

**CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR) E LA SOCIETÀ  
GENERALE D'INFORMATICA S.P.A (SOGEI) PER  
L'EVOLUZIONE E LA GESTIONE DELLA CARTA DEL  
DOCENTE**

## INDICE

ART. 1 (PREMESSE).....	9
ART. 2 (OGGETTO E DURATA) .....	9
ART. 3 (SERVIZI EROGATI DA SOGEI E PIANI).....	10
ART. 4 (IMPEGNI DELLE PARTI) .....	11
ART. 5 (PRESTAZIONI ESTERNE) .....	11
ART. 6 (CORRISPETTIVO).....	12
ART. 7 (SVILUPPO ED EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE) 12	
ART. 8 (ESTENSIONE DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE) .....	13
ART. 9 (DIRETTIVE E MONITORAGGIO) .....	13
ART. 10 (RAPPORTO DELLE ATTIVITÀ) .....	14
ART. 11 (FATTURAZIONE E PAGAMENTO).....	15
ART. 12 (RESPONSABILITÀ DELLA SOGEI) .....	16
ART. 13 (BREVETTI E DIRITTI D’AUTORE).....	16
ART 14 (PROPRIETÀ DEI RISULTATI E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE)16	
ART. 15 (TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA).....	17
ART. 16 (COMPONIMENTO DELLE CONTROVERSIE) .....	17
ART. 17 (OBBLIGATORietà ED EFFICACIA) .....	18
ART. 18 (COMPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE E VALORE DEGLI ALLEGATI)19	

## **Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e la Società Generale d'Informatica S.p.A. (SOGEI) per l'evoluzione e la gestione della Carta del Docente.**

**CIG 802451466F**

TRA

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (in seguito denominato “Ministero”) con sede in Roma, Viale di Trastevere n. 76/A, 00153 Roma, codice fiscale 80185250588, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Carmela Palumbo, nella sua qualità di Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.

E

la SOGEI – Società Generale d'Informatica S.p.A. con sede legale in Roma, Via Carucci, 99 iscritta al registro delle imprese di Roma al n. 02327910580, coincidente con il numero di codice fiscale, partita IVA n. 01043931003 (in seguito denominata Società), legalmente rappresentata dal Dott. Andrea Quacivi – che agisce, per la stipula del presente contratto, in qualità di Amministratore Delegato della Società in virtù dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione in data 7 agosto 2018.

**VISTO**

- l'articolo 26, comma 2, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003)”, il quale, al fine di “assicurare una migliore efficacia della spesa informatica e telematica sostenuta dalle pubbliche amministrazioni, di generare significativi risparmi eliminando duplicazioni e inefficienze, promuovendo le migliori pratiche e favorendo il riuso, nonché di indirizzare gli investimenti nelle tecnologie informatiche e telematiche, secondo una coordinata e integrata strategia” ha conferito al Ministro per l'innovazione e le tecnologie la competenza a stabilire “le modalità con le quali le pubbliche amministrazioni comunicano le

informazioni relative ai programmi informatici, realizzati su loro specifica richiesta, di cui essi dispongono, al fine di consentire il riuso previsto dall'articolo 25 della legge 340/2000”;

- la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003, concernente “Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l'articolo 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 maggio 2005, recante “Razionalizzazione in merito all'uso delle applicazioni informatiche e servizi ex articolo 1, commi 192, 193 e 194 della legge n. 311 del 2004 (legge finanziaria 2005)”;
- il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) - e successive modificazioni e integrazioni;
- l'articolo 1 della legge del 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che sancisce la “Carta della cittadinanza digitale”;
- il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 recante “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, secondo il quale il sistema SPID assume un ruolo centrale nel nuovo CAD;
- l'applicazione web denominata “18App”, realizzata in attuazione del disposto di cui all'art 1, comma 979, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ovvero quale carta elettronica dell'importo nominale massimo di euro 500 da assegnare a tutti i cittadini italiani o di altri Paesi membri dell'Unione europea residenti nel territorio nazionale, i quali compiono diciotto anni di età nell'anno 2016, per promuovere lo sviluppo della cultura e la conoscenza del patrimonio culturale, per assistere a rappresentazioni teatrali e cinematografiche, per l'acquisto di libri nonché per l'ingresso a musei, mostre ed eventi culturali, monumenti, gallerie, aree archeologiche, parchi naturali e spettacoli dal vivo;
- la Convenzione di riuso tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca stipulata in data 16 novembre 2016 con il quale il MiBACT cede ai fini del riuso al MIUR l'applicazione web denominata

“18App” corredata dalla documentazione e dal codice sorgente, nonché l'utilizzo della banca dati degli esercenti già iscritti alla suddetta piattaforma;

- l'art. 1, comma 121, della legge n. 107 del 2015 che istituisce la "Carta elettronica del docente", con un valore nominale di euro 500 annui per ciascun anno scolastico, per sostenere la formazione continua di ciascun docente di ruolo presso le istituzioni scolastiche statali al fine di valorizzarne le competenze professionali;
- il DPCM 28 novembre 2016 che sostituisce il DPCM n. 32313 del 23/09/15, che disciplina le modalità di assegnazione e di utilizzo della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado" prevista dall'art. 1, comma 121, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- che l'art. 19, comma 5, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, prevede che le amministrazioni dello Stato, cui sono attribuiti per legge fondi o interventi pubblici, possono affidarne direttamente la gestione, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali conferenti, a società a capitale interamente pubblico su cui le predette amministrazioni esercitano un controllo analogo a quello esercitato su propri servizi e che svolgono la propria attività quasi esclusivamente nei confronti dell'amministrazione dello Stato;
- che l'affidamento della gestione dell'iniziativa per l'utilizzo della “Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado” di cui alla legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, comma 121, denominata “Carta del Docente” è senza nuovi o maggiori oneri a carico del MIUR;
- che il medesimo art. 19, comma 5, dispone che gli oneri di gestione e le spese di funzionamento degli interventi pubblici sono a carico delle risorse finanziarie rese disponibili per l'attuazione degli interventi stessi;
- che l'articolo 4 del suddetto DPCM 28 novembre 2016 prevede che il MIUR, Amministrazione responsabile per l'attuazione, si avvalga, tra l'altro, di SOGEI per la verifica della sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 3, comma 1 e dall'articolo 9, comma 3, mediante il richiamo di uno specifico servizio di attestazione online messo a disposizione dal Sistema informativo del MIUR.

- che l'articolo 11 del richiamato DPCM 28 novembre 2016, al comma 1, stabilisce che “alla copertura degli oneri derivanti dall’attuazione del presente decreto si provvede mediante corrispondente utilizzo dell’autorizzazione di spesa di cui al citato articolo 1, comma 123, della legge n. 107 del 2015”;
- che l'articolo 11 del predetto DPCM 28 novembre 2016, al comma 2 prevede che SOGEI provveda al monitoraggio degli oneri derivanti dall'uso della Carta del Docente e trasmetta al MIUR, al Ministero dell'economia e delle finanze e a CONSAP, entro il giorno 10 di ciascun mese, la rendicontazione riferita alla mensilità precedente delle Carte attivate;
- la nota dell’Agenzia delle Entrate del 17 novembre 2016 prot. 199997 ad integrazione della convenzione di Cooperazione Informatica Id. 80185250588/UCI2/20130806 tra l’Agenzia delle Entrate ed il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca che consente l’accesso degli esercenti alla piattaforma dedicata alla Carta elettronica del docente, e il servizio di verifica dei dati inseriti dagli esercenti, comprensivo del codice ATECO, con le modalità della cooperazione applicativa;
- la Convenzione MIUR – AgID, stipulata in data 24 novembre 2016, per l’adesione delle pubbliche amministrazioni al sistema pubblico per le identità digitali sia nell’ambito del servizio “iscrizioni on-line” e sia nell’ambito di gestione dell’applicazione web “Carta del Docente”;
- la Convenzione stipulata in data 23 dicembre 2016, tra l’Agenzia per l’Italia Digitale, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la SOGEI per la realizzazione del sistema digitale per l’attuazione della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado";
- l’Atto integrativo alla sopracitata Convenzione del 9 ottobre 2017 per l’adattamento ai fini del riuso del sistema “18app” tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR), l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e la Società Generale d’Informatica S.p.A. al fine di garantire la copertura economica di tutte le attività contrattuali per l’intera durata della predetta Convenzione;
- la necessità, al fine di assicurare la continuità della gestione della piattaforma, di procedere al rinnovo della Convenzione tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e

della Ricerca e la SOGEI, al fine di regolare il rapporto tra il MIUR e la SOGEI a decorrere dal 1° settembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

- la nota AOODGPER prot. n.433 del 1° luglio 2019 con cui il Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione ha chiesto al Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, di procedere attraverso l'impiego delle professionalità tecnico informatiche presenti al proprio interno, alla valutazione di congruità dell'offerta economica (Piano tecnico di automazione - allegato sub A) presentata da SOGEI per la gestione della piattaforma "Carta del Docente" e dei relativi servizi connessi, per un importo complessivo pari a euro 917.753,46 iva compresa;
- la nota AOODPIT prot. n. 1485 del 23 luglio 2019, con cui il Presidente della Commissione tecnica ha comunicato al Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione il verbale di congruità tecnico-economica ed i relativi allegati dei lavori della commissione, di cui al Decreto del Direttore Generale della Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica n.202 del 17 luglio 2019;
- che nel sopracitato verbale, la Commissione ha dichiarato che l'importo del servizio di "Conduzione T/S/O Open" è superiore del 10% rispetto alla precedente Convenzione tra MIUR, AGID e SOGEI, suggerendo all'Amministrazione di effettuare un tentativo di negoziazione per una tariffa più bassa di questo servizio;
- che il MIUR, in data 25 luglio 2019, ha chiesto a SOGEI, sulla base di quanto suggerito dalla sopracitata Commissione, di ridurre di un 10% la voce di costo relativa alla "Conduzione T/S/O Open";
- che SOGEI ha definito i corrispettivi contenuti nell'offerta economica di cui alle precedenti premesse sulla base della nota del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, prot. n.34780 del 28/11/2018, avente oggetto la Revisione dei corrispettivi unitari del Contratto di Servizi Quadro in essere con lo stesso Dipartimento delle finanze, validi a decorrere dal 2019; in particolare, il Dipartimento delle Finanze ha ritenuto, sulla base delle risultanze dell'analisi di benchmarking condotta e prevista dal citato Contratto di Servizi Quadro, di definire una rivalutazione in aumento della voce di

costo per le attività di “Conduzione T/S/O Open”;

- che SOGEI è tenuta all'applicazione di tali voci di costo e pertanto non può aderire alla richiesta di riduzione avanzata dal MIUR;
- che la SOGEI ha ridotto l'importo complessivo massimale previsto nell'offerta economica provvedendo ad una riduzione delle attività e del relativo importo complessivo inerente le “Chiamate risolte al secondo livello” per un valore equivalente alla richiesta del MIUR;
- SOGEI ha pertanto presentato in data 31 luglio 2019 la nuova proposta complessiva di Piano tecnico di automazione - allegato sub A per un importo totale di euro 888.265,14 iva compresa;
- che la Convenzione sopracitata ha esaurito la sua validità alla data del 31 agosto 2019;
- la lettera AOODGPER prot. n. 36466 del 7/08/2019, con la quale, nelle more del perfezionamento della presente Convenzione, si richiede a SOGEI di garantire continuità dei servizi di cui alla Convenzione con scadenza il 31 agosto 2019;

#### **PREMESSO CHE**

- il MIUR, per la realizzazione e conduzione del sistema della Carta elettronica del docente, si avvale tra l'altro di SOGEI ai sensi dell'art. 4 del citato DPCM del 28 novembre 2016;
- la SOGEI ha una riconosciuta pluriennale esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di sistemi informativi di elevata complessità;
- la SOGEI è stata interamente acquisita dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 59 del Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e i relativi diritti dell'azionista in virtù dell'articolo 83, comma 15, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, sono esercitati dal Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del Tesoro e che ai sensi del vigente Statuto della società il controllo analogo è esercitato dal Dipartimento delle finanze;
- la Società, ai sensi dell'articolo 4 del proprio statuto, in quanto Organismo di diritto pubblico/ amministrazione aggiudicatrice e in quanto Società interamente partecipata dal



Ministero dell'economia e delle finanze ha per oggetto prevalente la prestazione “in house” di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'economia e delle finanze e delle Agenzie fiscali ed ha, tra l'altro, per oggetto lo svolgimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni attività di natura informatica per conto dell'Amministrazione pubblica centrale;

- ai sensi dell'articolo 26, comma 5 dello Statuto, la Società in data 8 agosto 2019, nota prot. n. 24431, ha provveduto a dare specifica informativa al Dipartimento delle Finanze, che esercita il controllo analogo sulla Società ed alla struttura del Dipartimento del Tesoro che esercita i diritti dell'Azionista sulla Società al fine della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario in relazione all'iniziativa di cui alla presente Convenzione;
- con nota del 28 agosto 2019, prot. n. 25299, il Dipartimento delle Finanze e con nota del 10 ottobre 2019, prot. n. 29693 il Dipartimento del Tesoro hanno espresso il proprio parere in ordine alla sottoscrizione della presente Convenzione;

#### **CONSIDERATO CHE**

- si rende necessario porre in essere tutte le attività utili per garantire, a seguito della scadenza della Convenzione indicata in Premessa, la continuità gestionale dell'applicazione web denominata “Carta del Docente” al fine di consentire l'ottenimento del beneficio ai docenti a tempo indeterminato delle Istituzioni scolastiche statali.

Tutto quanto sopra menzionato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1**

##### **(PREMESSE)**

1. La narrativa che precede forma parte integrante della presente Convenzione.

#### **ART. 2**

##### **(OGGETTO E DURATA)**

1. La presente Convenzione regola il rapporto tra il MIUR e la SOGEI, a decorrere dal 1° settembre 2019 fino al 31 dicembre 2022.

2. Tale rapporto si sostanzia nell'evoluzione e nella conduzione del sistema denominato "Carta del Docente" per l'attuazione della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado" attraverso le attività di cui al successivo art. 3.
3. Il MIUR provvede alla direzione delle attività oggetto della presente Convenzione assicurando le funzioni d'indirizzo e coordinamento.
4. Le attività oggetto della presente Convenzione sono svolte secondo le modalità tecniche ed operative indicate ai successivi articoli 6, 7 e 8 e dell'allegato sub A denominato "Piano tecnico di Automazione", nonché sulla base delle direttive impartite dal MIUR.

### ART. 3

#### (SERVIZI EROGATI DA SOGEI E PIANI)

1. I servizi oggetto della presente Convenzione, maggiormente dettagliati nell'allegato sub A denominato "Piano Tecnico di Automazione", si sostanziano in:
  - a) Conduzione tecnica, sistemistica ed operativa dei sistemi open centrali;
  - b) Assistenza centrale agli utenti;
  - c) Manutenzione applicazioni software in esercizio per la Gestione del beneficio dei docenti;
  - d) Supporto al Ministero;
  - e) Sviluppo ed evoluzione dell'Applicazione per la Gestione del beneficio dei docenti, del Pannello di monitoraggio e della soluzione di Chatbot;
2. Le metriche, i corrispettivi unitari e le modalità di remunerazione utilizzati per la quantificazione economica dei servizi di cui al precedente comma 1 sono riportati nell'allegato sub B alla presente Convenzione, denominato, "Metriche, corrispettivi unitari e modalità di remunerazione". Resta inteso che qualora intervenissero variazioni dei corrispettivi unitari derivanti da decisioni del Dipartimento delle Finanze, gli importi della presente Convenzione verranno conseguentemente adeguati.

3. I Piani di cui al presente articolo saranno mantenuti aggiornati e resi operativi mediante scambio di corrispondenza tra le Parti.

#### ART. 4

##### (IMPEGNI DELLE PARTI)

1. Il MIUR si impegna a:
  - a) mettere a disposizione uno specifico servizio, richiamabile via internet, che attesta l'attributo di docente a tempo indeterminato ed il diritto alla fruizione del beneficio di cui all'art. 1, comma 121 della legge 107/2015;
  - b) fornire gli elenchi delle istituzioni scolastiche, delle Università, degli istituti e degli enti accreditati MIUR che possono erogare formazione ai docenti, nonché le informazioni ad essi connesse necessarie al corretto funzionamento dell'applicazione web "Carta del Docente".
2. La SOGEI si impegna a:
  - a) mantenere le applicazioni software con particolare riferimento alla manutenzione migliorativa, adeguativa e correttiva delle applicazioni software, di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera c), fino alla scadenza della presente Convenzione;
  - b) erogare i servizi di conduzione dei sistemi a decorrere dal rilascio in ambiente di produzione delle funzionalità realizzate, di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera a), fino alla scadenza della presente Convenzione;
  - c) supportare il MIUR nel governo e monitoraggio di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di erogazione del beneficio ai docenti e per recepire gli adeguamenti normativi, di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera d);
  - d) mettere a disposizione del MIUR un servizio di assistenza di secondo livello per tutte le chiamate a cui l'assistenza tecnica del Ministero non è in grado di rispondere, di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera b);
  - e) sviluppare e far evolvere le applicazioni di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera e).

#### ART. 5

(PRESTAZIONI ESTERNE)

1. Per l'esecuzione delle attività di cui al precedente articolo 3, comma 1, la Società potrà avvalersi, rimanendone pienamente responsabile, di imprese terze, nonché di esperti e professionisti in possesso di adeguata qualificazione ed in grado di garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture pubbliche.

ART. 6

(CORRISPETTIVO)

1. L'importo massimale per le attività di cui alla presente Convenzione è pari a € 728.086,18 (settecentoventottomilaottantasei/18), oltre l'IVA pari ad € 160.178,96 (centosessantamilacentosettantotto/96), per complessivi € 888.265,14 (ottocentoottantottomiladuecentosessantacinque/14).

ART. 7

(SVILUPPO ED EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE)

1. Lo sviluppo e l'evoluzione delle soluzioni software di cui al precedente articolo 3, comma 1, meglio descritte nell'allegato sub A alla presente Convenzione, è svolta attraverso un processo strutturato nelle seguenti fasi:
  - a) analisi dei requisiti;
  - b) attuazione;
  - c) avviamento;
  - d) collaudo;
  - e) estensione.
2. Resta inteso che la Società procederà a realizzare in proprio le applicazioni software soltanto quando le stesse non siano già state realizzate ovvero non siano già reperibili sul mercato.
3. Nell'adeguamento delle applicazioni software, la Società dovrà attenersi alle indicazioni

ed ai criteri tecnici in materia di predisposizione di programmi informatici, dettati per le Pubbliche Amministrazioni, nonché alle direttive volte a favorire la riusabilità, la portabilità di detti programmi su altre piattaforme e l'accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici. La Società adotta adeguate metodologie per la produzione di software sicuro per tutte le fasi di realizzazione delle applicazioni.

## ART. 8

### (ESTENSIONE DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE)

1. Le *Parti* prendono atto che le applicazioni software realizzate da SOGEI di cui al precedente articolo 7 saranno estese in esercizio previa verifica di conformità positiva ed autorizzazione all'estensione formale da parte del Ministero. Resta inteso che la verifica di conformità da parte del Ministero dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla consegna delle applicazioni software.
2. In caso di verifica di conformità negativa, la Società provvederà ad effettuare le modifiche ed integrazioni richieste trasmettendo una nuova versione del prodotto stesso entro 10 giorni lavorativi che il Ministero dovrà esaminare nei 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla nuova consegna.
3. Anche a seguito dell'approvazione formale il Ministero potrà richiedere formalmente alla Società di apportare modifiche al prodotto già oggetto di verifica.
4. In tale ipotesi le Parti di comune accordo provvederanno a quantificare l'effort necessario per soddisfare l'esigenza rappresentata e qualora l'esecuzione della stessa comporti maggiori oneri per la Società, non ricompresi nel massimale di cui al precedente articolo 6, si provvederà alla definizione di apposito atto aggiuntivo alla presente Convenzione.

## ART. 9

### (DIRETTIVE E MONITORAGGIO)

1. Per assicurare la corretta esecuzione delle attività ed il rispetto dei termini, nonché

il necessario coordinamento, il Ministero e la Società nomineranno, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula, un proprio Responsabile del contratto ed un suo sostituto, per la gestione degli aspetti di tipo operativo e amministrativo-contabili del contratto.

2. Le nomine di cui al precedente comma 1 avverrà per iscritto.
3. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto avrà il compito di effettuare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile del contratto e dovrà:
  - a) approvare la messa in esercizio delle applicazioni software;
  - b) assicurare il raccordo tra gli indirizzi emanati dal Ministero e le attività svolte dalla Società;
  - c) predisporre, anche in raccordo con la Società, la pianificazione delle attività;
  - d) garantire il costante monitoraggio delle attività stesse e dei relativi costi, nonché la verifica dello stato di avanzamento dei lavori, anche al fine di risolvere con tempestività eventuali criticità emerse.

## ART. 10

### (RAPPORTO DELLE ATTIVITÀ)

1. Delle attività svolte in attuazione della presente Convenzione la Società darà conto al Ministero mediante appositi Rapporti Periodici aventi cadenza quadrimestrale, coerentemente con le fasi delineate al capitolo 3 dell'allegato sub A alla presente Convenzione, contenenti in particolare:
  - un prospetto contenente lo stato di avanzamento funzionale delle Attività previste;
  - un prospetto contenente l'avanzamento economico delle Attività previste.
2. I Rapporti Periodici di cui al comma 1 dovranno essere inviati, per l'approvazione, entro 25 (venticinque) giorni dalla fine del quadrimestre di riferimento, con sistema di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal Ministero, fermo restando che il Rapporto Periodico relativo all'ultimo quadrimestre dell'anno verrà inviato entro 45 (quarantacinque) giorni dal termine

del quadrimestre stesso. Tale rapporto, oltre a rendicontare le attività dell'ultimo quadrimestre dovrà fornire una sintesi delle attività complessivamente svolte durante la vigenza del rapporto contrattuale ed allegare un prospetto da cui si evinca il completamento o meno delle attività previste ed il relativo avanzamento economico.

3. L'esatto adempimento delle attività svolte dalla Società sarà oggetto di verifica da parte del Ministero.
4. Il Ministero provvederà ad effettuare le verifiche entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di ciascun rapporto periodico di cui al primo comma.
5. L'esito delle verifiche effettuate sarà comunicato alla Società entro 5 (cinque) giorni dalla data di conclusione delle stesse.

#### ART. 11

##### (FATTURAZIONE E PAGAMENTO)

1. Decorsi i termini di cui al precedente articolo 10, comma 5, la Società, qualora il Ministero non abbia contestato quanto previsto nei Rapporti periodici, emette una fattura unitaria di importo corrispondente a quello del corrispettivo complessivo indicato nel Rapporto periodico.
2. Il Ministero emette il decreto di liquidazione per il corrispondente importo, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico, secondo la normativa vigente, sui capitoli di bilancio 2164- 2173 – 2174 – 2175 piano gestionale 6, mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie di cui al comma 123 della legge n. 107/2015, fatti salvi impedimenti amministrativi, allo stesso non imputabili.
3. Il pagamento è effettuato sul conto corrente IBAN: IT95J0100503337000000005300, intestato alla Società.
4. Resta inteso che la documentazione di riferimento sarà detenuta presso la sede della Società e messa a disposizione del Ministero per l'effettuazione di eventuali ulteriori controlli per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.

5. Qualora il Ministero richieda la sospensione o l'annullamento di un'attività, la Società procede alla fatturazione di un importo determinato in funzione della percentuale di stato avanzamento lavori determinata alla data di richiesta di annullamento o sospensione. Di tale importo si darà adeguata giustificazione nell'ambito del Rapporto periodico relativo al quadrimestre di riferimento. La richiesta di annullamento o sospensione dovrà essere formalizzata per iscritto dal Ministero.

#### ART. 12

##### (RESPONSABILITÀ DELLA SOGEI)

1. La Società non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni materiali o patrimoniali, diretti o indiretti, qualora la Società stessa abbia correttamente adempiuto alle obbligazioni contrattuali ed abbia operato in aderenza alle direttive impartite dal Ministero.

#### ART. 13

##### (BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE)

1. Resta esclusa qualsiasi responsabilità del Ministero nel caso la Società usi, per l'esecuzione della presente Convenzione, dispositivi e soluzioni di cui altri siano titolari di diritti di privativa.
2. La Società, conseguentemente, manleverà e terrà indenne il Ministero da ogni pretesa e dagli oneri relativi ad azioni per violazione dei diritti di autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero.

#### ART 14

##### (PROPRIETÀ DEI RISULTATI E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE)

1. Le applicazioni software realizzate in attuazione della presente Convenzione totalmente a spese del Ministero sono di proprietà del Ministero fatti salvi i diritti spettanti ai titolari delle licenze dei prodotti software di mercato utilizzate per la realizzazione



delle predette applicazioni software.

2. Al Ministero spettano altresì i relativi diritti di utilizzazione e sfruttamento.

## ART. 15

### (TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA)

1. Ai fini della tutela della privacy, il Ministero designa per iscritto SOGEI, in conformità alla normativa vigente, quale Responsabile esterno del trattamento per le attività di trattamento di dati personali di cui il Ministero è Titolare, indicando in tale comunicazione i trattamenti di cui SOGEI è incaricata e le specifiche istruzioni a cui SOGEI dovrà attenersi.
2. La SOGEI accetta la nomina di cui al precedente comma e si obbliga nel trattamento dei dati personali ad attenersi alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ed alle ulteriori istruzioni per il trattamento dei dati personali contenute nell'allegato sub C alla presente Convenzione, e nei suoi allegati, con particolare riguardo al Registro dei trattamenti del responsabile esterno nonché alla Procedura di gestione della violazione (data breach management). Eventuali modifiche all'allegato sub C ed ai suoi allegati saranno oggetto di accordo tra le Parti.
3. La Società ha, inoltre, l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione.
4. L'obbligo di cui al precedente comma 3 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione della presente Convenzione.

## ART. 16

### (COMPONIMENTO DELLE CONTROVERSIE)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra il Ministero e la Società, direttamente od indirettamente connesse all'esecuzione della presente

Convenzione, ciascuna Parte comunica per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.

2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione della stessa entro il successivo termine di 5 giorni lavorativi.
3. Laddove non sia possibile raggiungere una composizione amichevole, la controversia è devoluta al Foro di Roma. In tal caso, ogni Parte si fa carico delle proprie spese di rappresentanza e difesa.
4. Resta, peraltro, inteso che le contestazioni in atto non pregiudicano in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentono alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di contestazione, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscono il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

## ART. 17

### (OBBLIGATORIETÀ ED EFFICACIA)

1. La presente Convenzione è vincolante per la Società a decorrere dalla data di sottoscrizione, mentre per il Ministero sarà vincolante solo dopo l'approvazione e la registrazione del relativo decreto d'impegno della spesa, ai sensi delle vigenti disposizioni di contabilità di Stato.
2. Resta inteso che il Ministero comunicherà tempestivamente per iscritto alla Società la data in cui si saranno verificate le condizioni di legge di cui al precedente comma 1.
3. Il Ministero si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, dalla presente Convenzione, nel caso in cui, interventi legislativi dovessero modificare

l'attuale modalità o uso della “Carta del Docente”. Restano fermi i corrispettivi dovuti fino alla data di cessazione dei servizi.

## ART. 18

### (COMPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE E VALORE DEGLI ALLEGATI)

1. La presente Convenzione si compone complessivamente di n. 18 articoli e di n. 3 allegati che, sottoscritti dalle Parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Alla presente Convenzione vengono allegati i seguenti documenti:
  - Sub A: Piano tecnico di Automazione
  - Sub B: Metriche, corrispettivi unitari e modalità di remunerazione.
  - Sub C: Atto di designazione del responsabile del trattamento dei dati per l'applicazione software “Carta del docente” ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (comprensivo della “Metodologia per la protezione dei dati e per la valutazione d’impatto” e del “Flusso di notifica di Data Breach all’Autorità di controllo”).

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
(MIUR)  
Il Capo Dipartimento del  
Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e  
formazione  
(Dott.ssa Carmela Palumbo)  
Firmato digitalmente

Società Generale d'Informatica  
S.p.A. (SOGEI)  
L'Amministratore Delegato  
(Dott. Andrea Quacivi)  
Firmato digitalmente

**Convenzione tra**  
**il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR)**  
**e**  
**la Società Generale d'Informatica S.p.A. (SOGEI)**  
**per l'evoluzione e la gestione della Carta del Docente**

**Allegato A – Piano tecnico di Automazione**

## **INDICE**

<b>1. GENERALITÀ</b>	<b>2</b>
<b>2. PIANO DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>4</b>
<b>2.1 CONDUZIONE TECNICA, SISTEMISTICA ED OPERATIVA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI</b>	<b>5</b>
<b>2.2 ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI</b>	<b>6</b>
<b>2.3 MANUTENZIONE APPLICAZIONI SOFTWARE IN ESERCIZIO PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI</b>	<b>7</b>
<b>2.4 SUPPORTO AL MINISTERO</b>	<b>8</b>
<b>2.5 EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI</b>	<b>9</b>
<b>2.6 SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO</b>	<b>10</b>
<b>2.7 SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT</b>	<b>11</b>
<b>3. IMPEGNO ECONOMICO PLURIENNALE</b>	<b>12</b>

## **1. Generalità**

Il comma 121, della legge n. 107/2015 prevede che al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, è istituita la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. La Carta, dell'importo nominale di euro 500 annui per ciascun anno scolastico, può essere utilizzata per l'acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste comunque utili all'aggiornamento professionale, per l'acquisto di hardware e software, per l'iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale, per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, per l'ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo, nonché per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione.

Il DPCM 28 novembre 2016 recante “Disciplina delle modalità di assegnazione e utilizzo della carta elettronica per l’aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado” dispone i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta elettronica prevista dal citato comma 121 della Legge 107/2015 e successive modificazioni.

I soggetti che possono aderire all’applicazione “Carta del Docente” tramite specifica registrazione sono:

- i **docenti**;

- gli **esercenti** presso i quali i docenti potranno acquistare i prodotti previsti dalla normativa, sia in modalità diretta che online.

L'importo nominale riconosciuto a ciascun beneficiario è pari a 500 euro da utilizzare per la generazione dei “buoni” di acquisto dei beni previsti dalla normativa, che verranno decurtati dal plafond individuale al momento dell'effettivo acquisto presso l'esercente scelto.

## **2. Piano delle attività**

I paragrafi che seguono dettagliano le attività previste per il periodo 01 settembre 2019  
- 31 dicembre 2022.



## **2.1 Conduzione tecnica, sistemistica ed operativa dei sistemi open centrali**

Include le attività necessarie per condurre, mantenere funzionante ed aggiornata l'infrastruttura hardware e software utilizzata per l'erogazione dei servizi informatici.

In particolare nell'ambito della conduzione dei sistemi open centrali sono comprese tutte le risorse (umane, hardware, software e d'infrastruttura) che concorrono all'erogazione dei servizi agli utenti.

Le macroattività di riferimento riguardano:

- la gestione del servizio;
- la gestione dei sistemi:
  - gestione delle risorse, con riferimento alla modulazione della potenza elaborativa da mettere a disposizione del servizio;
  - manutenzione degli ambienti software a supporto del servizio;
- la gestione della sicurezza:
  - perimetrale e di accesso;
  - di identificazione e profilazione;
  - dei dati e delle configurazioni;
- il controllo:
  - ai fini della produzione.

## **2.2 Assistenza Centrale agli utenti**

Il servizio di assistenza di primo livello agli utenti è gestito dal MIUR.

Sogei fornisce assistenza applicativa di secondo livello specializzato sul dominio che provvede alla presa in carico ed alla risoluzione delle richieste a cui il MIUR non è in grado di rispondere o che necessitano di una verifica di dati nell'ambiente di produzione.

Le richieste e relative risoluzioni vengono scambiate mediante canali quali ad esempio e-mail.

### **2.3 Manutenzione applicazioni software in esercizio per la gestione del beneficio dei docenti**

L'attività prevede tutti gli interventi di:

- manutenzione correttiva per interventi su software volti a rimuovere i difetti riscontrati
- manutenzione adeguativa per interventi su software che lasciando inalterate le funzionalità e l'architettura dell'applicazione, lo adeguano ai mutamenti intervenuti nell'ambiente tecnologico di riferimento
- manutenzione migliorativa per interventi su software da effettuare su richieste dell'utente non legati a motivi funzionali

## **2.4 Supporto al Ministero**

Al fine di coadiuvare il Ministero nel governo e monitoraggio di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di erogazione del beneficio ai docenti e per recepire gli adeguamenti normativi, si prevede l'erogazione di giornate di supporto.

E' previsto venga fornito il supporto necessario allo svolgimento delle seguenti attività:

- attività tipiche di pianificazione, monitoraggio e verifica degli adempimenti contrattuali;
- partecipazione ad incontri, riunioni ed eventuali gruppi di lavoro;
- predisposizione di documenti, prospetti e riepiloghi di sintesi per evidenziare "lo stato dell'arte" di tutte le attività tecnico/operative previste dalla convenzione.
- forniture dati
- richieste spot per interventi di modifica dati
- supporto alle indagini della Guardia di Finanza

## **2.5 Evoluzione delle applicazioni informatiche per la gestione del beneficio dei docenti**

Evoluzione dell'applicazione in seguito a cambiamenti della normativa o modifiche del contesto legislativo. Sono state previste giornate per interventi come l'implementazione del processo di riconversione richiesto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o la proroga al 31 dicembre 2018 della validità dei buoni di competenza 2016/2017.

Nell'ambito delle attività per la gestione del bonus ai docenti denominate “Carta del Docente” si prevede di realizzare adeguamenti software richiesti dal Ministero o dalla modifica della norma entro il numero di giornate previste nel piano attività. L'analisi dei costi di ogni singola richiesta verrà effettuata da Sogei ed approvata dal Ministero prima della realizzazione.

Nell'aggiornamento è incluso l'adeguamento annuale per il cambio anno scolastico. Sono inoltre comprese le attività necessarie alla redazione della documentazione utile per la definizione e l'utilizzo di quanto realizzato. In particolare, la fase di predisposizione della documentazione comprende la stesura dei documenti di analisi e progettazione, da condividere con il Ministero, propedeutici alla realizzazione del software.

## **2.6 Sviluppo del Pannello di monitoraggio**

Sogei mette a disposizione del MIUR uno strumento di monitoraggio della spesa del bonus.

Il pannello è raggiungibile via web ed è disponibile h24. L'accesso è consentito ai soli utenti autorizzati e sono previsti dei livelli autorizzativi.

Tramite il pannello gli utenti sono in grado di:

- Monitorare l'andamento della spesa annuale
- Monitorare la distribuzione della spesa per ambito e bene
- Analizzare il comportamento degli utenti
- Visualizzare l'elenco dei buoni spesi presso un esercente
- Impostare alert che evidenzino anomalie nell'utilizzo del bonus

L'elenco non è esaustivo ed altre funzionalità possono essere richieste dal Ministero entro le giornate previste dal piano attività. L'analisi dei costi di ogni singola richiesta verrà effettuata da Sogei ed approvata dal Ministero prima della realizzazione.

## **2.7 Sviluppo della soluzione Chatbot**

Al fine di ridurre i costi di assistenza per il progetto, si propone l'adozione di una soluzione di tipo 'chatbot', che consente di rispondere in modo automatico e veloce a tutte le esigenze standard che vengono poste ai sistemi di assistenza quotidianamente ed in modo ricorrente, riducendo così in modo significativo i costi di assistenza, e di dedicare le risorse alle esigenze più specifiche di assistenza.

Tale sistema può essere reso disponibile attraverso vari canali, su portale o su mobile tramite app ed ha la caratteristica di essere di facile utilizzo, e fruibile sempre h24.

Tale sistema sarà strutturato in modo tale da rispondere 'automaticamente' al primo livello a tutte le esigenze ricorrenti o comunque già note e quindi con una risposta già predefinita.

Il sistema sarà in grado di gestire un contesto, e quindi nel caso in cui sia presente una gerarchia tra le domande, di formulare all'utente le domande necessarie per individuare l'ambito, ed individuare la risposta più idonea per quella specifica situazione.

### **3. Impegno economico pluriennale**

Nei prospetti di seguito riportati sono indicati gli impegni, distinti per anno, per l'erogazione dei servizi descritti nei paragrafi precedenti con l'indicazione dell'effort e dei prezzi unitari utilizzati per la relativa valorizzazione.

Il dimensionamento delle prestazioni professionali è stato effettuato tenendo conto delle tipologie di attività da svolgere e delle risorse previste sulla base delle esperienze maturate nella esecuzione di attività equivalenti.

Per i dettagli delle metriche, dei corrispettivi unitari e delle modalità di remunerazione si rimanda a quanto previsto nell'allegato sub B – Metriche, corrispettivi unitari e modalità di remunerazione.



<b>Piano Tecnico di Automazione - Prospetto costi per anno</b>		
<b>Anno</b>	<b>IMPORTO SENZA IVA</b>	<b>IMPORTO CON IVA</b>
2019	44.368,12	54.129,11
2020	249.345,44	304.201,44
2021	218.821,52	266.962,25
2022	215.551,10	262.972,34
<b>Totale</b>	<b>728.086,18</b>	<b>888.265,14</b>

Piano Tecnico di Automazione - Prospetto 2019		
Anno	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
III Quadrimestre	44.368,12	54.129,11
<b>Totale</b>	<b>44.368,12</b>	<b>54.129,11</b>
Piano Tecnico di Automazione - Prospetto 2020		
Anno	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
I Quadrimestre	50.558,80	61.681,74
II Quadrimestre	58.324,80	71.156,26
III Quadrimestre	140.461,84	171.363,44
<b>Totale</b>	<b>249.345,44</b>	<b>304.201,44</b>
Piano Tecnico di Automazione - Prospetto 2021		
Anno	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
I Quadrimestre	54.906,20	66.985,56
II Quadrimestre	53.977,40	65.852,43
III Quadrimestre	109.937,92	134.124,26
<b>Totale</b>	<b>218.821,52</b>	<b>266.962,25</b>
Piano Tecnico di Automazione - Prospetto 2022		
Anno	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
I Quadrimestre	50.558,80	61.681,74
II Quadrimestre	58.324,80	71.156,26
III Quadrimestre	106.667,50	130.134,35
<b>Totale</b>	<b>215.551,10</b>	<b>262.972,34</b>

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

---

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2019											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/09/2019	31/12/2019	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/09/2019	31/12/2019	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2019	31/12/2019	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	26	434,74	11.303,24	13.789,95
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2019	31/12/2019	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	8,00	516,560	4.132,48	5.041,63
										44.368,12	54.129,11

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2020											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/01/2020	31/12/2020	SPEC	Canone mensile	48.000,00	1,456	69.888,00	85.263,36
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/01/2020	31/12/2020	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	840,00	20,130	16.909,20	20.629,22
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/01/2020	31/12/2020	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	50	341,86	17.093,00	20.853,46
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2020	31/12/2020	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	100	434,74	43.474,00	53.038,28
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2020	31/12/2020	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	30	516,56	15.496,80	18.906,10
EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	PROGETTUALE	01/01/2020	31/12/2020	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	78	363,38	28.343,64	34.579,24
SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO - BI		STRUMENTO DI ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	PROGETTUALE	01/01/2020	31/12/2020	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	60	363,38	21.802,80	26.599,42
SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT		INTEGRAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA CON STRUMENTI AUTOMATICI	PROGETTUALE	01/01/2020	31/12/2020	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	100	363,38	36.338,00	44.332,36
TOTALE										249.345,44	304.201,44

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2020 - I QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/01/2020	30/04/2020	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/01/2020	30/04/2020	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/01/2020	30/04/2020	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	10	341,86	3.418,60	4.170,69
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2020	30/04/2020	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	30	434,74	13.042,20	15.911,48
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2020	30/04/2020	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
TOTALE										50.558,80	61.681,74

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

---

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2020 - II QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/05/2020	31/08/2020	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/05/2020	31/08/2020	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/05/2020	31/08/2020	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	20	341,86	6.837,20	8.341,38
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/05/2020	31/08/2020	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	40	434,74	17.389,60	21.215,31
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/05/2020	31/08/2020	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
TOTALE										58.324,80	71.156,26

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2020 - III QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/09/2020	31/12/2020	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/09/2020	31/12/2020	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/09/2020	31/12/2020	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	20	341,86	6.837,20	8.341,38
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2020	31/12/2020	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	30	434,74	13.042,20	15.911,48
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2020	31/12/2020	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	PROGETTUALE	01/09/2020	31/12/2020	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	78	363,38	28.343,64	34.579,24
SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO - BI		STRUMENTO DI ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	PROGETTUALE	01/09/2020	31/12/2020	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	60	363,38	21.802,80	26.599,42
SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT		INTEGRAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA CON STRUMENTI AUTOMATICI	PROGETTUALE	01/09/2020	31/12/2020	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	100	363,38	36.338,00	44.332,36
TOTALE										140.461,84	171.363,44

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2021											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/01/2021	31/12/2021	SPEC	Canone mensile	48.000,00	1,456	69.888,00	85.263,36
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/01/2021	31/12/2021	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	840,00	20,130	16.909,20	20.629,22
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/01/2021	31/12/2021	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	50	341,86	17.093,00	20.853,46
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2021	31/12/2021	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	100	434,74	43.474,00	53.038,28
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2021	31/12/2021	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	30	516,56	15.496,80	18.906,10
EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	PROGETTUALE	01/01/2021	31/12/2021	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	54	363,38	19.622,52	23.939,47
SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO - BI		STRUMENTO DI ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	PROGETTUALE	01/01/2021	31/12/2021	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	50	363,38	18.169,00	22.166,18
SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT		INTEGRAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA CON STRUMENTI AUTOMATICI	PROGETTUALE	01/01/2021	31/12/2021	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	50	363,38	18.169,00	22.166,18
TOTALE										218.821,52	266.962,25



*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2021 - I QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/01/2021	30/04/2021	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/01/2021	30/04/2021	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/01/2021	30/04/2021	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	10	341,86	3.418,60	4.170,69
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2021	30/04/2021	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	40	434,74	17.389,60	21.215,31
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2021	30/04/2021	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
TOTALE										54.906,20	66.985,56

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2021 - II QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/05/2021	31/08/2021	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/05/2021	31/08/2021	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/05/2021	31/08/2021	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	20	341,86	6.837,20	8.341,38
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/05/2021	31/08/2021	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	30	434,74	13.042,20	15.911,48
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/05/2021	31/08/2021	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
TOTALE										53.977,40	65.852,43

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2021 - III QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/09/2021	31/12/2021	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/09/2021	31/12/2021	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/09/2021	31/12/2021	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	20	341,86	6.837,20	8.341,38
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2021	31/12/2021	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	30	434,74	13.042,20	15.911,48
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2021	31/12/2021	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	PROGETTUALE	01/09/2021	31/12/2021	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	54	363,38	19.622,52	23.939,47
SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO - BI		STRUMENTO DI ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	PROGETTUALE	01/09/2021	31/12/2021	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	50	363,38	18.169,00	22.166,18
SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT		INTEGRAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA CON STRUMENTI AUTOMATICI	PROGETTUALE	01/09/2021	31/12/2021	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	50	363,38	18.169,00	22.166,18
TOTALE										109.937,92	134.124,26

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2022											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/01/2022	31/12/2022	SPEC	Canone mensile	48.000,00	1,456	69.888,00	85.263,36
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/01/2022	31/12/2022	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	840,00	20,130	16.909,20	20.629,22
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/01/2022	31/12/2022	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	50	341,86	17.093,00	20.853,46
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2022	31/12/2022	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	100	434,74	43.474,00	53.038,28
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2022	31/12/2022	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	30	516,56	15.496,80	18.906,10
EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	PROGETTUALE	01/01/2022	31/12/2022	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	55	363,38	19.985,90	24.382,80
SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO - BI		STRUMENTO DI ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	PROGETTUALE	01/01/2022	31/12/2022	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	50	363,38	18.169,00	22.166,18
SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT		INTEGRAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA CON STRUMENTI AUTOMATICI	PROGETTUALE	01/01/2022	31/12/2022	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	40	363,38	14.535,20	17.732,94
TOTALE										215.551,10	262.972,34

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2022 - I QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/01/2022	30/04/2022	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/01/2022	30/04/2022	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/01/2022	30/04/2022	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	10	341,86	3.418,60	4.170,69
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2022	30/04/2022	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	30	434,74	13.042,20	15.911,48
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/01/2022	30/04/2022	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
TOTALE										50.558,80	61.681,74

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2022 - II QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/05/2022	31/08/2022	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/05/2022	31/08/2022	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/05/2022	31/08/2022	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	20	341,86	6.837,20	8.341,38
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/05/2022	31/08/2022	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	40	434,74	17.389,60	21.215,31
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/05/2022	31/08/2022	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
TOTALE										58.324,80	71.156,26

*Convenzione tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Sogei*  
*Allegato A – Piano Tecnico di Automazione*

Piano Tecnico di Automazione - Analisi costi 2022 - III QUADRIMESTRE											
PSS	Codice rilascio	descrizione Rilascio	TIPO RILASCIO	Data Inizio Rilascio	Data Fine Rilascio	Corrispettivo	Modalità remunerazione	QUANTITA' VOLUMI PIANIFICATI	Prezzo unitario	IMPORTO SENZA IVA	IMPORTO CON IVA
CONDUZIONE TECNICO, SISTEMISTICA DEI SISTEMI OPEN CENTRALI		SPEC	ESERCIZIO	01/09/2022	31/12/2022	SPEC	Canone mensile	16.000,00	1,456	23.296,00	28.421,12
ASSISTENZA CENTRALE AGLI UTENTI		CHIAMATE RISOLTE AL 2 LIVELLO	ESERCIZIO	01/09/2022	31/12/2022	CHIAMATE RISOLTE AL 2° LIVELLO	Consuntivo	280,00	20,130	5.636,40	6.876,41
MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		CONDUZIONI DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	ESERCIZIO	01/09/2022	31/12/2022	MANUTENZIONE SW IN ESERCIZIO (MAC CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA)	Tempo e spesa	20	341,86	6.837,20	8.341,38
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2022	31/12/2022	SUPPORTO PROGETTALE OPERATIVO	Tempo e spesa	30	434,74	13.042,20	15.911,48
SUPPORTO AL MINISTERO		SUPPORTO AL MINISTERO	PROGETTUALE	01/09/2022	31/12/2022	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Tempo e spesa	10	516,56	5.165,60	6.302,03
EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI		ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL BENEFICIO DEI DOCENTI	PROGETTUALE	01/09/2022	31/12/2022	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	55	363,38	19.985,90	24.382,80
SVILUPPO DEL PANNELLO DI MONITORAGGIO - BI		STRUMENTO DI ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	PROGETTUALE	01/09/2022	31/12/2022	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	50	363,38	18.169,00	22.166,18
SVILUPPO DELLA SOLUZIONE CHATBOT		INTEGRAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA CON STRUMENTI AUTOMATICI	PROGETTUALE	01/09/2022	31/12/2022	SVILUPPO SW A GIORNI	Forfait unitario	40	363,38	14.535,20	17.732,94
TOTALE										106.667,50	130.134,35

**Convenzione tra**  
**il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR)**  
**e**  
**la Società Generale d'Informatica S.p.A. (SOGEI)**  
**per l'evoluzione e la gestione della Carta del Docente**

**Allegato B – Metriche, corrispettivi unitari e modalità di remunerazione**



## **INDICE**

<b>1.   PREMESSE</b>	<b>3</b>
<b>2.   METRICHE E CORRISPETTIVI UNITARI</b>	<b>4</b>
<b>3.   MODALITÀ DI REMUNERAZIONE</b>	<b>5</b>

## **1. Premesse**

Il presente documento riporta le metriche, i corrispettivi unitari e le modalità di remunerazione di cui all'articolo 3 comma 2 della Convenzione.

Per i dettagli delle attività e dei costi si rimanda a quanto previsto nell'allegato sub A  
– Piano tecnico di Automazione.

## 2. Metriche e corrispettivi unitari

Servizio	Unità di corrispettivo	Importo Corrispettivo
Conduzione tecnica, sistemistica ed operativa dei sistemi open centrali	per SPEC/mese	€ 1,456
Assistenza Centrale agli utenti		
- Livello II	per Chiamata risolta	€ 20,13
Manutenzione applicazioni sw in Esercizio		
- Giorni/Persona	per Giorno/Persona	€ 341,86
Sviluppo soluzioni personalizzate	per Giorno/Persona	€ 363,38
Supporto		
- Istituzionale	per Giorno/Persona	€ 516,56
- Progettuale operativo	per Giorno/Persona	€ 434,74

### **3. Modalità di remunerazione**

Il servizio di Conduzione tecnica, sistemistica ed operativa dei sistemi open Centrali, di cui all'art. 3 lettera a) della presente Convenzione, sarà remunerato con un canone mensile.

Il servizio di Assistenza centrale agli utenti, di cui all'art. 3 lettera b) della presente Convenzione, sarà remunerato sulla base delle chiamate di 2° livello effettivamente gestite.

Il servizio per la manutenzione applicazioni software in esercizio e per il supporto al Ministero, di cui all'art. 3 lettere c) e d) della presente Convenzione, saranno remunerati a rimborso sulla base delle giornate effettivamente erogate.

I servizi di sviluppo ed evoluzione dell'applicazione per la Gestione del beneficio dei docenti, del Pannello di monitoraggio e della soluzione di Chatbot, di cui all'art 3 lettera e) della presente Convenzione, saranno remunerati a forfait.