

DOTT. ERNESTO PELLECCCHIA
CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome	ERNESTO PELLECCCHIA
Luogo e data di nascita	Avellino 25/12/1960
Qualifica inquadramento	Dirigente Generale Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – Dirigente I ^a fascia come disposto con D.D. n. 1131 del 27.6.2017 (registrato al MEF al n. 979 del 7.7.2017 prot. n. 14294)
Amministrazione di appartenenza	Ministero dell'Istruzione (M I)
Incarico e sede di attuale servizio	Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, con incarico conferito con D.P.C.M. 28.01.2022, registrato alla C.d.C. il 22.02.2022 reg. n. 387, a decorrere dal 28.01.2022 e per il triennio successivo.
Incarichi dirigenziali di pari livello in precedenza ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, con incarico conferito con D.P.C.M. 21.11.2018, registrato alla C.d.C. il 18.12.2018, reg. 10 foglio 3502, a decorrere dal 21.11.2018 e per il triennio successivo; • Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Liguria, con incarico conferito con D.P.C.M. 7.8.2017, registrato alla C.d.C. il 1°9.2017, reg. 10 foglio 1925, a decorrere dal 4.9.2017 al 20.11.2018; • Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo con incarico conferito con D.P.C.M. del 6.6.2012, registrato alla C.d.C. il 4.7.2012, reg. 10, foglio 238, dal 6.6.2012 al 28.7.2014; • Dirigente Generale dell'Ufficio scolastico regionale per l'Abruzzo con incarico conferito con D.P.C.M. 4.9.2014, registrato alla C.d.C. il 13.10.2014, reg. 10, n. 4576, dal 4.9.2014 al 3.9.2017 (fatte salve le funzioni svolte dal 29.7.2014 al 4.9.2014); • Dirigente Generale (a titolo di incarico aggiuntivo di reggenza) dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise con incarico conferito con D.P.C.M. 4.7.2014, registrato alla C.d.C. il 31.10.2014, reg. 10, n. 4958.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno;

Titoli di studio posseduti ed esperienze di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Master Universitario in “I Contratti della Pubblica Amministrazione: Lavori, servizi e forniture” conseguito presso la SSPA sede di Bologna in data 14.12.2005; • Master Universitario di I Livello in “Gestione dell’innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione”, conseguito presso SSPA – Sede di Bologna in data 14.12.2005; • Master su “I contratti della P.A.: lavori pubblici, servizi e forniture” (I edizione 16.6.2003 – 12-01-2004) conseguito presso SSPA – Sede di Bologna in data 27.2.2004; • Corso di formazione specialistico “Attuare la riforma della Pubblica Amministrazione” (I edizione 23.3.2011 – 13.5.2011 svolto presso SSPA – Sede di Bologna in data 30.6.2011; • Corso di formazione specialistico “La riforma del bilancio dello Stato. Logiche, adempimenti, competenze professionali” (dicembre 1999 – ottobre 2000) svolto presso FORMSTAT (PCM-Ministero Lavoro).
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliatore presso il Comune di Pietrastornina (Prov. di Avellino) triennio 1989-1991.
Esperienze professionali e principali incarichi precedentemente e ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Vice-Direttore di Ragioneria della ex-carriera direttiva di ragioneria (qualifica di inquadramento) per superamento concorso esami, a decorrere dal 15.1.1987; • Assegnazione all'Ufficio per l'Informatica del Ministero della Pubblica Istruzione con sede a Monteporzio Catone, presso la Divisione VIII della Direzione Generale del Personale e degli AA.GG. ed Amm.vi, a decorrere dal 23.2.1987; • Componente, in qualità di Rappresentante dell'Ufficio per l'Informatica, di vari Gruppi di lavoro interdirezionali (DD.MM. 12.12.1989 e 9.1.1990); • Componente di varie Commissioni di lavoro ministeriali per la definizione delle procedure di automatizzazione dei vari settori operativi gestionali (trasferimenti del personale, organici, nomine in ruolo, stato giuridico, ecc.); • Incarico di servizio, in posizione di comando, presso il Provveditorato agli Studi di Pistoia dall’1.12.1991 al 15.5.1992;

- Trasferimento d'ufficio presso il Provveditorato agli Studi di Pistoia (D.M. 23.4.1992), a decorrere dal 16.5.1992;
- Incarico di Coordinatore di tutti i servizi ed uffici amministrativi, Capo del personale e Vice-Provveditore agli Studi di Pistoia fino al 31.5.1999;
- Inquadramento nella qualifica di Direttore Amministrativo-contabile, con decorrenza giuridica dal 7.6.1994 (D.M. 15.10.1997);
- Dirigente amministrativo a seguito di superamento di concorso per esami, con decorrenza dall'1.6.1999;
- Assegnazione presso il Provveditorato agli Studi di Firenze, con l'incarico di Dirigente della Divisione I, con decorrenza dall'1.6.1999 e fino 31.12.2001;
- Incarico di Vice-Provveditore agli Studi di Firenze dall'1.6.1999 al 31.12.2001;
- Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio VII –Affari economici e finanziari dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana dall'1.1.2001 al 31.12.2001;
- Incarico di dirigente dell'Ufficio VIII presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana dall'1.1.2002 al 3.5.2010;
- Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio VII della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 1.9.2006 al 3.5.2010;
- Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio I della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 2.8.2008 al 2.5.2010;
- Incarico di dirigente dell'Ufficio I della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 3.5.2010 al 5.6.2012, con contestuale incarico di reggenza dell'Ufficio VI della medesima Direzione Generale;
- Incarico di Vice - Direttore Generale dell'USR Toscana dal 24.11.2008 e fino alla 5.6.2012;
- Direttore Generale (f.f.) dell'USR Toscana dal 30.10.2010 al 15.1.2011, in assenza del Dirigente Generale titolare dell'incarico;
- Revisore dei Conti nelle istituzioni scolastiche dall'1.1.1992 al 31.12.2011;
- Responsabile del procedimento della gara comunitaria per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici connessi al subentro nei contratti

	<p>stipulati dagli Enti Locali nella regione Toscana, espletata sulla base della Direttiva n. 68 del 28/7/2005 - Bando pubblicato sulla G.U della Comunità Europea il 23/5/2006;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente il CDA Università Telematica Leonardo da Vinci, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione; • Presidente (supplente) Commissione giudicatrice concorso a posti di DSGA Regione Emilia Romagna.
<p>Conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali</p>	<p>Relativamente all'incarico dirigenziale generale presso la sede di attuale titolarità (USR Toscana):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione delle attività ai fini del conseguimento degli obiettivi prefissati e del rispetto delle tempistiche nella conclusione delle procedure di propria competenza; ➤ Valorizzazione del rapporto con tutti gli <i>stakeholder</i>, pubblici e privati, interni ed esterni, anche ai fini della valutazione della qualità dei servizi erogati e della <i>performance</i> degli uffici diretti; ➤ Sviluppo di meccanismi proficui di confronto e condivisione con i diversi attori istituzionali a vario titolo coinvolti nell'esercizio dell'azione amministrativa (Regione, Enti Locali, Enti pubblici, associazioni), con sottoscrizione di numerosi protocolli d'intesa e introduzione di buone prassi a livello regionale; ➤ Gestione dell'emergenza pandemica Covid 19 attraverso il Coordinamento del tavolo regionale "<i>Cantiere Scuola</i>" per la gestione dell'emergenza Covid-19, con il compito di monitorare e sostenere lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza e in sicurezza, attuando le misure previste nel Piano scuola 2020-2021. La gestione delle attività del tavolo regionale è stata caratterizzata da una proficua collaborazione tra tutti i componenti, con particolare riguardo ai rappresentanti degli Enti Locali; ➤ Utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie (dotazione organiche personale docente, educativo ed Ata, risorse finanziarie "<i>organico covid</i>") in aderenza ai piani di sicurezza e prevenzione disposti dalle singole scuole della Regione Toscana, rispettivamente, per l'anno scolastico 2020/21 e 2021/22 decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73; ➤ Direzione Tavolo tecnico con Regione Toscana per le azioni di screening nelle scuole (Gennaio 2020 - Progetto Scuole

	<p>sicure);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione in accordo con le università della Toscana di strumenti condivisi di osservazione e di valutazione delle competenze dei docenti della secondaria di I e di II grado.
<p>Esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione di iniziative e interventi a sostegno dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione delle attività degli Uffici e delle istituzioni scolastiche della regione, in coerenza con l'attuale quadro normativo vigente, al fine di agevolare la condivisione di informazioni tra le strutture amministrative coinvolte, assicurare un costante efficientamento dei processi, e garantire servizi in rete e di qualità al cittadino; ➤ Introduzione e sperimentazione di modalità di interlocuzioni programmate, anche attraverso soluzioni digitali con l'utenza (attivazione sportello virtuale URP), per assicurare, nel corso dell'emergenza pandemica e senza soluzione di continuità, la necessaria attività di assistenza e consulenza al pubblico e alle istituzioni scolastiche della regione (anche attraverso <i>webinar</i> e videoconferenze); ➤ Creazione e implementazione di un'apposita piattaforma informatica a disposizione delle istituzioni scolastiche per la predisposizione dei piani delle misure di prevenzione e sicurezza necessarie per la ripresa delle attività didattiche in presenza e sicurezza nell'a.s. 2020/21, per assicurare il puntuale censimento degli spazi e l'ottimale utilizzo delle risorse di organico aggiuntivo <i>covid</i>; ➤ Creazione e implementazione del Portale USB Toscana a servizio delle scuole per il supporto alla Didattica a distanza / didattica digitale integrata (https://www.dad-usrtoscana.it) nel corso dell'emergenza Covid-19.
<p>Attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione ed attuazione di un organico piano di assistenza, supporto e monitoraggio per la puntuale gestione degli adempimenti connessi alle procedure concorsuali di competenza; ➤ Pianificazione ed attuazione di un organico piano di assistenza, supporto e monitoraggio (<i>task force</i>, coordinamento regionale e supporto territoriale) alle istituzioni scolastiche della Toscana nella gestione delle criticità segnalate e degli adempimenti necessari per assicurare il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico in presenza e in osservanza delle misure

<p>nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae</p>	<p>precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di <i>Covid-19</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione di attività finalizzate a favorire e valorizzare, in coerenza con le specificità del territorio regionale, la programmazione e l'ampliamento dell'offerta formativa da parte delle istituzioni scolastiche, promuovendo le progettualità a sostegno della didattica e dell'autonomia scolastica: <ul style="list-style-type: none"> • Progetto regionale Toscana Musica per la valorizzazione della cultura musicale e della pratica musicale (in attuazione Decreto Legislativo n. 60/2017) rivolto a tutte le scuole della Regione Toscana (al 3° anno); • Progetto regionale Piano delle Arti per la valorizzazione del patrimonio culturale e della creatività (in attuazione del Decreto Legislativo n. 60/2017) rivolto a tutte le scuole della Regione Toscana (al 1° anno); ➤ Istituzione e supervisione di gruppi di coordinamento regionali specifici (Miglioramento offerta formativa, Scuola digitale, Inclusione, Scuola e mondo del lavoro), al fine di assicurare maggiore incisività ed efficacia agli interventi su alcune delle principali linee di azione in ambito scolastico definite dal MIUR. Ai Gruppi di coordinamento regionali, incardinati sotto l'aspetto organizzativo-funzionale nella struttura della Direzione Generale dell'USR Toscana, sono affidate, nell'ambito della specifica area di intervento assegnata, funzioni di analisi, definizione delle azioni, attuazione e monitoraggio dei risultati conseguiti; ➤ Partecipazione attiva al programma e alle iniziative <i>Didacta</i> 2019 (ruolo attivo USR nella progettazione, promozione, organizzazione e realizzazione di specifici eventi – quali il "Progetto Moro", Animatori digitali, ecc.). 		
<p>Capacità linguistiche</p>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	X	X
	Tedesco	X	X
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima</p>		

<p>Pubblicazioni, collaborazioni a periodici, articoli o altro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • “Mobilità: che succede in un anno” – Gestione Scuola n. 5/1990 • “Le nomine in ruolo del personale docente” – Gestione Scuola n. 6/1990 • “Organici e mobilità” – Gestione Scuola n. 3/1991 • “Nomine in ruolo e supplenti annuali e temporanei” – Gestione Scuola n. 1/1992 • “Le nomine in ruolo del personale docente” – Gestione Scuola n. 5/1992 • “Nomine in ruolo ed utilizzazione su posti di sostegno” – Gestione Scuola n. 4/1993 • “L’obbligo di motivazione degli atti amministrativi” .
---	--

<p>Data e luogo di compilazione</p>	<p>Firenze, giugno 2022</p>
--	-----------------------------

Firmato
Dott. Ernesto Pellecchia