



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

Rettifica del D.D.G. 8186 del 16-05-2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n° 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;
VISTO	l'art.1, lettera a), comma 57, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, che fissa in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola – Docenti e Dirigenti Scolastici – da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;
VISTA	la Circolare Ministeriale n. 11233 del 10 aprile 2019, che disciplina le modalità di assegnazione di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022) e accertato che il contingente assegnato all'USR per la Calabria è pari a 4 unità;
TENUTO CONTO	che la predetta Circolare Ministeriale, in considerazione della scadenza prevista al 31 agosto 2019 delle assegnazioni disposte per il triennio 2016/2017 –2017/2019, indica la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova selezione di Dirigenti Scolastici e Docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;
VISTA	la richiamata Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;
ACCERTATA	la perdurante necessità di avvalersi del contributo di risorse umane provenienti dal mondo della scuola, in grado di fornire un apporto tecnico professionale specifico, in funzione dei processi di innovazione in atto e nel quadro degli interventi di potenziamento dell'autonomia scolastica;
CONSIDERATO	che per mero errore materiale, non è stato allegato al presente bando l'allegato 2 menzionato all'art.4;
RITENUTO	di dover ripubblicare il bando corredandolo dell'allegato 1 - <i>Modello di domanda</i> e dell'allegato 2 - <i>Scheda criteri titoli valutabili</i> ;
RITENUTO	inoltre, di dover prorogare il termine di presentazione delle domande;

D E C R E T A

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Vito Primerano

Pec: drca1@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it

Articolo 1 (Selezione)	È indetta la procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022) presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, da assegnare al personale Dirigente Scolastico e al Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l’attuazione dell’autonomia, ai sensi dell’articolo 26, comma 8, primo periodo, Legge 23.12.1998, n. 448.					
Articolo 2 (Posti disponibili e funzioni)	<p>Il personale di cui all’articolo 1 presterà servizio presso la Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Via Lungomare n.259.</p> <p>L’orario di servizio del personale docente collocato in posizione di comando è di 36 ore settimanali e non è previsto il servizio ad orario parziale; i Dirigenti Scolastici mantengono le condizioni di servizio del proprio CCNL.</p> <p><i>Le aree di utilizzazione sono le seguenti:</i></p> <table><tr><td>sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all’attuazione dell’autonomia: supporto alla pianificazione dell’offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all’istruzione e all’istruzione e formazione professionale, ecc;</td></tr><tr><td>sostegno e supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell’autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.)</td></tr><tr><td>sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: all’educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all’affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;</td></tr><tr><td>raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio;</td></tr><tr><td>gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).</td></tr></table>	sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all’attuazione dell’autonomia: supporto alla pianificazione dell’offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all’istruzione e all’istruzione e formazione professionale, ecc;	sostegno e supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell’autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.)	sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: all’educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all’affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;	raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio;	gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).
sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all’attuazione dell’autonomia: supporto alla pianificazione dell’offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all’istruzione e all’istruzione e formazione professionale, ecc;						
sostegno e supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell’autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.)						
sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: all’educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all’affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;						
raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio;						
gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).						
Articolo 3 (Durata dell’assegnazione)	Le assegnazioni saranno disposte - salva motivata revoca dell’incarico da parte dell’Amministrazione – per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022), a decorrere dall’1 settembre					

	<p>2019.</p> <p>Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti, giustificati motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.</p> <p>Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.</p>
<p>Articolo 4 (Domande di partecipazione e titoli valutabili)</p>	<p>Le domande per la selezione, redatte utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente Avviso, e corredate dalla documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, dovranno essere trasmesse all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria entro le ore 23.59 del 1/06/2019 esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: drca@postacert.istruzione.it</p> <p>Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere visibile la dicitura "Bando Autonomia – assegnazioni 2019_2022".</p> <p>Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre il termine di presentazione.</p> <p>L'USR Calabria non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.</p> <p><i>La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) cognome, nome, luogo e data di nascita; b) qualifica (se Dirigente o Docente), materia di insegnamento per i Docenti; c) classe di concorso di provenienza per i Dirigenti Scolastici; sede di titolarità e sede di servizio, in caso siano diverse; e) eventuale sede di reggenza per i Dirigenti Scolastici; f) data di immissione nel ruolo di appartenenza. <p>Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, altresì, sotto la propria responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale; <input type="checkbox"/> di avere superato il periodo di prova; <input type="checkbox"/> di non avere in corso procedimenti disciplinari. <p>Le domande prive di tali dichiarazioni non sono prese in considerazione.</p> <p style="text-align: center;">Alla domanda devono essere allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un <i>curriculum</i> personale, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificati tutti i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali si chiede la valutazione, nonché la conoscenza di una o più lingue straniere con il relativo livello di

	<p>competenza certificata;</p> <p><input type="checkbox"/> i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, presentati utilizzando la scheda allegata al modello di domanda;</p> <p><input type="checkbox"/> limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive, per i titoli scientifici è ammessa la presentazione di copie. La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella Tabella di cui all'<i>allegato 2 al Bando</i>. I libri, i saggi o gli articoli sono valutati solo se redatti interamente dal candidato corredati da codice ISBN; qualora il candidato sia co-autore dell'opera, questa è valutabile solo per la parte, o le parti, di cui sia chiaramente individuabile come autore. I candidati che hanno già partecipato alla precedente selezione, in luogo di produrre nuovamente la documentazione già fornita, potranno fare riferimento ai titoli già prodotti e limitarsi ad aggiornare la propria posizione.</p> <p>Entro 90 giorni dalla conclusione della selezione e dall'approvazione della graduatoria finale i candidati possono chiedere la restituzione delle pubblicazioni e del materiale multimediale presentato con la domanda. Decorso tale termine, l'U.S.R. Calabria non si ritiene impegnato a conservare il materiale ricevuto.</p>
<p>Articolo 5 (Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)</p>	<p>La selezione dei candidati, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, consisterà nell'esame dei titoli presentati, valutati secondo la tabella allegata, e in un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze che connotano il profilo professionale. In via esemplificativa, essi possono essere raggruppati come segue:</p> <p><input type="checkbox"/> competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR;</p> <p><input type="checkbox"/> motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione;</p> <p><input type="checkbox"/> capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;</p> <p><input type="checkbox"/> approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali;</p> <p><input type="checkbox"/> competenze informatiche.</p> <p>Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengano complessivamente un punteggio non inferiore a 10 (dieci) punti.</p> <p>I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

	La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati ammessi alla selezione, redigerà la graduatoria regionale di merito in base alla quale sarà individuato il personale che, in relazione ai compiti da svolgere, risulti in possesso della qualificazione richiesta.
Articolo 6 (Conferimento incarico)	L'incarico sarà conferito a ciascun candidato dal Direttore Generale, sulla base dell'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito.
Articolo 7 (Rinvio)	Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle Circolari Ministeriali n. 14 del 3 luglio 2015 e n. 11233 del 10 aprile 2019.
Articolo 8 (Pubblicità)	Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria e contestualmente viene trasmesso al MIUR ai fini della pubblicazione, con valenza generale, sul sito internet del MIUR.

Allegati:

- ☐ ***Allegato 1) Modello di domanda***
- ☐ ***Allegato 2) Scheda criteri titoli valutabili***

Al M.I.U.R. - ROMA
pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it
(ai fini della pubblicazione nel sito INTERNET del Ministero)

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. comparto Scuola
LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. Area V – Dirigenti Scolastici
LORO SEDI

Al Sito WEB SEDE

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Rita Calvosa