

CONVENZIONE
CIG Z152DB6DC7

tra il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I. (ex M.I.U.R.), con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Dott. Marco Bruschi, considerato che dal giorno 01/01/2019 il posto di Direttore Generale risulta essere vacante, e l'Ispettorica Salesiana Sicula "San Paolo" riconosciuta giuridicamente con D.P.R. n. 1031 del 22/11/1977, C.F. 00552780876, con sede legale in Catania, Via Cifali, n. 7, cap. 95123, di seguito denominata Ispettorica, di cui è parte integrante l'Istituto Teologico "S. Tommaso" di Messina, e rappresentata dal Rev. Marcello Mazzeo, Legale Rappresentante dell'Ispettorica.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, all. B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751 già modificata con il D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto

4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R., nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale dell'Ispettorato per l'anno 2020, dal titolo **"E-learning e IRC"**, destinato a 80 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

VISTO il parere positivo espresso sull'iniziativa di cui in premessa dalla Commissione costituita con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 569 del 14/05/2020, ai sensi della citata nota prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 19421 del 16/07/2020 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dalla suddetta Commissione sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I. e l'Ispettorato secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2, lett. b), num. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;

- l'Ispettorato, riconosciuta con D.P.R. n. 1031 del 22/11/1977 e in possesso di documentata esperienza nel settore, rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto dell'Ispettorato è espressamente inserito nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2020, di cui alla nota C.E.I., prot. n. 9/2020/IRC del 29/04/2020, tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che tutte le iniziative formative approvate nel suddetto Piano trovano copertura nell'E.F. 2020, facendone gravare l'esigibilità nel 2021;

CONSIDERATO che tali iniziative formative saranno liquidate, previa presentazione della documentazione di cui all'art.6;

VISTA l'autocertificazione datata 25/06/2020 prodotta dall'Ispettorìa, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, dalla quale risulta che il Rev. Marcello Mazzeo, dichiara di essere il Legale Rappresentante;

CONSIDERATO che il posto di Direttore Generale per il personale scolastico risulta essere vacante dal giorno 01/01/2019 e che le risorse finanziarie dei capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale per il personale scolastico restano nella disponibilità del Capo Dipartimento del sistema educativo di istruzione e formazione che esercita i relativi poteri di spesa così, come previsto dall'art 1 del Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 128 del 14/02/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I. affida all'Ispettorìa l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo **"E-learning e IRC"**, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - L'Ispettorìa si impegna ad effettuare presso la sede dell'Istituto Teologico "San Tommaso", Via del Pozzo n. 43, c.a.p. 98121, Messina, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 4 giorni, il cui svolgimento è fissato dal 2 al 5 dicembre 2020. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti, è in facoltà del M.I. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione dell'Ispettorìa, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dall'Ispettorìa nel territorio della Sicilia.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I. per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art.1, il M.I. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 37.644,76 (trentasettemilaseicentoquarantaquattro/76)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di **€ 340,00 (trecentoquaranta/00)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel

preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento, per un importo massimo di **€ 37.644,76 (trentasettemilaseicentoquarantaquattro/76)**, sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo i tempi di esigibilità citati in premessa, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Sicilia;
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute dall'Ispettorìa, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso e al numero dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Sicilia, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal M.I., l'Ispettorìa emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le procedure prescritte dal D.M. 03/04/2013, n. 55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA;
2. Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2831 p.g.2, direttamente all'Ispettorìa mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT27E0503416502000000143375 intestato a Ispettorìa Salesiana Sicula "San Paolo" presso la Banca "Banco BPM S.p.A.", Filiale di Messina, Agenzia n. 2, via Garibaldi n. 427, c.a.p. 98121 Messina.

ART. 8 - L'Ispettorìa si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Ispettorìa e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto all'Ispettorìa di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 - Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.

si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese dalla presente Convenzione in ogni tempo, da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione mentre è impegnativa per l'Ispettorica sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e registrazione del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I. e uno dall'Ispettorica, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

Per il Ministero dell'Istruzione

Il Capo Dipartimento

Dott. Marco Bruschi

Per l'Ispettorica Salesiana Sicula

“San Paolo”

Rev. Marcello Mazzeo

PROGRAMMA

Prima sessione: *L'e-learning come sfida antropologico-culturale per l'IRC*

Mercoledì 2 dicembre 2020

4 ore di relazioni

- 14.45-15.15** Saluti del Preside dell'Istituto San Tommaso; Saluti delle Autorità convenute; Saluti dei Direttori Regionali IRC
- 15.15-16.15** *Relazione Introduttiva al Corso: Prof. A. Romano*
- 16.15-17.15** *Relazione 1. L'insegnamento a distanza come necessità antropologica in tempo di Covid19: prof. Paolo Fichera*
- 17.15-17.30** Intervallo
- 17.30-18.30** *Relazione 2. Il linguaggio umano nel tempo della comunicazione a distanza: prof. Antonio Meli*
- 18.30-19.30** *Relazione 3. L'apprendimento umano e l'insegnamento a distanza. Implicanze psicopedagogiche: prof.ssa Rosa Grazia Romano*

Seconda sessione: Nuove tecnologie digitali e integrazioni didattiche dell'IRC

Giovedì 3 dicembre 2020

6 ore di relazione (2 mattina e 4 pomeriggio) + 2 ore di laboratori (mattina)

- 8.30-8.45** Introduzione della sessione (Prof. Antonino Romano)
- 8.45-9.45** *Relazione 4. Nuove tecnologie digitali per la scuola: prof. Dariusz Grzadziel*
- 9.45-10.45** *Relazione 5. Coding e tecniche correlate: dott.ssa Angelina Rizzo*
- 10.45-11.00** Intervallo
- 11.00-13.00** Laboratori in gruppo seguiti dai rispettivi tutor:
1. Coding e Scuola dell'infanzia (dott.ssa Rizzo)
 2. Coding e Scuola primaria (Carcaci)
 3. Coding e Scuola Media (Muscari)
 4. Nuove tecnologie digitali per le Scuole Superiori (prof. Grzadziel)
- 13.00-15.00** Pausa Pranzo
- 15.00-16.00** *Relazione 6. Integrazione didattica e la mediazione del linguaggio biblico: prof. Giuseppe Costa*
- 16.00-17.00** *Relazione 7. Il progetto "Programma il futuro" e l'Ora del Codice nella scuola italiana. Implicanze socio-organizzative: prof.ssa Eleonora Corrado*
- 17.00-18.00** *Relazione 8. Integrazione didattica e la mediazione del linguaggio musicale: prof. Valerio Ciarocchi*
- 18.00-19.00** *Relazione 9. Integrazione didattica e la mediazione del linguaggio estetico: prof. Giovanni Garufi*

Terza sessione: *L'IRC e le sfide dell'integrazione didattica*

Venerdì 4 dicembre 2020

8 ore di relazioni (4 mattina e 4 pomeriggio)

- 8.30-8.45** Introduzione della sessione (Prof. Antonino Romano)
- 8.45-9.00** *Saluti di S. E. Rev.ma Mons. Giovanni Accolla*, Arcivescovo di Messina
- 9.00-10.00** *Relazione 10. Le sfide digitali per l'IRC in Italia*: Don Daniele Saottini (Direttore IRC-CEI)
- 10.00-11.00** *Relazione 11. Le sfide dell'Editoria religiosa on-line per la formazione scolastica*: prof. Giuseppe Costa (Direttore emerito della LEV)
- 11.00-11.15** Intervallo
- 11.15-12.15** *Relazione 12. Le sfide etiche dell'Intelligenza artificiale*: Don Gianni Russo
- 12.15-13.15** *Relazione 13. IRC e integrazione tra didattica in presenza e a distanza*: prof. Nicola Antonazzo
- 13.15-15.00** Pausa pranzo
- 15.00-16.00** *Relazione 14. Effetti patologici della "reclusione da quarantena"*: Dr. Gaetano Nocita
- 16.00-17.00** *Relazione 15. Resilienza degli adolescenti in tempo di Covid19*: Prof.ssa Karim Bagnato
- 17.00-17.30** Intervallo
- 17.30-18.30** *Relazione 16. Sfide pastorali dopo il Covid19*: prof. Salvatore Rumeo
- 18.30-19.30** *Relazione 17. Sfide ecclesologiche*: prof. Piero Di Perri

Quarta sessione: Competenze digitali e professionalità dell'IdR

Sabato 5 dicembre 2020

4 ore di relazioni

- 8.45-9.00** Introduzione della sessione (Prof. Antonino Romano)
- 9.00-10.00** *Relazione 18. La professionalità dell'IdR nel cambio antropologico-culturale attuale*: Prof. Josè Luis Moral
- 10.00-11.00** *Relazione 19. Le responsabilità etiche dell'IdR e le sue competenze professionali*: Prof. Vincenzo Annichiarico
- 11.00-11.15** Intervallo
- 11.15-13.15** *Relazione conclusiva e valutazione del corso* (Prof. Giuseppe Cassaro)

XXIII CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO
DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Esercizio finanziario 2020

“E-LEARNING E IRC”

Messina 2, 3, 4, 5 dicembre 2020

PREVENTIVO DI SPESA

A. PROGETTAZIONE – DIREZIONE E COORDINAMENTO – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:

Direzione: Prof. Antonino Romano (ore 24 x € 5,20)	€ 124,80
Relatori per attività di docenza:	
Prof. Antonino Romano: N. 1 ora di lezione	prestazione gratuita
Prof. Paolo Fichera: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Antonio Meli: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Rosa Grazia Romano: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Dariusz Grzadziel: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof.ssa Rizzo Angelina: N. 1 ora di lezione x € 41,32	€ 41,32
Prof. Giuseppe Costa (Dioc.): N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof.ssa Eleonora Corrado: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Valerio Ciarocchi: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Giovanni Garufi: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Daniele Saottini: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Giuseppe Costa (Sdb): N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Giovanni Russo: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Antonazzo Nicola: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Gaetano Nocita: N. 1 ora di lezione x € 41,32	€ 41,32
Prof.ssa Karim Bagnato: N. 1 ora di lezione x € 41,32	€ 41,32
Prof. Salvatore Rumeo: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Piero Di Perri: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. José Luis Moral: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Vincenzo Annichiarico: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Relazione conclusiva e valutazione (Prof. Giuseppe Cassaro x 2 ore x € 51,65)	€ 103,30
Progettazione:	
N. 18 ore a € 51,65 l'ora, pari a 1 ora per direttore (Prof. Romano A.), relatori (Prof.ri Fichera, Meli, Romano, Grzadziel, Costa, Corrado, Ciarocchi, Garufi, Saottini, Costa, Russo, Antonazzo, Rumeo, Di Perri, Moral, Annichiarico) e valutatore (Prof. Cassaro G.) docenti univers.	€ 929,70
N. 5 ore a € 41,32 l'ora per relatori e tutor docenti non Universitari (Prof.ri Rizzo, Nocita, Bagnato, Carcaci, Muscari)	€ 206,60
Tutor laboratori (Prof.ri Grzadziel, Rizzo, Carcaci, Muscari x 1 ore x € 41,32)	€ 165,28
IRAP (3,9 %)	€ 96,72
Totale	€ 2.576,76

B. SPESE PER PARTECIPANTI AL CORSO

Costo soggiorno per docente partecipante € 340,00 (comprensivo di n. 3 pernottamenti x € 50,00, n. 6 pasti x € 25,00 ed € 40,00 quota media individuale preventivata per spesa viaggio) x n. 80 partecipanti	€ 27.200,00
Noleggio minibus da 18 posti tragitto albergo-Istituto a/r (n. 7 viaggi)	€ 610,00
Viaggio e soggiorno Relatori: viaggio a/r Roma-Messina per n. 3 relatori (€ 150,00 x 3) e viaggio a/r Madrid-Messina per n. 1 relatore € 250,00; n. 1 pasti per 16 relatori (€ 25,00 x 16); n. 1 pernottamento in pensione completa per n. 4 relatori (pernottamento € 50,00 x n. 4 relatori e n. 2 pasti ad € 25,00 per n. 4 relatori)	€ 1.500,00
Totale	€29.310,00

C. SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE:

Acquisto borse meeting con incisione logo Corso (n.80)	€ 624,00
Materiale vario di cartoleria: N. 80 Block Notes 50 fogli A4; N. 80 Penne con memoria USB incluso di diritti SIAE ed incisione logo corso; N. 80 diplomi (pergamene); N. 80 Badge porta nome con cartoncino stampato a colori e laccio porta badge con incisione logo corso	€ 928,00
Totale	€1.552,00

D. PUBBLICIZZAZIONE

N. 50 Locandine 50x70 – carta 200 gr. a colori	€ 50,00
N. 300 Depliant/pieghevole su carta formato A4 200 gr. a colori	€ 180,00
N. 2 Roll Up completi di stampa locandina e programma del corso 200x85 cm	€ 190,00
Stampa pieghevole con programma per n. 80 partecipanti	€ 40,00
Totale	€ 460,00

E. AFFITTO LOCALI SEDE DEL CORSO

Sala Conferenze	€ 1.500,00
N. 3 sale attrezzate per lavori di gruppo	€ 1.000,00
N. 1 sala per attività di segreteria x n. 4 giorni	€ 550,00
Totale	€ 3.050,00

F. PERSONALE DI SEGRETERIA

n. 2 impiegati di segreteria per n. 24 ore a 14,50 l'oraciascuno	€ 696,00
Totale	€ 696,00

RIEPILOGO

A. Progettazione – Direzione e Coordinamento	€ 2.576,76
B. Spese per partecipanti al Corso	€ 29.310,00
C. Spese per l'organizzazione delle iniziative	€ 1.552,00
D. Pubblicizzazione	€ 460,00
E. Affitto locali	€ 3.050,00
F. Personale di segreteria	€ 696,00
Totale	€37.644,76