

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e nome</b>	Di Donato Antonio
<b>Data di nascita</b>	26/01/1974
<b>Qualifica</b>	Dirigente II fascia
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
<b>Incarico attuale</b>	Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca Ufficio IV - Programmi operativi comunitari finanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea e programmi e interventi relativi al Fondo aree sottoutilizzate (FAS)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06 97727365
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:antonio.didonato@miur.it">antonio.didonato@miur.it</a>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma il 18.07.1998
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Vincitore del IV corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p> <p>Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 130447 (G.U. n. 81 IV serie spec. del 17/10/03)</p> <p>Master annuale in "Economia e statistica del territorio" presso Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma, a.a.1999/2000: <i>specializzazione nell'assistenza alle imprese relativamente all'analisi economico-statistica dei processi aziendali, con specifico riferimento alla realizzazione di analisi e valutazioni statistiche territoriali e di ricerche di mercato</i></p> <p>Corso di perfezionamento post lauream in "Diritto e management dello sport" presso Università degli studi di Salerno, 1998/1999</p>

<p><b>Esperienze professionali</b></p>	<p><b>Da maggio 2018</b></p> <p>Dirigente Ufficio IV – Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca del MIUR</p> <p>Programmi operativi comunitari finanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea e programmi e interventi relativi al Fondo aree sottoutilizzate (FAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestione dei rapporti di partenariato con l'Unione europea, le amministrazioni nazionali centrali e locali interessate con le parti sociali ai fini della formulazione, predisposizione e attuazione dei programmi operativi nazionali per la ricerca e l'alta formazione cofinanziati dai fondi strutturali e dal fondo aree sottoutilizzate.</li> <li>○ Predisposizione e attuazione, in qualità di autorità di gestione, dei programmi operativi nazionali per la ricerca cofinanziati dai fondi strutturali e dal Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS), anche attraverso la definizione e l'attuazione di specifici accordi di Programma quadro e altri strumenti di coordinamento inter-istituzionale.</li> <li>○ Gestione dei rapporti con la BEI e con il FEI.</li> <li>○ Formulazione, attuazione e sorveglianza del Piano di comunicazione previsto dai programmi comunitari e del Piano di valutazione dei programmi e degli interventi.</li> <li>○ Raccolta dei risultati nei settori di competenza e trasmissione degli stessi all'Anagrafe nazionale delle ricerche.</li> </ul> <p>Autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020, strumento con il quale l'Italia contribuisce al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore e al rafforzamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, realizzando gli obiettivi della politica di coesione dell'Unione europea a favore delle proprie aree territoriali più svantaggiate.</p> <p><b>2015 - 2018</b></p> <p>Dirigente Ufficio I – Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca del MIUR</p> <p>Bilancio e contabilità. Coordinamento staff della Direzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fabbisogno finanziario, monitoraggio dei flussi di cassa e gestione dei relativi rapporti col Ministero dell'economia e delle finanze nelle materie di competenza.</li> <li>○ Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale.</li> <li>○ Riparto del Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST).</li> <li>○ Gestione del conto di contabilità speciale afferente al</li> </ul>

	<p>Fondo per le agevolazioni alla ricerca (FAR), con conseguente gestione diretta di tutte le erogazioni in favore dei progetti con agevolazioni in forma mista di contributo nella spesa/credito agevolato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di recupero e certificazione dei crediti.</li> <li>○ Coordinamento e gestione delle attività inerenti al personale della Direzione generale.</li> <li>○ Rilevazione dei fabbisogni, elaborazione del piano acquisti e logistica della direzione.</li> <li>○ Autorità di pagamento e certificazione del programma operativo "PON Ricerca e Competitività 2007/2013" e "PON Ricerca e Innovazione 2014/2020".</li> </ul> <p><b>2017</b></p> <p>Dirigente ad interim Ufficio VI - Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca del MIUR</p> <p>Promozione della conoscenza e incentivazione alla diffusione delle attività e dei risultati della ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attuazione dei procedimenti per la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura scientifica, compresa la definizione e la gestione, anche contabile, dei relativi accordi di programma e altri atti negoziali e di programmazione.</li> <li>○ Concessione ed erogazione dei contributi per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca.</li> <li>○ Gestione dell'Anagrafe nazionale delle ricerche, con particolare riferimento alla raccolta, valorizzazione e diffusione dei risultati e degli effetti degli interventi e delle ricerche finanziate.</li> <li>○ Studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo, per le materie di competenza.</li> <li>○ Gestione ed implementazione del Portale della ricerca «ResearchItaly».</li> </ul> <p><b>2014 – 2015</b></p> <p>Dirigente Ufficio IV – Direzione generale coordinamento e sviluppo ricerca del MIUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestione del Programma nazionale di ricerche aerospaziali (PRORA) e controllo sul finanziamento erogato.</li> <li>○ Attuazione dei procedimenti previsti dalla legge n. 6/2000 per la promozione e diffusione della cultura scientifica, ivi compresa la definizione e la gestione dei relativi accordi di programma.</li> <li>○ Concessione dei contributi previsti dal D.M. 8/2/2008 n. 44, per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca.</li> <li>○ Gestione del Programma di ricerca in Antartide.</li> </ul>
--	--

### **2010 - 2013**

Dirigente presso la Struttura Tecnica permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione del MIUR

- rapporti con la Corte dei Conti in relazione alle indagini che nel corso di ogni anno la magistratura contabile predispone in merito a questioni concernenti il buon andamento della PA;
- questioni relative al Bilancio e ai rapporti con la RGS per le problematiche concernenti gli aspetti economico-finanziari;
- rapporti con l'Ufficio di Gabinetto in merito alle questioni concernenti la predisposizione della direttiva del Ministro e l'individuazione delle priorità politiche e degli obiettivi strategici con i relativi misuratori;
- rapporti con il Dipartimento della Programmazione in merito all'elaborazione e allo sviluppo del sistema di controllo di gestione;
- predisposizione della relazione relativa al rendiconto annuale;
- attività relative alla predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, adottato con DM n. 1142 del 27.1.2011
- attività relative alla predisposizione dei documenti necessari al corretto avvio del Ciclo della Performance di cui al d.lgs. 150/2009
- monitoraggio della direttiva annuale del Ministro nell'ambito del controllo strategico ex art. 6 del d.lgs.286/99

### **2007 - 2008**

Impiegato presso società privata - responsabile per lo svolgimento delle seguenti attività: Contabilità generale ed IVA (registrazioni su software specifico, tenuta dei libri contabili obbligatori) - Bilancio di Esercizio, adempimenti fiscali, gestione rapporti di lavoro dipendente, gare e contratti pubblici

### **2004 - 2007**

Presso Società multinazionale di consulenza contabile, impiegato per lo svolgimento di attività presso grandi società clienti:

Per una società pubblica di trasporti, assistenza alla Funzione Amministrazione Bilancio e Controllo, garantendo tutti i processi riguardanti: Contabilità generale ed IVA (registrazioni su AS400, tenuta dei libri contabili obbligatori) - Bilancio di Esercizio e Bilancio consolidato, attraverso l'utilizzo della piattaforma HFM Hyperion Financial Management, valutazione delle partecipazioni - Adempimenti fiscali (Unico, 770, IVA di gruppo)

Per una società multinazionale del settore auto, attività di supporto all'ufficio amministrativo per le registrazioni contabili e le riconciliazioni del processo di payroll: prima nota stipendi e contributi del personale in sede ed espatriato; fondi ferie, TFR e MBO; periodica riconciliazione tra scritture contabili su SAP e adempimenti fiscali e previdenziali.

	<p>Attività di Audit Commerciale presso una rete di concessionarie italiane per la verifica dei corretti adempimenti amministrativo-contabili previsti dalla casa madre in materia di incentivi commerciali</p> <p>Assistenza alla Gestione Liquidatoria di società assicurative in Liquidazione Coatta Amministrativa, per la predisposizione del Piano di Riparto Parziale (ricognizione dell'attivo disponibile, definizione degli accantonamenti sulla base di ricorsi e giudizi pendenti, riparto sulla base dei differenti gradi di privilegio dei creditori).</p> <p><b>2001 – 2004</b></p> <p>Presso ICSTAT - Ente non profit di cooperazione statistica internazionale, impegnato in progetti volti al rafforzamento delle capacità istituzionali e statistiche di amministrazioni pubbliche in paesi terzi, per lo svolgimento delle seguenti attività: contabilità generale e per progetto, bilancio di esercizio e preventivo finanziario, Dichiarazioni Fiscali, Gare e contratti con Enti Finanziatori.</p> <p>Per i progetti internazionali, predisposizione di Budget, verifica ammissibilità dei costi, rendicontazioni periodiche e finali</p> <p><b>1998 – 2001</b></p> <p>Tirocinio per l'abilitazione allo svolgimento della professione di dottore commercialista e revisore contabile</p>
<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: componente del gruppo di lavoro costituito con DM del MIUR n. 8290 del 6.9.2011 per la progettazione e l'implementazione del sistema di controllo di gestione</li> <li>- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: componente della Commissione costituita con DD n. 2/2012 per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito del Piano di formazione del personale amministrativo del MIUR</li> <li>- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: membro Gruppo di Lavoro interministeriale MIUR/MEF costituito con Decreto Ministeriale n. 833/2015 per l'approfondimento delle tematiche inerenti alla Contabilità Speciale e alla ricognizione delle risorse ex art.57 D.L. 69/2013</li> <li>- Componente, in rappresentanza del MIUR, del Comitato Tecnico di Coordinamento previsto dal decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 12 settembre 2017, n. 214 recante il regolamento sulle modalità di costituzione e sulle forme di finanziamento dei Centri di Competenza ad elevata specializzazione</li> <li>- Componente commissioni di concorso e di selezione risorse</li> </ul>

	<p>umane in ambito pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente di commissioni giudicatrici di appalti pubblici, presso il MIUR e la Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro del Miur per la predisposizione del nuovo regolamento in materia di aiuti di Stato alla ricerca industriale</li> <li>- Presidente del Collegio Sindacale di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., società consortile per azioni di interesse nazionale ai sensi della legge 370/99, a prevalente partecipazione pubblica</li> <li>- Componente del Collegio Sindacale del Centro Italiano Ricerche Aerospaziali - CIRA s.c.p.a. società consortile per azioni, a prevalente partecipazione pubblica, vigilata dall'Agenzia Spaziale Italiana (incarico concluso a marzo 2018)</li> <li>- Componente del Collegio dei revisori dei conti dell'ANVUR - Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (incarico concluso a dicembre 2015)</li> <li>- Componente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università di Brescia</li> <li>- Attività di Revisore dei Conti presso ENTI LOCALI</li> <li>- Attività di Audit per la certificazione contabile di progetti finanziati da Organismi Internazionali (Commissione europea, United Nations High Commissioner For Human Rights),</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Lingua</td> <td style="width: 33%;">Livello parlato</td> <td style="width: 33%;">Livello scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Ottimo	Ottimo	Francese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Ottimo	Ottimo								
Francese	Buono	Buono								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office, di Internet Explorer e di vari software di contabilità									
<b>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Corso "Attuare la riforma della PA", maggio-luglio 2011</li> <li>- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Corso "Analisi e valutazione della spesa", gennaio-marzo 2012</li> <li>- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - corso "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del nuovo Codice di comportamento del MIUR"</li> <li>- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - corso "Miglioramento della performance organizzativa e sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve d'intervento per il dirigente?", gennaio-marzo 2013</li> </ul>									

	- Associazione Bancaria Italiana – Tirocinio conclusivo del corso-concorso di formazione dirigenziale, luglio-dicembre 2009
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000

In fede

Antonio Di Donato