



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## IL DIRIGENTE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché il d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

**VISTO** l'art. 1 comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n.311, secondo cui la mobilità, anche intercompartimentale, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è consentita tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;

**VISTO** l'art. 16 della Legge 28 novembre 2005, n.246, concernente "disposizioni per il potenziamento dei servizi alle imprese da parte delle pubbliche amministrazioni mediante razionalizzazione delle procedure di mobilità", che, nel modificare l'art. 30 del D.L.vo 165/2001, ha precisato le disposizioni da applicare al personale trasferito per mobilità relativamente al trattamento giuridico ed economico;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - protocollo DFP/14115/05/1.2.3.1. dell'11 aprile 2005 concernente la Legge 30 dicembre 2004, n. 311:note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità e assunzioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche Amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il CCNI N. 1 del 25 marzo 2010 (profili professionali);



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il Triennio normativo 2016-2019 sottoscritto il 12.02.2018;

**VISTO** il D.P.C.M. 20.08.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale n. 234 del 05.10.2019, rimodulato come da nota del Dipartimento della funzione pubblica prot. N. 77064 del 10.12.2019 e del Ministero dell'Economia e delle finanze - I.G.O.P. prot. n. 258882 del 13.12.2019, che autorizza il MIUR, tra l'altro, ad assumere tramite mobilità intercompartimentale complessive 10 unità di personale di cui 5 appartenenti all'area II F2 e 5 appartenenti all'area I F1 da adibire ai servizi di portineria;

**VISTO** l'art. 1, comma 4 del D.L. 30.12.2019, n.116 concernente la proroga dei termini per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per le Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. 21.10.2019, n.140 recante il regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTO** il D.L. 09.01.2020, n.1 convertito in Legge 05.03.2020, n.12, con cui vengono istituiti il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca ed è conseguentemente soppresso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca ed in particolare l'art. 3, recante disposizioni per la ripartizione delle strutture e degli Uffici;

**VISTO** il C.C.N.Q. per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale sottoscritto il 13.07.2016;

**INFORMATE** le Organizzazioni sindacali rappresentative del personale;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

*(Posti da coprire)*

Ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria per l'inquadramento di personale appartenente a pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, soggette a limitazioni di assunzioni, nei ruoli del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca, da adibire ai servizi di portineria.

In particolare sono previsti i seguenti posti, con sede di lavoro in Roma:

**AREA II - F2 - profilo professionale di operatore - 5 posti.**

**AREA I - F1 - profilo professionale di ausiliario - 5 posti.**



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## **Art. 2**

*(Requisiti di ammissione)*

Alla procedura di immissione in ruolo di cui all'art. 1 sono ammessi i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che sono sottoposte al regime vincolato delle assunzioni;
- essere inquadrato nella stessa area e fascia retributiva ovvero in una categoria di inquadramento corrispondente secondo le tabelle allegate al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 dei posti da ricoprire;
- non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non essere destinatari, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
- di aver ricevuto il nulla osta preventivo ed incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nonché la dichiarazione della stessa di essere soggetta a regime di limitazione delle assunzioni con indicazione della normativa di riferimento.

## **Art. 3**

*(Presentazione delle domande. Termini e modalità)*

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto, e deve essere debitamente sottoscritta ed inviata, da una propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it), unitamente alla fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La trasmissione della domanda deve essere effettuata entro il 30esimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale del Ministero ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)).



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## **Art. 4**

*(Esclusione dalla procedura)*

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o trasmesse in modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente decreto, nonché i modelli che non siano compilati integralmente e che non contengano tutte le informazioni richieste.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative.

L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

## **Art. 5**

*(Commissione di valutazione)*

Con separato provvedimento, in relazione al numero di candidature utilmente pervenute, sarà nominata una Commissione per la valutazione delle medesime. I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, a seguito dello scrutinio dei titoli, per il successivo colloquio, da svolgersi eventualmente in modalità telematica.

## **Articolo 6**

*(Criteri per la selezione)*

La valutazione è effettuata dalla Commissione di cui al precedente articolo 5, attribuendo un punteggio a seguito dell'esame del *curriculum vitae* e del colloquio finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti professionali e delle esperienze maturate. Costituiscono criteri prioritari ai fini della selezione: a) l'esperienza specifica maturata; b) il titolo di studio posseduto; b) l'eventuale conoscenza di lingue straniere; d) le conoscenze informatiche.



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## **Articolo 7**

*(Modalità di equiparazione e trattamento economico)*

L'equiparazione delle posizioni giuridico-economiche dei candidati verrà effettuata in base alle Tabelle di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015, che individua la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Ai sensi dell'art.30, comma 2 *quinquies*, del D.L.vo 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito con questa procedura di mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto vigente del comparto delle Funzioni Centrali relativamente al Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca.

## **Art. 8**

*(Assunzione in servizio)*

Il dipendente verrà assunto nei ruoli del Ministero dell'Istruzione e/o del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento.

Qualora il numero delle domande sia superiore ai posti previsti dal presente bando, verrà predisposta una graduatoria sulla base dei criteri di cui all'articolo 6.

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati con la minore età anagrafica. La ripartizione dei posti tra i due Ministeri verrà disposta con separato provvedimento predisposto dall'ufficio competente a conclusione della procedura.

## **Art. 9**

*(Trattamento dei dati personali)*

Titolare del trattamento dei dati personali che verranno raccolti nell'ambito della procedura di cui al presente avviso, ai sensi della normativa vigente è il Ministero dell'Istruzione.

I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva gestione dell'assegnazione temporanea ai sensi e nei limiti



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

indicati nel d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché nel d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

IL DIRIGENTE GENERALE  
(art.4, co.1,d.l. n.1/2020)

Jacopo Greco



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti  
Ufficio IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## Allegato 1

### Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

Il sottoscritto..... chiede di partecipare alla procedura di selezione per il passaggio tramite mobilità nei ruoli del Ministero dell'Istruzione e/o del Ministero dell'Università e della Ricerca.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00:

- di essere nato a ...
- di essere residente a... in via ... telefono ... mail ... pec....
- di essere dipendente di ruolo di (indicare amministrazione di appartenenza), soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di (indicazione della normativa di riferimento);
- di essere inquadrato nell'area \_\_, F\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti o condanne penali, anche non definitive, a proprio carico;
- non essere incorso in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Dichiara inoltre che le informazioni contenute nell'allegato modello b e nel curriculum vitae sono vere.

Autorizza il trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa, secondo quanto richiamato all'art. 9 dell'avviso pubblico.

Allega:

- a) curriculum vitae;
- b) il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di (indicazione della normativa di riferimento).

Il dipendente