

CONVENZIONE

CIG 83779864C2

tra il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I. (ex M.I.U.R.), con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Dott. Marco Bruschi, considerato che dal giorno 01/01/2019 il posto di Direttore Generale risulta essere vacante, e la Fondazione di Religione "Santi Francesco d'Assisi e Caterina da Siena" riconosciuta giuridicamente con D.P.R. n. 21 del 02/01/1975 C.F. 80445210588, P. IVA n. 02143781009, con sede in Roma, Circonvallazione Aurelia, n. 50, c.a.p. 00165, e di seguito denominata Fondazione, rappresentata da Don Daniele Saottini, munito di potere di rappresentanza della Fondazione;

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, all. B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751 già modificata con il D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto

4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R., nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale della Fondazione per l'anno 2020, proposti con nota n. 9/20/IRC del 29/04/2020, dal titolo **"La Bibbia a scuola - Conoscenze ed ermeneutica della vita nell'IRC"**, destinato a 120 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

VISTO il parere positivo espresso sull'iniziativa di cui in premessa dalla Commissione costituita con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 569 del 14/05/2020, ai sensi della citata nota prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 19421 del 16/07/2020 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dalla suddetta Commissione sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I. e la Fondazione secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2 lett. b., num. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. e la C.E.I.;
- la Fondazione, riconosciuta con D.P.R. n. 21 del 02/01/1975 e in possesso di documentata esperienza nel settore, rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;
- il progetto della Fondazione è espressamente inserito nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2020 di cui alla nota C.E.I., prot. n. 9 del 29/04/2020, tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che tutte le iniziative formative approvate nel suddetto Piano trovano copertura nell'E.F

2020, facendone gravare l'esigibilità nel 2021;

CONSIDERATO che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

VISTA l'autocertificazione datata 02/07/2020, prodotta dalla Fondazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, dalla quale risulta che S.E. Mons. Stefano Russo è il Legale Rappresentante della Fondazione;

VISTA la delega prot. 32/20 con cui S. E. Mons. Stefano Russo, con Repertorio n. 25537 del 20/07/2020 del Notaio Paride Marini Elisei, ha delegato Don Daniele Saottini a rappresentare la Fondazione nella stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che il posto di Direttore Generale per il personale scolastico risulta essere vacante dal giorno 01/01/2019 e che le risorse finanziarie dei capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale per il personale scolastico restano nella disponibilità del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione che esercita i relativi poteri di spesa, così come previsto dall'art. 1 del Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 128 del 14/02/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I. affida alla Fondazione l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo **“La Bibbia a scuola - Conoscenze ed ermeneutica della vita nell'IRC”**, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – La Fondazione si impegna ad effettuare presso l'Hotel Domus Pacis, Piazza della Porziuncola, 1, c.a.p. 06081, Santa Maria degli Angeli – Assisi, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato per il 23, 24 e 25 novembre 2020. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione della Fondazione, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dalla Fondazione nel territorio dell'Umbria.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I. per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art.1, il M.I.

assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di € **57.292,85 (cinquantasettemiladuecentonovantadue/85)** IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità 2021. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di € **320,00 (trecentoventi/00)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento, per un importo massimo di € **57.292,85 (cinquantasettemiladuecentonovantadue/85)** sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Umbria;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dalla Fondazione, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte

L'U.S.R. competente, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Nel caso in cui la somma totale impegnata da questa Direzione Generale non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Umbria. Nell'ipotesi che l'acconto erogato non venga utilizzato in tutto o in parte, le economie risultanti dovranno essere restituite sulla scorta delle indicazioni che saranno fornite da questa Direzione Generale.

Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal M.I., la Fondazione emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le procedure prescritte dal D.M. 03/04/2013, n. 55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA;
2. Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2831 p.g.2, direttamente alla Fondazione mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT42S0200805037000101555405 intestato a Fondazione di Religione "Santi Francesco d'Assisi e Caterina da Siena" presso la Banca UNICREDIT, Filiale di Roma Innerio.

ART. 8 – La Fondazione si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n.

217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dalla Fondazione e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria “terzi” sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand’anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto alla Fondazione di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell’ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell’interesse generale, il M.I. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese dalla presente Convenzione in ogni tempo, da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione mentre è impegnativa per la Fondazione sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull’interpretazione o sull’esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I. e uno dalla Fondazione, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d’uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

Per il Ministero dell’Istruzione

Il Capo Dipartimento

Marco Bruschi

Per la Fondazione di Religione

“Santi Francesco d’Assisi e Caterina da Siena”

Don Daniele Saottini

La Bibbia a scuola

Conoscenze ed ermeneutica della vita nell'IRC

CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO

per n. 120 docenti di religione cattolica "formatori di formatori"
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado
Esercizio finanziario 2020

Hotel Domus Pacis – Piazza della Porziuncola, 1
Assisi – Santa Maria degli Angeli
23-25 novembre 2020

PROGRAMMA

Domenica, 22 novembre 2020

- 17.00 Accoglienza e registrazione dei partecipanti
20.00 Cena

Lunedì, 23 novembre 2020

- Apertura del Corso e saluti iniziali
Introduzione ai lavori e presentazione del percorso
- *don Daniele Saottini*
- 9.00 **Relazione:**
Il Rapporto tra Torah scritta e Torah orale.
Come gli ebrei oggi leggono la Bibbia e in particolare la letteratura profetica e sapienziale,
tra tradizione scritta e tradizione orale.
- *Rav. Benedetto Carucci Viterbi*
- 11.00 **Relazione:**
La lettura cristiana delle scritture ebraiche.
Come il Nuovo Testamento e l'esegesi cristiana leggono il Primo Testamento e in
particolare la letteratura profetica.
- *Prof. Roberto Vignolo*
- 13.00 Pranzo

15.00 **Introduzione ai Laboratori**

Laboratorio Fase 1: La paura di fronte alle responsabilità della vita

Laboratorio Fase 2: La capacità di saper chiedere aiuto

19.00 Termine dei lavori

Martedì, 24 novembre 2020

9.00 **Laboratorio** Fase 3: Il coraggio di affrontare grandi sfide

Laboratorio Fase 4: La rabbia di fronte alle presunte ingiustizie subite

13.00 Pranzo

15.00 **Laboratorio unico con lettura interpretativa e confronto sulle attività laboratoriali**
a cura dell'equipe nazionale di IdRC

19.00 Termine dei lavori

Mercoledì, 25 novembre 2020

9.00 **Relazione:**

Leggere la Bibbia a scuola

Alcune strategie per una adeguata lettura e comprensione del senso teologico del testo biblico in ambito scolastico e quali modalità per una corretta ermeneutica della Bibbia per la vita dell'uomo (alunno di IRC) di oggi.

- *don Raffaele Maiolini*

11.00 **Relazione:**

Questioni e novità giuridico-normative legate all'IRC

- *Prof. Sergio Cikatelli*

12.00 Relazione conclusiva

- *don Daniele Saottini*

13.00 Pranzo e partenze

La Bibbia a scuola

Conoscenze ed ermeneutica della vita nell'IRC

CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO

per n. 120 docenti di religione cattolica "formatori di formatori"

in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado

Esercizio finanziario 2020

Hotel Domus Pacis – Piazza della Porziuncola, 1

Assisi – Santa Maria degli Angeli

23-25 novembre 2020

PREVENTIVO DI SPESA

CAP. A - Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor **€. 4.906,85**

- | | | |
|--|----|----------|
| 1. <i>Compenso Direttore del Corso</i> | €. | 207,30 |
| Direzione del Corso (20 ore x €. 5,20 = €. 104,00) | | |
| Incontro di coordinamento e progettazione (2 ore x €. 51,65 = €. 103,30) | | |
| 2. <i>Compenso n. 3 Relatori (docenti universitari)</i> | €. | 619,80 |
| (2 ore di progettazione + 2 ore di relazione) | | |
| Compenso individuale: 4 ore x €. 51,65 = €. 206,60 | | |
| 3. <i>Compenso n. 1 Relatore per Intervento di ambito giuridico</i> | €. | 154,95 |
| (2 ore di progettazione + 1 ora di relazione) | | |
| Compenso individuale: 3 ore x €. 51,65 (docente universitario) = €. 154,95 | | |
| 4. <i>Compenso n. 10 Tutor</i> | €. | 3.924,80 |
| (2 ore di progettazione + 12 ore di attività laboratoriale) | | |
| Compenso individuale: 2 ore x €. 41,32 + 12 ore x €. 25,82 = €. 392,48 | | |

CAP. B - Spese per i partecipanti	€. 41.416,00
1. <i>Viaggio e soggiorno per n. 120 docenti</i> (Soggiorno in pensione completa x 3 giorni = €. 225,00 + Quota media individuale preventivata per viaggio = €. 95,00) Costo medio a persona: €. 320,00	€. 38.400,00
2. <i>Viaggio e soggiorno Direttore</i> (soggiorno x 4 giorni = €. 300,00 + viaggio €. 130,00)	€. 430,00
3. <i>Viaggio e soggiorno 4 Relatori</i> (Soggiorno x 2 giorni = €. 150,00 + Quota media individuale preventivata per viaggio = €. 95,00) Costo medio a persona: €. 245,00	€. 980,00
4. <i>Viaggio e soggiorno Personale di segreteria</i> (soggiorno x 4 giorni x 3 persone = €. 900,00 + viaggio €. 130,00)	€. 1.030,00
5. <i>Tassa di soggiorno</i> Totale: 384 pernottamenti x €. 1,50 (120 partecipanti x 3 notti + 4 Relatori x due notti + Direttore x 4 notti + 3 Segreteria x 4 notti)	€. 576,00
CAP. C. Spese per l'organizzazione dell'iniziativa	€ 4.300,00
1. <i>Materiali di consumo</i> Cartelle per partecipanti, penne, etichette, blocchi e cartelline personali, carta per fotocopie, carta intestata, buste	€. 2.000,00
2. <i>Assistenza tecnica e noleggio apparecchiature</i> - Per l'Auditorium e le Sale dei laboratori (1 proiettore, 12 Pc portatili) - Per la segreteria (2 Pc, 2 stampanti, 1 fotocopiatrice) - Assistenza tecnica in aula, in segreteria e nei laboratori per l'uso degli strumenti elettronici - Registrazione audio e video	€. 1.500,00
3. <i>Spese bancarie postali e telefoniche,</i> Spese per invio bonifici, marche da bollo, Spese postali e bancarie	€. 800,00
CAP. D - Pubblicizzazione e diffusione atti e relazioni	€. 800,00
Realizzazione dépliant e report, duplicazione relazioni e materiali per docenti, dispense e documenti per il lavoro nei laboratori didattici, etc.	
CAP. E - Servizi congressuali	€. 5.000,00
Auditorium (€. 800 x 3 gg. = €. 2.400,00) 12 sale per laboratori (€. 200 x 12 = €. 2.400,00), Sala per accoglienza e segreteria (€200,00)	
CAP. F - Personale di segreteria	€. 870,00
Compenso lordo x 3 giorni feriali x 8 ore lavorative + un giorno festivo per 8 ore lavorative: = €. 290,00 x 3	
TOTALE	€. 57.292,85