

RILEVAZIONE SCIOPERI

Guida Operativa per gli Utenti dell'applicazione "Rilevazione scioperi"

La presente guida rappresenta uno strumento
informativo e di supporto all'utilizzo
dell'applicazione Web per la gestione della
rilevazione degli scioperi

Simboli usati nella guida e descrizione

	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono indicate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto alla lente sul bordo della pagina sono riportati approfondimenti.
	Accanto allo STOP sono riportati aspetti cui prestare attenzione.

INDICE

1	INTRODUZIONE	4
2	UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE AMMINISTRATORE	5
	2.1.1 Elenco Scioperi.....	5
	2.1.2 Creazione Sciopero	6
	2.1.3 Visualizza Sciopero	7
	2.1.4 Modifica Sciopero	12
	2.1.5 Invio e-mail	13
	2.1.5.1 Aggiungi destinatari	14
	2.1.5.2 Allegare File.....	15
	2.1.6 Elenco comunicazioni inviate	15
3	UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE GESTORE	16
	3.1.1 Elenco Scioperi.....	16
4	UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE ISTITUTO SCOLASTICO	17
	4.1.1 Elenco Scioperi.....	17
	4.1.2 Inserisci/Modifica Dati	18

1 INTRODUZIONE

L'applicazione riguarda la rilevazione degli scioperi delle scuole, ne permetterà la visualizzazione e gestione ed è destinata ai seguenti utenti:

- Gli Istituti scolastici.
- Un Amministratore.
- Un Gestore.

Le utenze Amministratore e Gestore sono utilizzate dal personale del Ministero della Pubblica Istruzione. L'applicazione deve implementare il seguente processo:

- L'utente Amministratore crea uno sciopero e lo pone nello stato "In Corso".
- Le Scuole inviano i dati concernenti lo sciopero.
- Il Gestore visualizza i dati acquisiti secondo diverse modalità di aggregazione e di sintesi, consentendone l'esportazione in MS-Excel e consentendone, anche, l'invio per e-mail ad alcuni destinatari già pre-impostati o ad altri destinatari non pre-impostati.
- L'utente Amministratore archivia lo sciopero.

2 UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE AMMINISTRATORE

L'utente Amministratore (personale del Ministero della Pubblica Istruzione) può accedere all'applicazione digitando Utente e Password. Una volta identificato dal sistema visualizzerà l'elenco degli scioperi, in caso contrario verrà visualizzato un messaggio di utente/password errati.

2.1.1 Elenco Scioperi

A seguito dell'identificazione l'utente visualizzerà l'elenco degli scioperi dell'anno scolastico corrente, se non ce ne dovessero essere, saranno visualizzati gli scioperi dell'anno precedente.

L'Amministratore può creare uno sciopero, visualizzarlo, modificarlo se non è ARCHIVIATO, eliminarlo se è CREATO, attivarlo se non è ARCHIVIATO, archivarlo interrompendo in tal modo l'immissione dei dati da parte degli Istituti Scolastici e aggiungere una giornata se non è ARCHIVIATO.

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Esaminare dati dello sciopero. • Selezionare uno sciopero. • Selezionare l'anno scolastico dalla tendina. • Selezionare un'azione tra quelle disponibili secondo il tipo d'utente o lo stato dello sciopero.

2.1.2 Creazione Sciopero

Nella maschera contenente l'elenco degli scioperi, premendo il tasto Crea viene presentata la seguente maschera dove vengono riportati i campi da riempire con i dati del nuovo sciopero da creare:

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Selezionare il tipo dello sciopero (default intera giornata) • Tornare alla pagina dove sono elencati gli scioperi senza inserire dati, premendo il tasto Annulla. • Salvare i dati inseriti creando un nuovo sciopero, premendo Salva.

	<p>Se si preme Invia senza aver inserito una data è mostrato un messaggio d'errore bloccante che invita ad inserire la data.</p>
--	--

2.1.3 Visualizza Sciopero

Selezionando uno sciopero nella maschera contenente l'elenco degli scioperi e premendo il tasto Visualizza è presentata la seguente maschera che inizialmente elabora sempre i dati della Situazione nazionale globale.

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Visualizzare il consuntivo annuale delle adesioni del personale agli scioperi per tutto l'anno scolastico e la percentuale di caricamento scuole. • Inviare una o più mail, con uno o più report in allegato o di visualizzare l'elenco delle comunicazioni inviate. • Visualizzare la situazione dello sciopero a secondo della voce che si seleziona. • Selezionare una o più province per includerle nelle statistiche premendo Ricalcola. • Cambiare la situazione da globale a dettagliata. • Esportare la tabella visualizzata in formato MS-Excel • Stampare la tabella visualizzata

Di seguito è riportata la maschera contenente i dettagli dello sciopero dopo aver premuto il tasto Dettagliata:

Mappa video	Azioni utente																																																																																																				
<p>Profilo: Utente amministrazione</p> <p>1 strumento</p> <ul style="list-style-type: none"> RILEVAZIONE SCIOPERI <ul style="list-style-type: none"> Gestione Scioperi Torna a Pag. Iniziale <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID SCIOPERO</th> <th>DATE</th> <th>TIPO SCIOPERO</th> <th>INDETTO DA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>116</td> <td>07/05/2013</td> <td>intera giornata</td> <td>COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB</td> </tr> <tr> <td>118</td> <td>08/05/2013</td> <td>prima/ultima ora</td> <td>COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB</td> </tr> <tr> <td>119</td> <td>09/05/2013</td> <td>intera giornata</td> <td>COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB</td> </tr> </tbody> </table> <p>Situazione sciopero</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazionale - regionale - provinciale - nazionale per regione - nazionale per provincia - regionale per provincia - regionale scuole non rilevate - dettaglio del personale <p>Invio Email</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuole non rilevate alla regione - a tutte le regioni - report provinciale alla regione - a tutte le regioni - e-mail personalizzate - elenco comunicazioni inviate <p>Consuntivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - consuntivo annuale - % caricamento Scuole <p>Seleziona per provincia i dati delle seguenti province:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trentino <input type="checkbox"/> Bolzano Italiano <input type="checkbox"/> Bolzano Ladino <input type="checkbox"/> Bolzano Tedesco <p>Ricalcola</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Situazione nazionale dettagliata</th> </tr> <tr> <th>Data</th> <th>Personale</th> <th>scioperanti</th> <th>assenti</th> <th>percentuale</th> <th>trattenute</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/05/2013</td> <td>DOCENTI</td> <td>2671</td> <td>1193</td> <td>1.18% (su 226596 tenuti al servizio)</td> <td>50241.65</td> </tr> <tr> <td>07/05/2013</td> <td>DIRIGENTI</td> <td>6</td> <td>115</td> <td>0.19% (su 3149 tenuti al servizio)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>07/05/2013</td> <td>EDUCATIVI</td> <td>2</td> <td>38</td> <td>0.26% (su 777 tenuti al servizio)</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>07/05/2013</td> <td>ATA</td> <td>736</td> <td>3377</td> <td>1.37% (su 53630 tenuti al servizio)</td> <td>9231.92</td> </tr> <tr> <td>08/05/2013</td> <td>DOCENTI</td> <td>1569</td> <td>14108</td> <td>0.46% (su 338138 tenuti al servizio)</td> <td>6125.91</td> </tr> <tr> <td>08/05/2013</td> <td>DIRIGENTI</td> <td>17</td> <td>135</td> <td>0.37% (su 4562 tenuti al servizio)</td> <td>213.02</td> </tr> <tr> <td>08/05/2013</td> <td>EDUCATIVI</td> <td>2</td> <td>62</td> <td>0.15% (su 1366 tenuti al servizio)</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>08/05/2013</td> <td>ATA</td> <td>597</td> <td>5780</td> <td>0.64% (su 93404 tenuti al servizio)</td> <td>4796.92</td> </tr> <tr> <td>09/05/2013</td> <td>DOCENTI</td> <td>52320</td> <td>33155</td> <td>9.92% (su 527676 tenuti al servizio)</td> <td>1876458.13</td> </tr> <tr> <td>09/05/2013</td> <td>DIRIGENTI</td> <td>111</td> <td>386</td> <td>1.7% (su 6539 tenuti al servizio)</td> <td>3212.97</td> </tr> <tr> <td>09/05/2013</td> <td>EDUCATIVI</td> <td>100</td> <td>144</td> <td>4.82% (su 2076 tenuti al servizio)</td> <td>1073.87</td> </tr> <tr> <td>09/05/2013</td> <td>ATA</td> <td>13750</td> <td>10963</td> <td>9.56% (su 143824 tenuti al servizio)</td> <td>315814.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>GLOBALE</p> <p>Esporta Stampa</p>	ID SCIOPERO	DATE	TIPO SCIOPERO	INDETTO DA	116	07/05/2013	intera giornata	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB	118	08/05/2013	prima/ultima ora	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB	119	09/05/2013	intera giornata	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB	Situazione nazionale dettagliata						Data	Personale	scioperanti	assenti	percentuale	trattenute	07/05/2013	DOCENTI	2671	1193	1.18% (su 226596 tenuti al servizio)	50241.65	07/05/2013	DIRIGENTI	6	115	0.19% (su 3149 tenuti al servizio)	100	07/05/2013	EDUCATIVI	2	38	0.26% (su 777 tenuti al servizio)	75	07/05/2013	ATA	736	3377	1.37% (su 53630 tenuti al servizio)	9231.92	08/05/2013	DOCENTI	1569	14108	0.46% (su 338138 tenuti al servizio)	6125.91	08/05/2013	DIRIGENTI	17	135	0.37% (su 4562 tenuti al servizio)	213.02	08/05/2013	EDUCATIVI	2	62	0.15% (su 1366 tenuti al servizio)	25	08/05/2013	ATA	597	5780	0.64% (su 93404 tenuti al servizio)	4796.92	09/05/2013	DOCENTI	52320	33155	9.92% (su 527676 tenuti al servizio)	1876458.13	09/05/2013	DIRIGENTI	111	386	1.7% (su 6539 tenuti al servizio)	3212.97	09/05/2013	EDUCATIVI	100	144	4.82% (su 2076 tenuti al servizio)	1073.87	09/05/2013	ATA	13750	10963	9.56% (su 143824 tenuti al servizio)	315814.4	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Visualizzare il consuntivo annuale delle adesioni del personale agli scioperi per tutto l'anno scolastico e la percentuale di caricamento scuole. • Inviare una o più mail, con uno o più report in allegato o di visualizzare l'elenco delle comunicazioni inviate. • Visualizzare la situazione dello sciopero a secondo della voce che si seleziona. • Selezionare una o più province per includerle nelle statistiche premendo Ricalcola. • Cambiare la situazione da dettagliata a globale. • Stampare la tabella visualizzata • Esportare la tabella visualizzata in formato MS-Excel
ID SCIOPERO	DATE	TIPO SCIOPERO	INDETTO DA																																																																																																		
116	07/05/2013	intera giornata	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB																																																																																																		
118	08/05/2013	prima/ultima ora	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB																																																																																																		
119	09/05/2013	intera giornata	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB																																																																																																		
Situazione nazionale dettagliata																																																																																																					
Data	Personale	scioperanti	assenti	percentuale	trattenute																																																																																																
07/05/2013	DOCENTI	2671	1193	1.18% (su 226596 tenuti al servizio)	50241.65																																																																																																
07/05/2013	DIRIGENTI	6	115	0.19% (su 3149 tenuti al servizio)	100																																																																																																
07/05/2013	EDUCATIVI	2	38	0.26% (su 777 tenuti al servizio)	75																																																																																																
07/05/2013	ATA	736	3377	1.37% (su 53630 tenuti al servizio)	9231.92																																																																																																
08/05/2013	DOCENTI	1569	14108	0.46% (su 338138 tenuti al servizio)	6125.91																																																																																																
08/05/2013	DIRIGENTI	17	135	0.37% (su 4562 tenuti al servizio)	213.02																																																																																																
08/05/2013	EDUCATIVI	2	62	0.15% (su 1366 tenuti al servizio)	25																																																																																																
08/05/2013	ATA	597	5780	0.64% (su 93404 tenuti al servizio)	4796.92																																																																																																
09/05/2013	DOCENTI	52320	33155	9.92% (su 527676 tenuti al servizio)	1876458.13																																																																																																
09/05/2013	DIRIGENTI	111	386	1.7% (su 6539 tenuti al servizio)	3212.97																																																																																																
09/05/2013	EDUCATIVI	100	144	4.82% (su 2076 tenuti al servizio)	1073.87																																																																																																
09/05/2013	ATA	13750	10963	9.56% (su 143824 tenuti al servizio)	315814.4																																																																																																

È possibile selezionare le seguenti tipologie di situazioni di sciopero:

- **Situazione nazionale globale sciopero:** permette di visualizzare a livello nazionale i dati dello sciopero selezionato, per ogni giornata che lo compone (numero e percentuale delle scuole che hanno inviato i dati, di scioperanti, di assenti per altri motivi e le trattenute operate);

- **Situazione nazionale dettagliata sciopero:** permette di visualizzare a livello nazionale i dati in dettaglio dello sciopero selezionato, per ogni giornata che lo compone (per ogni tipologia di personale, il numero di scioperanti, la percentuale sul totale, le trattenute operate, il numero degli assenti per altri motivi);

- **Situazione regionale globale sciopero:** permette di visualizzare, per la regione selezionata, i dati relativi allo sciopero selezionato, per ogni giornata che lo compone (numero delle scuole che hanno inviato i dati e la percentuale sul totale, di scioperanti, di assenti per altri motivi, e le trattenute operate);

- **Situazione regionale dettagliata sciopero:** permette di visualizzare, per la regione selezionata, i dati relativi allo sciopero selezionato, per ogni giornata che lo compone (per ogni tipologia di personale, il numero di scioperanti, la percentuale sul totale, le trattenute operate, il numero degli assenti per altri motivi);

- **Situazione provinciale globale sciopero:** permette di visualizzare, per la provincia selezionata, i dati relativi allo sciopero selezionato, per ogni giornata che lo compone (numero delle scuole che hanno inviato i dati e la percentuale sul totale, di scioperanti, di assenti per altri motivi, e le trattenute operate);

- **Situazione provinciale dettagliata sciopero:** permette di visualizzare, per la regione selezionata, i dati relativi allo sciopero selezionato, per ogni giornata che lo compone (per ogni tipologia di personale, il numero di scioperanti, la percentuale sul totale, le trattenute operate, il numero degli assenti per altri motivi);

- **Situazione dichiarazioni sciopero a livello nazionale per regioni:** permette di visualizzare i dati (raggruppati per regione) dichiarati dalle scuole per lo sciopero selezionato, considerando ogni giornata che lo compone (per ogni tipologia di personale, il numero di scioperanti, quelli in servizio, e la relativa percentuale, il totale del personale in sciopero, quello in servizio e la relativa percentuale, infine le trattenute operate);

- **Situazione dichiarazioni sciopero a livello nazionale per provincie:** permette di visualizzare i dati (raggruppati per provincia) dichiarati dalle scuole per lo sciopero selezionato, considerando ogni giornata che lo compone (per ogni tipologia di personale, il numero di scioperanti, quelli in servizio, e la relativa percentuale, il totale del personale in sciopero, quello in servizio e la relativa percentuale, infine le trattenute operate);

- **Situazione dichiarazioni sciopero a livello regionale per provincie:** permette di visualizzare i dati dichiarati dalle scuole di una regione (raggruppati per provincia) per lo sciopero selezionato, considerando ogni giornata che lo compone (per ogni tipologia di personale, il numero di scioperanti, quelli in servizio, e la relativa percentuale, il totale del personale in sciopero, quello in servizio e la relativa percentuale, il totale degli istituti, quelli rilevati e la relativa percentuale, infine le trattenute operate);

- **Situazione scuole senza dichiarazione per regione:** permette di visualizzare l'elenco delle scuole, della regione selezionata, che non hanno ancora fornito i propri dati relativi ad uno sciopero.

- **Dettaglio personale scioperante e in servizio:** permette di visualizzare la lista delle scuole (con possibilità di aggregazione per regione/provincia) e, per ognuna di loro, i dati relativi al numero degli scioperanti, al numero del personale in servizio e al numero totale del personale assente per altro motivo. Attraverso un dettaglio successivo, i dati saranno raggruppati per tipologie di personale (dirigenti, docente, educativo, ATA).

- **Consuntivo annuale delle adesioni del personale:** permette di visualizzare il consuntivo annuale delle adesioni del personale agli scioperi per tutto l'anno scolastico, suddiviso per personale in servizio (dirigente, docente, educativo, ATA) con possibilità di dettaglio a livello di scuola e di aggregazione per provincia/regione/nazione.

- **Percentuale caricamento scuole:** permette di visualizzare, in base ai dati dichiarati, il numero delle scuole che hanno aderito allo sciopero e la loro percentuale. La rilevazione potrà essere effettuata per raggruppamenti a livello regionale o provinciale.

Selezionando una diversa Situazione sciopero si visualizza la nuova tabella con la tipologia desiderata, che può essere stampata o esportata in formato MS-Excel.

Di seguito è riportato un esempio di Situazione sciopero provinciale.

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Visualizzare il consuntivo annuale delle adesioni del personale agli scioperi per tutto l'anno scolastico e la percentuale di caricamento delle scuole. • Selezionare la provincia dalla tendina. • Inviare una o più mail, con uno o più report in allegato o di visualizzare l'elenco delle comunicazioni inviate. • Selezionare la regione dalla tendina. • Visualizzare la situazione dello sciopero a secondo della voce che si seleziona. • Cambiare la situazione da globale a dettagliata. • Stampare la tabella visualizzata • Esportare la tabella visualizzata in formato MS-Excel



Selezionando il link alla regione si dovrà scegliere la regione destinataria della mail e quindi confermare l'invio premendo l'apposito tasto.

Selezionando il link a tutte le regioni invece le mail partono in automatico.

2.1.4 Modifica Sciopero

Selezionando uno sciopero, che non risulta in stato ARCHIVIATO, nella maschera contenente l'elenco degli scioperi e premendo il tasto Modifica è presentata la seguente maschera.

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Selezionare il tipo dello sciopero (default intera giornata) • Aggiungere una nuova giornata ad uno sciopero, premendo Aggiungi giornata • Tornare alla pagina dove sono elencati gli scioperi senza inserire dati, premendo il tasto Annulla. • Salvare i dati inseriti, premendo Salva.

2.1.5 Invio e-mail

Nella successiva maschera è riportato l'invio di una mail personalizzata.

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi. • Accedere alla funzionalità di scelta destinatari della mail. • Accedere alla funzionalità di Allega file alla mail. • Inviare una mail premendo il tasto Invia



Se si preme Invia senza aver aggiunto destinatari è mostrato un messaggio d'errore bloccante che invita ad aggiungerne almeno uno.

2.1.5.1 Aggiungi destinatari

Maschera per la scelta dei destinatari a cui inviare una mail personalizzata:

Mappa video			Azioni utente
Destinatario	E-Mail	Seleziona/Deseleziona tutti	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare o deselezionare tutti i destinatari elencati cliccando Seleziona/ Deseleziona tutti. • Selezionare uno o più destinatari. • Aggiungere un nuovo destinatario all'elenco, inserendo un nome ed un indirizzo e-mail valido. • Confermare la scelta dei destinatari inserendoli nella mail premendo Conferma. • Tornare alla pagina di invio e-mail senza aggiungere destinatari premendo Annulla.
U.S.R. LAZIO	Direzione-lazio@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. TOSCANA	Direzione-toscana@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. UMBRIA	Direzione-umbria@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. LOMBARDIA	Segrdirettore-lombardia@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. VENETO	Direzione-veneto@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. FRIULI VENEZIA GIULIA	Direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. PIEMONTE	Direzione-piemonte@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. LIGURIA	Direzione-liguria@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. EMILIA ROMAGNA	Direzione-emiliaromagna@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. MARCHE	Direzione-marche@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. MOLISE	Direzione-molise@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. BASILICATA	Direttore-basilicata@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. PUGLIA	Direzione-puglia@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. SICILIA	Direzione-sicilia@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. SARDEGNA	Direzione-sardegna@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. CALABRIA	Segrdirettore-calabria@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. ABRUZZO	Direzione-abruzzo@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
U.S.R. CAMPANIA	Alberto.bottino@istruzione.it	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aggiungi destinatario	
Annulla		Conferma	



Se si preme Aggiungi destinatario bisogna aver compilato il campo Destinatario ed E-mail, questo con un indirizzo valido.

2.1.5.2 Allegare File

Maschera per la scelta dei report da allegare in una mail personalizzata:

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il tipo di report da allegare dalla tendina • Allegare il tipo di report selezionato alla mail premendo Allega. • Tornare alla pagina di invio e-mail senza aggiungere allegati premendo Annulla.

2.1.6 Elenco comunicazioni inviate

La seguente maschera visualizza l'elenco delle comunicazioni inviate per lo sciopero selezionato:

Mappa video	Azioni utente
	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornare alla pagina precedente nella quale sono elencati gli scioperi.

3 UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE GESTORE

L'utente Gestore (personale del Ministero della Pubblica Istruzione) può accedere all'applicazione digitando Utente e Password. Una volta identificato dal sistema visualizzerà l'elenco degli scioperi, in caso contrario verrà visualizzato un messaggio di utente/password errati.

3.1.1 Elenco Scioperi

A seguito dell'identificazione l'utente visualizzerà l'elenco degli scioperi dell'anno scolastico corrente, se non ce ne dovessero essere, saranno visualizzati gli scioperi dell'anno precedente. A questo punto selezionando uno sciopero si attiverà il tasto Visualizza e premendolo si accederà alla maschera di dettaglio.

La maschera d'accesso, a seguito della corretta identificazione, è la seguente:

Mappa video	Azioni utente
<p>The screenshot shows a web application interface titled 'Mappa video'. On the left, there is a sidebar with 'EDUCAZIONE SCIOPERI' and 'Visualizza scioperi'. The main area contains a table with columns: ID SCIOPERO, DATA, TIPO SCIOPERO, STATO, and ISTITUZIONE. A red oval highlights a row in the table. Below the table, there is a button labeled 'Visualizza anno scolastico: 2012-13' and another 'Visualizza' button. Red arrows point from the table and buttons to the 'Azioni utente' section on the right.</p>	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esaminare i dati dello sciopero. • Selezionare uno sciopero. • Selezionare l'anno scolastico dalla tendina. • Visualizzare i dati aggregati di uno sciopero premendo Visualizza.



Le funzionalità a cui si accede premendo su Visualizza saranno le stesse che ha l'utente Amministratore vedere da 2.1.3 Visualizza Sciopero

4 UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PER L'UTENTE ISTITUTO SCOLASTICO

L'utente Istituto Scolastico può accedere all'applicazione inserendo il solo codice meccanografico dell'istituto. Una volta identificato dal sistema visualizzerà l'elenco degli scioperi con stato IN CORSO, in caso contrario verrà visualizzato un messaggio di utente/password errati.

4.1.1 Elenco Scioperi

A seguito dell'identificazione l'utente visualizzerà l'elenco degli scioperi in corso dell'anno scolastico corrente. A questo punto selezionando uno sciopero si attiverà il tasto Inserisci/Modifica Dati e premendolo si accederà alla maschera d'acquisizione dati.

La maschera d'accesso, a seguito della corretta identificazione, è la seguente:

Mappa video	Azioni utente																																																																																																						
<p>Profilo : Utente scuola Contesto : TUT069007 - G. GALILEI</p> <p>1 anno avanti</p> <p>RILEVAZIONE SCIOPERI Inserimento dati scioperi Torna a Pag Iniziale</p> <p>SCUOLA</p> <table border="1"> <tr> <td>Codice:</td> <td>TUT069007</td> <td>Denominazione:</td> <td>G. GALILEI</td> <td>Tiget:</td> <td>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</td> </tr> <tr> <td>CAP:</td> <td>10091</td> <td>Località:</td> <td>44/ISLIANA</td> <td>Provincia:</td> <td>TORINO</td> </tr> <tr> <td>Telefono:</td> <td>0119328943</td> <td>Fax:</td> <td>0119320866</td> <td>E-mail:</td> <td>TUT069007@istruzione.it</td> </tr> </table> <p>NESSUNA NUOVA EMAIL PRESENTE</p> <p>Elenco Scioperi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID SCIOPERO</th> <th>DATA</th> <th>TIPO SCIOPERO</th> <th>STATO</th> <th>INDETTO DA</th> <th>SELEZIONA</th> <th>EMAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>117</td> <td>24/07/2013</td> <td>ultima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>daniela</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>117</td> <td>23/07/2013</td> <td>prima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>daniela</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>118</td> <td>01/07/2013</td> <td>prima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>andrealetti vari</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>118</td> <td>30/06/2013</td> <td>intera giornata</td> <td>IN CORSO</td> <td>ME</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>115</td> <td>11/06/2013</td> <td>prima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>SCIGIAI</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>115</td> <td>10/06/2013</td> <td>intera giornata</td> <td>IN CORSO</td> <td>SCIGIAI</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>119</td> <td>03/06/2013</td> <td>ultima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>Mico prova 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>119</td> <td>01/06/2013</td> <td>ultima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>Me</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>117</td> <td>15/05/2013</td> <td>ultima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>117</td> <td>14/05/2013</td> <td>ultima ora</td> <td>IN CORSO</td> <td>COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>118</td> <td>09/05/2013</td> <td>intera giornata</td> <td>IN CORSO</td> <td>COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Inserisci/Modifica Dati</p>	Codice:	TUT069007	Denominazione:	G. GALILEI	Tiget:	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	CAP:	10091	Località:	44/ISLIANA	Provincia:	TORINO	Telefono:	0119328943	Fax:	0119320866	E-mail:	TUT069007@istruzione.it	ID SCIOPERO	DATA	TIPO SCIOPERO	STATO	INDETTO DA	SELEZIONA	EMAIL	117	24/07/2013	ultima ora	IN CORSO	daniela			117	23/07/2013	prima ora	IN CORSO	daniela			118	01/07/2013	prima ora	IN CORSO	andrealetti vari			118	30/06/2013	intera giornata	IN CORSO	ME			115	11/06/2013	prima ora	IN CORSO	SCIGIAI			115	10/06/2013	intera giornata	IN CORSO	SCIGIAI			119	03/06/2013	ultima ora	IN CORSO	Mico prova 2			119	01/06/2013	ultima ora	IN CORSO	Me			117	15/05/2013	ultima ora	IN CORSO	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB			117	14/05/2013	ultima ora	IN CORSO	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB			118	09/05/2013	intera giornata	IN CORSO	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB			<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare l'anagrafica della scuola connessa. • Verificare la presenza di eventuali nuove mail • Selezionare uno sciopero. • Esaminare dati dello sciopero. • Inserire o modificare i dati di uno sciopero premendo Inserisci/Modifica Dati.
Codice:	TUT069007	Denominazione:	G. GALILEI	Tiget:	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE																																																																																																		
CAP:	10091	Località:	44/ISLIANA	Provincia:	TORINO																																																																																																		
Telefono:	0119328943	Fax:	0119320866	E-mail:	TUT069007@istruzione.it																																																																																																		
ID SCIOPERO	DATA	TIPO SCIOPERO	STATO	INDETTO DA	SELEZIONA	EMAIL																																																																																																	
117	24/07/2013	ultima ora	IN CORSO	daniela																																																																																																			
117	23/07/2013	prima ora	IN CORSO	daniela																																																																																																			
118	01/07/2013	prima ora	IN CORSO	andrealetti vari																																																																																																			
118	30/06/2013	intera giornata	IN CORSO	ME																																																																																																			
115	11/06/2013	prima ora	IN CORSO	SCIGIAI																																																																																																			
115	10/06/2013	intera giornata	IN CORSO	SCIGIAI																																																																																																			
119	03/06/2013	ultima ora	IN CORSO	Mico prova 2																																																																																																			
119	01/06/2013	ultima ora	IN CORSO	Me																																																																																																			
117	15/05/2013	ultima ora	IN CORSO	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB																																																																																																			
117	14/05/2013	ultima ora	IN CORSO	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB																																																																																																			
118	09/05/2013	intera giornata	IN CORSO	COBAS/SCUOLA, CUB/SCUOLA, UNICOBAS, USB																																																																																																			

4.1.2 Inserisci/Modifica Dati

Premendo il tasto Inserisci/Modifica Dati si entrerà nella seguente maschera che consente di inserire o modificare i dati per lo sciopero selezionato; nel caso di inserimento i valori risulteranno tutti a zero, altrimenti in caso di modifica verranno visualizzati i dati precedentemente salvati.

Mappa video	Azioni utente
<p>Profilo : Utente scuola Contesto : TOTD05000T - G. GALILEI</p> <p>I tuoi servizi</p> <p>RILEVAZIONE SCIOPERI Inserimento dati sciopero Torna a Pag. Iniziale</p> <p>Modifica dati sciopero con id: 116 del 09/05/2013 Giornate dello sciopero : 07/05/2013 09/05/2013 13/05/2013 Note: personale scuole Superiori</p> <p>ATTENZIONE: nel campo "Trattenute" inserire il TOTALE in euro delle trattenute effettuate</p> <p>Inserire personale scioperante: dirigenti: 0 Trattenute: 0 docenti: 7 Trattenute: 482.51 educativi: 0 Trattenute: 0 ATA: 0 Trattenute: 0</p> <p>Inserire personale tenuto al servizio: docenti: 1 docenti: 71 educativi: 0 ATA: 0</p> <p>Inserire personale assente per altri motivi: docenti: 0 docenti: 1 educativi: 0 ATA: 0</p> <p>Salva Indietro</p>	<p>L'utente può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserire il personale scioperante, comprensivo dei dati relativi alle trattenute, in euro, effettuate a causa dello sciopero. • Inserire personale tenuto al servizio. • Inserire personale assente per altri motivi. • Tornare alla pagina di scelta dello sciopero senza inserire nessun dato premendo Indietro. • Salvare i dati inseriti premendo Salva.

 Il numero del personale tenuto al servizio deve essere sempre maggiore o al più uguale al numero del personale scioperante, in caso contrario è mostrato un messaggio d'errore bloccante che invita a controllare i dati inseriti.

 Il campo "Trattenute" può accogliere solo valori numerici e deve contenere il TOTALE delle trattenute, in euro, effettuate a causa dello sciopero.
Non vengono effettuati controlli sulla validità del dato immesso.
L'inserimento di valori decimali deve essere effettuata utilizzando il punto e non la virgola