

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Varlese Giancarlo
Data di nascita	15/05/1973
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio I di supporto al Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Numero telefonico dell'ufficio	0658492717
Fax dell'ufficio	0658492115
E-mail istituzionale	giancarlo.varlese@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze della comunicazione con votazione di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Perfezionamento post-universitario in "Comunicazione pubblica" presso l'Università degli studi di Salerno con votazione di 100/100.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Impiegato come istruttore amministrativo (Cat. C3 CCNL Regioni – Enti locali). L'esperienza si è svolta per un anno a supporto del direttore generale dell'ente e per il restante periodo presso l'ufficio ICI (accertamento e liquidazione d'imposta, predisposizione delle memorie difensive nell'ambito del contenzioso tributario, rapporti con il pubblico). - COMUNE DI NAPOLI - Funzionario amministrativo (Cat. D6 CCNL Regioni – Enti locali) presso la Direzione Stampa e Comunicazione incardinata nell'Ufficio di Gabinetto del Presidente. Le funzioni svolte attengono sia alla gestione di procedure amministrative e contabili che alla pianificazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale. In particolare: - Programmazione economico-finanziaria (definizione delle schede del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione); - Gestione contabile e provvedimenti di spesa; - Gestione delle procedure di gara (redazione di bandi e partecipazione a commissioni di gara); - Definizione di piani e progetti su tematiche culturali ed ambientali anche in collaborazione con altri enti e istituzioni; - Programmazione, definizione ed attuazione di iniziative di comunicazione istituzionale (definizione del piano di comunicazione dell'ente e realizzazione di

CURRICULUM VITAE

campagne di comunicazione interna ed esterna); - Contributi ad enti e associazioni. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI

- Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso gli uffici di supporto al Capo Dipartimento per l'Istruzione del Ministero dell'Istruzione, università e ricerca. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

- Dirigente dell'ufficio III di supporto al Capo dipartimento per l'istruzione (organizzazione e controllo di gestione). L'attività svolta consiste nel fornire supporto al Capo Dipartimento nelle seguenti materie: Affari generali e tematiche trasversali. Pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa. Ciclo della performance. Direttive dipartimentali ed atti di indirizzo. Progetti speciali affidati al Dipartimento. Controllo di gestione. Atti preordinati all'organizzazione degli uffici. Politiche del personale amministrativo in interazione con gli altri dipartimenti. Organizzazione e allocazione delle risorse umane e strumentali assegnate al Dipartimento. Trattamenti economici accessori e valutazione. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa di sede per il personale amministrativo del Dipartimento. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Eccellente
Spagnolo	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office, Internet explorer, posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Pubblicazioni: 2004 – “Il piano di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche” presso le Edizioni Scientifiche Italiane. Il manuale è stato realizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica nell'ambito del progetto Cantieri che ha coinvolto esperti in materia e funzionari della Pubblica Amministrazione. Il sottoscritto ha curato alcuni paragrafi e ha fornito casi di studio.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**

dirigente: **Varlese Giancarlo**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ufficio I di supporto al Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti