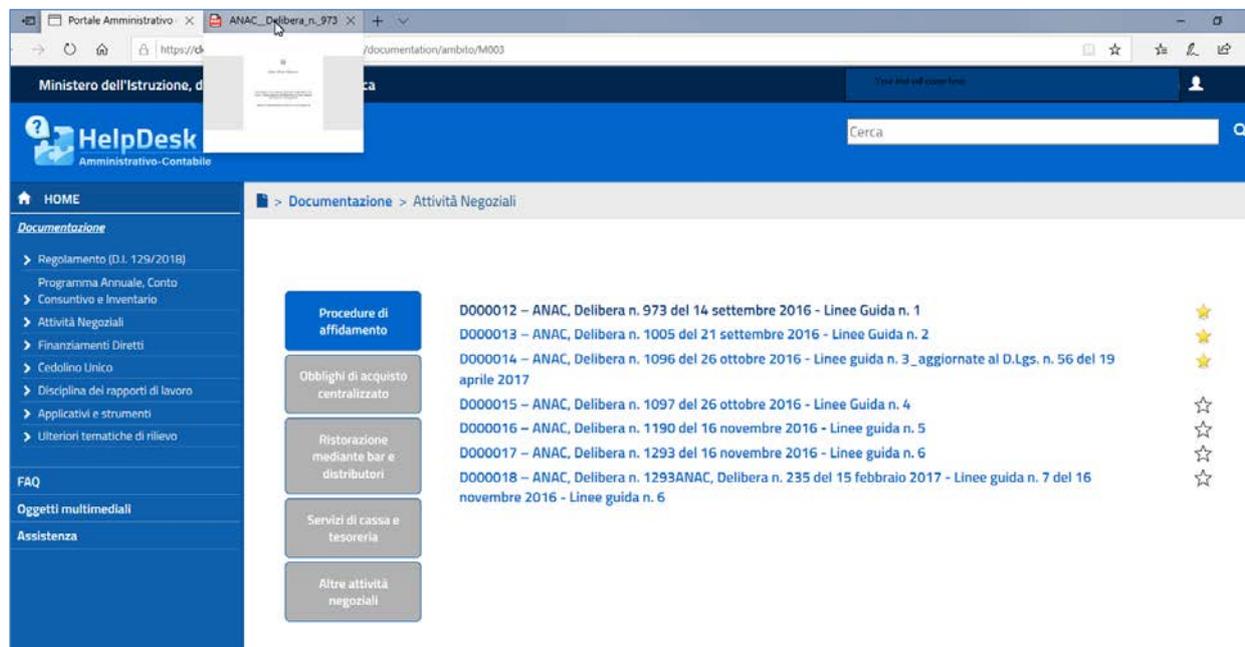
Per ogni ambito viene prospettato, attraverso il badge all'interno dei riquadri di ciascun ambito, un numero che indica quanti Documenti sono presenti.



Cliccando sull'icona di un ambito si apre una pagina dove viene prospettato un elenco di documenti afferenti alla tematica in evidenza. Ad esempio, cliccando sull'icona delle "Attività Negoziali" si apre una schermata dove vengono elencati i documenti relativi alle tematiche segnalate in evidenza (es. "Procedure di affidamento" nel caso rappresentato in figura):



Successivamente, cliccando su un singolo documento esso si aprirà in una nuova schermata:



Il documento selezionato verrà visualizzato e potrà essere consultato, salvato in locale o stampato.

Nella sezione dei documenti, in fondo al titolo di ogni documento, si trova una icona a forma di stella che, se cliccata, permette di aggiungere tale documento alla **lista dei Preferiti** dell'utente. La stella gialla indica che il documento è già inserito nella lista dei Preferiti. Cliccando sulla stella gialla è possibile rimuovere il documento dalla lista dei Preferiti (di conseguenza il colore giallo scomparirà).

3.2 FAQ

Alla sezione delle **FAQ** si accedere tramite la relativa voce del menù laterale.

In questa sezione è possibile trovare le risposte, predisposte e validate dall'Amministrazione, a domande poste frequentemente dalle Scuole.

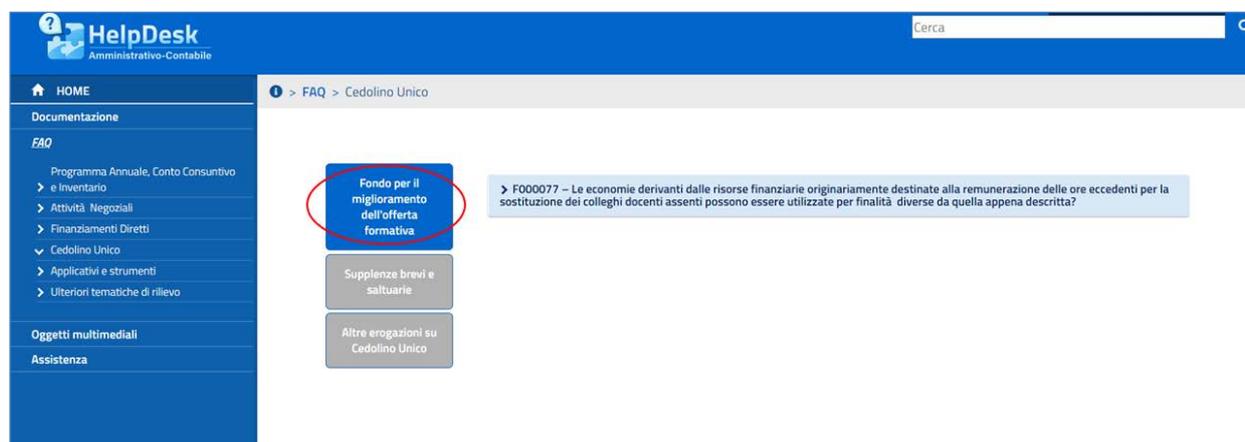
Le informazioni presenti in tale sezione sono articolate in base agli ambiti argomentativi descritti nella Home Page.

Per ogni ambito viene prospettato, attraverso il badge all'interno dei riquadri di ciascun ambito, un numero che indica quante FAQ sono presenti.

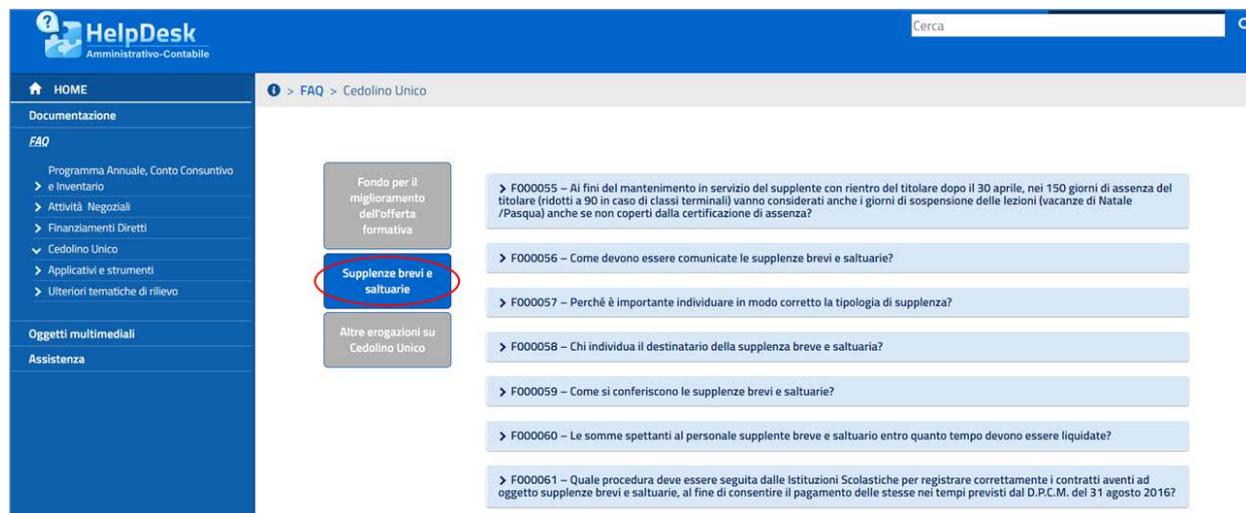
La mancanza di un ambito implica che per quell'ambito non sono state predisposte FAQ.



Cliccando sull'icona di un ambito si apre una pagina dove viene prospettato un elenco di FAQ afferenti alla tematica in evidenza. Ad esempio cliccando sull'icona del "Cedolino Unico" si apre una schermata dove vengono elencate le FAQ relative alle tematiche segnalate in evidenza (es. "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" nel caso rappresentato in figura):



Da tale schermata, cliccando su un'altra tematica, ad esempio "Supplenze brevi e saltuarie", viene prospettato l'elenco delle FAQ inerenti tale tematica:



Selezionando una specifica FAQ è possibile visualizzare la risposta predisposta e validata dall'Amministrazione:



È prevista un'alimentazione continua di tale sezione, in funzione delle specifiche richieste di assistenza che perverranno frequentemente dalle Scuole e/o rispetto alle eventuali evoluzioni normative.

3.3 OGGETTI MULTIMEDIALI

Alla sezione degli **oggetti multimediali** si accede tramite la relativa voce del menù laterale.

In questa sezione è possibile trovare eventuali tutorial ed altro materiale esplicativo predisposto e validato dall'Amministrazione, per favorire le Scuole nell'espletamento dei processi amministrativo-contabili.

Le informazioni presenti in tale sezione sono articolate in base agli ambiti argomentativi descritti nella Home Page.

Per ogni ambito viene prospettato, attraverso il badge all'interno dei riquadri di ciascun ambito, un numero che indica quanti oggetti multimediali sono presenti.

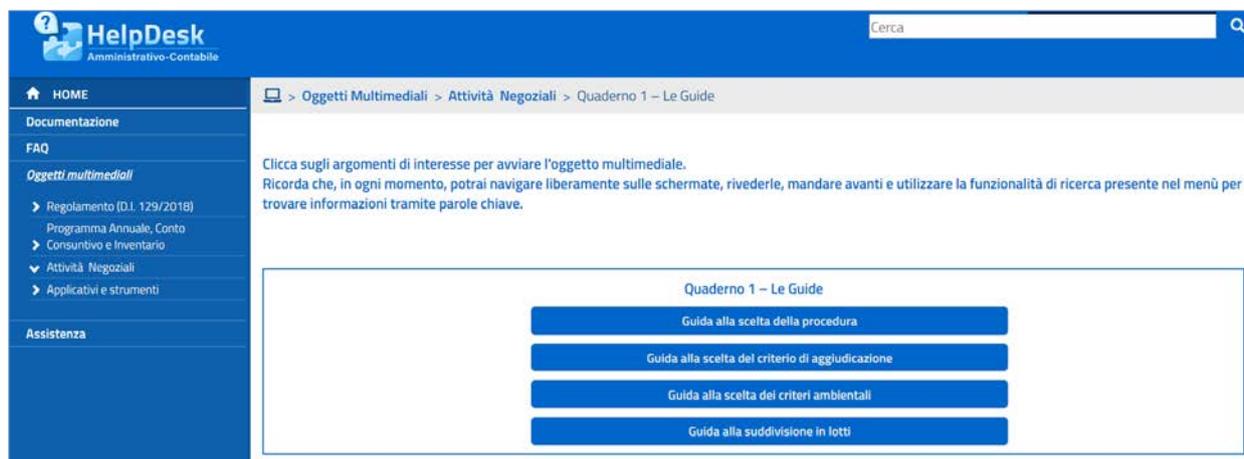
La mancanza di un ambito implica che per quell'ambito non sono stati predisposti oggetti multimediali.



Cliccando sull'icona di un ambito si apre una pagina dove viene prospettato un elenco di oggetti multimediali afferenti all'ambito selezionato. Ad esempio cliccando sull'icona delle "Attività Negoziali" si apre una schermata dove vengono elencati gli oggetti multimediali relativi a tale ambito:



Successivamente, cliccando sull'oggetto di interesse, si apre una schermata dove vengono prospettati i moduli in cui è suddiviso tale oggetto:

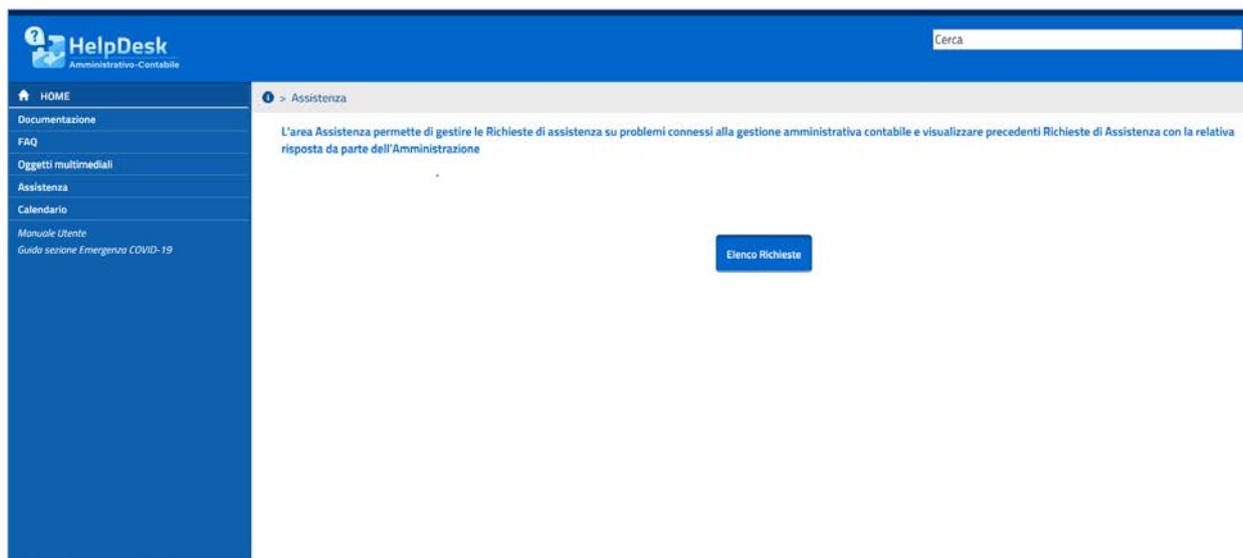


Cliccando poi su uno dei moduli, esso si aprirà in una nuova schermata con la visualizzazione del video-tutorial selezionato.

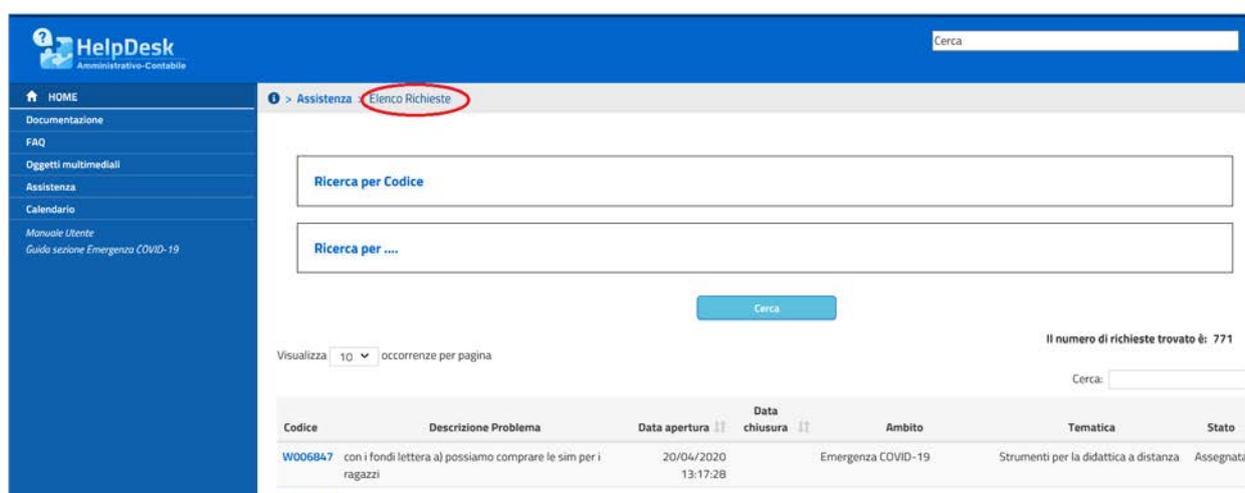
3.4 ASSISTENZA

Alla sezione **Assistenza** si accede tramite la relativa voce del menù laterale.

L'area Assistenza permette di consultare le richieste di assistenza inserite dalle Istituzioni scolastiche della Regione di pertinenza.

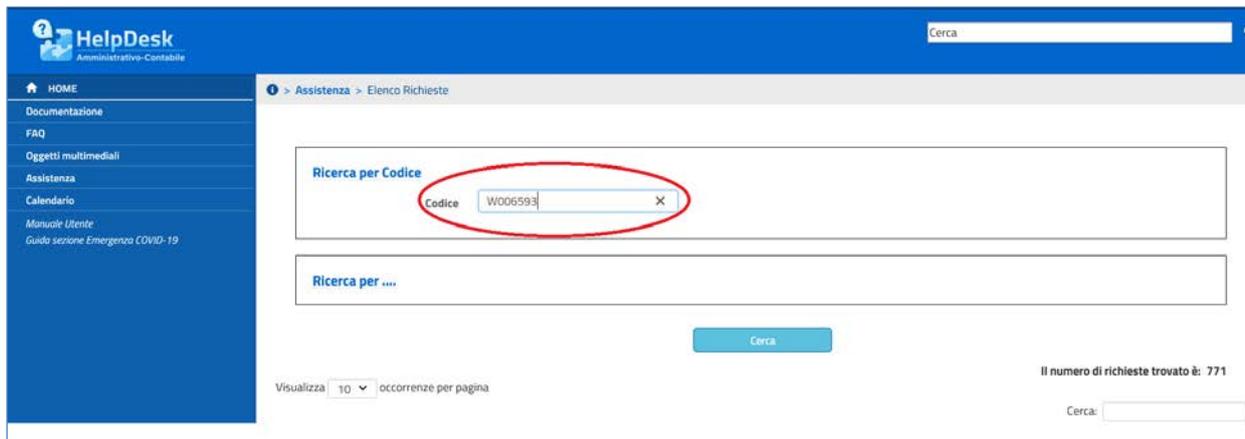


Selezionando “**Elenco Richieste**” si apre la maschera contenente l’elenco di tutte le Richieste di Assistenza inserite dalle Istituzioni scolastiche della Regione di pertinenza.



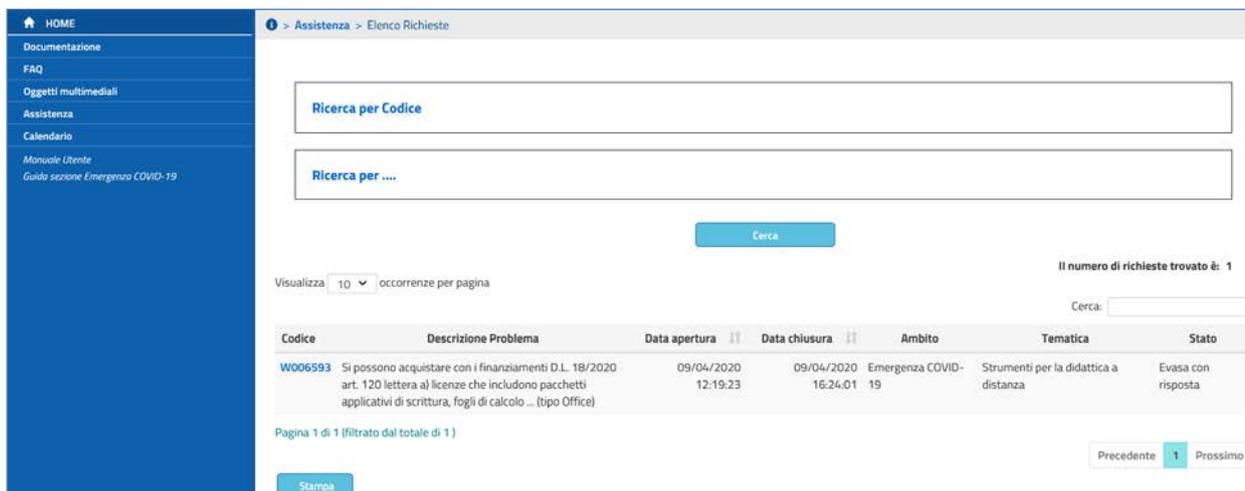
L'utente ha inoltre la possibilità di interrogare le richieste di assistenza:

- In maniera puntuale inserendo nella sezione **'Ricerca Per Codice'** il codice della richiesta di assistenza



The screenshot shows the 'Ricerca Per Codice' section of the HelpDesk interface. A red oval highlights the input field for the code, which contains 'W006593'. Below the input field is a 'Cerca' button. The interface also shows a search bar at the top right and a navigation menu on the left.

In tal caso viene visualizzata la richiesta di assistenza che soddisfa la condizione impostata.

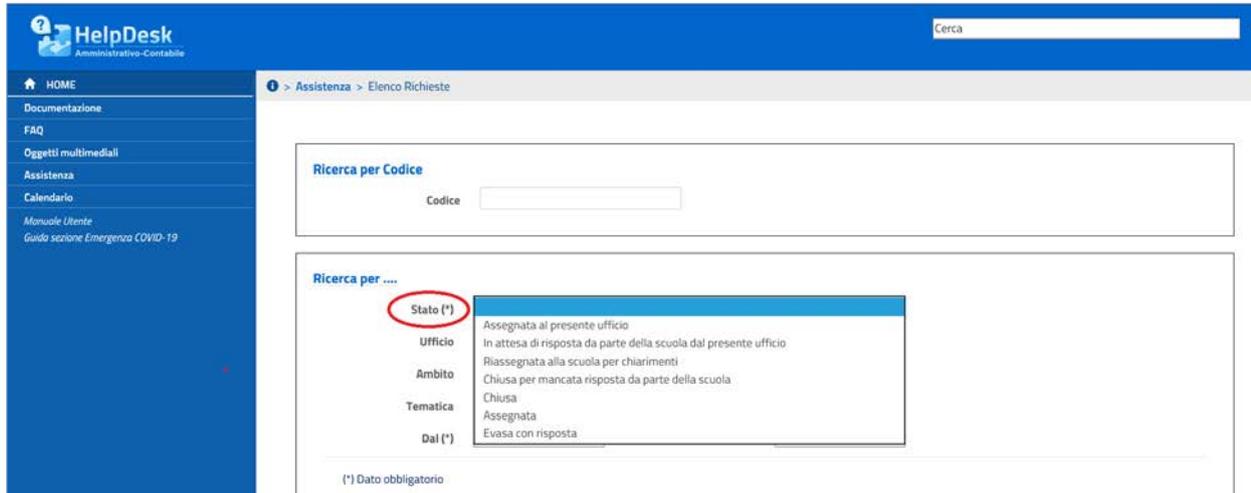


The screenshot shows the search results for the request with code 'W006593'. The results are displayed in a table with the following columns: Codice, Descrizione Problema, Data apertura, Data chiusura, Ambito, Tematica, and Stato. The table shows one result for the code 'W006593'.

Codice	Descrizione Problema	Data apertura	Data chiusura	Ambito	Tematica	Stato
W006593	Si possono acquistare con i finanziamenti D.L. 18/2020 art. 120 lettera a) licenze che includono pacchetti applicativi di scrittura, fogli di calcolo ... (tipo Office)	09/04/2020 12:19:23	09/04/2020 16:24:01	Emergenza COVID-19	Strumenti per la didattica a distanza	Evasa con risposta

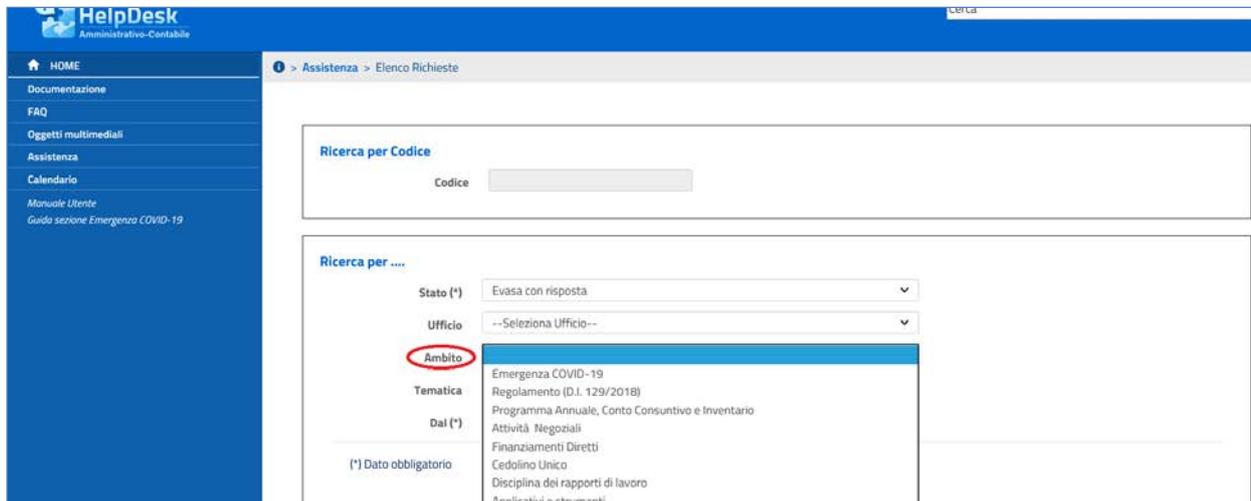
Pagina 1 di 1 (filtrato dal totale di 1)

b) In maniera Massiva per **'Stato'**



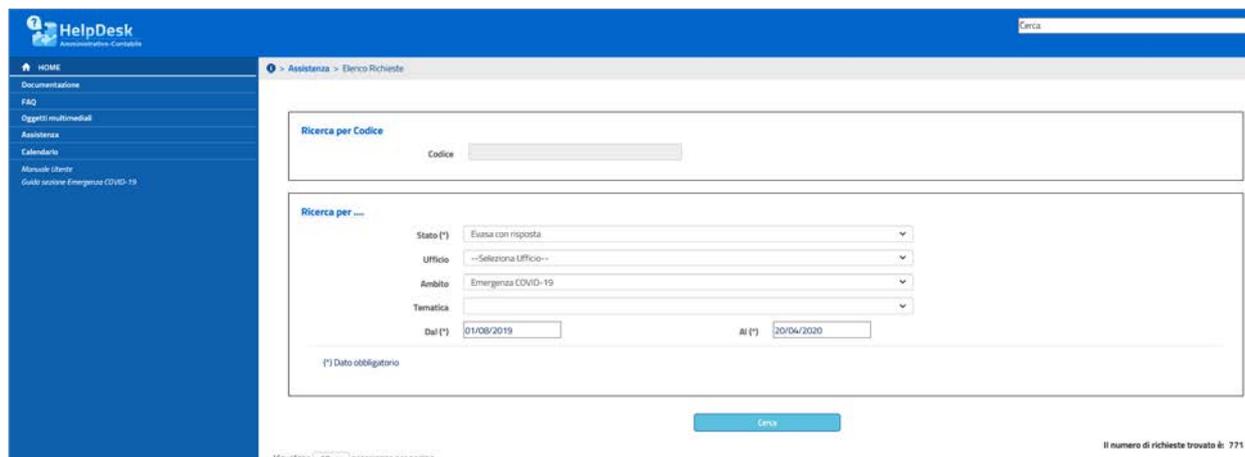
The screenshot shows the 'HelpDesk Amministrativo-Contabile' interface. The left sidebar contains navigation links: HOME, Documentazione, FAQ, Oggetti multimediali, Assistenza, Calendario, Manuale Utente, and Guida sezione Emergenza COVID-19. The main content area is titled 'Assistenza > Elenco Richieste'. It features a search bar labeled 'Cerca' and two search sections: 'Ricerca per Codice' with a 'Codice' input field, and 'Ricerca per' with several dropdown menus. The 'Stato (*)' dropdown is highlighted with a red circle and shows a list of options: 'Assegnata al presente ufficio', 'In attesa di risposta da parte della scuola dal presente ufficio', 'Riassegnata alla scuola per chiarimenti', 'Chiusa per mancata risposta da parte della scuola', 'Chiusa', 'Assegnata', and 'Evasa con risposta'. Below the dropdowns, a note indicates '(*) Dato obbligatorio'.

c) In maniera Massiva per **'Ambito'**



The screenshot shows the 'HelpDesk Amministrativo-Contabile' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Assistenza > Elenco Richieste'. It features a search bar labeled 'Cerca' and two search sections: 'Ricerca per Codice' with a 'Codice' input field, and 'Ricerca per' with several dropdown menus. The 'Stato (*)' dropdown is set to 'Evasa con risposta'. The 'Ambito' dropdown is highlighted with a red circle and shows a list of options: 'Emergenza COVID-19', 'Regolamento (D.L. 129/2018)', 'Programma Annuale, Conto Consuntivo e Inventario', 'Attività Negoziali', 'Finanziamenti Diretti', 'Cedolino Unico', 'Disciplina dei rapporti di lavoro', and 'Applicativi e strumenti'. Below the dropdowns, a note indicates '(*) Dato obbligatorio'.

- d) In maniera Massiva per periodo di inserimento delle richieste, impostando la data di inizio ricerca **'Dal'** e la data fine ricerca **'Al'**

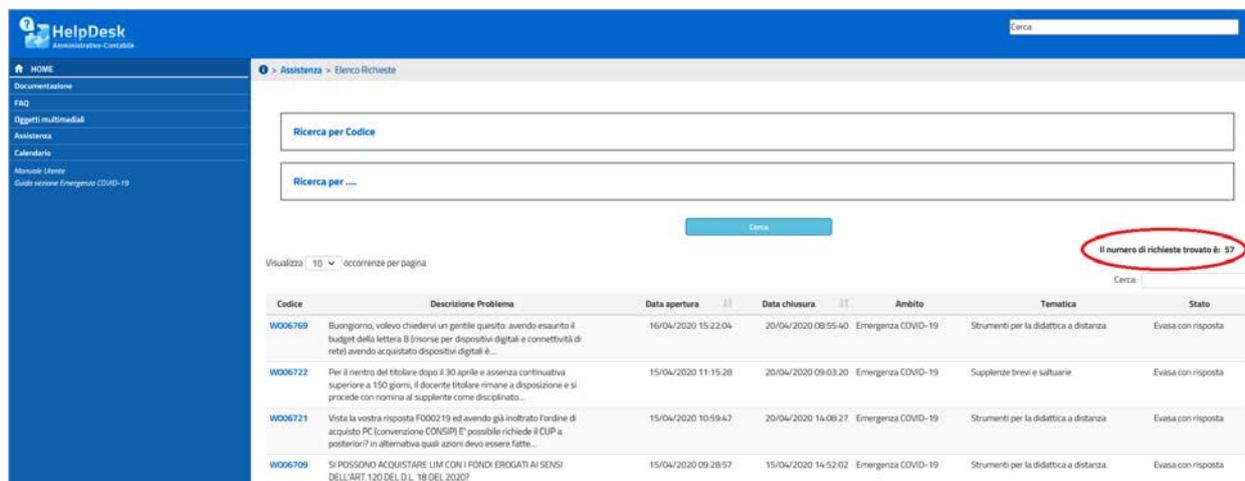


The screenshot shows the 'Ricerca per Codice' and 'Ricerca per ...' sections of the HelpDesk interface. The search filters are as follows:

- Stato (*): Evasa con risposta
- Ufficio: --Seleziona Ufficio--
- Ambito: Emergenza COVID-19
- Tematica: (empty)
- Dal (*): 01/08/2019
- Al (*): 20/04/2020

A search button labeled 'Cerca' is visible at the bottom. The number of requests found is 771.

In tal caso viene visualizzata la lista delle richieste di assistenza che soddisfa le condizioni impostate.



The screenshot shows the search results table with the following data:

Codice	Descrizione Problema	Data apertura	Data chiusura	Ambito	Tematica	Stato
W006769	Buongiorno, volevo chiedervi un gentile quesito avendo esaurito il budget della lettera B (risorse per dispositivi digitali e connettività di rete) avendo acquistato dispositivi digitali è...	16/04/2020 15:22:04	20/04/2020 08:55:40	Emergenza COVID-19	Strumenti per la didattica a distanza	Evasa con risposta
W006722	Per il rientro del titolare dopo il 30 aprile e assenza continuativa superiore a 150 giorni, il docente titolare rimane a disposizione e si procede con nomina al supplente come disciplinato...	15/04/2020 11:15:28	20/04/2020 09:03:20	Emergenza COVID-19	Supplenze brevi e saltuarie	Evasa con risposta
W006721	Vista la vostra risposta F00219 ad avendo già inoltrato l'ordine di acquisto PC (convenzione CONSIP) E' possibile richiede il CUP a posteriori? in alternativa quali azioni devo essere fatte...	15/04/2020 10:59:47	20/04/2020 14:08:27	Emergenza COVID-19	Strumenti per la didattica a distanza	Evasa con risposta
W006709	SI POSSONO ACQUISTARE LIM CON I FONDI EROGATI AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.L. 18 DEL 2020?	15/04/2020 09:28:57	15/04/2020 14:52:02	Emergenza COVID-19	Strumenti per la didattica a distanza	Evasa con risposta

The number of requests found is 97, highlighted in a red circle.

N.B. Per tutte le tipologie di ricerca massiva, i **campi contrassegnati dall'asterisco** devono essere compilati obbligatoriamente.

MANUALE

Tramite la funzione **'Stampa'** è possibile consultare ed esportare in formato excel tutte le richieste di assistenza inserite dalle Istituzioni scolastiche della Regione di pertinenza.

Numero	Descrizione	Data apertura	Data chiusura	Stato	Canale	Assegnatario
W006765	Buongiorno, un nostro fornitore ha dichiarato di aver emesso 2 fatture a carico di questo Istituto a cui però non risulta nulla. L'ultima fattura presente sul sistema è da noi ricevuta risale al...	16/04/2020 12:19:24		Ulteriori tematiche di rilievo	Fatturazione elettronica	Assegnata
W006688	Buongiorno relativamente ai finanziamenti sia per la Didattica a distanza, sia per la pulizia straordinaria dei locali scolastici è possibile sapere in che data verrà richiesta la rendicontazione...	14/04/2020 16:40:00	15/04/2020 17:14:34	Emergenza COVID-19	Altro	Evasa con risposta
W006657	Buongiorno, si chiede dove è possibile trovare ai siti la funzione per convalidare e inviare le domande di mobilità ricevute all'Uisp di appartenenza nella funzione gestione anno scolastico non è...	11/04/2020 12:55:57	16/04/2020 17:08:46	Ulteriori tematiche di rilievo	Altro	Chiusa
W006623	Buongiorno, L'Istituto ha emesso 2 contratti part-time della seguente Docente quando invece doveva essere messo un solo contratto part-time si chiede allo stato attuale la modalità della revoca di...	09/04/2020 21:06:21	15/04/2020 15:23:41	Ulteriori tematiche di rilievo	Altro	Chiusa
W006582	Ricevuta fattura e nota di credito. Accettate entrambe. Non riesco ad agganciarle in quanto una split payment e altra esigibilità immediata. Come posso fare?	09/04/2020 09:56:31		Ulteriori tematiche di rilievo	Fatturazione elettronica	Rassegnata alla scuola per chiarimenti
W006507	Buongiorno, gradirei sapere se le risorse stanziate dal DM 187/2020 e relative alla voce di spesa letteraria al possono essere utilizzate per l'acquisto di ulteriori dispositivi previsti dalla lettera...	07/04/2020 16:53:40	08/04/2020 10:44:53	Emergenza COVID-19	Strumenti per la didattica a distanza	Evasa con risposta
W006436	In riferimento al Decreto n. 187/2020, l'U.S. "A. CESARIS" di Casalpusterlengo (LO500300P) ha ricevuto un finanziamento così suddiviso lett. a) € 1591,31 lett. b) €10383,63 lett. c) € 795,66...	06/04/2020 18:19:58		Emergenza COVID-19	Strumenti per la didattica a distanza	Assegnata

Esporta il contenuto in excel 4771

Precedente
1
2
3
4
5
...
11
Prossimo

Stampa

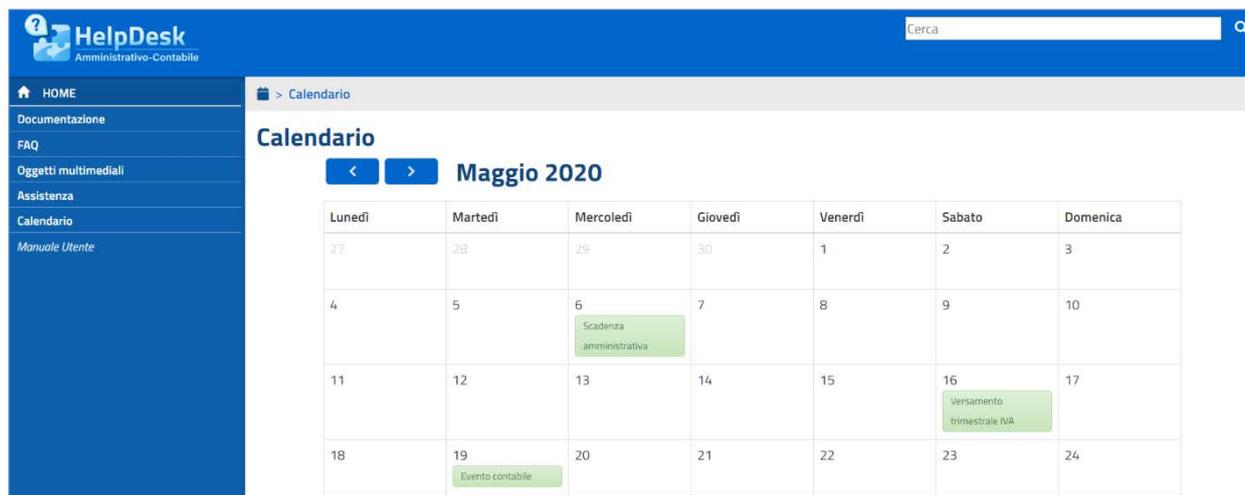
Esempio di file excel estratto

Nello stato:		Ansegnata al presente ufficio		Elenco richieste Stampato il 20/04/2020 16:14:18				
Codice	Codice Sito	Descrizione Sito	Descrizione Problema	Risposta	Data apertura	Data chiusura	Ambito	
W006845	ICP021200A	ALESSANDRO MANZONI	quali codice è da indicare per le assenze previste dal D.L. CURIA ITALIA del 17.03.2020 art. 24 per ulteriori giorni 12 per a 20/04/2020 13:16:20				Emergenza COVID-19	
W006805	CO1811002	IC CARPAGNO INTRAMIAIO	sono dagli ff e credo che non sia stata versata un importo relativo ad una fattura di settembre 2018, risultante in bilan 17/04/2020 21:41:40				Ulteriori tematiche di rilievo	
W006769	PV1811009	IC DI VIALE LIBERTÀ	Buongiorno, vorrei chiedervi un gentile quesito: avendo esa "Come esplicitato nella nota MI prot. n. 562/2020, a seguito 16/04/2020 13:22:04		20/04/2020 08:55:40		Emergenza COVID-19	
W006765	VA100400R	IS VALCERESIO	Buongiorno, un nostro fornitore ha dichiarato di aver emesso 2 fatture a carico di questo Istituto a cui però non risulta 16/04/2020 12:19:24				Ulteriori tematiche di rilievo	
W006688	MI1810020	IC GIOV. XXIII (LUSSARO MILANO)	Buongiorno relativamente ai finanziamenti sia per la Didattica a distanza, sia per la pulizia straordinaria dei locali scolastici è possibile sapere in che data verrà richiesta la rendicontazione...		16/04/2020 17:14:34		Emergenza COVID-19	
W006657	MI1818006	IC S. DI VIMADRORE	Buongiorno, si chiede dove è possibile trovare ai siti la funzione per convalidare e inviare le domande di mobilità ricevute all'Uisp di appartenenza nella funzione gestione anno scolastico non è...		16/04/2020 17:08:46		Ulteriori tematiche di rilievo	
W006623	MI1818006	IC S. DI VIMADRORE	Buongiorno, L'Istituto ha emesso 2 contratti part-time della seguente Docente quando invece doveva essere messo un solo contratto part-time si chiede allo stato attuale la modalità della revoca di...		15/04/2020 15:23:41		Ulteriori tematiche di rilievo	
W006582	CR100400G	"I. TORIANI"	Ricevuta fattura e nota di credito. Accettate entrambe. Non riesco di agganciarle in quanto una split payment e altra esigibilità immediata. Come posso fare?		09/04/2020 09:56:31		Ulteriori tematiche di rilievo	
W006507	MI100300G	FRANCESCO GORGAGA	Buongiorno, gradirei sapere se le risorse stanziate dal DM 187/2020 e relative alla voce di spesa letteraria al possono essere utilizzate per l'acquisto di ulteriori dispositivi previsti dalla lettera...		08/04/2020 10:44:53		Emergenza COVID-19	
W006434	LO100300P	I.S. CESARIS DI CASALPUSTERLENGO	In riferimento al Decreto n. 187/2020, l'U.S. "A. CESARIS" di Casalpusterlengo (LO500300P) ha ricevuto un finanziamento così suddiviso lett. a) € 1591,31 lett. b) €10383,63 lett. c) € 795,66...		06/04/2020 18:19:58		Emergenza COVID-19	
W006320	VA100500R	I.C. BUSTO A. T. DE AMICIS"	il numero del vecchio inventario appare automaticamente e in riferimento alla Vostra richiesta vi ringraziamo per il sug 04/04/2020 10:32:30		06/04/2020 11:06:36		Ulteriori tematiche di rilievo	
W006285	SO181100C	I. C. DI OLEBIO	Per le risorse di cui alle lettere al b) bisogna creare due ca "Tutte le risorse di cui all'art. 120, c. 2, DL n. 18/2020 dove 10/04/2020 17:18:44		10/04/2020 15:01:23		Emergenza COVID-19	
W006233	MI181900C	IC S.AMBROGIO/MILANO	Buongiorno, con la presente pongo il seguente quesito: "Tutte le risorse di cui all'art. 120, c. 2, DL n. 18/2020 dove 10/04/2020 11:32:10		10/04/2020 15:05:01		Emergenza COVID-19	
W006122	BS1819109	IC COLOMBO ONEST I. BRESCIA	Buon giorno, questa istituzione scolastica è partner in un progetto di educazione motoria. Gli attori sono la regione Lon 01/04/2020 17:02:55				Ulteriori tematiche di rilievo	
W006100	MA181600W	ISTITUTO COMP. GIULI DIZIO	Buongiorno, è possibile apporre sul documento firmato digital in riferimento alla Vostra richiesta vi confermando che ora, 02/04/2020 12:28:41		02/04/2020 11:55:01		Ulteriori tematiche di rilievo	
W006042	BS1818005	IST. COMPRENSIVO DI CONCESIO	il certificato di servizio del personale dipendente scaricabili "MI, PRESENTE CANALE DI COMUNICAZIONE E DEDICATO ALLA 31/03/2020 16:34:02		07/04/2020 18:14:38		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005861	MS100500B	GANDHI MOHANDAS KARAMCHAND	Salve, le agenzie di viaggio vogliono rimborsare gli accenti " Con riferimento al quesito posto, si precisa che i voucher e 28/03/2020 14:01:37		28/03/2020 14:01:00		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005860	MS100500B	GANDHI MOHANDAS KARAMCHAND	C'è una discrepanza di saldo di cassa al 31/12/2018 nei mo in riferimento alla Vostra richiesta e per poter effettuare ult 25/03/2020 18:19:41		27/03/2020 12:27:53		Applicativi e strumenti	
W005811	BS1818005	IST. COMPRENSIVO DI CONCESIO	Quali scuole e Come deve operare per una docente che ha a "MI, PRESENTE CANALE DI COMUNICAZIONE E DEDICATO ALLA P. 20/03/2020 12:13:14		20/03/2020 15:46:42		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005769	BS1818102	IC CENTRO I. BRESCIA	Una pubblicazione con tematiche relative alla contabilità della segreteria scolastiche ribadisce che l'adempimento della 12/03/2020 09:01:50				Ulteriori tematiche di rilievo	
W005767	BS1818102	IC CENTRO I. BRESCIA	Una pubblicazione di ausilio alla contabilità di segreteria a differenza due adempimenti imposta di bollo sulle fatture e c 12/03/2020 09:52:45				Ulteriori tematiche di rilievo	
W005713	MI1818005	I.C. VIA MANIAGO/MILANO	Buongiorno, avrei bisogno di un chiarimento in merito alle il PRESENTE CANALE DI COMUNICAZIONE E DEDICATO ALLA PR 04/03/2020 14:22:55		05/03/2020 13:37:39		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005713	MI1818005	I.C. VIA MANIAGO/MILANO	Si può certificare il servizio prestato in scuole paritarie? In il PRESENTE CANALE DI COMUNICAZIONE E DEDICATO ALLA PR 04/03/2020 14:14:34		06/03/2020 12:35:47		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005399	BS1818102	IC CENTRO I. BRESCIA	Ho visto che la relazione di conto consuntivo non include il riepilogo per la segnalazione. Si provvederà quanto prima 22/02/2020 11:27:00		28/02/2020 18:30:29		Programmi Annuali, Conto Consuntivo	
W005371	MI1818006	I. C. S. DI VIMADRORE	Buongiorno, nel compilare la rilevazione relativa all'osserv in riferimento alla vostra richiesta potreste cortesemente in 21/02/2020 11:01:09		21/02/2020 14:50:36		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005379	BS1818008	IC DI CELLATICA - COLLEBATEO	Ho necessità di utilizzare una parte della disponibilità da pi Con riferimento al quesito posto si precisa che, affinché sia, 17/02/2020 12:15:51		17/02/2020 15:18:18		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005377	BS1818800R	IC DI CELLATICA - COLLEBATEO	Ho necessità di inserire una variazione di bilancio con delibera del CI, per utilizzare una parte della disponibilità da princ 17/02/2020 12:11:34				Ulteriori tematiche di rilievo	
W005353	BS1818102	IC CENTRO I. BRESCIA	Viola la vostra risposta alla RICHIESTA W000213, preciso che il viaggio in Polonia è avvenuto nell'ambito del progetto E 14/02/2020 10:59:16				Ulteriori tematiche di rilievo	
W005372	LO1812009	I.C. LODI II. S. SPEZZARELLI-	URGENTISSIMO Il sistema di fatturazione elettronica non riesce a visualizzare alcune fatture che i fornitori indicano nel 10/02/2020 14:19:47		10/02/2020 14:19:47		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005371	BS1818800R	IC DI CELLATICA - COLLEBATEO	N. M8610 - NELLA SEZIONE "AUTORIZZAZIONI AL PAGAMENTO" in riferimento alla vostra richiesta e per poter effettuare ult 27/01/2020 09:34:07		11/02/2020 12:40:12		Ulteriori tematiche di rilievo	
W005371	BS1818800R	IC DI CELLATICA - COLLEBATEO	N. M8610 - NELLA SEZIONE "AUTORIZZAZIONI AL PAGAMENTO" in riferimento alla vostra richiesta e per poter effettuare ult 27/01/2020 09:34:07		11/02/2020 12:40:12		Ulteriori tematiche di rilievo	

3.5 CALENDARIO

Alla sezione **Calendario** si accedere tramite la relativa voce del menù laterale.

L'area Calendario permette di interrogare il calendario e gli eventi di natura amministrativo-contabile pubblicati dall'Amministrazione.

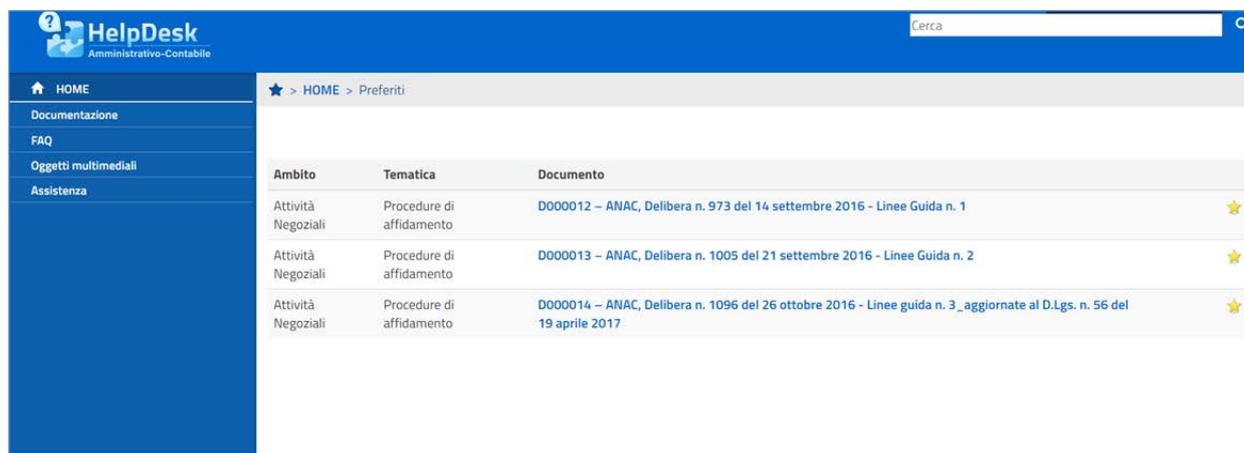
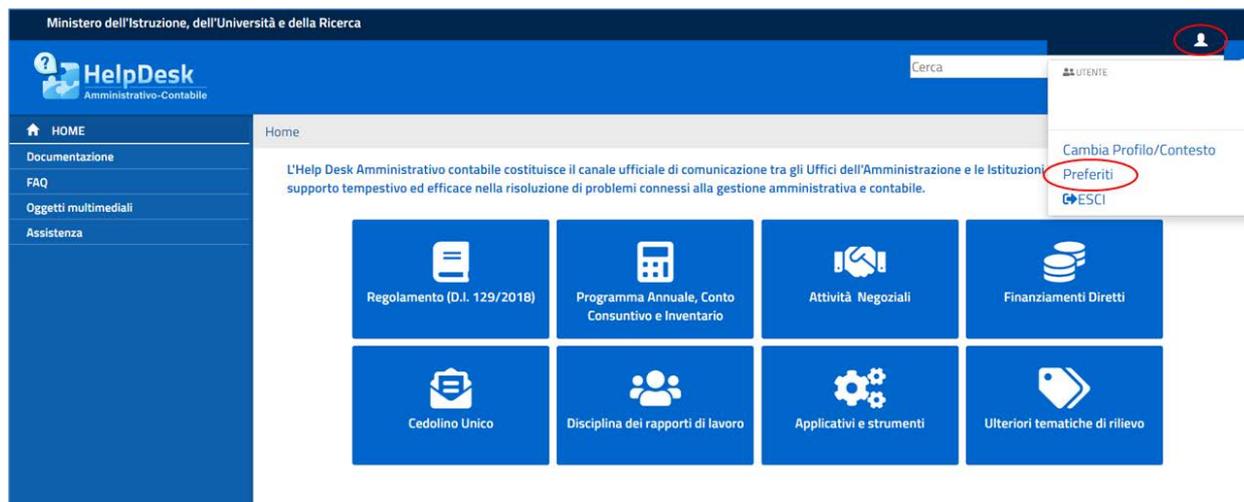


Cliccando su un evento vengono prospettati i dati dello stesso ed è possibile visualizzarne i dettagli ed eventuali link di documenti allegati.



3.6 PREFERITI

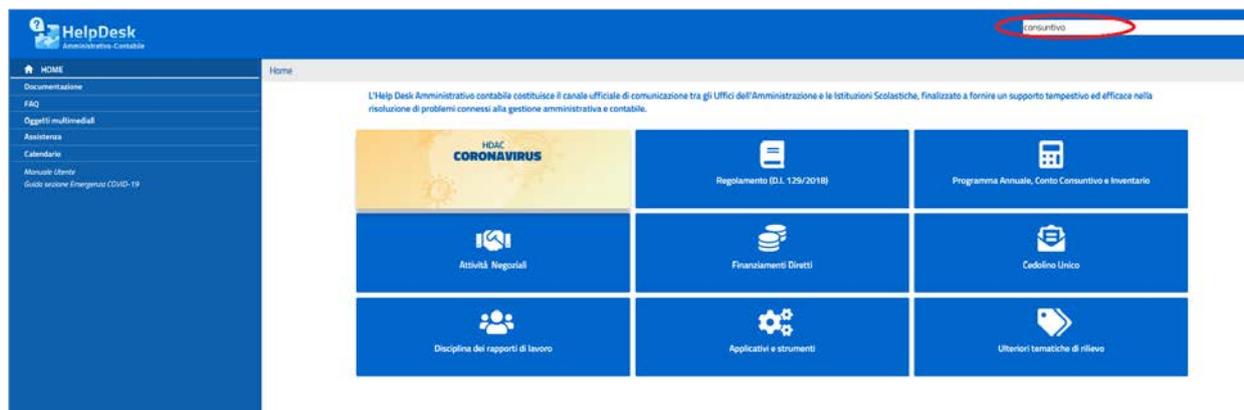
Nella sezione dei dati personali dell'utente è presente la sezione **Preferiti** che permette all'utente di visionare la lista dei suoi documenti preferiti (come descritto nel paragrafo 3.1 *Documentazione*).



Cliccando sull'icona a forma di stella gialla il documento potrà essere eliminato da tale lista.

3.7 RICERCA

E' possibile eseguire la ricerca dei contenuti inserendo una parola chiave nell'apposito box di ricerca, posto all'interno di ciascuna schermata in alto a destra (icona a forma di lente).



Tale ricerca sarà eseguita su tutti i documenti, le FAQ e gli oggetti multimediali presenti nel portale.

