**Allegato 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Al** | **Direttore Generale**  **dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  **Via XXV Aprile, n. 19**  **ANCONA** |
|  | [**drma@postacert.istruzione.it**](mailto:drma@postacert.istruzione.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **COGNOME E NOME - Manifestazione di disponibilità al conferimento d’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale non generale Ufficio Quinto.** |

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………….. nato/a a …………….….. il ……………….. codice fiscale……………………….................., dirigente dell’Ufficio \_\_\_\_ della Direzione Generale …………. …………………………………………………………………………….., in relazione all’avviso di disponibilità per reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio V (Ambito territoriale di Macerata),

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio V (Ambito territoriale di Macerata) della Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, sito a Macerata, Via Armaroli, n. 48.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

È consapevole che l’incarico cesserà automaticamente al venir meno della situazione legittimante la disponibilità temporanea della sede.

Allega *curriculum vitae* aggiornato edocumento di riconoscimento in corso di validità*.*

Autorizza il Ministero dell’Istruzione e codesto Ufficio al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data

Firma digitale