

MANUALE UTENTE

**Programmazione della Rete Scolastica
Anagrafe scuola secondaria di II grado**

IDENTIFICATIVO

SI-SR-MU-Anagrafe Scuola Secondaria di II Grado

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0 / 04-12-2006

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	Generalità	4
0.1	Scopo del documento	4
0.2	Applicabilità	4
0.3	Riferimenti.....	4
0.4	Definizioni e acronimi.....	4
0.5	Tabella delle Versioni.....	4
1	Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo	6
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	6
1.1.1	Documenti trattati	6
2	Operazioni Amministrative	7
3	Articolazione in Funzioni Elementari e modalità d'attivazione.....	7
3.1	ISTITUZIONE SCUOLE.....	12
3.1.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	12
3.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	17
3.2	SOPPRESSIONE SCUOLE.....	19
3.2.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	19
3.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	20
3.3	AGGIORNAMENTO SCUOLE	22
3.3.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	22
3.3.2	Azioni del Sistema Informativo.....	24
3.4	ACQUISIZIONE AUTONOMIA	25
3.4.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	25
3.4.2	Azioni del Sistema Informativo.....	25
3.4.3	Azioni del Sistema Informativo.....	26
3.5	UNIFICAZIONE.....	27
3.5.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	27
3.5.2	Azioni del Sistema Informativo.....	31
3.6	AGGREGAZIONE AD UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO.....	33
3.6.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	33
3.6.2	Azioni del Sistema Informativo.....	35
3.7	SOPPRESSIONE DI UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO	37
3.7.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	37
3.7.2	Azioni del Sistema Informativo.....	40

3.8	INTERROGAZIONE ISTITUTI.....	41
3.8.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	41
3.8.2	Azioni del Sistema Informativo.....	46
3.9	INTERROGAZIONE SCUOLE PER DIREZIONI GENERALI E ISPETTORATO.....	47
3.9.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	47
3.9.2	Azioni del Sistema Informativo.....	50
3.10	STAMPE	51
3.10.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	51
3.10.2	Azioni del Sistema Informativo.....	54
4	Allegato 1 - Patrimonio immobiliare scolastico	55
5	Allegato 2 - Anagrafe delle scuole secondarie di II grado	55

0 Generalità

0.1 Scopo del documento

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare i prodotti automatici, e le loro modalità di utilizzo, realizzati nell'ambito dell'area 'Patrimonio Immobiliare Scolastico' per la gestione delle operazioni anagrafiche delle scuole secondarie di II grado a partire dall'Anno Scolastico 2000/01.

Sono state modificate le funzioni già esistenti e realizzate nuove funzioni al fine di consentire agli Uffici periferici di comunicare a Sistema quanto previsto dai piani regionali di dimensionamento nel rispetto di quanto previsto dal DPR del 18 giugno 1998, n°233, che prevede delle nuove operazioni anagrafiche, quali l'unificazione, che portano alla creazione di nuovi tipi di istituzioni scolastiche tra cui gli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado.

Sono inoltre state eliminate alcune funzionalità quali la perdita di autonomia e il cambio di aggregazione, funzioni ormai non più necessarie data la diversa modalità di gestione delle istituzioni scolastiche.

0.2 Applicabilità

Le funzionalità descritte nel presente manuale sono applicabili alle scuole secondarie di II grado gestite nell'ambito dell'area 'Patrimonio Immobiliare Scolastico' a partire dall'Anno Scolastico 2000/01, per comunicare a Sistema i piani di dimensionamento regionali.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-1.0	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
I.S.	Istituti d'Istruzione Secondari di II grado
USP	Ufficio Scolastico Provinciale

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				04-12-2006	Nascita del documento
1.1				16-11-2007	Revisione intero documento a fronte dell'aggiornamento

					delle interfacce
--	--	--	--	--	------------------

1 Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo

Dopo l'approvazione dei piani di dimensionamento da parte degli Uffici regionali e provinciali, gli Uffici Scolastici Provinciali comunicano a sistema la nuova situazione anagrafica delle scuole per la provincia di competenza.

Tale riassetto interesserà tutte le procedure delle aree di intervento collegate all'anagrafe delle scuole quali:

- Contabilità speciale;
- Gestione delle posizioni di stato;
- Gestione del fascicolo personale;
- Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- Organico di Diritto;
- Movimenti del personale;
- Gestione giuridica.

1.1 ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

N/A

1.1.1 Documenti trattati

N/A

2 Operazioni Amministrative

N/A

3 Articolazione in Funzioni Elementari e modalità d'attivazione

Nella sezione in esame vengono illustrati i prodotti relativi all'area di intervento PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO – ANAGRAFE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO alla quale si accede utilizzando la navigazione nel menù servizi sulla sinistra del portale o del centro della pagina come viene mostrato nell'allegato 1. In allegato 2 appaiono le voci che attivano le funzioni messe a disposizione per una corretta gestione e comunicazione dei dati relativi alle operazioni di anagrafe.

Le operazioni anagrafiche sono organizzate nelle seguenti funzionalità:

- ISTITUZIONE
- SOPPRESSIONE
- AGGIORNAMENTO
- ACQUISIZIONE AUTONOMIA
- UNIFICAZIONE
- AGGREGAZIONE AD UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO
- SOPPRESSIONE DI UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO
- INTERROGAZIONE
- STAMPE

E' opportuno ricordare che tutte le operazioni anagrafiche richiedono l'anno scolastico a cui si riferisce l'operazione e che l'anno comunicato può essere quello attuale o quello successivo (per cui si fa la previsione). Nel primo caso l'operazione anagrafica si prefigura come un recupero di un'operazione non effettuata in organico di diritto e quindi la validità è immediata, nel secondo caso, l'operazione anagrafica ha validità a decorrere dall'apertura dell'anno scolastico successivo a quello in corso.

Di seguito vengono riportate delle note generali per illustrare le funzioni a disposizione dell'utente.

ISTITUZIONE

L'operazione anagrafica di istituzione è permessa per le seguenti istituzioni scolastiche:

1. scuole secondarie di II grado (istituti principali);
2. scuole secondarie di II grado dipendenti da un istituto principale di II grado o da un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado;
3. corsi serali;
4. istituzioni educative (convitti ed educandi);

5. accademie di belle arti e conservatori di musica.

Con questa funzione non potranno essere istituiti gli Istituti d'Istruzione Secondario di II grado: infatti essi deriveranno dall'operazione di unificazione descritta nel seguito.

Si ricorda che non è possibile istituire una sezione associata se nel comune è già presente un'altra sezione associata dello stesso tipo istituto o se l'istituto principale è della stessa tipologia e si trova nello stesso comune.

SOPPRESSIONE

Questa operazione anagrafica è prevista per le seguenti unità scolastiche:

1. scuole secondarie di II grado (istituti principali);
2. scuole secondarie di II grado dipendenti da un istituto principale di II grado o da un istituto d'istruzione secondario di II grado;
3. corsi serali;
4. istituzioni educative;
5. accademie di belle arti e conservatori di musica.

Con questa funzione non potranno essere soppressi gli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado per la soppressione dei quali è prevista un'apposita funzione di seguito descritta.

Per poter effettuare l'operazione di soppressione non devono essere presenti i dati di organico del personale docente e, per gli istituti che lo prevedono, del personale A.T.A. per l'anno scolastico indicato dall'utente.

AGGIORNAMENTO

L'operazione anagrafica di aggiornamento dati è consentita per tutte le istituzioni scolastiche. Non possono essere variati i dati relativi al distretto e al comune di appartenenza dell'istituzione scolastica.

ACQUISIZIONE DI AUTONOMIA

L'operazione è permessa solo se la scuola è una sezione associata di una scuola secondaria di II grado. Non può essere applicata a scuole carcerarie.

UNIFICAZIONE

Questa operazione anagrafica permette di associare più istituti di istruzione secondaria di II grado con la creazione di un "istituto puro" se tutte le unità scolastiche sono dello stesso tipo istituto (es: liceo classico) o di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado se l'unificazione coinvolge istituti di tipo diverso.

In quest'ultimo caso il codice meccanografico dell'istituto d'istruzione secondario di II grado sarà così composto:

PR (sigla della provincia in cui è ubicato l'istituto);

IS (sigla per Istituto d'Istruzione Secondario di II grado);
NNN (progressivo numerico nell'ambito della provincia);
00
X (carattere di controllo).

Le sezioni associate avranno un nuovo codice meccanografico che sarà così codificato:

PR (sigla della provincia in cui è ubicato l'istituto);
XX(tipo istituto; es: PC per liceo classico, TF per istituto tecnico industriale etc.)
NNN (stesso progressivo dell'I.S. di riferimento);
CC (progressivo numerico di sezione associata che va da 01 a 49 per le sezioni diurne e da 50 in poi per i corsi serali)
X (carattere di controllo).

L'istituto d'istruzione secondario di II grado è identificato come sede del personale A.T.A. e del personale direttivo.

Se l'operazione di unificazione coinvolge invece tutti istituti del medesimo tipo sarà creato un istituto principale con le sue sedi associate che comunque avranno il medesimo progressivo numerico nei caratteri 5-7 del codice meccanografico. In ogni caso se più unità scolastiche di partenza sono dello stesso tipo e appartengono allo stesso comune, il sistema informativo assegnerà un unico codice meccanografico all'istituto risultante; i dati anagrafici (indirizzo, comune, distretto etc.) di quest'ultimo saranno indicati dall'utente che potrà sceglierli tra quelli delle unità scolastiche indicate; gli indirizzi didattici delle scuole di partenza confluiranno automaticamente sul nuovo codice meccanografico.

Possono essere indicati, nell'operazione di unificazione, i codici di istituti principali, sezioni associate, sedi carcerarie ma non i codici dei corsi serali che **automaticamente** seguiranno la sorte dell'istituto diurno di riferimento.

Occorre infine puntualizzare che le operazioni di unificazione devono essere di norma eseguite prima dell'acquisizione dei dati di organico (alunni, classi, posti e cattedre). Nel caso tali dati fossero già presenti sulle unità scolastiche coinvolte e al termine dell'operazione non fosse possibile confermarli (ad esempio, nel caso di unificazione di due istituti in un'unica unità scolastica, non è detto che l'organico di arrivo debba necessariamente essere la somma algebrica dei due organici di partenza) si procederà automaticamente alla loro cancellazione con l'invio di un opportuno messaggio diagnostico.

AGGREGAZIONE AD UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

La funzione permette di aggregare altre unità scolastiche ad un istituto d'istruzione secondario di II grado già esistente. Possono essere aggregati ad un " I.S." istituti principali, sezioni associate, sezioni carcerarie ma non corsi serali che seguono l'istituto diurno di riferimento.

SOPPRESSIONE DI UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO

La funzione deve essere utilizzata per aggregare le singole unità scolastiche che

compongono un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado ad altri istituti, sopprimerle o far sì che acquisiscano autonomia. Una volta privato l'istituto secondario di II grado di tutte le sue componenti questo viene soppresso automaticamente.

Nella tabella sottostante viene riportata la corrispondenza tra le funzioni elementari, a disposizione dell'utente, e l'area operativa di attivazione (funzioni del menù servizi o dell'albero di instradamento).

<i>Funzione Elementare</i>	<i>Tipo Elaborazione</i>	<i>Passi Propedeutici</i>	<i>Voce di attivazione</i>	<i>Livello di utenza</i>
<i>Istituzione scuole</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Soppressione scuole</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Aggiornamento scuole</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Acquisizione autonomia</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Unificazione</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Aggregazione ad un istituto d'istruzione secondario di II grado</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Soppressione di un istituto d'istruzione secondario di II grado</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Interrogazione istituti</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Stampe</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>
<i>Interrogazione scuole per Direzioni Generali e Ispettorato</i>	<i>In linea</i>		<i>Anagrafe Scuole Secondarie di II grado</i>	<i>USP</i>

3.1 ISTITUZIONE SCUOLE

La funzione in oggetto permette di istituire una scuola secondaria di secondo grado, un corso serale, una istituzione educativa, una accademia di belle arti o un conservatorio di musica. Tale funzione non può essere utilizzata per istituire un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado in quanto questo può derivare solo dall'unificazione di istituzioni scolastiche già esistenti, ma consente di istituire una sezione associata ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado.

3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

La funzione viene attivata tramite il seguente schermo iniziale :

Fig. 1

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Istituzione Scuole](#)

Tipo Istituto *	RC	Anno Scolastico *	2007 / 08
1) Istituto Principale	☒	2) Corso Serale	☐
		3) Sezione Associata	☐
Sezione Carceraria	☐	Codice Istituto di Riferimento	
Comune *	D228	Distretto *	016
Denom.	ISTITUTO PROFESSIONALE DI PROVA		
Indirizzo	VIA PROVA		
Loc./Frazione		C.A.P.	00000
Tel.	/	Fax	
Codice Fiscale	12345678910		
C/C Postale			
A.B.I./C.A.B.	/	C/C Bancario	

(*) Campo Obbligatorio

Sullo schermo dovranno obbligatoriamente essere indicati:

- **l'anno scolastico a partire dal quale la scuola sarà attiva** (l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo),
- **il tipo istituto dell'istituzione scolastica da istituire** (es: PC se si tratta di liceo classico , PS se liceo scientifico ecc.)
- **dovrà essere indicata, con un clic del mouse a destra di una delle tre descrizioni, la tipologia di istituzione scolastica da istituire, nel caso di istituzione di un corso serale o di una sezione associata,**
- **dovrà essere specificato l'istituto di riferimento (il codice meccanografico dell'istituto dove si effettuano i corsi diurni nel caso di serale, il codice meccanografico dell'istituto principale o l'istituto d'istruzione secondario di II grado nel caso di sezione associata),**
- **il codice meccanografico del comune e del distretto (riportato sul Bollettino Ufficiale delle Scuole),**
- **nel caso di istituto principale il codice fiscale e l'esprimibilità A.T.A. ; nel caso di sezione associata queste informazioni non devono essere inserite ;**
- **se la sezione da istituire è carceraria dovrà essere effettuata una doppia selezione tramite spunta nel campo relativo alla sezione associata e nel campo relativo a sezione carceraria.**

Le rimanenti informazioni (**denominazione, indirizzo, telefono, C.A.P., fax, coordinate di pagamento**) sono facoltative.

A tal proposito si ricorda che nel campo denominazione deve essere inserita **l'effettiva denominazione della scuola senza il tipo istituto** (es: Giuseppe Mazzini e non Liceo Scientifico G. Mazzini) in quanto il Sistema Informativo provvederà automaticamente ad inserire la descrizione del tipo istituto nei prodotti informatici.

Una volta confermate le informazioni suddette premendo il bottone Invio sarà visualizzato lo schermo in fig.2 che riporterà preimpostati sia l'anno scolastico precedentemente indicato che il codice meccanografico assegnato dal sistema informativo all'istituzione scolastica e permetterà di scegliere, selezionando tramite un clic del mouse, sia la denominazione del tipo istituto che la caratteristica della scuola così come avveniva con la vecchia funzione. Se sullo schermo iniziale di Fig. 1 è stata indicata una sezione carceraria non sarà necessario scegliere la caratteristica della scuola, che comparirà automaticamente, ma dovrà essere selezionata la sola denominazione del tipo istituto.

Fig. 2

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Istituzione Scuole](#)

Codice Scuola CERC030001 **Anno Scolastico** 2007 / 08

Tipo Istituto *

☐ IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

☒ IST PROF PER I SERVIZI TURISTICI

☐ IST PROF PER I SERVIZI PUBBLICITARI

☐ IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

Caratteristiche della scuola *

☒ NORMALE ☐ ANN. A EDUCANDATO

☐ SLOVENO ☐ PER SORDOMUTI

☐ PER CIECHI

☐ ANNESSO A CONVITTO

ISTITUZIONE EDUCATIVA DI RIFERIMENTO:

(*) Campo Obbligatorio

Nel caso di istituzione di un convitto o di un educando non sarà proposto lo schermo riportato in Fig. 2 ma quello di seguito riportato (Fig. 3) che visualizzerà l'anno scolastico e il codice meccanografico assegnato all'istituzione educativa e permetterà di scegliere la caratteristica e di inserire l'eventuale codice dell'istituto cui l'istituzione educativa è annessa.

Fig. 3

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Istituzione Scuole](#)

Codice Scuola CEPC110001 **Anno Scolastico** 2007 / 08

Tipo Istituto * ☐ LICEO CLASSICO

Caratteristiche della scuola *

☐ NORMALE ☐ ANN. A EDUCANDATO
☐ SLOVENO ☐ PER SORDOMUTI
☐ PER CIECHI
☒ ANNESSO A CONVITTO

ISTITUZIONE EDUCATIVA DI RIFERIMENTO:

(*) Campo Obbligatorio

In ogni caso, dopo l' sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig. 4 contenente un riepilogo di tutte le informazioni anagrafiche precedentemente inserite con la possibilità di variare i dati relativi alla denominazione, all'indirizzo, località, telefono, fax e codice fiscale; l'operazione dovrà essere confermata con l'apposito bottone . Solo a questo punto l'operazione anagrafica sarà ritenuta conclusa e l'istituzione scolastica sarà valida a tutti gli effetti, come confermato dal diagnostico "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA" (Fig. 5)

Fig. 4

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Istituzione Scuole](#)

Codice Scuola CERC030001 **Anno Scolastico** 2007 / 08

Comune D228 CURTI **Distretto** 016

Denom.

Indirizzo

Loc./Fraz. **C.A.P.**

Tel / **Fax**

CODICE FISCALE:

C/C Postale
A.B.I./C.A.B. / **C/C Bancario**

Esprimibile dal Personale A.T.A. SI
Caratteristica della Scuola NORMALE

(*) Campo Obbligatorio

Confermi l'operazione?

Fig. 5

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Istituzione Scuole](#)

HA-3 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA - PREMERE <INVIO>

Codice Scuola CERC030001 Anno Scolastico 2007 / 08

Comune D228 CURTI Distretto 016

Denom. ISTITUTO PROFESSIONALE DI PROVA

Indirizzo VIA PROVA

Loc./Fraz. C.A.P. 00000

Tel / Fax

CODICE FISCALE: 12345678910

C/C Postale
A.B.I./C.A.B. / C/C Bancario

Esprimibile dal Personale A.T.A. SI
Caratteristica della Scuola NORMALE

(*) Campo Obbligatorio

Invio

3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema Informativo effettuerà sulla funzione in oggetto i seguenti controlli:

- **correttezza dell'anno scolastico digitato** che deve corrispondere o all'anno scolastico in corso o all'anno scolastico successivo;
- **controllo che non siano in corso movimenti di organico di fatto** nel caso sia stato digitato l'anno scolastico in corso;
- **validità del tipo istituto:** deve essere indicato il codice meccanografico di un tipo istituto previsto (es.: PC per liceo classico, TF per istituto tecnico industriale); non può essere indicato il tipo istituto relativo all'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado (IS) in quanto l'istituzione dello stesso deriva automaticamente dall'operazione anagrafica di Unificazione;
- nel caso di istituzione di unità scolastiche di cui ai punti 3 e 4 di fig.1 (corsi serali e sezioni associate) deve essere necessariamente digitato il codice meccanografico dell'istituto di riferimento e viene controllata anche la validità dello stesso per l'anno scolastico digitato;
- nel caso di istituzione di unità scolastiche di cui ai punti 3 e 4 di fig.1 (corsi serali e sezioni associate) non devono essere in corso operazioni di unificazione che coinvolgono l'istituto di riferimento;

- nel caso di istituzione di un corso serale l'istituto di riferimento non può essere un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado (IS) ma deve essere o un istituto principale o una sezione associata;
- nel caso di istituzione di un convitto o di un educando annesso l'istituto di riferimento indicato sullo schermo in Fig. 3 non può essere un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado (IS) ma deve essere o un istituto principale o una sezione associata;
- nel caso di istituzione di una sezione associata ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado non deve già esistere una sezione associata al medesimo Istituto d'Istruzione Secondario di II grado dello stesso tipo nello stesso comune a meno che quest'ultima non sia una sede carceraria;
- nel caso di istituzione di una sezione associata l'istituto di riferimento non può essere un istituto di tipo diverso con conseguente creazione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado; in tale caso dovrà essere istituito un istituto principale che dovrà poi essere unificato con l'istituto di tipo diverso mediante la funzione di Unificazione;
- non può essere istituito un corso serale di una scuola carceraria;
- le coordinate bancarie devono essere corrette e devono essere espresse in alternativa o il conto corrente postale o abi/cab e il numero del conto corrente bancario;
- i codici meccanografici del comune e del distretto indicati devono essere corretti formalmente, appartenere alla provincia operante e congruenti tra loro;
- deve essere indicata una sola caratteristica della scuola e una sola descrizione del tipo istituto sullo schermo riportato in Fig. 2;
- gli istituti indicati con la caratteristica "SLOVENO" devono appartenere alle province di Gorizia e Trieste.
- sul campo c/c Bancario viene effettuato i seguenti controlli:
 - la lunghezza deve essere al massimo di 12 caratteri;
 - sono ammessi solamente caratteri numerici e alfabetici (1,2,3..9, 0, a,b,c,..y,z, A,B,C...Y,Z).

3.2 SOPPRESSIONE SCUOLE

La funzione in oggetto permette di sopprimere una scuola secondaria di secondo grado, un corso serale, una istituzione educativa, una accademia di belle arti o un conservatorio di musica per l'anno scolastico in corso o per l'anno scolastico successivo. Tale funzione non può essere utilizzata per sopprimere un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado poiché per questo tipo di operazione anagrafica è prevista l'apposita funzione "Soppressione Istituto d'Istruzione Secondario di II grado".

3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

La funzione prospetta il seguente schermo iniziale (fig.6.).

Fig. 6

Rete Scolastica=>Patrimonio Immobiliare Scolastico=>Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado=>Soppressione Scuole

Anno Scolastico * 2007 / 08

Codice Scuola * CERC030001

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Sullo schermo dovranno obbligatoriamente essere indicati sia l'anno scolastico a partire dal quale la scuola sarà soppressa (l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo) e il codice meccanografico dell'istituto da sopprimere. In risposta sarà prospettato lo schermo riportato in Fig. 7 che visualizzerà tutte le informazioni relative all'istituto da sopprimere e richiederà la conferma dell'operazione richiesta. Premendo il bottone **Conferma** sarà emesso lo stesso schermo con il messaggio diagnostico 'OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA'.

Fig. 7

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Suppressione Scuole](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Codice Scuola CERC030001

Tipo Istituto IST.PROF.SERV.TUR.

Denominazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI PROVA **Tel.** /

Indirizzo VIA PROVA

Loc./Fraz. **C.A.P.** 00000

CODICE FISCALE : 12345678910

Comune D228 CURTI **Distretto** 016

Caratteristica della Scuola NORMALE

Tipo Funzionamento

Parzialmente Speriment. **Totalmente Sperimentale**

Conferma Suppressione *

(*) Campo Obbligatorio

3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema Informativo effettuerà sulla funzione in oggetto i seguenti controlli:

- **correttezza dell'anno scolastico digitato** che deve corrispondere o all'anno scolastico in corso o all'anno scolastico successivo;
- **validità del codice meccanografico dell'istituto:** deve essere indicato il codice meccanografico dell'istituzione scolastica che deve risultare attiva a Sistema per l'anno scolastico indicato;
- se l'istituto da sopprimere è **un istituto principale** viene controllata l'esistenza di sezioni associate o corsi serali attivi per l'anno scolastico indicato; in caso affermativo viene inviato il messaggio diagnostico: 'OPERAZIONE NON CONSENTITA: ISTIT. PRINC. CON SEZ. ASSOCIATE O CORSI SERALI'. Prima di sopprimere l'istituzione scolastica si dovrà procedere in uno dei modi seguenti:
 1. attribuzione delle sezioni associate ad altro istituto principale o d'Istruzione Secondario di II grado
 2. soppressione delle sezioni associate
 3. acquisizione di autonomia delle sezioni associate

e alla soppressione dell'eventuale corso serale dipendente dall'istituto principale;
se l'istituto da sopprimere è una sezione associata a un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado, viene controllato che l'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado sia comunque valido (se permangono almeno due sezioni associate all'I.S.); in caso contrario viene inviato un messaggio diagnostico d'incongruenza. In tal caso l'utente dovrà utilizzare la funzione SOPPRESSIONE DI UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO.

3.3 AGGIORNAMENTO SCUOLE

La funzione in oggetto permette di modificare i dati anagrafici di una Scuola Secondaria di secondo grado, una Istituzione Educativa, una Accademia di Belle Arti, un Conservatorio di Musica, un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado per l'anno scolastico in corso o per l'anno scolastico successivo.

3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

La funzione viene attivata dal seguente schermo iniziale (Fig. 8).

Fig. 8

Rete Scolastica > Patrimonio Immobiliare Scolastico > Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado > Aggiornamento Scuole

Anno Scolastico * 2007 / 08

Codice Scuola * CERC030001

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Sullo schermo devono essere indicati l'anno scolastico dal quale saranno valide le rettifiche anagrafiche e il codice dell'istituzione scolastica sulla quale queste dovranno essere effettuate.

In risposta il Sistema Informativo prospetterà lo schermo riportato in Fig. 9 con tutte le informazioni anagrafe dell'istituto in esame. Su tale schermo potranno essere variati i seguenti dati:

- **data inizio validità** : viene preimpostata al 1 settembre dell'anno scolastico digitato sullo schermo iniziale. Potrà essere modificata solo se l'anno indicato si riferisce a quello corrente e in tal caso dovrà essere congruente con esso (ad esempio se l'anno scolastico digitato è 2000/2001 la data deve essere compresa nel periodo 01/09/2000 – 31/08/2001), mentre non sarà modificabile nel caso in cui l'operazione sia per l'anno successivo
- **denominazione**;

- indirizzo;
- località/frazione;
- C.A.P.;
- telefono;
- fax;
- esprimibilità A.T.A.

Non possono essere modificati il distretto e il comune di appartenenza della scuola.

Per confermare i dati modificati deve essere premuto l'apposito bottone **Conferma**. Il sistema informativo prospetterà quindi lo stesso schermo riportato in Fig. 9 con il messaggio diagnostico "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

Fig. 9

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Aggiornamento Scuole](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Data Inizio Validita' 01 / 09 / 2007

Codice Scuola CERC030001 IST PROF PER I SERVIZI TURISTICI

Comune D228 - CURTI **Distretto** 016

Denominazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI PROVA

Indirizzo VIA PROVA

Loc./Frazione C.A.P. 00000

Tel. Fax

CODICE FISCALE : 12345678910 **C/C POSTALE :**

ABI/CAB : / **C/C BANCARIO :**

Esprimibilita' Personale A.T.A. SI

Caratteristiche Scuola NORMALE

Confermi l'operazione?

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema Informativo effettuerà sulla funzione in oggetto i seguenti controlli:

- **correttezza dell'anno scolastico digitato** che deve corrispondere o all'anno scolastico in corso o all'anno scolastico successivo;
- **validità del codice meccanografico dell' istituto:** deve essere indicato il codice meccanografico dell'istituzione scolastica che deve risultare attiva a Sistema per l'anno scolastico indicato;
- se è già stata effettuata una variazione anagrafica per l'anno scolastico in esame la data di inizio validità deve essere successiva a quella dell'operazione precedente; in caso contrario viene emesso il seguente messaggio diagnostico: 'DATA INIZIO VALIDITA' NON CONGRUENTE'.
- sul campo c/c Bancario viene effettuato i seguenti controlli:
 - la lunghezza deve essere al massimo di 12 caratteri;
 - sono ammessi solamente caratteri numerici e alfabetici (1,2,3..9, 0, a,b,c,..y,z, A,B,C...Y,Z).

3.4 ACQUISIZIONE AUTONOMIA

3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

La funzione in oggetto permette, per l'anno scolastico in corso o per l'anno scolastico successivo, di far acquisire autonomia ad una sezione associata (che quindi diverrà un istituto principale) dipendente da un istituto puro o da un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado.

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione viene attivata dal seguente schermo iniziale riportato in Fig. 10.

Fig. 10

The screenshot shows a web-based interface with a breadcrumb trail at the top: [Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Acquisizione Autonomia](#). Below this is a yellow header bar. The main content area contains two input fields: 'Anno Scolastico *' with a date picker showing '2007 / 08', and 'Codice Scuola *' with a text box containing 'CERH008012'. At the bottom left, there is a note '(*) Campo Obbligatorio'. At the bottom right, there is an 'Invio' button.

Sullo schermo devono essere indicati l'anno scolastico dal quale sarà valida l'operazione e il codice dell'istituzione scolastica sulla quale questa dovrà essere effettuata. In risposta il sistema informativo proporrà lo schermo riportato in Fig. 11 che visualizzerà il nuovo codice meccanografico dell'istituto in oggetto ed il messaggio diagnostico di operazione correttamente eseguita.

Fig. 11

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Acquisizione Autonomia](#)

HA-741 OPERAZ. CORRETTAMENTE ESEGUITA: ACQUISIRE COD. FISCALE E COORD. DI PAG.

Anno Scolastico * /

NUOVO CODICE SCUOLA : CERH04000R

Codice Scuola * CERH008012

(*) Campo Obbligatorio

3.4.3 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema Informativo effettuerà sulla funzione in oggetto i seguenti controlli:

- **correttezza dell'anno scolastico digitato** che deve corrispondere o all'anno scolastico in corso o all'anno scolastico successivo;
- **validità del codice meccanografico dell'istituto:** deve essere indicato il codice meccanografico dell'istituzione scolastica che deve risultare funzionante a Sistema per l'anno scolastico indicato;
- il codice meccanografico dell'istituto **deve essere di una sezione associata**

3.5 UNIFICAZIONE

La funzione consente agli Uffici competenti di effettuare l'unificazione di più unità scolastiche al fine di ottenere i seguenti istituti:

- ◆ istituto d'istruzione secondario di II grado, sezioni associate e relativi corsi serali,
- ◆ istituti principali di II grado, sezioni associate e relativi corsi serali,

a seconda dei codici delle unità scolastiche comunicate dall'utente.

3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Fig. 12 devono essere digitati obbligatoriamente i seguenti dati:

- **anno scolastico:** deve essere l'anno scolastico attuale o quello successivo (per cui si fa la previsione). Nel primo caso l'unificazione si prefigura come un recupero di un'operazione non effettuata in organico di diritto e quindi la validità è immediata, nel secondo caso, l'operazione descritta ha validità a decorrere dall'apertura dell'anno scolastico cui si riferisce;
- **codici scuola:** i campi devono essere impostati con i codici meccanografici delle seguenti unità scolastiche:
 - ◆ istituti principali
 - ◆ sezioni associate
 - ◆ sezioni carcerarie.

L'utente dovrà inoltre selezionare con un clic del mouse l'istituto che darà i dati anagrafici all'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado o all'istituto principale risultante.

Fig. 12

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Unificazione](#)

Anno Scolastico * /

Inserimento Codici Scuola

☒ CETD05000D	☐ CETD07000P	☐ CETF02000X	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

Digitare i Codici degli Istituti da unificare e selezionare i Radio Button che daranno i Dati Anagrafici all'Istituto Risultante

(*) Campo Obbligatorio

Dopo avere comunicato l'elenco dei codici meccanografici delle unità scolastiche coinvolte nell'operazione di unificazione, nel caso in cui siano presenti più istituti dello stesso tipo ubicati nello stesso comune il sistema informativo prospetterà lo schermo riportato in Fig. 13 che permetterà di scegliere l'istituto che darà i dati anagrafici alla sezione associata risultante dall'unificazione. Infatti tutti gli istituti dello stesso tipo ubicati nel medesimo comune saranno soppressi e sarà istituita una sola sezione associata con i dati anagrafici selezionati dall'utente e con tutti gli indirizzi didattici delle istituzioni scolastiche di partenza. Se almeno una delle istituzioni scolastiche di partenza ha un corso serale o un convitto annesso, l'istituzione scolastica di arrivo avrà un corso serale o un convitto annesso. Se le istituzioni scolastiche di partenza avranno già comunicato per l'anno scolastico in oggetto i dati di organico del personale o di organico A.T.A. il sistema informativo provvederà alla cancellazione dell'organico, previo opportuno messaggio diagnostico. Quanto detto sopra non è valido per le sezioni carcerarie in quanto, nonostante debbano essere indicate sulla schermo in Fig. 12, non saranno prospettate nello schermo di Fig. 13 e

continueranno ad avere un codice meccanografico proprio pur essendo ubicate nello stesso comune di un altro istituto della stessa tipologia.

Fig. 13

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Unificazione](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Indicazione Sezione Associata per il Comune di CASERTA

	Cod. Scuola	Denominazione
☐	CETD05000D	TERRA DI LAVORO
☐	CETD07000P	"CESARE PAVESE"

Selezionare l'istituto che dara' i dati anagrafici alla sezione associata risultante.

Lo schermo verrà prospettato tante volte quante sono i comuni su cui sono ubicate scuole secondarie di II grado dello stesso tipo coinvolte nella stessa operazione di unificazione.

Il sistema informativo prospetterà quindi lo schermo riportato in Fig. 14 dove potranno essere variati i dati anagrafici dell'istituto principale o dell'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado risultante dall'operazione di unificazione e comunicati eventuali dati mancanti (es: conto corrente bancario A.B.I., CAB o conto corrente postale etc.).

Fig. 14

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Unificazione](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

DATI ANAGRAFICI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE RISULTANTE

Comune	B963 CASERTA	Distretto	012
Denominazione	TERRA DI LAVORO		
Indirizzo	VIA CECCANO N.2	C.A.P.	81100
Loc./ Fraz.			
Telefono	0823 / 326318		
Fax	448903		
Cod. Fiscale	00006330619		
C/C Postale			

C/C Bancario	
C/C	000000001678
A.B.I.	03002
C.A.B.	14904

Esprimibilita' Personale A.T.A.(Si/No) SI

(*) Campo Obbligatorio

Confermi l'operazione?

Dopo aver convalidato i dati anagrafici con l'apposito bottone Conferma, sarà prospettato lo schermo finale riepilogativo delle operazioni effettuate (Fig. 15) che riporterà sia il codice meccanografico dell'istituto principale o d'Istruzione Secondario di II grado creato, sia i codici meccanografici delle sezioni associate e rispettivi corsi serali e l'indicazione della denominazione, del comune e del distretto di appartenenza delle sezioni associate

Fig. 15

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Unificazione](#)

PREMERE INVIO PER TORNARE ALLA MAPPA INIZIALE

Anno Scolastico 2007 / 08

Elenco delle Scuole Unificate nell'Istituto Risultante CEIS01600R

Nuovo Cod.	Denominazione	Comune
CETD016013	TERRA DI LAVORO	B963 CASERTA
CETF016019	FRANCESCO GIORDANI	B963 CASERTA

OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

Invio

3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- non devono essere in corso i movimenti di O.F. in quanto quest'operazione anagrafica potrebbe alterare la situazione di organico presente a sistema, invalidando il risultato del movimento stesso.
- l'anno scolastico digitato deve essere l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo. Se tale situazione non fosse soddisfatta, verrà segnalata l'incongruenza con opportuno diagnostico;
- i codici meccanografici digitati devono essere funzionanti per l'anno scolastico in cui viene richiesta l'operazione anagrafica, di competenza dell'USP operante e presenti a Sistema;
- se i codici si riferiscono a istituti principali sarà verificato che per essi non esistano sezioni associate funzionanti non inserite nell'elenco degli istituti da unificare. Se esistono viene inviato un opportuno messaggio diagnostico. In questo caso l'utente può agire in uno dei seguenti modi:
 1. inserire nell'elenco delle unità scolastiche da unificare anche il codice della/le sezione/i associata/e,
 2. aggregare la/le sezione/i associata/e ad altri istituti (funzione di Aggregazione ad Istituto d'Istruzione Secondario di II grado o funzione di Unificazione)

3. sopprimere la/le sezione/i associata/e (funzione di Soppressione Scuole),
 4. fare acquisire autonomia alla/le sezione/i associata/e (funzione di Acquisizione Autonomia);
- se viene indicata una sezione associata ad un istituto d'istruzione secondario di II grado, la sua unificazione non deve invalidare l'esistenza di tale istituto. In tal caso l'utente dovrà operare con la funzione Soppressione di un istituto d'istruzione secondario di II grado;
 - le unità scolastiche coinvolte in quest'operazione anagrafica non devono risultare coinvolte in altre operazioni anagrafiche non ancora completate;
 - non possono essere unificati istituti per ciechi, sordomuti e annessi a convitto o a educando, accademie di belle arti, conservatori di musica e istituzioni educative;
 - non devono essere presente personale docente o A.T.A. in servizio non di ruolo;
 - non devono essere indicati i codici meccanografici degli eventuali corsi serali;
 - se sono presenti dati di organico potranno essere azzerati automaticamente tramite la conferma dell'operazione. Ciò sarà possibile solo se le funzioni di organico sono attive e non è stato convalidato l'organico provinciale altrimenti verrà segnalata l'impossibilità di effettuare l'operazione anagrafica.

3.6 AGGREGAZIONE AD UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO

La funzione permette agli Uffici competenti di aggregare ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado

- un istituto principale;
- una sezione associata;
- una sezione carceraria.

Non è possibile aggregare un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado ad un altro Istituto Secondario di II grado. Per ottenere questo risultato l'utente deve operare con la funzione di Soppressione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado per sopprimere il vecchio codice e aggregare le sue sezioni associate al nuovo istituto.

3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Fig. 16 devono essere digitati obbligatoriamente i seguenti dati:

- **anno scolastico:** deve essere l'anno scolastico attuale o quello successivo (per cui si fa la previsione). Nel primo caso l'operazione si prefigura come un recupero di un'operazione non effettuata in organico di diritto e quindi la validità è immediata, nel secondo caso, l'operazione descritta ha validità a decorrere dall'apertura dell'anno scolastico cui si riferisce;
- **istituto secondario di II grado di riferimento:** deve essere impostato con il codice meccanografico dell'istituzione scolastica su cui dovranno essere aggregate altre unità scolastiche;
- **lista delle scuole da aggregare:** devono essere elencati i codici meccanografici delle unità scolastiche che si vogliono aggregare all'istituzione scolastica esistente come illustrato in precedenza. Non devono essere comunicati i corsi serali in quanto la loro gestione avviene in modo automatico.

Deve inoltre essere effettuata convalida dell'operazione anagrafica utilizzando il bottone di Conferma.

Fig. 16

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Aggregazione ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado](#)

Anno Scolastico * 2007 / 08

Istituto Superiore di Riferimento * NAIS057001

Lista delle Scuole da Aggregare *

NATD11000T
NAPC31000L
NAPC320007

(*) Campo Obbligatorio

Confermi l'operazione?

Conferma Esci

In risposta il sistema informativo prospetterà lo schermo riportato in fig.17 solo se sono presenti più istituti dello stesso tipo ubicati nello stesso comune per permettere all'utente di scegliere l'istituto che fornirà i dati anagrafici alla sezione associata risultante; in ogni caso sarà poi visualizzato lo schermo di fig.18 che riporterà l'elenco dei vecchi codici meccanografici e dei nuovi codici meccanografici degli istituti che sono stati aggregati all'istituto d'istruzione secondario di II grado. Per interrogare la nuova composizione di questo, l'utente dovrà effettuare l'interrogazione con la funzione d'Interrogazione Istituti.

Fig. 17

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Aggregazione ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Indicazione Sezione Associata per il Comune di FRATTAMINORE

	Cod. Scuola	Denominazione
☐	NAPC31000L	LICEO CLASSICO P. GIANNONE
☐	NAPC320007	LICEO CLASSICO MANZONI

Selezionare l'istituto che dara' i dati anagrafici alla sezione associata risultante.

Fig. 18

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Aggregazione ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado](#)

OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA - INVIO PER TORNARE ALLA MAPPA INIZIALE

Anno di Riferimento 2007 / 08

I SEGUENTI ISTITUTI SONO STATI AGGREGATI ALL' I.S.: NAIS00300L

Vecchio Codice	Nuovo Codice
NAPS060006	NAPS003013
NARA01000P	NARA00301L
NARA01004V	NARA00302N
NARA01005X	NARA00303P

3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- non devono essere in corso i movimenti di O.F. in quanto quest'operazione anagrafica potrebbe alterare la situazione di organico presente a sistema, invalidando il risultato del movimento stesso.
- l'anno scolastico digitato deve essere l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo. Se tale situazione non fosse soddisfatta, verrà segnalata l'incongruenza con opportuno diagnostico;
- l'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado di riferimento deve essere funzionante per l'anno scolastico digitato, di competenza dell'USP operante e presente a Sistema informativo;
- gli istituti da aggregare devono essere funzionanti per l'anno scolastico digitato, di competenza dell'USP operante e presenti a Sistema informativo;
- se i codici si riferiscono a istituti principali sarà verificato che per essi non esistano sezioni associate funzionanti non inserite nell'elenco degli istituti da aggregare. Se esistono viene inviato un opportuno messaggio diagnostico.
- se viene indicata una sezione associata ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado, la sua aggregazione ad un altro I.S. non deve invalidare l'esistenza di tale istituto. In tal caso l'utente dovrà operare con la funzione di Soppressione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado;
- le unità scolastiche coinvolte in quest'operazione anagrafica non devono risultare coinvolte in altre operazioni anagrafiche non ancora completate;
- non possono essere aggregati istituti per ciechi, sordomuti e annessi a convitto o a educando, accademie di belle arti, conservatori di musica e istituzioni educative;
- non devono essere presente personale docente o A.T.A. in servizio non di ruolo;
- non devono essere indicati i codici meccanografici degli eventuali corsi serali;
- se sono presenti dati di organico potranno essere azzerati automaticamente tramite la conferma dell'operazione. Ciò sarà possibile solo se le funzioni di organico sono attive e non è stato convalidato l'organico provinciale altrimenti verrà segnalata l'impossibilità di effettuare l'operazione anagrafica.

3.7 SOPPRESSIONE DI UN ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIO DI II GRADO

La funzione permette agli Uffici competenti di sopprimere un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado eseguendo sulle sue sezioni associate le seguenti operazioni:

- soppressione
- acquisizione autonomia
- aggregazione dell'istituto ad un altro istituto d'istruzione secondario di II grado o ad un istituto principale.

3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Fig. 19 devono essere digitati obbligatoriamente i seguenti dati:

- **anno scolastico:** deve essere l'anno scolastico attuale o quello successivo (per cui si fa la previsione). Nel primo caso l'operazione si prefigura come un recupero di un'operazione non effettuata in organico di diritto e quindi la validità è immediata, nel secondo caso, l'operazione descritta ha validità a decorrere dall'apertura dell'anno scolastico cui si riferisce;
- **codice Istituto Secondario di II grado:** deve essere impostato con il codice meccanografico dell'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado che si intende sopprimere

Fig. 19

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Soppressione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado](#)

Anno Scolastico * /

Codice Istituto Superiore *

(*) Campo Obbligatorio

In risposta il Sistema informativo prospetterà lo schermo in Fig. 20 dove l'utente dovrà indicare le operazioni anagrafiche che dovranno essere effettuate sulle singole sezioni associate. Se la singola sezione associata dovrà essere soppressa o acquisire autonomia, l'utente dovrà spuntare con un clic il campo che corrisponde all'operazione desiderata, se invece la sezione associata dovrà essere aggregata ad un altro Istituto d'Istruzione Secondario di II grado o ad un istituto principale dovrà essere indicato il codice di questo nel campo "AGGREGANTE".

Fig. 20

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Soppressione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado](#)

Codice Istituto Superiore	CEIS00800T	Anno di Riferimento	2007 / 08
Codice Scuola	Aggregante	Soppr.	Acq. Autonomia
CERC00801R		☒	☐
CERI00801D		☐	☒
CETF00801A	CETF040005	☐	☐

Conferma *

(*) Campo Obbligatorio

Dopo aver convalidato l'operazione anagrafica premendo il bottone di **Conferma**, il Sistema informativo prospetterà lo schermo in Fig. 21 che visualizzerà tutte le operazioni anagrafiche effettuate riportando i vecchi codici meccanografici, i nuovi codici, il nuovo istituto di riferimento nel caso di aggregazione e l'indicazione dell'operazione anagrafica effettuata.

Fig. 21

[Rete Scolastica](#)=>[Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)=>[Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)=>[Soppressione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado](#)

OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA - INVIO PER RITORNARE ALLA MAPPA INIZIALE

Anno di Riferimento 2007 / 08

ELENCO OPERAZIONI ANAGRAFICHE EFFETTUATE SUGLI ISTITUTI

Vecchio Codice	Nuovo Codice	Aggregante	Operazione
CEIS00800T			SOPPRESSO
CERC00801R			SOPPRESSO
CERI00801D	CERI090009		AUTONOMIA
CERI00850T	CERI09050P	CERI090009	
CETF00801A	CETF040016	CETF040005	AGGREGATO

3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione :

- non devono essere in corso i movimenti di O.F. in quanto quest'operazione anagrafica potrebbe alterare la situazione di organico presente a sistema, invalidando il risultato del movimento stesso.
- l'anno scolastico digitato deve essere l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo. Se tale situazione non fosse soddisfatta, verrà segnalata l'incongruenza con opportuno diagnostico;
- l'Istituto d'Istruzione Secondario di II grado deve essere funzionante per l'anno scolastico digitato, di competenza dell'USP operante e presente a Sistema informativo;
- per ogni sezione associata deve essere indicata una sola operazione anagrafica delle tre possibili.
- le sezioni associate non devono risultare coinvolte in altre operazioni anagrafiche non ancora completate;
- in caso di soppressione della sezione associata non deve essere presente personale docente in servizio non di ruolo;
- in caso di soppressione se sono presenti dati di organico sulle sezioni associate potranno essere azzerati automaticamente tramite la conferma dell'operazione. Ciò sarà possibile solo se le funzioni di organico sono attive e non è stato convalidato l'organico provinciale altrimenti verrà segnalata l'impossibilità di effettuare l'operazione anagrafica.

3.8 INTERROGAZIONE ISTITUTI

La funzione consente agli Uffici competenti di visualizzare le informazioni relative alle scuole secondarie di II grado e agli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado. L'utente può effettuare i seguenti tipi di interrogazione:

- Singolo istituto (sia istituto principale che sezione associata che istituto d'istruzione secondario di II grado);
- tutti gli istituti ubicati in un dato comune o solo quelli appartenenti ad una Direzione Generale o Ispettorato;
- tutti gli istituti ubicati in un dato distretto o solo quelli appartenenti ad una Direzione Generale o Ispettorato;
- tutti gli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado ubicati in un dato comune;
- tutti gli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado ubicati in un dato distretto.

3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Fig. 22 devono essere digitati i seguenti dati:

- **anno scolastico:** deve essere impostato obbligatoriamente;
- **codice scuola:** tale campo deve essere impostato nel caso l'utente sia interessato a interrogare puntualmente i dati anagrafici di un istituto secondario di II grado o di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado.
- **codice comune:** tale campo deve contenere il codice meccanografico del comune (per esempio H501 per il comune di Roma) se si vuol attivare l'interrogazione per gli istituti secondari di II grado di un comune di interesse; nel caso di tale tipologia di interrogazione è possibile selezionare i soli istituti dipendenti da una determinata Direzione Generale o Ispettorato o i soli Istituti d'Istruzione Secondario di II grado;
- **codice distretto:** tale campo deve contenere il distretto di interesse per il quale vuol essere visualizzato l'elenco ; anche in questo caso è possibile scegliere i soli istituti dipendenti da una determinata Direzione Generale o Ispettorato o i soli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado.

Si ricorda che codice comune, distretto e scuola sono in alternativa esclusiva ossia è effettuabile un solo tipo di interrogazione per volta.

Fig. 22

The screenshot shows a web-based form titled "Rete Scolastica=>Patrimonio Immobiliare Scolastico=>Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado=>Interrogazione Istituti". The form contains several input fields and a list of radio buttons. The "Anno Scolastico" field is set to "2007 / 08". The "Codice Scuola" field contains "NATF02000T", while "Comune" and "Distretto" are empty. Under "Tipo Istruzione", there are six radio button options: "Istruzione Classica", "Istruzione Tecnica", "Istruzione Professionale", "Istruzione Artistica", "Istituti di Istruzione Superiore", and "Nessuna Selezione" (which is selected). At the bottom left, there is a note "(*) Campo Obbligatorio" and at the bottom right, an "Invio" button.

Se sullo schermo in Fig. 22 viene indicato il codice di un istituto principale o di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado comparirà lo schermo riportato in Fig. 23 che visualizzerà tutte le informazioni anagrafiche dell'istituto in oggetto e l'elenco di tutte le sue sezioni associate e dei relativi corsi serali con la possibilità sia di continuare l'interrogazione dell'istituto scelto nello schermo in Fig. 22 scegliendo l'opzione "Si" affianco alla voce "CORSI/SEZIONI/INDIRIZZI SCUOLA" o di visualizzare le informazioni anagrafiche di una sezione associata o di un corso serale spuntando l'apposito campo come indicato in Fig. 24. Nel primo caso sarà visualizzato lo schermo in Fig. 25 che riporterà tutti gli indirizzi didattici previsti dall'istituto in oggetto, nel secondo caso sarà visualizzato nuovamente lo schermo proposto in Fig. 23 con i dati anagrafici dell'istituzione scolastica indicata.

Se sullo schermo iniziale è stato indicato il codice di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado, non sarà prevista la dicitura "CORSI/SEZIONI/INDIRIZZI SCUOLA" in quanto non significativa per l'istituzione scolastica in oggetto

Fig. 23

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Istituti](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Codice Scuola	NATF02000T - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE		
Comune	F839 - NAPOLI	Distretto	040
Denominazione	ITI RIGHI DI NAPOLI		
Indirizzo	VIALE KENNEDY 112		
Loc./Frazione		C.A.P.	80125
Tel.	081 / 5705385	Fax	5705301
Codice Fiscale	80026980633	C/C Postale	
ABI/CAB	01005 / 03408	C/C Bancario	000000201260
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA			
Esprimibilita' Personale A.T.A.(Si/No)	SI		
Caratteristiche Scuola	NORMALE /		

LISTA DELLE SEZIONI ASSOCIATE : **Corsi/Sezioni/Indirizzi Scuola** ☐ Si ☒ No

☒ NATF020507 ITI(C.SER)RIGHI-NAPOLI-

Fig. 24

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Istituti](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Codice Scuola	NAIS049002 - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE		
Comune	F839 - NAPOLI	Distretto	041
Denominazione	ISIS F. DE SANCTIS NAPOLI		
Indirizzo	PIAZZA S.MARIA IN PORTICO 23		
Loc./Frazione		C.A.P.	80122
Tel.	081 / 7618942	Fax	681302
Codice Fiscale	80030960639	C/C Postale	
ABI/CAB	01005 / 03407	C/C Bancario	000000200490
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA			
Esprimibilita' Personale A.T.A.(Si/No)	SI		
Caratteristiche Scuola	/		

LISTA DELLE SEZIONI ASSOCIATE :

- ☒ NAPS04901C L.S."DE SANCTIS"NA
- ☐ NATN049016 I.T.TURISTICO " DE SANCT

Fig. 25

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Istituti](#)

HA-47 FINE LISTA

Anno Scolastico 2007 / 08

Scuola NATF02000T - ITI RIGHI DI NAPOLI

Codice	Descrizione
12 -	ENERGIA NUCLEARE
21 -	INFORMATICA
A7 -	INFORMATICA "ABACUS"
AB -	ENERGIA NUCLEARE "FASE"
CU -	ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI (NUOVI PROGRAMMI)
EA -	BIENNIO (NUOVI PROGRAMMI)
EQ -	QUINQUENNIO SCIENTIFICO TECNOLOGICO

Se l'interrogazione viene effettuata per distretto o per comune sarà visualizzato un elenco di istituti (Fig. 26) e sarà necessario indicare con la spunta l'istituto da visualizzare.

Fig. 26

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Istituti](#)

HA-697 PREMERE <INVIO> PER LA VISUALIZZAZIONE DELLE ALTRE SCUOLE

Anno Scolastico 2007 / 08

SCUOLE DEL COMUNE DI NAPOLI

Sel.	Codice	Denominazione	Cod. Com.	Distr.
☐	NAPM090003	IST.MAG."ARTEMISIA GENTILESCHI" NAPOLI	F839	040
☐	NAPS010005	L.SCIE.LABRIOLA-NAPOLI-	F839	040
☐	NAPS090002	L.SC.N.COPERNICO-NAPOLI-	F839	040
☐	NAPS02201C	L.S.NITTI FUORIGROTTA	F839	040
☐	NARH080005	IPSAR "G.ROSSINI" BAGNOLI - NAPOLI	F839	040
☐	NARH08050E	IPSAR:"ROSSINI" SERALE	F839	040
☐	NARI003018	IPIA DUCA DEGLI ABRUZZI	F839	040
☐	NASD020006	I.D'ARTE U.BOCCIONI-NAPOLI-	F839	040
☐	NATD022018	ITC NITTI DI NAPOLI	F839	040
☐	NATE020003	ITF V.EMANUELE II-NAPOLI-	F839	040
☒	NESSUNA SELEZIONE			

3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- l'anno scolastico digitato deve essere l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo. Se tale situazione non fosse soddisfatta, verrà segnalata l'incongruenza con opportuno diagnostico;
- devono essere digitati in alternativa o il codice del comune, o del distretto o della scuola;
- sia nel caso del comune che del distretto viene controllato che sia di competenza dell'USP operante e non sia soppresso;
- nel caso di interrogazione per scuola, viene controllato che il codice meccanografico digitato appartenga ad una scuola secondaria di II grado che deve essere funzionante per l'anno scolastico digitato, di competenza dell'ufficio operante e conosciuta a sistema;

3.9 INTERROGAZIONE SCUOLE PER DIREZIONI GENERALI E ISPETTORATO

La funzione consente alle Direzioni Generali ed agli Ispettorati di visualizzare le informazioni relative alle scuole secondarie di II grado e agli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado. L'utente può effettuare i seguenti tipi di interrogazione:

- Singola Provincia
- Singolo istituto (sia istituto principale che sezione associata che istituto d'istruzione secondario di II grado);
- tutti gli istituti ubicati in un dato comune o solo quelli appartenenti ad una Direzione Generale o Ispettorato;
- tutti gli istituti ubicati in un dato distretto o solo quelli appartenenti ad una Direzione Generale o Ispettorato;
- tutti gli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado ubicati in un dato comune;
- tutti gli Istituti d'Istruzione Secondari di II grado ubicati in un dato distretto.

3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Fig. 27 devono essere digitati i seguenti dati:

- **provincia:** deve essere impostato obbligatoriamente;
- **anno scolastico:** deve essere impostato obbligatoriamente;
- **codice scuola:** tale campo deve essere impostato nel caso l'utente sia interessato a interrogare puntualmente i dati anagrafici di un istituto secondario di II grado o di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado.
- **codice comune:** tale campo deve contenere il codice meccanografico del comune (per esempio H501 per il comune di Roma) se si vuol attivare l'interrogazione per gli istituti secondari di II grado di un comune di interesse; nel caso di tale tipologia di interrogazione è possibile selezionare i soli istituti dipendenti da una determinata Direzione Generale o Ispettorato o i soli Istituti d'Istruzione Secondario di II grado;
- **codice distretto:** tale campo deve contenere il distretto di interesse per il quale vuol essere visualizzato l'elenco ; anche in questo caso è possibile scegliere i soli istituti dipendenti da una determinata Direzione Generale o Ispettorato o i soli Istituti d'Istruzione Secondario di II grado.

Si ricorda che codice comune, distretto e scuola sono in alternativa esclusiva ossia è effettuabile un solo tipo di interrogazione per volta.

Fig. 27

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Scuole per Direzioni Generali ed Ispettorato](#)

Provincia * Anno Scolastico * /

Codice Scuola Comune Distretto

Tipo Istruzione

- ☒ Istruzione Classica
- ☐ Istruzione Tecnica
- ☐ Istruzione Professionale
- ☐ Istruzione Artistica
- ☐ Istituti di Istruzione Superiore

(*) Campo Obbligatorio

Se sullo schermo in Fig. 27 viene indicato il codice di un istituto principale o di un Istituto d'Istruzione Secondario di II grado comparirà lo schermo riportato in Fig. 29 che visualizzerà tutte le informazioni anagrafiche dell'istituto in oggetto.

Se l'interrogazione viene effettuata per distretto o per comune sarà visualizzato un elenco di istituti (Fig. 28) e sarà necessario indicare con un clic del mouse l'istituto da visualizzare.

Fig. 28

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Scuole per Direzioni Generali ed Ispettorato](#)

HA-697 PREMERE <INVIO> PER LA VISUALIZZAZIONE DELLE ALTRE SCUOLE

Anno Scolastico 2007 / 08

SCUOLE DELL'ISTRUZIONE CLASSICA DEL COMUNE DI NAPOLI

Sel	Codice	Denominazione	Cod. Com.	Dis
☐	NAPM090003	IST.MAG."ARTEMISIA GENTILESCHI" NAPOLI	F839	040
☐	NAPS010005	L.SCIE.LABRIOLA-NAPOLI-	F839	040
☐	NAPS090002	L.SC.N.COPERNICO-NAPOLI-	F839	040
☐	NAPS02201C	L.S.NITTI FUORIGROTTA	F839	040
☐	NAPC058014	L.CLAS.UMBERTO I-NAPOLI-	F839	041
☐	NAPS058017	L.SCIE.MERCALLI-NAPOLI-	F839	041
☐	NAPS060006	L.SCIE.CARO DI NAPOLI	F839	041
☐	NAPS04901C	L.S."DE SANCTIS"NA	F839	041
☐	NAPC11000V	L.CLAS.SANNAZARO-NAPOLI-	F839	042
☐	NAPC180005	L.CLAS.PANSINI-NAPOLI-	F839	042
☐	Nessuna Selezione			

Invio

Fig. 29

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#) => [Interrogazione Scuole per Direzioni Generali ed Ispettorato](#)

Anno Scolastico 2007 / 08

Codice Scuola NAPM090003 ISTITUTO MAGISTRALE

Comune F839 NAPOLI **Distretto** 040

Denominazione IST.MAG."ARTEMISIA GENTILESCHI" NAPOLI

Indirizzo VIA NUOVA AGNANO 30

Localita'/Frazione NAPOLI-FUORIGROTTA **C.A.P.** 80125

Tel. 081 / 7624019 **Fax** 7624019

Codice Fiscale 80023960638 **C/C Postale**

ABI/CAB 01005 / 03408 **C/C Bancario** 000000201205

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA

Esprimibilita' Personale A.T.A. (Si/No) SI

Caratteristiche Scuola NORMALE /

Corsi/Sezioni/Indirizzi Scuola ☐

Invio

3.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- La provincia digitata deve essere una delle province esistenti e appartenenti alla direzione generale o all'ispettorato competente. Se tale situazione non fosse soddisfatta, verrà segnalata l'incongruenza con opportuno diagnostico;
- l'anno scolastico digitato deve essere l'anno scolastico in corso o l'anno scolastico successivo. Se tale situazione non fosse soddisfatta, verrà segnalata l'incongruenza con opportuno diagnostico;
- devono essere digitati in alternativa o il codice del comune, o del distretto o della scuola;
- sia nel caso del comune che del distretto viene controllato che sia di competenza dell'USP operante e non sia soppresso;
- nel caso di interrogazione per scuola, viene controllato che il codice meccanografico digitato appartenga ad una scuola secondaria di II grado che deve essere funzionante per l'anno scolastico digitato, di competenza dell'ufficio operante e conosciuta a sistema;

3.10 STAMPE

In questa sezione vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'utente per verificare la correttezza di quanto presente a sistema relativamente alle informazioni anagrafiche comunicate con le varie funzioni.

Di seguito vengono illustrate le modalità di attivazione comuni alle stampe di anagrafe disponibili.

3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione della generalizzata di stampa, riportato nella Fig. 30, devono essere digitati i seguenti dati:

- **Modalità di stampa:** questo campo consente di prenotare stampe in linea o in differita. Nel caso di prenotazione della stampa in differita è possibile annullare la prenotazione con l'ulteriore opzione;
- **Ordine scuola:** deve essere valorizzato con l'ordine scuola per cui si è interessati avere l'elenco delle stampe disponibili, in questo caso **"Secondaria di II grado"**.
- **Tipologia di stampa:** deve essere digitato un valore tra quelli presenti, in questo caso **"Indistinta per Tipologia Personale - Scuole"**.

fig.30

[Rete Scolastica](#) = > [Stampe Rete Scolastica](#)

Modalita' di stampa *

☐ In Linea

☒ In Differita Prenotazione

☐ In Differita Annullamento

Ordine scuola Sec. II Grado ▼

Tipologia di stampa Indistinta per Tipologia di Personale - Scuole ▼

(*) Campo Obbligatorio

Invio

In risposta sarà prospettato lo schermo in Fig. 31 dove dovrà essere scelta la stampa di interesse.

fig.31

[Rete Scolastica](#) = > [Stampe Rete Scolastica](#)

GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA

ANAGRAFE SCUOLE

PRENOTAZIONE

☒	SS-13-HA-SX001	ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO ORDINATO PER CODICE SCUOLA
☐	SS-13-HA-SX002	ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO ORDINATO PER COMUNE
☐	SS-13-HA-SX003	ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO ORDINATO PER DISTRETTO
☐	SS-13-HA-SX006	STAMPA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO - SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO
☐	SS-13-HA-SX007	ELENCO DELLE SCUOLE FACILMENTE RAGGIUNGIBILI - II GRADO
☐	SS-13-PM-SX001	ELENCO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO NON STATALI PER PROVINCIA

Fine Lista

Una volta selezionata la stampa comparirà lo schermo in fig.32 dove l'utente dovrà inserire l'anno scolastico per il quale la stampa dovrà essere prodotta.

fig.32

[Rete Scolastica=>Stampe Rete Scolastica](#)

**GESTIONE ANAGRAFE SCUOLE
SEC. DI II GRADO**

Anno Scolastico * /

(*) Campo Obbligatorio

3.10.2 Azioni del Sistema Informativo

L'unico controllo che viene effettuato dalla funzione in esame è che l'anno digitato sia un anno scolastico valido a partire dal 1999/00.

4 Allegato 1 - Patrimonio immobiliare scolastico

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#)

Patrimonio Immobiliare Scolastico

Anagrafe delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado

Anagrafe Territoriale

Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado

Anagrafe dei Centri Territoriali

Gestione delle Tabelle di Associabilità

Anagrafe Istituzioni Educative

5 Allegato 2 - Anagrafe delle scuole secondarie di II grado

[Rete Scolastica](#) => [Patrimonio Immobiliare Scolastico](#) => [Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado](#)

Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado

Istituzione Scuole

Soppressione Scuole

Aggiornamento Scuole

Acquisizione Autonomia

Unificazione

Aggregazione ad un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado

Soppressione di un Istituto d'Istruzione Secondario di II Grado

Interrogazione Istituti

Interrogazione Scuole per Direzioni Generali ed Ispettorato