

Esiti Esami di Stato 2008/2009: guida al processo di raccolta dei dati

Ver. 1.0 del 15/06/2009

0. Esiti Esami di Stato 2008/09

A decorrere da questo anno scolastico 2008/2009 viene attivata una nuova modalità di rilevazione sugli Esiti degli Esami di Stato (EES) per gli studenti delle **scuole secondarie di secondo grado statali**. Le scuole coinvolte sono tutte le **scuole statali** che svolgono nell'anno scolastico 2008/2009 gli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione e che hanno, a tal fine, già operato nell'ambito dell'area "Esami di Stato" per la fase di configurazione delle commissioni.



Le scuole secondarie di II grado paritarie, insieme alle scuole di Trento e di Aosta, dovranno continuare ad utilizzare la raccolta dati sintetica sotto la voce Rilevazioni sulle scuole → Integrative → Esami di Stato.

La nuova rilevazione è tesa a fornire un quadro di maggior dettaglio sui risultati conseguiti dai candidati agli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione, esiti che saranno successivamente messi a disposizione delle singole istituzioni scolastiche, anche per consentire una valutazione comparata all'interno della realtà territoriale.

L'elemento di novità riguarda l'unità di rilevazione. Fino allo scorso anno i risultati degli Esami di Stato venivano comunicati cumulati a livello di scuola, mentre da quest'anno i dati dovranno essere trasmessi per singolo studente.

L'indagine intende raccogliere i risultati degli esami di tutti i candidati interni e di tutti gli altri candidati che sostengono gli esami presso le scuole statali. Tra questi ultimi figurano i candidati esterni, i candidati interni provenienti da scuola pareggiata o legalmente riconosciuta, i candidati ammessi con abbreviazione di corso per merito e i candidati trasferiti provvisoriamente dalle scuole inagibili a causa del sisma.

Le scuole dovranno rispondere all'indagine attraverso un sistema integrato di strumenti:

- un'applicazione sul portale SIDI, denominata appunto Gestione Alunni → Esiti degli Esami di Stato (EES)
- alcuni ausili per la raccolta dei dati da parte delle commissioni d'esame, in formato elettronico e stampabili
- un programma fruibile sulle postazioni locali, il cosiddetto **Registro valutazioni**, che consente la registrazione ordinata e controllata delle

valutazioni d'esame per mano della stessa commissione e che colloquia con l'applicazione EES del SIDI

- funzioni di importazione ed esportazione dei dati tra EES ed applicativi locali di gestione delle segreterie scolastiche.

In questa scheda vengono illustrati i passi salienti del processo di comunicazione dei dati, le fasi temporali e le applicazioni fornite a supporto della rilevazione.

1. Controllo e rettifica dei dati identificativi dei Candidati interni

Quando: entro la metà di giugno 2009

Per i soli candidati interni la nuova applicazione EES prende a riferimento le informazioni già inviate in Anagrafe Nazionale Alunni. Questo a garantire la completa integrazione degli archivi del Sistema Informativo e la razionalizzazione degli adempimenti di spettanza delle segreterie scolastiche. Ogni inserimento di un nuovo candidato interno deve prima essere registrato in Anagrafe Nazionale Alunni, così come la cancellazione degli studenti che abbiano interrotto la frequenza nella scuola, per cause formalizzate o meno.

	Condizione necessaria alla buona riuscita dell'indagine è la verifica e l'eventuale correzione e completamento dei dati anagrafici inviati, specialmente per l'anno terminale del secondo ciclo di istruzione. Sono già disponibili, a questo scopo, nuove funzioni, in Anagrafe Nazionale Alunni per l'adeguamento puntuale delle informazioni anagrafiche e di frequenza, sulla base delle mancanze e degli errori riscontrati dalle procedure dell'Agenzia delle entrate. Tali discordanze dovranno parallelamente essere risolte anche nei software locali delle segreterie, per garantire l'allineamento per tutti i processi di trasmissione successivi.
---	--

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce
Gestione Alunni →
Anagrafe Nazionale
Alunni → Gestione dati
trasmessi*

	Tutte le altre tipologie di candidati ¹ non devono essere inviate all'Anagrafe Nazionale Alunni. I dati identificativi per queste altre tipologie saranno registrati attraverso una specifica funzione dell'applicazione EES.
---	---

¹ i candidati esterni, i candidati interni provenienti da scuola pareggiata o legalmente riconosciuta, i candidati ammessi con abbreviazione di corso per merito e i candidati trasferiti provvisoriamente dalle scuole inagibili a causa del sisma

Sul SIDI è disponibile l'applicazione Alunni Abruzzo per il trasferimento provvisorio degli studenti delle scuole colpite dal sisma. Le scuole che ospitano questi studenti devono registrare in modo completo e corretto le informazioni di frequenza che li riguardano.

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce **Gestione
Alunni** → **Alunni
Abruzzo***

2. Ammissione all'esame: inserimento degli Altri candidati e abbinamento delle classi alla commissione d'esame

Quando: dopo lo scrutinio

- L'utente della segreteria accederà alla funzione di EES per visualizzare l'elenco dei **Candidati interni** fra coloro che frequentano l'ultimo anno di corso nelle sezioni del proprio istituto. Unica eccezione, i licei artistici possono scegliere, oltre alle classi quinte, anche le classi quarte se coinvolte nell'esame. All'atto della scelta dovranno comunicare l'ammissione e l'eventuale disabilità, candidato per candidato.
- Tutti gli **Altri Candidati** (esterni, provenienti da scuole legalmente riconosciute o pareggiate, ammessi per merito) vanno inseriti in EES corredandoli delle informazioni anagrafiche oltre che dei dati sull'ammissione, sulla classe d'assegnazione e sull'eventuale disabilità.

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce
Gestione Alunni → **Esiti
esami di stato** →
Ammissione agli esami →
Altri Candidati*



Per i candidati provenienti dalle scuole inagibili a causa del sisma sarà possibile importarli dall'applicazione Alunni Abruzzo del SIDI.

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce
Gestione Alunni → **Esiti
esami di stato** →
Ammissione agli esami →
Altri Candidati*

- Per ogni classe, in cui siano presenti candidati ammessi all'Esame di Stato, deve essere effettuato l'**Abbinamento classi commissioni**, scegliendo dall'elenco delle commissioni d'esame operanti presso l'istituto.



L'abbinamento di una classe a una commissione comporterà l'automatica associazione di tutti i candidati della classe all'indirizzo di maturità della commissione e alla materia oggetto della II prova scritta. Inoltre sarà possibile rettificare, se necessario, i casi in cui uno o più candidati siano associati a una commissione diversa da quella del resto della classe.

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce **Gestione Alunni** →
Esiti esami di stato →
Ammissione agli esami →
**Abbinamento classi
commissioni***

- La stampa **Elenco candidati** sarà a disposizione delle commissioni d'esame per l'accurata annotazione dei punteggi conseguiti nelle prove da ogni singolo candidato. Con la stessa funzione si potrà creare un elenco elettronico (formato xls) di tutti i candidati, organizzati per commissione e corredati delle informazioni imputate fino a questo momento.

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce Gestione
Alunni → Esiti esami di
Stato → Stampe → Elenco
candidati*



L'Elenco candidati in formato elettronico deve essere necessariamente scaricato quando si intende utilizzare il **Registro valutazioni** descritto più avanti.

3. Prove d'esame: inserimento valutazioni

*Quando: al termine dei
lavori delle Commissioni*

In EES, attraverso la funzione **Inserimento/modifica dati** le scuole potranno inserire e modificare le valutazioni di dettaglio di tutti i candidati ammessi, quindi, tra l'altro, il credito scolastico e i punteggi di tutte le prove d'esame.

Al salvataggio, si attiveranno tutti i controlli necessari a garantire che i dati inseriti siano corretti e reciprocamente congruenti.

Oltre a questa modalità, pensata per la registrazione di **tutte** le informazioni sulle prove d'Esame e per **tutti** i candidati della scuola, siano essi interni o di altra tipologia, sono state previste due ulteriori modalità di lavoro a miglioramento dell'operatività delle segreterie scolastiche. Tali modalità possono essere utilmente applicate quando:

 **La scuola utilizza Sissi o pacchetti software locali di altri fornitori per la registrazione delle valutazioni delle prove d'esame**

In tal caso si suggerisce alla scuola di operare come segue:

- estrarre le valutazioni delle prove d'esame dal pacchetto locale, ricorrendo all'apposita funzionalità di Sissi o del software di altri fornitori
- trasmettere il flusso delle valutazioni al SIDI con l'apposita funzione di **Importazione dati**

*Dove: Sul pacchetto locale,
secondo le istruzioni
operative del fornitore del
software*

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce
Gestione Alunni → Esiti
esami di stato → Prove
d'Esame → Importazione
dati*

- verificare l'esito dell'importazione, nell'immediato prestando attenzione ai messaggi restituiti dalla funzione di Importazione dati e, dopo qualche ora, accedendo alla funzione di **Verifica importazione**, nella quale possono risaltare ulteriori errori intercettati da procedure di controllo più sofisticate e, per questo, effettuate solo in differita
- in caso di errori, rimuoverli sul pacchetto locale e provvedere a una nuova trasmissione del flusso
- accertarsi dell'effettiva conclusione delle attività di spettanza della scuola, attraverso la stampa **Stato acquisizione**
- utilizzare la funzione di stampa **Risultati esame** per creare la tabella riepilogativa di tutte le valutazioni conseguite dai candidati della scuola, organizzati per commissione giudicatrice.

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Prove d'Esame → Verifica importazione

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Stampe → Stato acquisizione

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Stampe → Risultati esame



La stampa Risultati d'esame deve essere conservata agli atti della scuola. Il file elettronico corrispondente (.xls) può essere nuovamente importato nel pacchetto locale di gestione degli alunni per l'allineamento finale di tutte le basi dati.

- Se interessate, le scuole potranno osservare i risultati conseguiti dai propri studenti in confronto con i corrispondenti valori medi calcolati a livello nazionale, regionale e provinciale (**Confronto con media nazionale**)

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Confronto con media nazionale

La scuola non dispone di alcun applicativo di supporto per la gestione delle valutazioni degli Esami di Stato

In tal caso è stato predisposto il programma **Registro valutazioni**. E' un programma, fruibile sulle postazioni locali, che consente la registrazione ordinata e controllata delle valutazioni d'esame per mano della stessa commissione e che colloquia con l'applicazione EES del SIDI.

Il Registro valutazioni si appoggia all'Elenco candidati prima descritto e consente di incrementare le prime notizie già acquisite sui candidati con tutte le valutazioni riportate nelle prove d'esame, eventualmente anche man mano

che i vari punteggi vengono assegnati. Il Registro valutazioni deve essere utilizzato per imputare le valutazioni di tutti i candidati, interni, esterni o di altre tipologie della commissione in oggetto

Per l'installazione e il reperimento del Registro valutazioni, come per il suo corretto utilizzo, si rimanda ad istruzioni operative successive.

Si consiglia alla scuola di operare come segue:

- registrare, o far registrare dalla commissione, i punteggi e i dettagli sulle prove d'esame dei candidati, man mano che le prove vengono valutate
- solo al termine delle operazioni di valutazione, dopo la completa registrazione delle votazioni finali per tutti i candidati esaminati dalla scuola, estrarre le valutazioni delle prove d'esame dal Registro valutazioni, ricorrendo all'apposita funzionalità di esportazione
- trasmettere il flusso delle valutazioni al SIDI/EES con l'apposita funzione di **Importazione dati**
- verificare l'esito dell'importazione, nell'immediato prestando attenzione ai messaggi restituiti dalla funzione di Importazione dati e, dopo qualche ora, accedendo alla funzione di **Verifica importazione**, nella quale possono risaltare ulteriori errori intercettati da procedure di controllo più sofisticate e, per questo, effettuate solo in differita
- in caso di errori, rimuoverli dal registro valutazioni e provvedere ad una nuova trasmissione del flusso
- accertarsi dell'effettiva conclusione delle attività di spettanza della scuola, attraverso la stampa **Stato acquisizione**

Dove: in locale, sul Registro valutazioni

Dove: in locale, sul Registro valutazioni

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Prove d'Esame → Importazione dati

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Prove d'Esame → Verifica importazione

Dove: sul portale SIDI, alla voce Gestione Alunni → Esiti esami di stato → Stampe → Stato acquisizione

- utilizzare la funzione di stampa **Risultati esame** per creare la tabella riepilogativa di tutte le valutazioni conseguite dai candidati della scuola, organizzati per commissione giudicatrice



La stampa Risultati d'esame deve essere conservata agli atti della scuola.

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce
Gestione Alunni → Esiti
esami di stato → Stampe →
Risultati esame*

- Se interessate, le scuole potranno osservare i risultati conseguiti dai propri studenti in confronto con i corrispondenti valori medi calcolati a livello nazionale, regionale e provinciale (**Confronto con media nazionale**).

*Dove: sul portale SIDI,
alla voce
Gestione Alunni → Esiti
esami di stato → Confronto
con media nazionale*