

**CONVENZIONE**  
**CIG Z7228CE7C8**



tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Dott.ssa Carmela Palumbo, considerato che dal giorno 01/01/2019 il posto di Direttore Generale risulta essere vacante, e il Pontificio Ateneo Salesiano riconosciuto giuridicamente con R.D. n. 1095 dell'08/08/1942 ed elevato ecclesiasticamente in Università Pontificia Salesiana a decorrere dal 30/09/1973, C.F. 02633520586, P. IVA 01091541001 con sede in Roma, Piazza Ateneo Salesiano n. 1, e di seguito denominato Ateneo, rappresentato da Don Giacinto Ghioni, Legale Rappresentante del Pontificio Ateneo Salesiano.

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, all. B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti

modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con il D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R., nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale dell'Ateneo per l'anno 2019, dal titolo **"IRC e prospettive culturali e teologiche contemporanee"**, destinato a 50 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

**VISTO** il parere positivo espresso sull'iniziativa di cui in premessa dalla Commissione costituita con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 474 del 05/04/2019, ai sensi della citata nota prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER n. 24154 del 21/05/2019 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dalla suddetta Commissione sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e Ateneo, secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

**CONSIDERATO** che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata ai sensi del



2



D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", art. 63, lett. b), n. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*);

- che per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. e la C.E.I.;

- che l'Ateneo, riconosciuto con R.D. n. 1095 dell'08/08/1942 ed elevato ecclesiasticamente in Università Pontificia Salesiana a decorrere dal 30/09/1973, in possesso di documentata esperienza nel settore, rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- che il progetto dell'Ateneo è espressamente inserito nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2019, di cui alla nota C.E.I. prot. n. 241/2019 del 27/03/2019;

**CONSIDERATO** che tutte le iniziative formative approvate nel suddetto Piano trovano copertura nell'Esercizio Finanziario 2019, facendone gravare l'esigibilità nel 2020;

**CONSIDERATO** che tali iniziative formative saranno liquidate, previa presentazione della documentazione di cui all'art.6;

**VISTA** l'autocertificazione datata 10/06/2019 prodotta dall'Ateneo ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, dalla quale risulta che Don Giacinto Ghioni è il Legale Rappresentante;

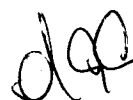
**CONSIDERATO** che il posto di Direttore Generale per il personale scolastico risulta essere vacante dal 01/01/2019, le risorse finanziarie dei capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale per il personale scolastico restano nella disponibilità del Capo Dipartimento del sistema educativo di istruzione e formazione che esercita i relativi poteri di spesa così come previsto dall'art. 1 del Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 128 del 14/02/2019;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I.U.R. affida all'Ateneo l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo "IRC e prospettive culturali e teologiche contemporanee", descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** - L'Ateneo si impegna ad effettuare presso l'Hotel "Sole", Via delle Rose, 40, c.a.p. 53042 Chianciano Terme (SI), l'attività in presenza descritta nell'allegato A della durata di 7



giorni, il cui svolgimento è fissato dal 30 giugno al 06 luglio 2019 e di completare l'attività di formazione a distanza entro il 30 ottobre 2019. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione dell'Ateneo, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dall'Ateneo nel territorio della Toscana.

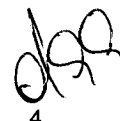
**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R. per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art.1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 35.261,98 (trentacinquemiladuecentosessantuno/98)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di **€ 330,00 (trecentotrenta/00)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6** - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Toscana;
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute dall'Ateneo, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso e al numero dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Toscana, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal MIUR, l'Ateneo emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le

  
4



procedure prescritte dal D.M. 03/04/2013, n. 55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA;
2. Codice Identificativo di Gara (CIG).

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul cap. 2831 p.g. 2, direttamente all'Ateneo mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT62W0569603219000001000X18 intestato a Pontificio Ateneo Salesiano presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia 19 di Roma, Piazza Filattiera, 24, c.a.p. 00139 Roma.

**ART. 8** - L'Ateneo si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

**ART. 9** - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Ateneo e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto all'Ateneo di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** - Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese dalla presente Convenzione in ogni tempo, da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione mentre è impegnativa per l'Ateneo sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e registrazione del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** - In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dall'Ateneo, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto

dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

**ART. 14** - La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 27 April 2018

**Per il Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca**

*Il Capo Dipartimento*

**Carmela Palumbo**



*Carmela Palumbo*

**Per il Pontificio Ateneo Salesiano**

*Il legale rappresentante*

**Don Giacinto Ghioni**



*Don Giacinto Ghioni*

Allegato A  
Programma di svolgimento dell'iniziativa

Allegato B  
Preventivo di spesa  
(redatto secondo la C.M. m. 367/91, il D.I. n. 326/95 e la nota Ministeriale n.1899/E/1/A del  
01/04/2003 sulla retribuzione del Tutor)



7 9/98

**Programma del Corso in presenza**

**Domenica, 30 giugno 2019**

- 18.00–20.00 **S1** – Introduzione e organizzazione dei lavori e dell'«ePortfolio»  
Finale - C. Pastore – J.L. MORAL)
- 20.00 Cena

**Lunedì, 1 luglio 2019**

- 08.30–10.30 **C1** – IRC, modernità e cambio epocale (J.L. MORAL)
- 10.30–11.00 Intervallo
- 11.00–13.00 **C2** – La Scuola e l'IRC nel contesto del Sinodo dei Vescovi  
(U. Montisci)
- 13.00 Pranzo
- 15.30–17.30 **S2** – Organizzazione – Laboratori («GECO» – J.L. MORAL)
- 17.30–18.00 Intervallo
- 18.00–20.00 **E1** – Cultura e fede – **C1/C2** («GECO» – J.L. MORAL)
- 20.00 Cena

**Martedì, 2 luglio 2019**

- 08.30–10.30 **C3** – L'IRC e la credibilità della rivelazione cristiana (C. PASTORE)
- 10.30–11.00 Intervallo
- 11.00–13.00 **C4** – Identità e costruzione sociale della realtà (T. DONI)
- 13.00 Pranzo
- 15.30–17.30 **E1** – Cultura e fede – **C3/C4** («GECO» – C. PASTORE)
- 17.30–18.00 Intervallo
- 18.00–20.00 **E2** – Svolta antropologico-linguistica («GECO» – C. PASTORE)
- 20.00 Cena

**Mercoledì, 3 luglio 2019**

- 08.30–10.30 **C5** – Elementi antropologico-culturali alla base del «CE» (C. CANEVA)
- 10.30–11.00 Intervallo
- 11.00–13.00 **C6** – Ragazzi e «serie TV»: chiavi di lettura (A. CANEVA)
- 13.00 Pranzo
- 15.30–19.30 **LABORATORIO SUL TERRITORIO: Natura e cultura nella vita quotidiana**  
(Guida B. RAMINI)
- 20.00 Cena





**Giovedì, 4 luglio 2019**

- |               |  |
|---------------|--|
| ■ 08.30–10.30 | <b>C7 – Autenticità umana e ragionevolezza della fede</b> (L. MEDDI)                 |
| ■ 10.30–11.00 | Intervallo   |
| ■ 11.00–13.00 | <b>C8 – Socializzazione e comunicazione «adulti–ragazzi/e»</b> (E. COSCIA)           |
| ■ 13.00       | Pranzo   |
| ■ 15.30–17.30 | <b>E3 – Elementi fondamentali del cambio epocale – C5/C6</b><br>(«GECO» – A. ROMANO) |
| ■ 17.30–18.00 | Intervallo   |
| ■ 18.00–20.00 | <b>E4 – «Scienza del cristianesimo» – C7/C8</b> («GECO» – A. ROMANO)                 |
| ■ 20.00       | Cena   |

**Venerdì, 5 luglio 2019**

- |               |  |
|---------------|--|
| ■ 08.30–10.30 | <b>C9</b> – <i>IDR: spiritualità cristiana e cultura contemporanea</i> (J.M. GARCÍA)     |
| ■ 10.30–11.00 | Intervallo   |
| ■ 11.00–13.00 | <b>C10</b> – <i>Irc, senso salvifico del cristianesimo e prassi coerente</i> (A. ROMANO) |
| ■ 13.00       | Pranzo   |
| ■ 15.30–17.30 | <b>E5</b> – <i>Identità cristiana</i> – <b>C9/C10</b> («GECO» – C. PASTORE)              |
| ■ 17.30–18.00 | Intervallo   |
| ■ 18.00–20.00 | <b>E5</b> – <i>Identità cristiana e paradigma ermeneutico</i> («GECO» – C. PASTORE)      |
| ■ 20.00       | Cena   |

**Sabato, 6 luglio 2019**

- |               |   |
|---------------|---|
| ■ 08.30–10.30 | <b>C11 – Questioni fondamentali di cristologia ed ecclesiologia</b> (A. ESCUDERO) |
| ■ 10.30–11.00 | Intervallo  |
| ■ 11.00–13.00 | «ePortfolio» e programmazione «Esercitazione on-line» (J.L. MORAL)                |
|               | <b>S3 – Valutazione e conclusioni del Corso</b> (C. PASTORE).                     |
| ■ 13.00       | Pranzo  |

## Programma del Corso on-line

47 ore di lavoro personale on-line, con assistenza tutoriale, sui contenuti delle Aree tematiche (A1... A4) sviluppate nelle relazioni (C1 – C11) e ulteriori 57 ore per ambiti-Esercitazioni (E1 – E5), per un totale di 104 ore.

**Legenda:**

«LEZIONI» – RELAZIONI	AMBITI/ESERCITAZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>A0</b> – Identità-struttura del corso (C1)</li> <li>■ <b>A1</b> – Culturale (C2)</li> <li>■ <b>A2</b> – Socio-psico-antropologica (C4–C6–C8)</li> <li>■ <b>A3</b> – Esperienziale e comunicativa (C3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>E1</b> – Cultura e fede</li> <li>■ <b>E2</b> – Svolta antropologico-linguistica</li> <li>■ <b>E3</b> – Elementi fondamentali del cambio epocale</li> <li>■ <b>E4</b> – «Scienza del cristianesimo»</li> </ul>



▪ A4 – Teologica (C3–C7–C9–C10–C11).	▪ E5 – Identità cristiana e «paradigma ermeneutico».
--------------------------------------	--

«LEZIONI» – RELAZIONI	AREA/CORS O	PROFESSORI
▪ <i>IRC, modernità e cambio epocale</i>	A0 – C1	José Luis MORAL
▪ <i>La Scuola e l'IRC nel contesto del Sinodo dei Vescovi</i>	A1 – C2	Ubaldo MONTISCI
▪ <i>L'IRC e la credibilità della rivelazione cristiana</i>	A4 – C3	Corrado PASTORE
▪ <i>Identità e costruzione sociale della realtà</i>	A2 – C4	Teresa DONI
▪ <i>Elementi antropologico-culturali alla base del cambio epocale</i>	A3 – C5	Claudia CANEVA
▪ <i>Ragazzi e «serie TV»: chiavi di lettura</i>	A2 – C6	Alessandra CANEVA
▪ <i>Autenticità umana e ragionevolezza della fede</i>	A4– C7	Luciano MEDDI
▪ <i>Socializzazione e comunicazione «adulti-ragazzi/e»</i>	A2 – C8	Emanuela COSCIA
▪ <i>IDR: spiritualità cristiana e cultura contemporanea</i>	A4 – C9	Jesús M. GARCÍA
▪ <i>IRC, senso salvifico del cristianesimo e prassi coerente</i>	A4 – C10	Antonino ROMANO
▪ <i>Questioni fondamentali di cristologia ed ecclesiologia</i>	A4 – C11	Antonio ESCUDERO

**CORSO DI AGGIORNAMENTO  
PER INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA**

Chianciano Terme (SI)

30 giugno – 6 luglio 2019

**«IRC e prospettive culturali e teologiche contemporanee».**

(50 Partecipanti)

**PREVENTIVO DI SPESA**

a. Spese per: Direzione del corso, Coordinamento scientifico, Progettazione, Monitoraggio, Valutazione, Relatori per attività di docenza, Coordinatori di gruppo, Assistenza tutoriale.

- Direttore del corso 6 giorni x 8 ore (48ore x € 5,20 euro)	249,60
- Lezioni magisteriali di 11 docenti universitari nell'Università Salesiana complessive 22 ore al costo orario di € 51,65	1.136,30
- Progettazione per complessive 12 ore al costo orario di € 51.65 realizzato dal Direttore del Corso e dal Coordinatore Didattico del Corso (C. Pastore – J. L.Moral). Sei ore ciascuno	619,80
- Valutazione per complessive 12 ore al costo orario di € 51.65 realizzata dal Direttore del Corso e dal Coordinatore Didattico del Corso (C. Pastore – J. L.Moral). Sei ore ciascuno	619,80
- Assistenza tutoriale dei partecipanti nel lavoro on-line post corso da parte di J.L.Moral e Corrado Pastore per complessive 40 ore al costo orario di 41,32. 20 ore ciascuno	1.652,80
- Coordinatori dei Laboratori per complessive 24 ore al costo orario € 25,82 (E1-E5; S1-S3)	619,68

**Nota. L'Università realizza il pagamento dell'Irap.**

**Totale 4.897,98**

b.1. Spese partecipanti (pernottamento, vitto, alloggio, trasporto)

- Costo unitario per partecipante € 330.00 per 50 partecipanti (x6 giorni) al costo individuale preventivato di € 55 al giorno (in camera doppia)	16.500,00
- Viaggio 50 partecipanti al costo medio individuale preventivato di € 80.00	4.000,00

**Totale 20.500,00**

b.2 Spese per il Personale: viaggio e soggiorno del personale docente, i Coordinatori e la Segreteria del corso.

- Soggiorno 11 docenti, 1 segretaria: 2 docenti, 1 segretaria x6 giorni (presenti durante tutto il corso) e 9 docenti x 2 giorni al costo individuale preventivato di € 70,00 (in camera singola)	2.520,00
- Viaggio 11 docenti, 1 segretaria con mezzi propri al costo medio individuale preventivato di € 60.00	720,00

**Totale 3.240,00**

BA

c. Spese per l'organizzazione. Materiale di consumo (cartelle, penne, fotocopie, ecc.), materiale di registrazione, spese telefoniche, noleggio apparecchiature.

- Cartella per partecipanti e relatori con dispense, materiale di cancelleria, fotocopie, block notes, 50 partecipanti e 11 relatori € 25x61 1.525,00
- Spese telefoniche (segreteria corso mesi di aprile-luglio 200,00
- Noleggio apparecchiature (fotocopiatrice, LIM, proiettore, impianto di amplificazione, schermo, rete *wireless*, ecc.); per un costo giornaliero di € 180 x 6 giorni (IVA compresa) 1.080,00

**Totale 2.805,00**

d. Pubblicazione e diffusione Atti e relazioni (Dépliant pubblicitari, report)

- Pubblicizzazione del Corso e preparazione Atti per la Rivista on-line "Catechetica ed Educazione". Elaborato nel Centro Stampa dell'Università 250,00

e. Eventuali spese per affitto sale

- Sala conferenze per le Relazioni e 5 Sale per i Laboratori e il lavoro dei gruppi; per un costo giornaliero di € 300 x 6 giorni (IVA compresa) 1.800,00

**f. Spese per il personale ATA della Scuola organizzatrice**

f. Spese per il personale AT della Scuola organizzatrice

- Signora Marcella Pomponi (segreteria durante la preparazione del corso nei mesi di aprile-giugno (60 ore), presenza durante il corso (46 ore) e post-corso (16 ore) per complessive 122 ore al valore di € 14,50 per ora 1.769,00

**Totale d,e,f 3.819,00**

**TOTALE COMPLESSIVO DI SPESA 35.261,98**

*d. Gliani*

*BA*