

CONVENZIONE
CIG Z5A2DB6BC9

tra il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I. (ex M.I.U.R.), con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Dott. Marco Bruschi, considerato che dal giorno 01/01/2019 il posto di Direttore Generale risulta essere vacante, e l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano riconosciuto giuridicamente con Decreto del Ministero degli Interni n. 32 del 04/11/1993, C.F. 07022750157, con sede in Milano, Piazza Paolo VI 6, c.a.p. 20121, di seguito denominato Istituto o Soggetto proponente, rappresentato dal dott. don Alberto Cozzi, Preside dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano, munito di potere di rappresentanza dell'Istituto.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985 n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per

l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R., nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co. 124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto con nota prot. n. 07/20 dall'Istituto dal titolo ***"Fare cultura oggi parlando di Dio nella relazione docente-discente"*** destinato a numero 90 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, gli Ordinari diocesani di Bergamo, Brescia, Como, Crema, Cremona, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Vigevano, hanno delegato il dott. don Alberto Cozzi, Preside dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano, per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento e formazione degli insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla C.E.I. con nota prot. n. 11/2020/IRC del 29/04/2020, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2020;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 570 del 14/05/2020 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I. e l'Istituto;

CONSIDERATO che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", art. 63, num. 2 *lett. b) (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)*, tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;

- l'Istituto è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto dell'Istituto è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento e formazione degli insegnanti di Religione Cattolica 2020, di cui alla nota C.E.I. n. 11/2020/IRC del 29/04/2020, tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che tutte le iniziative formative approvate nel suddetto Piano trovano copertura nell'E.F. 2020, facendone gravare l'esigibilità nel 2021;

CONSIDERATO che tali iniziative formative saranno liquidate, previa presentazione della documentazione di cui all'art.6;

VISTA l'autocertificazione datata 09/07/2020, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183, nella quale il dott. don Alberto Cozzi, in qualità di Preside dell'Istituto, dichiara di esserne il Legale Rappresentante;

CONSIDERATO che il posto di Direttore Generale per il personale scolastico risulta essere vacante dal giorno 01/01/2019, le risorse finanziarie dei capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale per il personale scolastico restano nella disponibilità del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione che esercita i relativi poteri di spesa così come previsto dall'art 1 del Decreto Dipartimentale AOODPIT n. 128 del 14/02/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I. affida all'Istituto l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo "***Fare cultura oggi parlando di Dio nella relazione docente-discente***", descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – L'Istituto si impegna ad effettuare nella sede di Villa Cagnola – Via G. Cagnola 21, c.a.p. 21045 – Gazzada (VA), l'attività descritta nell'allegato A, il cui svolgimento è fissato per il 26, 27 e 28 novembre 2020.

Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del Soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del

raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per la Lombardia ove è la sede del corso è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 16.000,00 (sedicimila/00)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 132,00 (centotrentadue/00)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo i tempi di esigibilità citati in premessa, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Lombardia;
- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dall'Istituto, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, per le quali si chiede il rimborso a saldo;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Lombardia, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2831 p.g.2, direttamente all'Istituto mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT4180760101600001020200224 intestato all'Istituto presso Poste Italiane, Via San Simpliciano 5, c.a.p. 20121, Milano.

ART. 8 - L'Istituto si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010

n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria “terzi” sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand’anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 - Nell’ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell’interesse generale, il M.I. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per l’Istituto sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I. soltanto dopo che avrà ottenuto l’approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 - In caso di controversie sull’interpretazione o sull’esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 - La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d’uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

Per il M.I.

Il Capo Dipartimento

Dott. Marco Bruschi

Per l’Istituto

Il Preside

Dott. don Alberto Cozzi

Corso regionale di aggiornamento per n° 90 insegnanti di religione cattolica
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado nelle Diocesi della Regione Lombardia

Esercizio Finanziario 2020

Fare cultura oggi parlando di Dio nella relazione docente-discente

Gazzada – Villa Cagnola
da giovedì 26 a sabato 28 novembre 2020

PROGRAMMA

Mercoledì 11 novembre 2020

ore 14.30 Incontro di progettazione
(120') presso il Servizio IRC della diocesi di Milano e in videoconferenza

Giovedì 26 novembre 2020

Le relazioni della prima giornata intendono mettere a fuoco la domanda: “Come fare cultura oggi mantenendo la propria identità, senza scadere in un puro nozionismo ed includendo le molteplici antropologie di cui è composto il corpus degli alunni?”

ore 09.30 Arrivo dei partecipanti, registrazione e sistemazione

ore 10.30 **Relazione introduttiva al corso e “spunto” biblico**
(60') (don Gian Battista Rota + don Raffaele Maiolini)

ore 11.30 **Prima relazione**
(120') *Come fare cultura oggi nell’Insegnamento della Religione Cattolica, coniugando identità confessionale e pluralità antropologica?*
(don Duilio Albarello)

ore 13.30 Pranzo

ore 15.00 **Seconda relazione**
(120') *Come fare cultura nell’Insegnamento della Religione Cattolica, connettendo la trasmissione di nozioni e la comunicazione del senso?*
(don Duilio Albarello)

ore 17.00 **Laboratori** suddivisi per ordine di scuola
(120')

ore 19.00 Cena

ore 21.00 **Terza relazione**
(60') *Includere le diverse antropologie: un’esperienza vissuta in prima persona.*
(prof. Heugna Ebenezer)

ore 22.00 Termine dei lavori

Corso regionale di aggiornamento per n° 90 insegnanti di religione cattolica
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado nelle Diocesi della Regione Lombardia

Esercizio Finanziario 2020

Fare cultura oggi parlando di Dio nella relazione docente-discente

Gazzada – Villa Cagnola
da giovedì 26 a sabato 28 novembre 2020

PREVENTIVO DI SPESA

Dettaglio delle spese:

a. Spese per direzione del corso, progettazione, monitoraggio, valutazione, relatori per attività di docenza, assistenza tutoriale

(retribuzione oraria: 51,65 € docenti universitari - 41,32 € docenti non universitari - 5,20€ direzione corso)

- Direzione del corso (5,20€ x 20 ore)	104,00 €
- Relatori per l'attività di docenza (51,65€ x 10 ore)	516,50 €
- Assistenza tutoriale (41,32€ x 9 ore)	371,88 €
- Progettazione (51,65€ x 10 ore + 41,32€ x 4 ore)	681,78€
	1.674,16 €

b. Spese partecipanti per pernottamento, vitto e trasporto

b1. Spese corsisti

- Pernottamento (30,00 x 2 notti x 90 corsisti)	5.400,00 €
- Tassa di soggiorno (0,00€ x 2 notti x 90 corsisti)	0,00 €
- Vitto (18,00€ x 4 pasti x 90 corsisti)	6.480,00 €
	11.880,00 €

b2. Spese direttore del corso, relatori, assistenti tutoriali

- Pernottamento (40,00 x 2 notti x 2 relatori)	160,00 €
- Tassa di soggiorno (0,00€ x 2 notti x 90 corsisti)	0,00 €
- Vitto (18,00€ x 5 pasti direttore del corso e 11 pasti relatori)	288,00 €
- trasporti relatori (2 relatori)	300,00 €
	748,00 €

c. Spese per l'organizzazione delle iniziative

(materiale di consumo (cartellette, penne, fotocopie, portabadge...),
materiale di registrazione, spese telefoniche, noleggio apparecchiature)
(laboratorio sul territorio)

	482,30 €
	600,00 €
	1.082,30 €

d. Pubblicazione e diffusione di atti e relazioni

(Riprese e montaggio audio/video, pubblicazione materiali sul web...)

265,54 €

e. Eventuali spese per l'affitto delle sale

150,00 €

f. Spese per il personale

200,00 €

Totale complessivo:

16.000 €