

MANUALE UTENTE USP

Rilevazione Oneri Scuole

IDENTIFICATIVO

SW-WB-MU-CACARO-LATO USP-17.0.doc

VERSIONE

Ed.17 Rev. 0/22/10/2012

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

1	GENERALITÀ.....	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.1	APPLICABILITÀ.....	4
0.2	RIFERIMENTI	4
1.2	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	5
1.3	TABELLA DELLE VERSIONI.....	5
2	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	6
2.1.1	<i>Funzione Elementare: Menu' Servizi</i>	7
2.1.2	<i>Rilevazioni visibili per USP:</i>	9
2.2	FUNZIONE ELEMENTARE: PRESA VISIONE.....	12
2.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	12
2.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	12
2.3	FUNZIONE ELEMENTARE: RIEPILOGHI STATISTICI	13
2.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	14
2.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	14
2.4	FUNZIONE ELEMENTARE: RIEPILOGHI RILEVAZIONI MANCANTI.....	17
2.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	17
2.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	18
2.5	FUNZIONE ELEMENTARE: VISUALIZZA RILEVAZIONI.....	19
2.5.1	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	19
2.6	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA DATI	22
2.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	22
2.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	22
2.7	FUNZIONE ELEMENTARE: DOWNLOAD RILEVAZIONI.....	23
2.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	23
2.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	24
2.8	FUNZIONE ELEMENTARE: RIEPILOGHI SPESA.....	25
2.8.1	<i>Modalità operative di ricerca per Supplenze Brevi</i>	25
2.8.2	<i>Modalità operative di ricerca per Compensi Esami di stato</i>	29
2.8.3	<i>Modalità operative di ricerca per pagamenti errati per cedolino unico.</i>	31
2.8.4	<i>Modalità operative di ricerca per Rilevazione ed integrazione fatture pulizia rimaste da pagare.</i> 35	
2.8.4.1	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	35
2.8.5	<i>Modalità operative di ricerca per Rilevazione Residui Cedolino Unico Scuole Dimensionate</i> 40	
2.8.5.1	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	40
3	DETTAGLIO RILEVAZIONI	43
4	ALLEGATO A: DETTAGLIO DOWNLOAD	44
4.1	SPESE PER SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE.....	44
4.2	FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER FUNZIONI STRUMENTALI ED AGGIUNTIVE.....	46
4.3	FIS – DOCENTI DI SOSTEGNO DI RELIGIONE E LABORATORI	47
4.4	FIS – FINANZIAMENTO PER I PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO.....	48
4.5	COMPENSI PER ESAMI DI STATO	49
4.6	COMPENSI PER ESAMI DI STATO: RIEPILOGHI DI SPESA.....	62
4.7	COMPENSI PER ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	66
4.8	SPESE COMPENSI PER ORE ECCEDENTI ED AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	66
4.9	MENSA PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO.....	68
4.10	FIS - INDENNITÀ DI LAVORO NOTTURNO E/O FESTIVO	69
4.11	SPESA POSTA A CARICO DELLA SCUOLE PER LE DIRETTIVA 68	70
4.12	SPESA POSTA A CARICO DELLA SCUOLE PER IL PERSONALE Co.Co.Co.....	70
4.13	SPESA POSTA A CARICO DELLE SCUOLE PER LA DIRETTIVA 92	71

4.14	ESAMI CORSI INTEGRATIVI PER I DIPLOMATI DEI LICEI ARTISTICI	72
4.15	ESAMI DI LICENZA NELLE SCUOLE MEDIE	72
4.16	ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE	73
4.17	RIMBORSO SPESE VIAGGIO, SOGGIORNO E PASTI PER I REVISORI DEI CONTI.....	74
4.18	SOSTITUZIONE DSGA	74
4.19	SPESA PER CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA PER MODELLI VIVENTI.....	77
4.20	SCUOLE IN SOPPRESSIONE AL 1° SETTEMBRE - ASSEGNAZIONE RISORSE PER SALDO FINANZIARIO	78
4.21	CORSI DI RECUPERO PER DEBITI FORMATIVI	79
4.22	ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICA ATA.....	80
4.23	TARSU/TIA ANNI PREGRESSI	81
4.24	ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA.....	82
4.25	INDENNITÀ DI BILINGUISMO E TRILINGUISMO	84
4.26	PIANI OFFERTA FORMATIVA.....	85
4.27	CONTRATTI DI ESTERNALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI	86
4.28	CONTRATTI EDUCAZIONE STRADALE ED IDONEITÀ ALLA GUIDA	87
4.29	PAGAMENTI ERRATI COMPETENZE ACCESSORIE CON CEDOLINO UNICO	89
4.29.1	<i>Dettagli presenti nel Download Rilevazioni</i>	89
4.29.2	<i>Dettagli presenti nel Download Totale</i>	90
4.29.3	<i>Dettagli presenti nel Download Storico</i>	91
4.29.4	<i>Dettagli presenti nel Riepilogo Spesa</i>	92
4.30	RILEVAZIONE ED INTEGRAZIONE FATTURE PULIZIA RIMASTE DA PAGARE	94
4.30.1	<i>Dettagli presenti nel Download Rilevazioni</i>	94
4.30.2	<i>Dettagli presenti nel Download Totale</i>	95
4.30.3	<i>Dettagli presenti nel Download Storico</i>	96
4.30.4	<i>Dettagli presenti nel Riepilogo Spesa</i>	98
4.30.4.1	<i>Anagrafe delle Fatture</i>	98
4.30.4.2	<i>Fatture per Attivazione</i>	98
4.30.4.3	<i>Riepilogo Spesa per scuola</i>	99
4.30.4.4	<i>Riepilogo per Società</i>	100
4.31	RILEVAZIONE RESIDUI SCUOLE DIMENSIONATE	102
4.31.1	<i>Dettagli presenti nel Download Rilevazioni</i>	102
4.31.2	<i>Dettagli presenti nel Download Totale</i>	103
4.31.3	<i>Dettagli presenti nel Download Storico</i>	103
4.31.4	<i>Dettagli presenti nel Riepilogo Spesa</i>	105
4.31.4.1	<i>Riepilogo Spesa Analitico Quote</i>	105
4.31.4.2	<i>Riepilogo Spesa per Scuola</i>	105
4.31.4.3	<i>Riepilogo Spesa Analitico Residui</i>	105
5	ALLEGATO B	107
5.1	RILEVAZIONI PER TIPOLOGIA SCUOLA	107
5.2	COMPENSI ALLE COMMISSIONI ESAMINATRICI PER ESAMI DI STATO DELL'ANNO SCOLASTICO 2007/2008. 108	

1 GENERALITÀ

1.1 Scopo del documento

0.1 Applicabilità

0.2 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-N.M	TEMPLATE – Manuale Utente

1.2 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP	Ufficio Scolastico Provinciale

1.3 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Raffaella De Luca (APPS)	Stefano Moroni (APPS)	Saverio Passaro (APPS)	26-06-2007	Nascita del documento
11.0	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Saverio Passaro (APPS)	20-05-2010	Nuova rilevazione cap 3
11.1	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Saverio Passaro (APPS)	24-06-2010	Cambiati attributi rilevazione 2.24
13.0	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Saverio Passaro (APPS)	08-07-2011	Esami stato 2011
13.2	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Saverio Passaro (APPS)	11-10-2011	Attività complementari educazione fisica 2011/12
14.0	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Alessandra Di Leonardo (APPS)	10-11-2011	Educazione stradale ed idoneità alla guida
14.1	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Alessandra Di Leonardo (APPS)	02-12-2011	Incarichi annuali per la sostituzione DSGA su posto vacante
15.0	Federica Bonifacio (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Alessandra Di Leonardo (APPS)	05-06-2012	Esami di Stato per l'anno scolastico 2011/12 e la riapertura della rilevazione Contratti di Esternalizzazione
16.0	Laura Ranieri (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Alessandra Di Leonardo (APPS)	28-06-2012	Rilevazione pagamenti errati per cedolino unico
16.1	Laura Ranieri (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Alessandra Di Leonardo (APPS)	18-07-2012	Rilevazione ed integrazione fatture pulizia rimaste da pagare
17.0	Laura Ranieri (APPS)	Raffaella De Luca (APPS)	Alessandra Di Leonardo (APPS)	22-10-2012	Rilevazione Residui Scuole Dimensionate

2 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per ciascun anno finanziario, oltre alle rilevazioni già in essere per gli anni precedenti, talvolta arricchite di nuove informazioni, possono essere introdotte nuove rilevazioni in base alle esigenze amministrative.

L'applicazione consente alle istituzioni scolastiche di consultare tramite "Visualizza dati storici" quanto inserito a partire dal 2007 e di volta in volta consente la compilazione delle specifiche rilevazioni attive per la scuola.

Nella fase di rilevazione le scuole possono fare riferimento ai propri referenti provinciali che forniscono un supporto per chiarire e suggerire le modalità di interpretazione e definizione dei dati da rilevare.

I referenti provinciali provvedono ad effettuare la "Presenza Visione", di convalida dei dati inseriti dalle scuole ed eventualmente nei periodi successivi all'attivazione delle rilevazioni per le scuole possono effettuare la "Rettifica Dati"; possono cioè, inserire ex-novo, modificare o cancellare dati di rilevazione relativi alle scuole.

Le restanti funzioni consentono all'utente provinciale la consultazione, il riepilogo e lo scarico delle rilevazioni inserite per l'area territoriale di competenza.

Le rilevazioni gestite dall'applicazione che saranno attivate nelle due fasi per le differenti tipologie di scuole e consultabili dai referenti territoriali sono:

- Supplenze brevi e saltuarie
- Funzioni strumentali
- Docenti di Sostegno e di Religione Secondo grado
- Docenti di Religione Primo grado
- Esami di stato
- Attività aggiuntive e ore eccedenti
- Esami di qualifica viene sostituito da "Alternanza scuola-lavoro e Area di professionalizzazione".
- Esami di licenza nelle scuole medie
- Esami corsi integrativi per diplomati licei artistici
- Esami di abilitazione
- Modelli viventi
- Revisori dei conti
- Mensa
- Aree a rischio
- Indennità di lavoro notturno e/o festivo
- Indennità di direzione e sostituzione

- Direttiva 68
- Spesa personale Co.Co.Co
- Direttiva 92
- Rilevazione per scuole in soppressione al 1° Settembre
- Corsi di recupero per debiti formativi
- Attribuzione posizione economica del personale ATA
- Spesa sostenuta per TARSU_TIA per anni pregressi
- Attività Complementari di educazione fisica
- Indennità di Bilinguismo e trilinguismo
- Contratti di esternalizzazione delle funzioni dei collaboratori scolastici
- Educazione stradale ed idoneità alla guida
- Rilevazione pagamenti errati per cedolino unico
- Rilevazione ed integrazione fatture pulizia rimaste da pagare
- Rilevazione Residui Scuole Dimensionate

I dettagli e le modalità di compilazione delle specifiche rilevazioni sono riportate nel documento associato al capitolo 3 “Dettaglio rilevazioni”, ovvero nel manuale utente specifico per le scuole.

Nella corrente versione del manuale utente sono stati aggiunti i dettagli relativi alla nuova rilevazione “Rilevazione Residui Scuole Dimensionate”.

Attenzione! Per la suddetta rilevazione è inibita la Rettifica dati.

2.1.1 Funzione Elementare: Menu' Servizi

Per accedere al portale SIDI il percorso è il seguente:

- dalla homepage del sito del MPI occorre selezionare l'area “Amministrazione”;
- nell'ambito dell'Area Riservata selezionare la voce “Portale SIDI”;
- una volta digitati il nome utente e la password gli utenti abilitati troveranno nella sezione “I tuoi servizi” l'opzione “Rilevazione oneri scuole” e potranno procedere all'inserimento dei dati richiesti.

L'applicazione prevede sulla sinistra un Menu' di servizi con cui accedere alle varie funzionalità

pubblica.istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi

- Presi visione
- Riepiloghi statistici
- Rilevazioni mancanti
- Visualizza rilevazioni
- Download rilevazioni
- Rettifica dati
- Riepilogo Spesa
- Esci

Benvenuto nel sistema di rilevazione Oneri, attraverso il menu di sinistra sarà possibile accedere alle varie funzionalità del programma

Dati utente

Utente:	Ufficio Scolastico Provinciale
Regione:	LAZIO
Provincia:	ROMA

Oneri vers 4.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

2.1.2 Rilevazioni visibili per USP:

Tutte le Rilevazioni che USP può consultare o aggiornare sono le seguenti

2007

Spese per supplenze brevi e saltuarie

Spese per supplenze brevi e saltuarie

- Fondo dell'istituzione scolastica: Funzioni Strumentali ed Aggiuntive
- Fondo dell'istituzione scolastica: Docenti di Sostegno, Docenti di Religione, Laboratori
- Fondo dell'istituzione scolastica: Finanziamento per i progetti relativi alle Aree a rischio
- Compensi per esami di Stato
- Compensi per esami di abilitazione all'esercizio della libera professione
- Fondo dell'istitut. scolastica: Compensi per ore eccedenti ed avviamento alla pratica sportiva
- Mensa per il personale docente ed educativo
- Fondo dell'istituzione scolastica: Indennità di lavoro Notturno e/o Festivo
- Spesa per la Direttiva 68: Appalti Storici per servizio di pulizia scuole
- Spesa posta a carico della scuola per il personale Co.Co.Co.
- Spesa per la Direttiva 92: Stabilizzazione LSU
- Compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa
- Esami corsi integrativi per i diplomati dei licei artistici
- Esami di licenza nelle scuole medie
- Esami di qualifica professionale
- Rimborso spese viaggio, soggiorno e pasti per i Revisori dei conti
- Spesa per contratti di prestazione d'opera per modelli viventi

2008

Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie

Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie

- Fondo dell'istituzione scolastica: Funzioni Strumentali
- Fondo dell'istituzione scolastica: Docenti
- Fondo dell'istituzione scolastica: Finanziamento per i progetti relativi alle Aree a rischio
- Compensi per esami di Stato
- Compensi per esami di abilitazione all'esercizio della libera professione
- Fondo dell'istitut. scolastica: Compensi per ore eccedenti ed avviamento alla pratica sportiva
- Mensa per il personale docente ed educativo
- Fondo dell'istituzione scolastica: Indennità di lavoro Notturno e/o Festivo
- Spesa per la Direttiva 68: Appalti Storici per servizio di pulizia scuole
- Spesa posta a carico della scuola per il personale Co.Co.Co.
- Spesa per la Direttiva 92: Stabilizzazione LSU
- Indennità di direzione e sostituzione del D.S.G.A.
- Esami corsi integrativi per i diplomati dei licei artistici
- Esami di licenza nelle scuole medie
- Esami di qualifica professionale
- Rimborso spese viaggio, soggiorno e pasti per i Revisori dei conti
- Spesa per contratti di prestazione d'opera per modelli viventi
- Corsi di recupero
- Scuole in soppressione al 1° Settembre - Assegnazione risorse per saldo finanziario

2009

Mensa per il personale

- Compensi per esami di abilitazione all'esercizio della libera professione
- Spesa per la Direttiva 92: Stabilizzazione LSU
- Spesa posta a carico della scuola per il personale Co.Co.Co.
- Attribuzione posizione economica del personale ATA ●
- Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie
- Indennità di direzione e sostituzione del D.S.G.A. ○
- Compensi per esami di Stato ○
- Compensi per ore eccedenti ed avviamento alla pratica sportiva
- Spesa per la Direttiva 68: Appalti Storici per servizio di pulizia scuole
- Mensa per il personale
- Funzioni strumentali ed Incarichi specifici
- Fondo dell'istituzione scolastica: Docenti
- Fondo dell'istituzione scolastica: Finanziamento per i progetti relativi alle Aree a rischio
- Fondo dell'istituzione scolastica: Indennità di lavoro Notturno e/o Festivo
- Esami corsi integrativi per i diplomati dei licei artistici
- Esami di licenza nelle scuole medie
- Esami di qualifica professionale
- Rimborso spese viaggio, soggiorno e pasti per i Revisori dei conti
- Spesa per contratti di prestazione d'opera per modelli viventi
- Scuole in soppressione al 1° Settembre - Assegnazione risorse per saldo finanziario
- Corsi di recupero

Anno 2010

Spesa sostenuta per TARSU/TIA per anni pregressi ●

-- NESSUNA SELEZIONE --

Per il 2011 le rilevazioni attivabili sono le seguenti:

Fondo dell'istituzione scolastica: Indennità di lavoro Notturmo e/o Festivo
Compensi per esami di abilitazione all'esercizio della libera professione
Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie per Convitti ed Educandati
Area professionalizzante Alternanza
Spesa sostenuta per TARSU/TIA per anni pregressi
Indennità di direzione e sostituzione del D.S.G.A
Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie
Esami corsi integrativi per i diplomati dei licei artistici
Funzioni strumentali ed Incarichi specifici
Fondo dell'istituzione scolastica: Docenti
Fondo dell'istituzione scolastica: Finanziamento per i progetti relativi alle Aree a rischio
Compensi per esami di Stato
Compensi per ore eccedenti ed avviamento alla pratica sportiva
Mensa per il personale docente ed educativo
Spesa per la Direttiva 68: Appalti Storici per servizio di pulizia scuole
Spesa posta a carico della scuola per il personale Co.Co.Co.
Spesa per la Direttiva 92: Stabilizzazione LSU
Esami di licenza nelle scuole medie
Rimborso spese viaggio, soggiorno e pasti per i Revisori dei conti
Spesa per contratti di prestazione d'opera per modelli viventi
Scuole in soppressione al 1° Settembre - Assegnazione risorse per saldo finanziario
Corsi di recupero
Attribuzione posizione economica del personale ATA
Indennità di Bilinguismo e Trilinguismo
Attività complementari di Educazione fisica
Piani dell'Offerta Formativa e di formazione (Legge 440/97)
Contratti di esternalizzazione delle funzioni dei collaboratori scolastici

Per il 2012 le rilevazioni attivabili sono le seguenti:



Sono state contrassegnate con un pallino rosso ● le rilevazioni che hanno cambiato descrizione rispetto al 2008, mentre con un pallino verde ● sono segnalate le nuove rilevazioni rese disponibili all'amministrazione a partire dall'anno finanziario 2010.

2.2 Funzione Elementare: Presa Visione

L'applicazione prevede la possibilità solo per l'USP di prendere Visione dei dati inseriti nelle rilevazioni.

La funzione di presa visione è fondamentale per assicurare la qualità dei dati che le istituzioni scolastiche trasmettono.

Nel caso della Rilevazione Pagamenti Errati per cedolino unico la funzione è disponibile per l'utente USP ma non necessaria come attività per poter portare avanti il processo in quanto i dati risultano dover essere validati dai revisori.

Nel caso della Rilevazione ed integrazione fatture di pulizia rimaste da pagare la funzione è disponibile per l'utente USP ma non necessaria come attività per poter portare avanti il processo in quanto i dati risultano dover essere validati da DS o da chi ne fa le veci.

2.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca

pubblica.istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi

- Presa visione
- Riepiloghi statistici
- Rilevazioni mancanti
- Visualizza rilevazioni
- Download rilevazioni
- Rettifica dati
- Riepilogo Soesa
- Esci

Oneri -> Presa visione

Ufficio Scolastico Provinciale
Provincia: ROMA

Presa Visione Rilevazione Oneri a carico delle Istituzioni Scolastiche

Anno: 2006

Rilevazione: -- NESSUNA SELEZIONE --

Codice Meccanografico: []

Tipologia scuola: -- Nessuna Selezione --

Comune: -- Nessuna Selezione --

Cerca

Oneri vers 5.0.0. Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

A questo punto è possibile effettuare l'impostazione di uno dei filtri e premere il pulsante Cerca per ottenere l'elenco delle scuole che hanno già inserito la rilevazione in oggetto

2.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Viene prodotta la lista delle scuole di competenza dell'utente che soddisfano i criteri indicati.

Se non è stata caricata alcuna rilevazione dalle scuole che soddisfano i filtri impostati l'elenco compare vuoto

Oneri --> Presa visione --> 2008 --> Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie

Ufficio Scolastico Provinciale
Provincia: ROMA

Criteri selezionati

Codice meccanografico: -NON VALORIZZATO-
Tipologia scuola: -NESSUNA SELEZIONE-
Comune: -NESSUNA SELEZIONE-

Elenco scuole

Numero totale rilevazioni: 2
Numero totale rilevazioni visionate: 1

Codice	Tipo scuola	Denominazione	Comune	Telefono	Presa Visione
RMEE258008	SCUOLE ELEMENTARI	POMEZIA I	POMEZIA	069112149	<input checked="" type="checkbox"/>
RMEE259007	SCUOLE ELEMENTARI	POMEZIA II CIRCOLO	POMEZIA	069122310	<input type="checkbox"/>

Data 24 Giugno 2008. Totale righe 2 . Visualizzati dalla riga 1 alla riga 2

<< < > >>

Seleziona Tutti Conferma Indietro

Se l'elenco visualizzato supera le 10 righe verrà impaginato ogni 10 righe e per scorrere le pagine basta cliccare sulle relative icone  per andare alle prossime e  per tornare alle precedenti . Cliccando sull' icona  si potrà tornare alla prima pagina oppure con  andare all'ultima .

Cliccando nel check box in corrispondenza della scuola desiderata nella colonna Presa visione si segna la scuola per evidenziare che i suoi dati sono stati presi in visione.

Selezionando il bottone Seleziona Tutti viene inserita la spunta nella colonna presa visione a tutte le scuole elencate.

Cliccando invece in corrispondenza del Link presente sul Codice meccanografico sarà possibile visualizzare la rilevazione effettuata dalla scuola nel dettaglio

Cliccando sul pulsante Indietro si torna all'elenco precedentemente estratto.

Il bottone Conferma presente nella pagina di presa visione memorizza la presa visione dei dati e porta a una pagina di conferma del salvataggio dati.

2.3 Funzione Elementare: Riepiloghi statistici

Per monitorare l'andamento delle rilevazioni attive o visualizzare un riepilogo delle rilevazioni chiuse l'applicazione prevede la possibilità di utilizzare la funzione di "Riepiloghi statistici" che mette a disposizione dell'utente un totale ed un dettaglio per singola rilevazione, riferito all'area geografica di competenza.

2.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca

pubblica.istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi

- Preso visione
- Riepiloghi statistici
- Rilevazioni mancanti
- Visualizza rilevazioni
- Download rilevazioni
- Rettifica dati
- Riepilogo Spesa
- Esci

Oneri --> Riepiloghi statistici

Ufficio Scolastico Provinciale
Provincia: ROMA

Anno

Rilevazioni Attive Chiusa

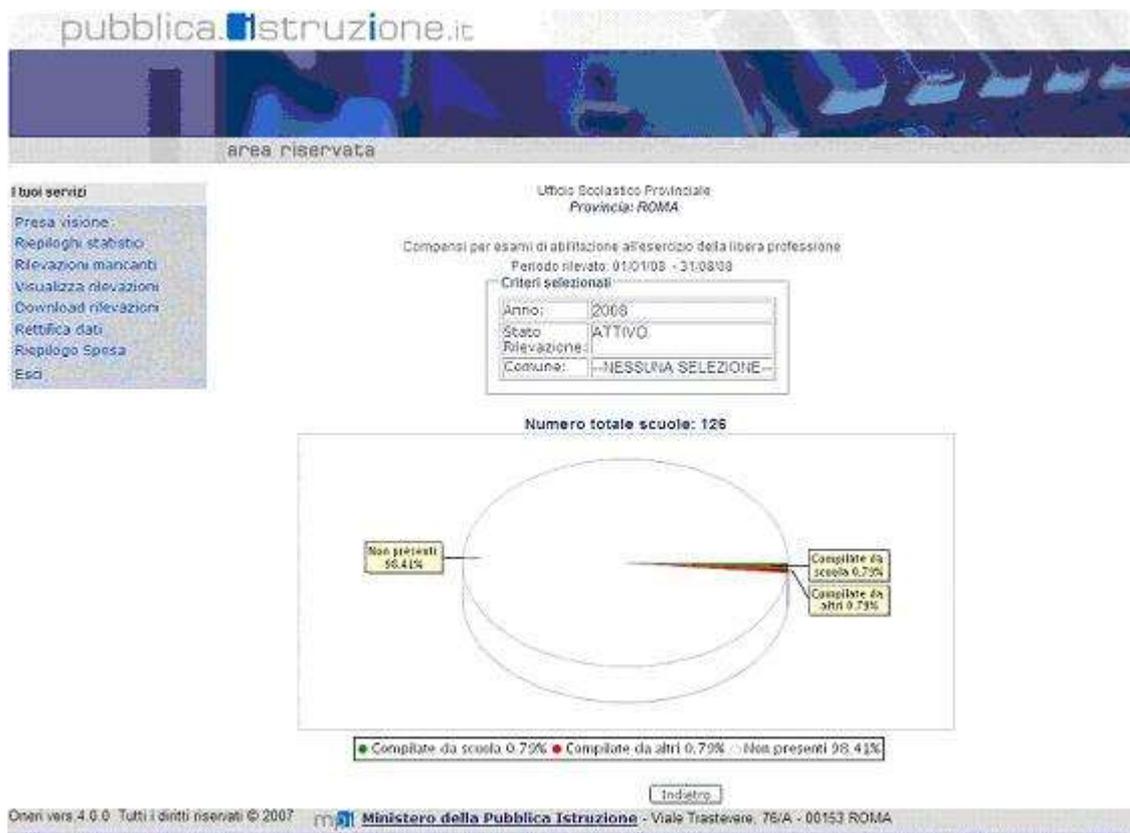
Comune

Oneri vers. 4.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

A questo punto è possibile effettuare l'impostazione di uno dei filtri e premere il pulsante Totali per ottenere la pagina con i dati riepilogativi aggregati.

2.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Per tutte le rilevazioni che rispondono ai criteri indicati per le quali in archivio risultano essere presenti almeno una rilevazione vengono prospettate le maschere riepilogative di seguito illustrate



Notiamo come sono riportate le percentuali delle compilazioni in una torta, evidenziandoli con colori differenti.

- **“Non Presenti” (colore Bianco)** → Totale Rilevazioni mancanti
- **“Compilate Scuole” (colore Verde)** → Totale Rilevazioni compilate da scuola (comprende tutte le rilevazioni con dettaglio e senza)
- **“Compilate Altri” (colore Rosso)** → Totale Rilevazioni compilate da USP oUSR o DGPFB scuola (comprende tutte le rilevazioni con dettaglio e senza)

Cliccando sul pulsante “Dettaglio” si ottiene un file pdf, che oltre alle informazioni presenti già presenti nei totali riporta le informazioni:

- **“Data inizio attivazione”, “Data fine attivazione”** → Periodo dell’anno durante il quale le scuole inseriscono i dati della rilevazione

Nel PDF di dettaglio sono altresì riportati i dettagli che si riferiscono a tutti gli utenti che possono rettificare i dati ovvero “Compilate USP”, “Compilate USR”, “Compilate DGPFB”

USP Provincia: ROMA
Anno finanziario: 2008
Stato rilevazione: Attiva
Data calcolo: 17 Giugno 2008

Comune: - Nessuna selezione -

Descrizione	Numero totale scuole	Data inizio attivazione	Data fine attivazione	Data inizio rilevazione	Data fine rilevazione	Totale compilate	Compilate scuola	Compilate USP	CompilateUSR	Compilate DGPFB	Presenza dati	Assenza dati
Fondo dell'istruz. scolastica: Compensi per ore eccedenti ed avviamento alla pratica sportiva	623	01/01/2008	17/07/2008	01/01/2008	17/07/2008	6	6	0	0	0	4	2
Indennità di direzione e sostituzioni del D.S. G.A.	623	30/05/2008	30/06/2008	30/05/2008	30/06/2008	3	3	0	0	0	3	0
Impegni di spesa per supplenze brevi e salinarie	623	01/01/2008	30/06/2008	01/01/2008	31/08/2008	1	1	0	0	0	0	1
Spesa per la Diritiva 68: Appalti Storici per servizio di pulizia scuole	623	01/01/2008	20/06/2008	01/01/2008	31/08/2008	4	4	0	0	0	3	1
Spesa per la Diritiva 92: Stabilizzazione L.SU	623	01/01/2008	14/06/2008	01/01/2008	31/08/2008	8	7	0	0	1	2	6
Rimborso spese viaggio, soggiorno e pasti per i Rettori dei centri	623	01/01/2008	02/02/2008	01/01/2008	31/08/2008	2	2	0	0	0	0	2
Spesa posta a carico della scuola per il personale Co.Co.Co.	623	01/01/2008	02/02/2008	01/01/2008	31/08/2008	2	2	0	0	0	0	2
Fondo dell'istruzione scolastica: Finanziamento per i progetti relativi alle Aree a rischio	623	01/01/2008	02/02/2008	01/01/2008	31/08/2008	1	1	0	0	0	0	1
Compensi per esami di Stato	207	30/05/2008	30/06/2008	01/05/2008	30/08/2008	3	3	0	0	0	3	0
Fondo dell'istruzione scolastica: Indennità di lavoro Notturno e/o Festivo	57	01/01/2008	02/02/2008	01/01/2008	02/02/2008	2	2	0	0	0	0	2
Scuole in soppressione al 1° Settembre - Assegnazione risorse per saldo finanziario	8	16/06/2008	20/06/2008	16/06/2008	20/06/2008	1	1	0	0	0	1	0

Data download: 17 Giugno 2008 Pagina 1.

2.4 Funzione Elementare: Riepiloghi Rilevazioni Mancanti

L'applicazione prevede la possibilità di verificare l'elenco delle scuole che ancora non hanno effettuato la rilevazione selezionata

2.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca

Se la rilevazione e' stata effettuata per tutte le scuole che soddisfano i filtri impostati compare un avviso

I files estratti possono essere subito aperti per essere visionati o salvati opportunamente.

A questo punto è possibile effettuare l'impostazione di uno dei filtri e premere il pulsante Cerca per ottenere il file nel formato di output desiderato.

2.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Nel file Excel generato, oltre alla testata che riporta i criteri di ricerca indicati , si ha l' informazione: **"Rilevazioni mancanti: mancanti / totale previsto"** dove il numero totale previsto delle scuole si riconduce alla eventuale specifica tipologia a cui si riferisce la Rilevazione.

Ad esempio per Esami Stato che è ammesso per le scuole di secondo grado e omnicomprensive l'informazione : "Rilevazioni mancanti : 202/207" per l'utente USP di Roma sta ad indicare che le scuole della provincia candidate alla rilevazione sono 207 e ne mancano 202.

In allegato al punto 4.1 sono riportate le Rilevazioni per tipologia.

15	CODSCU	STATUS	TIPOSCU	DESCSCU	DESCOM	PROV	TELSCU	EMAIL
16	RMIC8BE008	-	ISTITUTO CO AFFILE - VIA CAFFILE		RM	0774808057	mee20100g@istruzione.it	
17	RMEE203007	-	SCUOLE ELE CARLO COLLI ALBANO LAZRM		RM	069320129	mee203007@istruzione.it	
18	RMIC8AX006	-	ISTITUTO CO ALBANO PAV ALBANO LAZRM		RM	069315989	mee204003@istruzione.it	
19	RMIC8AY002	-	ISTITUTO CO ALBANO - LOI ALBANO LAZRM		RM	069340133	mic8ay002@istruzione.it	
20	RMMM53700X	-	SCUOLE SEI SMS ROBERT ALBANO LAZRM		RM	069325210	mmm30100b@istruzione.it	
21	RMPC26000Q	-	LICEO CLAS UGO FOSCOL ALBANO LAZRM		RM	069321027	mpc26000g@istruzione.it	
22	RMRC01000L	-	IST PROF PEN GARRONE ALBANO LAZRM		RM	069320890	mrc01000l@istruzione.it	
23	RMIC89500E	-	ISTITUTO CO ALUMIERE VI ALLUMIERE RM		RM	075696025	mmm30600e@istruzione.it	
24	RMEE20500V	-	SCUOLE ELE CIRCOLO DID ANGUILLARA RM		RM	069968250	mee20500v@istruzione.it	

Lo Status viene valorizzato con il simbolo: (#) per indicare che nell'anno finanziario selezionato l'istituto è considerato ai fini delle assegnazioni e del bilancio fino al 31/8, analogamente con il simbolo (*) sono indicati gli istituti principali che sono presi in considerazione ai fini delle assegnazioni e del bilancio a partire dal 1/9 dell'anno finanziario. Per gli istituti in essere dall' 1/1 al 31/12 lo Status viene valorizzato con un

trattino(-). Con (%) si indicano gli istituti che, nell'anno finanziario corrente al 1° settembre, risultano essere stati dimensionati e quindi una o più scuole sono confluite, tutte o in parte, in esso.

2.5 Funzione Elementare: Visualizza rilevazioni

L'applicazione prevede la possibilità di verificare l'elenco delle scuole che hanno effettuato la rilevazione selezionata ; per ciascuna rilevazione indicata e per la specifica scuola l'utente può visualizzare il dettaglio dei dati raccolti.

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca

The screenshot shows the 'Visualizza rilevazioni' (View Reports) page of the 'pubblica.istruzione.it' system. The page is titled 'Oneri -> Visualizza rilevazioni' and is part of the 'area riservata' (restricted area). A sidebar on the left lists various services, with 'Visualizza rilevazioni' selected. The main content area displays the 'Ufficio Statistico Provinciale Provincia: ROMA'. Below this, there are several filter fields: 'Anno' (Year) set to 2008, 'Rilevazioni' (Reports) with radio buttons for 'Attive' (Active) and 'Chiuse' (Closed), 'Rilevazione' (Report) with a dropdown menu showing 'Impegni di spesa per supplenze brevi e art. 24, Periodo 1-pari-2005 - 31-ago-2005', 'Codice' (Code), 'Meccanografico' (Mechanographic), 'Tipologia scuola' (School Type), and 'Comune' (Municipality). A 'Cerca' (Search) button is located at the bottom right of the filter section. The footer of the page indicates 'Oneri vers 4.0.0. Tutti i diritti riservati © 2007' and 'Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

A questo punto è possibile effettuare l'impostazione di uno dei filtri e premere il pulsante "cerca" per ottenere l'elenco delle scuole che hanno già inserito la rilevazione in oggetto.

2.5.1 Azioni del Sistema Informativo

Il comune selezionabile è solo uno di quelli appartenenti alla provincia a cui fa capo l'utente USP che si identifica

Se non è stata caricata alcuna rilevazione dalle scuole che soddisfano i filtri impostati l'elenco compare vuoto.

pubblica.istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi

- Presi visione
- Riepiloghi statistici
- Rilevazioni mancanti
- Visualizza rilevazioni
- Download rilevazioni
- Rettificati dati
- Riepilogo Spesa
- Esci

Oneri --> Visualizza rilevazioni --> 2008 --> Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie

Ufficio Scolastico Provinciale
Provincia: ROMA

Criteri selezionati

Stato rilevazione: ATTIVO
Codice Meccanografico: --NESSUNA SELEZIONE--
Tipologia scuola: --NESSUNA SELEZIONE--
Comune: --NESSUNA SELEZIONE--

Elenco scuole

Codice	Denominazione	Comune	E-mail	Status	Presi Visione	Completato
RMSD030000	P.MERCURI	MARINO	mmsd030000@istruzione.it	SI	SI	SCUOLA

Data 1 Ottobre 2008. Totale righe 1. Visualizzati dalla riga 1 alla riga 1

Indietro

Oneri vers. 5.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Se l'elenco visualizzato supera le 10 righe verrà impaginato ogni 10 righe e per scorrere le pagine basta cliccare sulle relative icone per andare alle prossime e per tornare alle precedenti. Cliccando sull'icona si potrà tornare alla prima pagina oppure con andare all'ultima.

Cliccando sull'icona sarà possibile visualizzare il dettaglio della rilevazione ad esempio:

pubblica.istruzione.it

Il portale dei servizi Istituzionali

area riservata

Rilevazione Oneri per Spese a Carico delle Scuole
Anno Finanziario: 2008

RIMS06700E
ISTITUTO SUPERIORE
DEMOCRITO
ROMA

OGGETTO: Impieghi di spesa per sussidiario IVA e gestione

Periodo 01/01/2008 - 31/08/2008

	Importi fondo dipendente	Oneri a carico Stato	Totale Fondo Stato
Resti disponibili dopo il 31/12 fino al termine attività didattiche	310,00	20,00	330,00
Permessi retribuiti (art.15 del C.C.N.L. 2005/09)	33,00	0,00	41,00
Assenza per malattia (art.17 del C.C.N.L. 2005/09)	660,00	60,00	710,00
Aspettative per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio (art.18 del C.C.N.L. 2005/09)	70,00	55,00	125,00
Totale	1.073,00	145,00	1.218,00

Indietro

Oneri vers. 4.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Cliccando invece sul codice della scuola sarà possibile visualizzare le informazioni relative all'anagrafica dell'istituto principale.

pubblica.istruzione.it

area riservata

Dati scuola

Anno finanziario	2008
Codice Ministeriale scuola	RMSD03000Q
Tipologia scuola	ISTITUTO D'ARTE
Denominazione	P. MERCURI
Indirizzo	CORSO VITTORIA COLONNA 53
Città	MARINO
CAP	00047
Telefono	069387142
Fax	069387070
E-mail	rmsd03000q@istruzione.it
Codice Fiscale	82005360589
Iban	IT 05 2 08964 21900 000000630374

Indietro

Oneri vers. 5.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

2.6 Funzione Elementare: Rettifica Dati

L'applicazione prevede, nel periodo successivo al periodo di attivazione delle rilevazioni per le scuole e prima della loro chiusura di rettificare i dati delle rilevazioni effettuate dalle scuole o caricare ex novo le rilevazioni mancanti per le scuole dell'area geografica di riferimento.

2.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca

The screenshot shows the 'pubblica istruzione.it' website interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'pubblica istruzione.it'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'area riservata'. On the left side, there is a menu titled 'I tuoi servizi' with the following items: 'Presi visione', 'Riepiloghi statistici', 'Rilevazioni mancanti', 'Visualizza rilevazioni', 'Download rilevazioni', 'Rettifica dati', 'Riepilogo Spesa', and 'Esit'. The main content area is titled 'Oneri -> Rettifica dati'. In the center, there is a box for 'Ufficio Statistico Provinciale Provincia: ROMA'. Below this, there is a search form with the following fields: 'Anno' (set to 2008), 'Rilevazione' (set to '-- NESSUNA SELEZIONE --'), 'Codice Meccanografico' (empty), 'Tipologia scuola' (set to '-- Nessuna Selezione --'), and 'Comune' (set to '-- Nessuna Selezione --'). A 'Cerca' button is located below the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Oneri vers 4.0.0 - Tutti i diritti riservati © 2007' and 'Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

A questo punto è possibile effettuare l'impostazione di uno dei filtri e premere il pulsante "Cerca" per ottenere l'elenco delle scuole risultante dai relativa ai criteri di ricerca icon la relativa situazione sulla rilevazione selezionata.

2.6.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli relativi al salvataggio delle rilevazioni sono gli stessi a quelli effettuati durante la compilazione da parte delle scuole.

Viene prodotta una schermata che, oltre alla testata in cui sono ripetuti i criteri di ricerca indicati, riporta la lista delle scuole che per l'area territoriale riferita ai criteri si riconduce alla eventuale specifica tipologia prevista per la rilevazione Rilevazione.

In allegato al punto 4.1 sono riportate le Rilevazioni per tipologia.

pubblica istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi
 Presa visione
 Riepiloghi statistici
 Rilevazioni mancanti
 Visualizza rilevazioni
 Download rilevazioni
 Rettifica dati
 Riepilogo Spesa
 Esci

Oneri -> Rettifica dati -> 2008 -> Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie

Ufficio Scolastico Provinciale
 Provincia: ROMA

Periodo di Rilevazione : 25/09/08 - 30/09/08
 Periodo Attivazione : 29/09/08 - 30/09/08

Criteri selezionati
 Codice Meccanografico: -NON VALORIZZATO-
 Tipologia scuola: -NESSUNA SELEZIONE-
 Comuni: -NESSUNA SELEZIONE-

Elenco scuole

Codice	Denominazione	Comune	E-mail	Status	Presa Visione	Compilato
RMEE001001	PETRO MAFFI	ROMA	imee001001@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE001002	RONCONI G.	ROMA	imee003002@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE004000	PISACANE	ROMA	imee004000@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE005000	VITTORIO ALFIERI	ROMA	imee005000@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE007000	MONTESSORI	ROMA	imee007000@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE010000	TRILUSSA	ROMA	imee010000@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE011003	CD ENRICO TOTI	ROMA	imee011003@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE020007	PISTELLI	ROMA	imee020007@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE021003	CECCONI	ROMA	imee021003@istruzione.it	NO	NO	NO
RMEE024000	FRANCESCO CRISPI ROMA	ROMA	imee024000@istruzione.it	NO	NO	NO

Data : 1 Ottobre 2008 Totale righe 623 Visualizza dalla riga 1 alla riga 10

Indietro

Oneri vers 5.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

La colonna “Compilata” indica lo stato della compilazione e chi l’ha effettuata: SCUOLA, USP(Ufficio Scolastico Provinciale), USR(Ufficio Scolastico Regionale), DGPFB(Direzione Generale per le Politiche Finanziarie e il Bilancio).

Se l’elenco visualizzato supera le 10 righe verrà impaginato ogni 10 righe e per scorrere le pagine basta cliccare sulle relative icone per andare alle prossime e per tornare alle precedenti . Cliccando sull’ icona si potrà tornare alla prima pagina oppure con andare all’ultima .

Cliccando invece sull’icona sarà possibile visualizzare, modificare la rilevazione effettuata dalla scuola nel dettaglio e se non inserita dalla scuola anche compilarla ex-novo (vedi manuale della Scuola).

Cliccando invece sul codice della scuola sarà possibile visualizzare le informazioni relative alla scuola nel dettaglio(vedi manuale della Scuola).

2.7 Funzione Elementare: Download rilevazioni

L’applicazione prevede la possibilità di estrarre i dati e le cifre inserite nelle rilevazioni per essere utilizzate all’esterno dell’applicazione stessa

2.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca



A questo punto è possibile effettuare l'impostazione di uno dei filtri e premere il pulsante "Cerca" per ottenere il file dei dati nel formato di output selezionato

2.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Se non è stata inserita in archivio alcuna rilevazione dalle scuole che soddisfano i filtri impostati verrà visualizzato un messaggio

Il dettaglio di intestazione delle colonne risulta essere una descrizione breve o sigla, nell'allegato A è riportata per ciascuna rilevazione la corrispondenza tra la sigla e la descrizione completa del dettaglio informativo.

Nei files excel prodotti da "Download Rilevazioni", generalmente, sono riportati i soli dati di dettaglio, rilevati e non i totali che possono essere ricavati manualmente dall'utente direttamente sul foglio di calcolo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	USP	Provincia ROMA																	
2	DOWNLOAD RILEVAZIONI																		
3	Impgni di spesa per supplenze brevi e saltuarie																		
4	Anno finanziario: 2008																		
5	Stato rilevazione: Attiva																		
6	Periodo di Rilevazione: 29/09/08 - 30/09/08																		
7	Periodo attivazione: 29/09/2008 - 30/09/2008																		
8	Data download: 1 Ottobre 2008																		
9																			
10	Tipologia scuola: - Nessuna selezione -																		
11	Comune: - Nessuna selezione -																		
12																			
13	PRESAVI	COMINS	STATUS	TIPOSCU	DESCS	DESCOM	PROTELSCU	DATIASSE	MOTIVAZI	UTENTEIN	NOMINED	NOMNESI	PERMRET	PERMRET	MALA	ASPFA	ASPFA	MIGLI	ASTATO
14	S	RMSD03D	-	ISTITUTO IP MER	MARINO	RM	069387142NO	-		SCUOLA	20.00	10.00	20.00	10.00	30.00	10.00	40.00		10.00
15																			
16																			

Lo Status viene valorizzato con il simbolo: (#) per indicare che nell'anno finanziario selezionato l'istituto è considerato ai fini delle assegnazioni e del bilancio fino al 31/8, analogamente con il simbolo (*) sono indicati gli istituti principali che sono presi in considerazione ai fini delle assegnazioni e del bilancio a partire dal 1/9 dell'anno finanziario. Per gli istituti in essere dall' 1/1 al 31/12 lo Status viene valorizzato con un trattino(-). Con (%) si indicano gli istituti che, nell'anno finanziario corrente al 1° settembre, risultano essere stati dimensionati e quindi una o più scuole sono confluite, tutte o in parte, in esso.

2.8 Funzione Elementare: Riepiloghi spesa

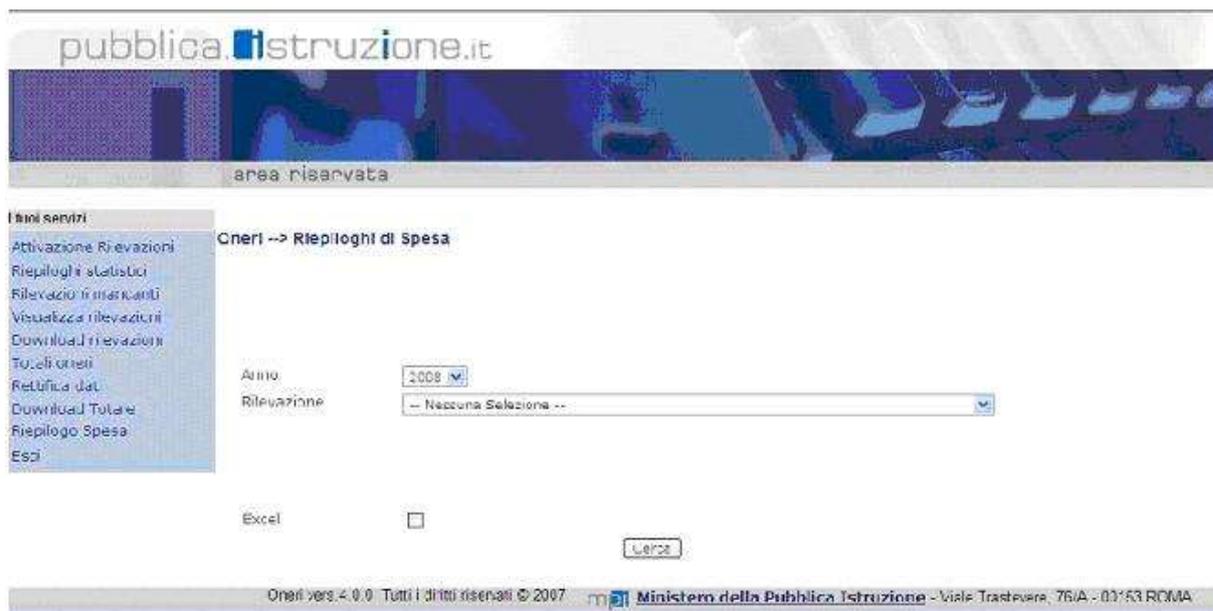
L'applicazione prevede per alcune rilevazioni la possibilità di ottenere riepiloghi specifici che consentono all'utente di evidenziare situazioni critiche correlate ai dati rilevati.

Sono al momento previsti riepiloghi per le rilevazioni:

- Supplenze brevi e saltuarie
- Compensi per esami di stato
- Rilevazione pagamenti errati per Cedolino Unico
- Rilevazione ed integrazione fatture pulizia rimaste da pagare
- Rilevazione Residui Scuole Dimensionate

2.8.1 Modalità operative di ricerca per Supplenze Brevi

Viene proposta una maschera che consente di impostare dei filtri di ricerca



Selezionando in Rilevazione “Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie” viene proposta una maschera



All'utente viene richiesta la indicazione di un “Dettaglio Supplenza” ovvero di una delle specifiche voci di supplenza breve prevista ,la indicazione di una percentuale e del tipo di confronto che si vuole effettuare.

L'applicazione in base ai criteri indicati, produce una lista di scuole per le quali il valore di dettaglio supplezza indicato per il lordo stato risulta esser maggiore/minore del lordo dipendente, in base alla percentuale inserita.

L'obiettivo è quello di individuare tutte le scuole il cui Onere carico Stato calcolato e comunicato è superiore del 42% dell'Importo lordo dipendente, oppure inferiore al 38% che risulta essere il range normativo di riferimento.

A questo punto è possibile premere il pulsante "Cerca" per ottenere l'elenco delle scuole con la relativa situazione sulla rilevazione selezionata

pubblica.istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi

- Attivazione Rilevazioni
- Riepiloghi statistici
- Rilevazioni mancanti
- Visualizza rilevazioni
- Download rilevazioni
- Totali oneri
- Rettifica dati
- Download Totale
- Riepilogo Spesa
- ESD

Oneri --> Riepilogo Spesa --> 2008 --> Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie

Criteri selezionati

Dettaglio supplezza:	Posti disponibili dopo il 31/12 fino al termine attività didattiche
Lordo Stato	1 % lordo dipendente

Elenco scuole

Rilevazioni rispetto alla soglia / Totale Rilevazioni: 2 / 2

Codice	Denominazione	Comune	E-mail	Status	Presa Visione	Completato
CTIC836004	IC L.DA VINCI - MISTERBIANCO	MISTERBIANCO	ctmm02700a@istruzione.it	NO	DGPF8	→
PZIC884006	IC MURO LUCANO PASCOLI	MURO LUCANO	pmmm10800q@istruzione.it	NO	DGPF8	→

Data 30 Settembre 2008. Totale righe 2. Visualizzati dalla riga 1 alla riga 2

Indietro

Oneri vers 5.0.0 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Cliccando sull'icona → sarà possibile visualizzare il dettaglio della rilevazione ad esempio:

pubblica.istruzione.it

area riservata

Rilevazione Oneri per Spese a carico delle scuole
Anno finanziario: 2008

RMEE250009
SCUOLE ELEMENTARI
POMEZIA I
POMEZIA

OGGETTO: Impieghi di spesa per supplenze brevi. Esiti a 6

Periodo 01/06/2008 - 25/06/2008

	Impieghi a fondo dipendente	Oneri a carico Scuola	Totale Loro di Stato
Posti disponibili rispetto al 31/12 fino al termine attività didattiche	13,00	5,00	18,00
Permessi retribuiti (art.15 del C.C.N.L. 2005/08)	33,00	5,00	38,00
Assenza per malattia (art.17 del C.C.N.L. 2005/08)	50,00	5,00	55,00
Aspettative per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio (art.18 del C.C.N.L. 2005/08)	70,00	5,00	75,00
Totale	166,00	20,00	186,00

Indietro

Oneri v. 5.0.0 - Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Cliccando invece sul codice della scuola sarà possibile visualizzare le informazioni relative all'anagrafica dell'istituto principale.

pubblica.istruzione.it

area riservata

Dati scuola

Anno finanziario	2008
Codice Ministeriale scuola	FREE001003
Tipologia scuola	SCUOLE ELEMENTARI
Denominazione	ALATRI PRIMO
Indirizzo	VIA DEL CALASANZIO
Città	ALATRI
CAP	03011
Telefono	0775434032
Fax	0775449158
E-mail	free001003@istruzione.it
Codice Fiscale	80010890008
Iban	IT 27 2 05297 74270 000010103067

Indietro

Oneri v. 5.0.0 - Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Selezionando "Excel" come formato dati output e Cliccando sul pulsante "cerca" si ottiene il dettaglio delle singole voci di spesa

12	PRESAVI	CODMINS	STATUS	TIPOSCU	DESCSCU	DESCOM	PROV	REGIONE	TELSCU	DATIASSEMOTVAZI	UTENTE	INNOMMED	NOMMES	PERVRET	PERMRET	MALATTIA	MALATTIA
13	N	C1C0360C	-	ISTITUTO I.C. L.D.A. VIMISTERBI CT			SICILIA	085301183	NO	-	DGPFB	55.00	5.00	55.00	5.00	55.00	5.00
14	N	P2C08540C	-	ISTITUTO I.C. MURC MURO LUNP2			BASILICA	09762273	NO	-	DGPFB	44.00	5.00	66.00	6.50	77.00	9.00

Lo Status viene valorizzato con il simbolo: (#) per indicare che nell'anno finanziario selezionato l'istituto è considerato ai fini delle assegnazioni e del bilancio fino al 31/8, analogamente con il simbolo (*) sono indicati gli istituti principali che sono presi in considerazione ai fini delle assegnazioni e del bilancio a partire dal 1/9 dell'anno finanziario. Per gli istituti in essere dall' 1/1 al 31/12 lo Status viene valorizzato con un trattino(-). Con (%) si indicano gli istituti che, nell'anno finanziario corrente al 1° settembre, risultano essere stati dimensionati e quindi una o più scuole sono confluite, tutte o in parte, in esso.

Il dettaglio dei dati di download è descritto nell'allegato A.

2.8.2 Modalità operative di ricerca per Compensi Esami di stato

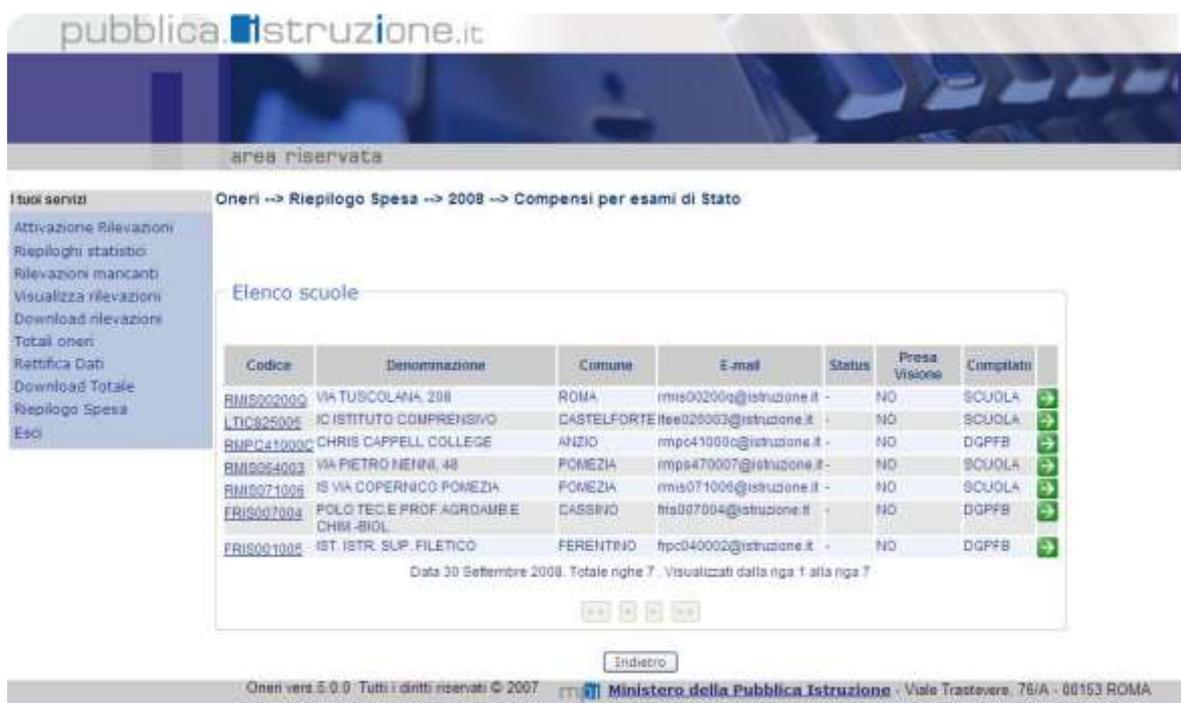
Selezionando in Rilevazione "Compensi per esami di stato" viene proposta una maschera, dove si evidenzia l'informazione richiesta "Totale rilevato diverso dal totale presunto"

L'obiettivo è quello di individuare tutte le scuole per le quali i totali degli importi indicati si discostano da quelli presunti calcolati in base ai valori al lordo degli oneri riflessi ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.I. 24/5/07 TABELLA 1 QUADRI A e B. (Allegato B 4.2)

Nel calcolo del presunto non si tiene conto della spesa per il personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni (privatisti) che le scuole hanno inglobato negli importi delle spese per i membri della commissione.



A questo punto è possibile premere il pulsante “Cerca” per ottenere l’elenco delle scuole con la relativa situazione sulla rilevazione selezionata



Cliccando invece sull’icona sarà possibile visualizzare il dettaglio di riepilogo della rilevazione per l’istituto principale. Selezionando l’apposita opzione è possibile avere i suddetti dettagli in un file excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11	PRESAVISIONE	COOMNR	STATUS	TIPOSCU	DESCBCLDESCOM	PROV	REGIONE	TELSCU	DATASSEMOTVAZI	UTENTEIN	IMPTOTSTA	IMPTOTPA	IMPTOTCC	IMPTOTCCH	PAR	
12	N	RMS0020	-	ISTITUTO	(VIA TUSCO-ROMA	RM	LAZIO	000697011NO	-	SCUOLA	10 025 690	0	29 010	0		
13	N	LTNC82500	-	ISTITUTO	IIC ISTITUT CASTELFILT		LAZIO	077160901NO	-	SCUOLA	11 796	0	101 099	0		
14	N	RMPFC410	-	LICEO	CL CHRIS CA ANDO	RM	LAZIO	069064146NO	-	DGFFB	500	0	3 737 79	0		
15	N	RMS0040	-	ISTITUTO	(VIA PIETR POMEZIA	RM	LAZIO	069123126NO	-	SCUOLA	1 400	500	3 737 79		3 737 79	
16	N	RMS0070	-	ISTITUTO	(IS VIA CO POMEZIA	RM	LAZIO	069114144NO	-	SCUOLA	6 207	4 952	6 545		5 970	
17	N	FRS00700	-	ISTITUTO	(POLO TECCASSINO	FR	LAZIO	077630003NO	-	DGFFB	885 77	265	32 637 03		16 566 79	
18	N	FRS00100	-	ISTITUTO	(IST ISTR FERENTIN)	FR	LAZIO	077524410NO	-	DGFFB	9 000	0	7 424 06		0	
19																
20																

Lo Status viene valorizzato con il simbolo: (#) per indicare che nell'anno finanziario selezionato l'istituto è considerato ai fini delle assegnazioni e del bilancio fino al 31/8, analogamente con il simbolo (*) sono indicati gli istituti principali che sono presi in considerazione ai fini delle assegnazioni e del bilancio a partire dal 1/9 dell'anno finanziario. Per gli istituti in essere dall' 1/1 al 31/12 lo Status viene valorizzato con un trattino(-). Con (%) si indicano gli istituti che, nell'anno finanziario corrente al 1° settembre, risultano essere stati dimensionati e quindi una o più scuole sono confluite, tutte o in parte, in esso.

Cliccando invece sul codice della scuola sarà possibile visualizzare le informazioni relative all'anagrafica dell'istituto principale.

pubblica.istruzione.it

area riservata

I tuoi servizi

- Attivazione Rilevazioni
- Riepiloghi statistici
- Rilevazioni mancanti
- Visualizza rilevazioni
- Download rilevazioni
- Totali oneri
- Rettifica dati
- Download Totale
- Riepilogo Spesa
- Esci

Dati scuola

Anno finanziario	2008
Codice Ministeriale scuola	FRE001003
Tipologia scuola	SCUOLE ELEMENTARI
Denominazione	ALATRI PRIMO
Indirizzo	VIA DEL CALASANZIO
Città	ALATRI
CAP	03011
Telefono	0775434032
Fax	0775449156
E-mail	free001003@istruzione.it
Codice Fiscale	80010890008
Iban	IT 27 2 05297 74270 000010103067

Indietro

Oneri v.ars 5.0.0. Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

2.8.3 Modalità operative di ricerca per pagamenti errati per cedolino unico.

Selezionando in Rilevazione “Rilevazione pagamenti errati per cedolino unico” l’utente può ottenere un report riportante i totali degli importi relativi ai pagamenti errati sia per scuola e capitolo/piano gestionale che per tipologia del versamento effettuato dal beneficiario. L’utente potrà in più filtrare i dati richiesti per anno di competenza della fattura, per stato di validazione e per Capitolo/piano gestionale.

Intervento: SALVO LA TERRA

Menu laterale:

- Attivazione Rilevazione
- Riepilogo statistico
- Rilevazione mancanti
- Visualizza rilevazione
- Download rilevazione
- Totali oneri
- Retifica dati
- Download Totale
- Riepilogo Spesa
- Download Storico
- Exit

Oneri -> Riepilogo Spesa

Anno: 2012

Rilevazione: Pagamenti errati competenze accessorie con cedolino unico. Anno Scolastico 2011/12

Stato dei Pagamenti: Tutti gli stati

Riepilogo per scuola e Capitolo/Piano gestionale

Capitolo/Piano Gestionale del pagamento errato: Tutti

Riepilogo per versamento

- Versamento in conto entrate
- Trattenute sullo stipendio
- Impossibilità versamento

A questo punto è possibile fare la scelta di quale Riepilogo Spesa si ha necessità e premere il pulsante “Cerca” per ottenere il report riportante come testata le seguenti informazioni:

- Anno Finanziario
- Stato rilevazione
- Anno Scolastico
- Periodo attivazione
- Data download

- Importo totale Spesa
 - Totali per Capitolo/Piano Gestionale
 - Totali per Capo/Capitolo

Effettuando il Capitolo/Piano Gestionale

- Codice Scuola
- Denominazione Scuola
- Codice POS
- Capitolo/Piano Gestionale
- Importo Pagamento

Effettuando il Totale per Versamento in conto entrate

- Codice Scuola
- Denominazione Scuola
- Codice POS
- Cognome Beneficiario
- Nome Beneficiario
- Codice Fiscale Beneficiario
- Iscrizione CU Beneficiario
- Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
- Importo Pagamento
- Identificativo Cedolino Unico

Effettuando il Totale per Trattenute sullo stipendio

- Codice Scuola
- Denominazione Scuola
- Codice POS
- Cognome Beneficiario
- Nome Beneficiario
- Codice Fiscale Beneficiario
- Iscrizione CU Beneficiario
- Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
- Importo Pagamento
- Identificativo Cedolino Unico

Effettuando il Totale per Impossibilità versamento

- Codice Scuola
- Denominazione Scuola
- Codice POS
- Cognome Beneficiario
- Nome Beneficiario
- Codice Fiscale Beneficiario
- Iscrizione CU Beneficiario
- Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato

➤ Importo Pagamento

2.8.4 Modalità operative di ricerca per Rilevazione ed integrazione fatture pulizia rimaste da pagare.

Selezionando in Rilevazione “Rilevazione crediti certi, liquidi ed esigibili per pulizie, rimasti da pagare” l’utente può ottenere un report riportante i totali per Anagrafe delle Fatture, per Fatture per Attivazione, per Scuola e per Società. L’utente potrà in più filtrare i dati richiesti per anno di competenza della fattura, per Contratto, per Codice Meccanografico, per Stato delle Fatture e/o per Società. I filtri sono disponibili in base al tipo di Riepilogo richiesto.

The screenshot shows the 'pubblica istruzione.it' website interface. The main content area is titled 'Oneri -> Riepilogo Spesa'. It features several search filters: 'Anno' set to 2011, 'Rilevazione' set to 'Rilevazione crediti certi, liquidi ed esigibili per pulizie, rimasti da pagare, Anno Scolastico 2011/12', 'Totali per' with radio buttons for 'Anagrafa delle Fatture' (selected), 'Fatture per Attivazione', 'Scuola', and 'Società', 'Anno Competenza' set to 'Seleziona Selezione', and 'Contratto' set to 'Seleziona Selezione'. A 'Cerca' button is located at the bottom of the filter section. The footer of the page contains the text: 'Oneri v. 15.1.8 Tutti i diritti riservati © 2007 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trionfale, 70A - 00187 ROMA'.

2.8.4.1 Azioni del Sistema Informativo

Alla selezione del Riepilogo per “*Anagrafe delle Fatture*”, i filtri da impostare possono essere Anno di Competenza e Contratto.

Selezionando il tasto Cerca il sistema visualizza il report completo dei Totali di tutte le Fatture anagrafate sull’archivio. In una prima sezione vengono riportati i Totali per Anno di Competenza e nella seconda i Totali divisi per Scuola ed Anno di Competenza. Di seguito le informazioni visualizzate:

Testata:

- Anno Finanziario
- Stato rilevazione
- Anno Scolastico
- Periodo attivazione
- Data download

- Anno Competenza
- Contratto

Riepilogo Totale per Anno:

- Anno
- Contratto
- Totale Fatture
- Caricate da
- N° Fatture caricate

Riepilogo Totale per Scuola ed Anno:

- Codice Scuola
- Denominazione
- Totale N° Fatture per Scuola
- Anno
- Contratto
- Totale Fatture
- Caricate da
- N° Fatture caricate

Alla selezione del Riepilogo per “*Fatture per Attivazione*”, il filtro da impostare può essere solo Anno di Competenza.

Selezionando il tasto Cerca il sistema visualizza nella prima sezione il report completo della lista delle Fatture per ogni rilevazione attivata e nella seconda sezione il report completo delle fatture coinvolte in più rilevazioni attivate.

Di seguito le informazioni visualizzate:

Testata:

- Anno Finanziario
- Stato rilevazione
- Anno Scolastico
- Periodo attivazione
- Data download

- Anno Competenza
- Numero Fatture non Trattate

Riepilogo Fatture per Rilevazione:

- Data Attivazione Rilevazione DA / A
- Contratto
- N° Fatture Esaminate
- Importo Totale
- Stato Fattura
- Importo Totale
- Importo Quota rimasta da pagare

Elenco Fatture trattate in più Attivazioni:

- Data Attivazione Rilevazione DA / A
- Fattura inserita da
- Società
- Data fattura
- Numero fattura
- Contratto
- Anno di competenza fattura
- Periodo/mese di competenza fattura
- Causale
- Importo fattura (Iva Inclusa)
- Stato Fattura
- Importo quota rimasta da pagare
- Nota
- N. Mandato/Anno Finanziario

Alla selezione del Riepilogo per “*Scuola*”, i filtri da impostare possono essere Stato Fatture, Anno di Competenza, Cod. Meccanografico, Dati Validati.

Selezionando il tasto Cerca il sistema visualizza i Totali degli importi delle fatture divise per Scuola e per Contratto.

Di seguito le informazioni visualizzate:

Testata:

- Anno Finanziario
- Stato rilevazione
- Anno Scolastico
- Periodo attivazione
- Data download

- Stato Fatture
- Anno Competenza
- Cod. Meccanografico

Dettaglio:

- Codice Scuola
- Denominazione
- Validato
- Totale Fatture Appalti
- Totale Importo quota rimasta da pagare Appalti
- Importo note di credito per Appalti
- Totale Fatture LSU
- Totale Importo quota rimasta da pagare LSU
- Importo note di credito per LSU

Alla selezione del Riepilogo per “*Società*”, i filtri da impostare possono essere Stato Fatture, Anno di Competenza, Società, Dati Validati.

Selezionando il tasto Cerca il sistema visualizza, per Società, il numero delle Fatture rilevate dalle Scuole.

Di seguito le informazioni visualizzate:

Testata:

- Anno Finanziario
- Stato rilevazione
- Anno Scolastico
- Periodo attivazione
- Data download

- Anno Competenza
- Stato Fatture
- Nota
- Dati Validati/Dati Non Validati

- Totale Importo
- Totale quota rimasta da pagare

Nota: Attenzione nell'importo quota rimasta da pagare non si tiene conto di eventuali note d'acconto emesse dalla società nei confronti delle scuole

Dettaglio:

- Partita Iva
- Ragione Sociale
- N° totale Fatture rilevate
- Totale Fatture
- Totale Importo quota rimasta da pagare

- Partita Iva
- Società
- Inserita Da
- N° totale Fatture rilevate
- Totale Fatture
- Totale Importo quota rimasta da pagare

2.8.5 Modalità operative di ricerca per Rilevazione Residui Cedolino Unico Scuole Dimensionate

Selezionando in Rilevazione “Rilevazione residui diemnsionate” l’utente può ottenere un report riportante i totali per Quote, Scuole e Residui. L’utente, se scgìeglie oi totlai per scuola, potrà in più filtrare i dati richiesti per capitolo/piano Gestionale.



2.8.5.1 Azioni del Sistema Informativo

Se viene scelto il Riepilogo per “*Analitico Quote*” alla selezione del tasto Cerca il sistema prospetta un report con tutte le scuole che hanno effettuato la rilevazione esplicitando, per ogni scuola, le quote rilevate divise per Capitolo/Piano Gestionale.

Di seguito le informazioni visualizzate:

- Codice scuola 2012/2013
- STATUS al 1/9
- DENOMINAZIONE

Multiriga:

- CODICE SCUOLA confluita 2011/2012
- DENOMINAZIONE
- 2149/5
- 2149/6
- 2149/7
- 2154/5
- 2154/6
- 2155/5

- 2155/6
- 2156/5
- 2156/6

Per il Riepilogo “**Totale per Scuola**”, il sistema alla selezione del tasto Cerca prospetta un report con tutte le Scuole che hanno rilevato con l’importo totale delle quote rilevate divise per Capitolo/Piano Gestionale. Inoltre, mostra le informazioni amministrative e il codice pos della scuola. Tale file è formattato in modo che possa essere utilizzato direttamente per il caricamento dei dati rilevati su SICOGE.

L’utente può altresì in fase di ricerca esplicitare il Capitolo/Piano Gestionale per ottenere, se necessario, un report puntuale.

Di seguito le informazioni visualizzate:

- Esercizio → Anno Finanziario della Rilevazione
- Amm → Valore fisso '070'
- Rag → Valore fisso '820'
- Num Capitolo → Capitolo
- Num PG → Piano Gestionale
- Amm POS → Valore fisso '070'
- Cod-POS1 → Sigla della Provincia
- Cod-POS2 → Codice Pos della Scuola
- Cod SIMPI → Codice meccanografico della scuola
- Importo → Somma di tutte le quote rilevate relative al capitolo/piano gestionale

Per il Riepilogo per “**Analitico Residui**”, alla selezione del tasto Cerca il sistema prospetta un report con tutte le scuole confluite in altre al 31/08 con i Residui divisi per Capitolo/Piano Gestionale al 04/09 (RD002). Inoltre, per ogni scuola verrà proposto anche l’elenco di tutte le scuole su cui è confluita e per ognuna di esse le quote rilevate divise per Capitolo/Piano Gestionale.

Infine, verrà visualizzata la riga dei totali delle quote rilevate dalle scuole dimensionate divise per Capitolo/Piano Gestionale.

Quest’ultimo report evidenzia le situazione di rilevazione anomale in cui la somma delle quote indicate dalle scuole che hanno rilevato per capitolo/piano gestionale è superiore al residuo al 04/09 considerato come riferimento.

Di seguito le informazioni visualizzate:

- Codice scuola confluita 2011/2012 → Codice Meccanografico della scuola confluita
- STATUS al 1/9

➤ DENOMINAZIONE

➤ 2149/5

➤ 2149/6

➤ 2149/7

➤ 2154/5

➤ 2154/6

➤ 2155/5

➤ 2155/6

➤ 2156/5

➤ 2156/6

Multiriga:

➤ Codice scuola dimensionata 2012/2013 → Codice Meccanografico della scuola dimensionata

➤ DENOMINAZIONE

➤ 2149/5

➤ 2149/6

➤ 2149/7

➤ 2154/5

➤ 2154/6

➤ 2155/5

➤ 2155/6

➤ 2156/5

➤ 2156/6

3 Dettaglio Rilevazioni



SW-WB-MU-CACARO-
LATO_SCUOLA-17.ILZ

4 Allegato A: Dettaglio Download

Tutti i file excel prodotti dall'attivazione della funzione di "Download Rilevazione" e "Download Totali" dall'utente con profilo DGPFB sono caratterizzati da una sezione di testata comune a tutti contenente le seguenti informazioni:

DOWNLOAD RILEVAZIONI
Descrizione dell'oggetto della rilevazione per anno finanziario
Anno Finanziario: < es: 2007>
Stato rilevazione: <es: Attiva>
Periodo rilevato:<es: 01/07/2007 - 01/09/2007> oppure Anno scolastico <es:2007/08>
Periodo attivazione:<es:01/07/2008 - 01/09/2008>
Data download: <es: 25 Marzo 2008>
Regione (Se DGPFB) (*): < es: LAZIO>
Provincia (se USR/DGPFB): <es ROMA>
Tipologia scuola:
Comune: < es: FRASCATI>

Una sezione di dettaglio specifica per ciascuna rilevazione e per anno finanziario. Di seguito sono descritte le sezioni di dettaglio di ciascuna rilevazione. Nella Colonna download totale è riportato un asterisco per indicare che il campo è presente nel foglio excel prodotto.

4.1 Spese per supplenze brevi e saltuarie

Dettaglio per anno Finanziario = 2007

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU	*	Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU	*	Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU	*	Denominazione Istituto
DESCOM	*	Comune
PROV	*	Sigla Provincia
REGIONE	*	Regione
TELSCU	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB

NOMINE	*	Posti disponibili-Importi lordo dipendente
MATERSERVIZIO	*	Prestazioni di servizio di supplenti che sostituiscono personale in maternità
MATERFUORISERV	*	Maternità a supplenti che non prendono servizio o entrano in maternità entro 60 giorni dall'ultimo contratto
MALATTIA	*	Malattia
ALTRO	*	Altro
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

Dettaglio per anno Finanziario >= 2008

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NOMINEDIP		Posti disponibili- Importi lordo dipendente
NOMINESTATO		Posti disponibili- Oneri a carico Stato
PERMRETRDIP		Permessi retribuiti- Importi lordo dipendente
PERMRETRSTATO		Permessi retribuiti- Oneri a carico Stato
MALATTIADIP		Assenza per malattia- Importi lordo dipendente
MALATTIASTATO		Assenza per malattia- Oneri a carico Stato
ASPFAMIGLIADIP		Aspettative per motivi di famiglia- Importi lordo dipendente
ASPFAMIGLIASTATO		Aspettative per motivi di famiglia- Oneri a carico Stato

NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno
---------------	---	--

Gli stessi dati di dettaglio vengono riportati nel download che l'utente ottiene scegliendo la funzione "Riepilogo di spesa" per la rilevazione "Impegni di spesa per supplenze brevi e saltuarie".

4.2 Fondo dell'istituzione scolastica per Funzioni Strumentali ed Aggiuntive

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMFUNZSTRUM	*	Numero Funzioni strumentali
IMPFUNZSTRUM	*	Importo Funzioni strumentali
NUMASSISTENTI	*	Numero Funzioni aggiuntive(Assistenti etc..)
IMPASSISTENTI	*	Importo Funzioni aggiuntive(Assistenti etc..)
NUMCOLLABORA	*	Numero Funzioni aggiuntive(Collaboratori scolastici)
IMPCOLLABORA	*	Importo Funzioni aggiuntive(Collaboratori scolastici)
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.3 FIS – Docenti di Sostegno di Religione e Laboratori

Dettaglio per anno Finanziario = 2007

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
ORESOSTEGNO	*	Numero ore-Docenti di sostegno negli istituti di secondo grado in O.D.
ORERELPRI	*	Numero ore religione primaria - Docenti di religione in servizio
ORERELSEC	*	Numero ore religione secondaria -Docenti di religione in servizio
LABORATORI	*	Numero Laboratori con reparti di lavorazione
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

Dettaglio per anno Finanziario >= 2008

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio :

		(#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO
<i>MOTIVAZIONE</i>		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
ORESOSTEGNO	*	Numero ore Doc. Sostegno II° Grado O.D.
ORERELPRI	*	Numero ore-Docenti di Religione scuola primaria
ORERELSEC	*	Numero ore-Docenti di Religione scuola secondaria
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.4 FIS – Finanziamento per i progetti relativi alle Aree a rischio

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
<i>PRESAVISIONE</i>		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono

DATIASENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPPROARERIS	*	Importo Finanziamento Progetti aree a rischio:
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.5 Compensi per esami di Stato

Dettaglio per anno Finanziario = 2007

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU	*	Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU	*	Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU	*	Denominazione Istituto
DESCOM	*	Comune
PROV	*	Sigla Provincia
REGIONE	*	Regione
TELSCU	*	Telefono
DATIASENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPPRESSTAT	*	Compensi per Presidenti-Importi relativi agli Istituti Statali
IMPPRESPAR	*	Compensi per Presidenti- Importi relativi agli Istituti Paritari
IMPCOMMINTSTAT	*	Compensi per Commissari Interni -Importi relativi agli Istituti Statali
NUMCOMMINTPAR	*	Numero commissari interni istituti paritari
IMPCOMMESTSTAT	*	Compensi per Commissari Esterni- Importi relativi agli Istituti Statali
IMPCOMMESTPAR	*	Compensi per Commissari

		Esterni- Importi relativi agli Istituti Paritari
IMPTOTSTAT	*	Importo totale per importi relativi agli Istituti Statali
IMPTOTPAR	*	Importo totale per importi relativi agli Istituti Paritari
IMPSTAT30	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti- Importi relativi agli Istituti Statali
IMPPAR30	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti-Importi relativi agli Istituti Paritari
IMPSTAT60	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti - Importi relativi agli Istituti Statali
IMPPAR60	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti - Importi relativi agli Istituti Paritari
IMPSTAT100	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100- Importi relativi agli Istituti Statali
IMPPAR100	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100- Importi relativi agli Istituti Paritari
IMPSTATMAXDIS	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti - Importi relativi agli Istituti Statali
IMPPARMAXDIS	*	Compensi per personale in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti - Importi relativi agli Istituti Paritari
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

Dettaglio per anno Finanziario >= 2008

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU	*	Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato

		1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO
<i>MOTIVAZIONE</i>		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMPRESSTAT	*	Numero totale relativo agli Istituti Statali-Presidenti
IMPPRESSTAT	*	Compensi per Presidenti Relativo agli Istituti Statali
NUMPRESPAR	*	Numero membri commissione paritari- Presidenti
IMPPRESPAR	*	Compensi per Presidenti relativo agli Istituti Paritari
NUMCOMMINTSTAT	*	Numero relativo agli Istituti Statali- Numero dei commissari interni e compensi loro dovuti
IMPCOMMINTSTAT	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Numero dei commissari interni e compensi loro dovuti
NUMCOMMINTPAR	*	Numero relativo agli Istituti Paritari- Numero dei commissari interni e compensi loro dovuti
IMPCOMMINTPAR	*	Importi relativi agli Istituti Paritari- Numero dei commissari interni e compensi loro dovuti
NUMCOMMESTSTAT	*	Importi Commissari esterni relativi agli Istituti Statali
IMPCOMMESTSTAT	*	Importi Commissari Esterni relativi agli Istituti Paritari (*)
NUMCOMMESTPAR	*	Numero membri commissione paritari- Commissari esterni
IMPCOMMESTPAR	*	Importi relativi agli Istituti Paritari (*)-Commissari esterni
NUMPRESTAT30	*	Numero relativo agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune,in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
IMPPRESTAT30	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune,in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
NUMPREPAR30	*	Numero relativo agli Istituti

		Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
IMPPREPAR30	*	Importi relativi agli Istituti Paritari - Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
NUMPRESTAT60	*	Numero relativo agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
IMPPRESTAT60	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
NUMPREPAR60	*	Numero relativo agli Istituti Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
IMPPREPAR60	*	Importi relativi agli Istituti Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
NUMPRESTAT100	*	Numero relativo agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
IMPPRESTAT100	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
NUMPREPAR100	*	Numero relativo agli Istituti Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
IMPPREPAR100	*	Importi relativi agli Istituti Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame

		raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
NUMPRESTATMAXDIS	*	Numero relativo agli Istituti Statali - Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
IMPPRESTATMAXDIS	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
NUMPREPARMAXDIS	*	Numero relativo agli Istituti Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
IMPPREPARMAXDIS	*	Importi relativi agli Istituti Paritari- Nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune, in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
NUMCOMMESTSTAT30	*	Numero relativo agli Istituti Statali - Commissari esterni nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
IMPCOMMESTSTAT30	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Commissari esterni nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
NUMCOMMESTPAR30	*	Numero relativo agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
IMPCOMMESTPAR30	*	Importi relativi agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti
NUMCOMMESTSTAT60	*	Numero relativo agli Istituti Statali - Commissari esterni nominati fuori del proprio

		comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
IMPCOMMESTSTAT60	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
NUMCOMMESTPAR60	*	Numero relativo agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
IMPCOMMESTPAR60	*	Importi relativi agli Istituti Paritari- Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti
NUMCOMMESTSTAT100	*	Numero relativo agli Istituti Statali- Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
IMPCOMMESTSTAT100	*	Importi relativi agli Istituti Statali - Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
NUMCOMMESTPAR100	*	Numero relativo agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
IMPCOMMESTPAR100	*	Importi relativi agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti
NUMCOMMESTSTATMAXDIS	*	Numero relativo agli Istituti Statali- Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza

		in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
IMPCOMMESTSTATMAXDIS	*	Importi relativi agli Istituti Statali- Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
NUMCOMMESTPARMAXDIS	*	Numero relativo agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
IMPCOMMESTPARMAXDIS	*	Importi relativi agli Istituti Paritari - Commissari esterni nominati fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti
PARITARIA	*	* la presenza di un asterisco denota la presenza di una o più paritarie associate alla scuola; la lista di tali paritarie viene riportata in fondo al download nella sezione intitolata :” Lista delle scuole paritarie associate alle scuole statali” i dati riportati nella sezione si riferiscono al codice scuola statale ed al/ai codici e descrizione delle scuole paritarie associate
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

Dettaglio per anno Finanziario >= 2011

Nome Campo	Applicabilità/Valori ammessi
<i>PRESAVISIONE</i>	(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	
<i>STATUS</i>	- Valido ; * nuova istituzione; # cessato; % dimensionato
<i>PARITARIE</i>	Se “*” Per la scuola sono presenti paritarie associate riportate in fondo al foglio excel,dopo la lista degli importi
<i>TIPOSCU</i>	
<i>DESCSCU</i>	
<i>DESCOM</i>	
<i>PROV</i>	
<i>REGIONE</i>	
<i>TELSCU</i>	
<i>DATIASSENTI</i>	SI/NO

<i>MOTIVAZIONE</i>	Assenza Dati /Altro
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>	Scuola/USP/USR/DGPFB
<i>IDENTIFICATIVOUTENTE (**)</i>	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO – Solo Download storico
<i>DATOATTUALE</i>	S o vuoto solo Download storico

<i>IMPTOT</i>	Importo totale per istituto
<i>IMPPRESTAFUNCU</i>	Importo per la funzione presidente commissione statale da liquidare con con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPPRESTAFUNAM</i>	Importo per la funzione presidente commissione statale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINSTAFUNCU</i>	Importo per la funzione commissario interno statale da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINSTAFUNAM</i>	Importo per la funzione commissario interno statale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMCESSTAFUNCU</i>	Importo per la funzione commissario esterno statale da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMCESSTAFUNAM</i>	Importo per la funzione commissario esterno statale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPREPARFUNCU</i>	Importo per la funzione presidente commissione paritaria da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPPREPARFUNAM</i>	Importo per la funzione presidente commissione paritaria da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINPARFUNCU</i>	Importo per la funzione commissario interno paritaria da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINPARFUNAM</i>	Importo per la funzione commissario interno paritaria da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMCESPARFUNCU</i>	Importo per la funzione commissario esterno paritaria da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMCESPARFUNAM</i>	Importo per la funzione commissario esterno paritaria da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>NUMPRESTA30</i>	Presidenti Commissione statale - Numero Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPRESTA30AM</i>	Presidenti Commissione statale - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINSTA30</i>	Presidenti Commissione statale - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINSTA30CU</i>	Commissari interni statale - Numero Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINSTA30AM</i>	Commissari interni statale - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESSTA30</i>	Commissari interni statale - Importo per Personale nominato nel comune di

	servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPESSTA30CU</i>	Commissari esterni statale - Numero Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPESSTA30AM</i>	Commissari esterni statale - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPREPAR30</i>	Commissari esterni statale - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPREPAR30CU</i>	Presidenti Commissione paritaria - Numero Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPREPAR30AM</i>	Presidenti Commissione paritaria - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINPAR30</i>	Presidenti Commissione paritarie - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINPAR30CU</i>	Commissari interni paritarie - Numero Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINPAR30AM</i>	Commissari interni paritarie - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESPAR30</i>	Commissari interni paritarie - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPESPAR30CU</i>	Commissari esterni paritarie - Numero Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPESPAR30AM</i>	Commissari esterni paritarie - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPRESTA60</i>	Commissari esterni paritarie - Importo per Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci, da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPRESTA60CU</i>	Presidenti Commissione statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPRESTA60AM</i>	Presidenti Commissione statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio

	comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINSTA60</i>	Presidenti Commissione statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINSTA60CU</i>	Commissari interni statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINSTA60AM</i>	Commissari interni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESSTA60</i>	Commissari interni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPESSTA60CU</i>	Commissari esterni statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPESSTA60AM</i>	Commissari esterni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPREPAR60</i>	Commissari esterni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPREPAR60CU</i>	Presidenti Commissione paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPREPAR60AM</i>	Presidenti Commissione paritaria - importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINPAR60</i>	Presidenti Commissione paritaria - importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINPAR60CU</i>	Commissari interni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINPAR60AM</i>	Commissari interni paritaria - importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con cedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESPAR60</i>	Commissari interni paritaria - importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPESPAR60CU</i>	Commissari esterni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPESPAR60AM</i>	Commissari esterni paritaria - importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare

	concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPRESTA100</i>	Commissari esterni paritaria - importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPRESTA100CU</i>	Presidenti Commissione statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPRESTA100AM</i>	Presidenti Commissione statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINSTA100</i>	Presidenti Commissione statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINSTA100CU</i>	Commissari interni statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINSTA100AM</i>	Commissari interni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESSTA100</i>	Commissari interni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPESSTA100CU</i>	Commissari esterni statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPESSTA100AM</i>	Commissari esterni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPREPAR100</i>	Commissari esterni statale - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPREPAR100CU</i>	Presidenti Commissione paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPREPAR100AM</i>	Presidenti Commissione paritaria - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINPAR100</i>	Presidenti Commissione paritaria - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINPAR100CU</i>	Commissari interni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINPAR100AM</i>	Commissari interni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>NUMCESPAR100</i>	Commissari interni paritaria - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo

	compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCESPAR100CU</i>	Commissari esterni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCESPAR100AM</i>	Commissari esterni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>NUMPRESTAMAX</i>	Commissari esterni paritaria - Importo per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPRESTAMAXCU</i>	Presidenti Commissione statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPRESTAMAXAM</i>	Presidenti Commissione statale - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINSTAMAX</i>	Presidenti Commissione statale - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINSTAMAXCU</i>	Commissari interni statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINSTAMAXAM</i>	Commissari interni statale - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESSTAMAX</i>	Commissari interni statale - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCESSTAMAXCU</i>	Commissari esterni statale - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCESSTAMAXAM</i>	Commissari esterni statale - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPREPARMAX</i>	Commissari esterni statale - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPREPARMAXCU</i>	Presidenti Commissione paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPPREPARMAXAM</i>	Presidenti Commissione paritaria - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCINPARMAX</i>	Presidenti Commissione paritaria - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCINPARMAXCU</i>	Commissari interni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio

	comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCINPARMAXAM</i>	Commissari interni paritaria - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMCESPARMAX</i>	Commissari interni paritaria - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPCESPARMAXCU</i>	Commissari esterni paritaria - Numero Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci
<i>IMPCESPARMAXAM</i>	Commissari esterni paritaria - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPERSTAPREEST STA</i>	Commissari esterni paritaria - Importi per Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede di esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPERSTAPREEST CU</i>	Esami preliminari statali - Numero personale impegnato per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni(privatisti)
<i>IMPPERSTAPREEST AM</i>	Esami preliminari statali - Importo per personale impegnato per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni(privatisti) da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPERSTAPRECO NS</i>	Esami preliminari statali - Importo per personale impegnato per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni(privatisti) da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPPERSTAPRECON SCU</i>	Esami preliminari statali - Numero personale componente del Consiglio di classe e di specifica commissione impegnato negli esami preliminari
<i>IMPPERSTAPRECON SAM</i>	Esami preliminari statali - Importo per personale componente del Consiglio di classe e di specifica commissione impegnato negli esami preliminari da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>NUMPERPARPREES TSTA</i>	Esami preliminari paritaria- Numero personale impegnato per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni(privatisti)
<i>IMPPERPARPREEST CU</i>	Esami preliminari paritaria- Importo per personale impegnato per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni(privatisti) da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPPERPARPREEST AM</i>	Esami preliminari paritaria - Importo per personale impegnato per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni(privatisti) da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>NUMPERPARPRECO NS</i>	Esami preliminari paritaria - Numero personale componente del Consiglio di classe e di specifica commissione impegnato negli esami preliminari
<i>IMPPERPARPRECON SCU</i>	Esami preliminari paritaria- Importo per personale componente del Consiglio di classe e di specifica commissione impegnato negli esami preliminari da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPPERPARPRECON SAM</i>	Esami preliminari paritaria- Importo per personale componente del Consiglio di classe e di specifica commissione impegnato negli esami preliminari da liquidare con altre modalita

4.6 Compensi per esami di Stato: Riepiloghi di spesa

Gli stessi dati di dettaglio vengono riportati nel download che l'utente ottiene scegliendo la funzione "Riepilogo di spesa" e la rilevazione "Compensi per esami di Stato" per anno finanziario >= 2008.

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice Ministeriale Istituto
STATUS	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU	Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU	Denominazione Istituto
DESCOM	Comune
PROV	Sigla Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO	Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPTOTSTA	Totale importi per statali rilevato
IMPTOTPAR	Totale importi per paritarie rilevato
IMPTOTCCNLSTA	Totale importi presunti per statali calcolato in base a valori ccnl (vedi Allegato B)
IMPTOTCCNLPAR	Totale importi presunti per paritarie calcolato in base a ccnl (Vedi Allegato B)

Per anno finanziario= 2011

Nome Campo	Applicabilità/Valori ammessi
<i>PRESAVISIONE</i>	(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	
<i>STATUS</i>	- Valido ; * nuova istituzione; # cessato; % dimensionato
<i>PARITARIE</i>	Se "*" Per la scuola sono presenti paritarie associate riportate in fondo al foglio excel,dopo la lista degli importi
<i>TIPOSCU</i>	
<i>DESCSCU</i>	
<i>DESCOM</i>	
<i>PROV</i>	
<i>REGIONE</i>	
<i>TELSCU</i>	
<i>DATIASSENTI</i>	SI/NO
<i>MOTIVAZIONE</i>	Assenza Dati /Altro
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>	Scuola/USP/USR/DGPFB

<i>IMPTOT</i>	Importo totale per istituto
<i>IMPTOTCCNL (solo riepilogo spesa)</i>	Importo totale per istituto in base a DI D.I. 24/5/07 tabelle A,B,C
<i>IMPTOTSTACU</i>	Importo totale per commissione statale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTSTAAM</i>	Importo totale per commissione statale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTPARCU</i>	Importo totale per commissione paritaria da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTPARAM</i>	Importo totale per commissione paritaria da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTSTAPRECU</i>	Importo totale per esami preliminari statale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTSTAPREAM</i>	Importo totale per esami preliminari statale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTPARPRECU</i>	Importo totale per esami preliminari paritarie da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>IMPTOTPARPREAM</i>	Importo totale per esami preliminari p da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>NUMPRESTATOT</i>	Numero totale presidenti per commissione statale
<i>IMPPRESTATOTCU</i>	Importo totale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT a presidenti di commissioni statali
<i>IMPPRESTATOTAM</i>	Importo totale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT a presidenti di commissioni statali
<i>NUMCINSTATOT</i>	Numero totale commissari interni per commissione statale
<i>IMPCINSTATOTCU</i>	Importo totale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT a commissari interni di commissioni statale
<i>IMPCINSTATOTAM</i>	Importo totale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT a commissari interni di commissioni statali
<i>NUMCESSTATOT</i>	Numero totale commissari esterni per commissione statale
<i>IMPESSTATOTCU</i>	Importo totale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT a commissari esterni di commissioni statale
<i>IMPESSTATOTAM</i>	Importo totale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT a commissari esterni di commissioni statali

<i>NUMPREPARTOT</i>	Numero totale presidenti per commissione paritaria
<i>IMPPREPARTOTCU</i>	Importo totale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT a presidenti di commissioni paritaria
<i>IMPPREPARTOTAM</i>	Importo totale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT a presidenti di commissioni paritarie
<i>NUMCINPARTOT</i>	Numero totale commissari interni per commissione paritarie
<i>IMPCINPARTOTCU</i>	Importo totale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT a commissari interni di commissioni paritarie
<i>IMPCINPARTOTAM</i>	Importo totale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT a commissari interni di commissioni paritarie
<i>NUMCESPARTOT</i>	Numero totale commissari esterni per commissione paritarie
<i>IMPCESPARTOTCU</i>	Importo totale da liquidare concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT a commissari esterni di commissioni paritarie
<i>IMPCESPARTOTAM</i>	Importo totale da liquidare con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT a commissari esterni di commissioni paritarie
<i>TOTNUMPERSTAPRE</i>	Numero totale personale statale impegnato in esami preliminari
<i>TOTIMPPERSTAPRECU</i>	Importo totale per personale statale impegnato in esami preliminari liquidato concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>TOTIMPPERSTAPREAM</i>	Importo totale per personale statale impegnato in esami preliminari liquidato con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT
<i>TOTNUMPERPARPRE</i>	Numero totale personale paritaria impegnato in esami preliminari
<i>TOTIMPPERPARPRECU</i>	Importo totale per personale paritaria impegnato in esami preliminari liquidato concedolino unico per personale presente in anagrafica SPT
<i>TOTIMPPERPARPREAM</i>	Importo totale per personale paritaria impegnato in esami preliminari liquidato con con cedolino unico per personale non presente in anagrafica SPT

Per anno finanziario=>=2012

Nome Campo	Applicabilità/Valori ammessi
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	
STATUS	- Valido ; * nuova istituzione; # cessato; dimensionato
PARITARIE	Se "*" Per la scuola sono presenti paritarie associate riportate in fondo al foglio excel,dopo la lista degli importi
TIPOSCU	
DESCSCU	
DESCOM	
PROV	
REGIONE	
TELSCU	
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Assenza Dati /Altro
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB

IMPTOT	Importo totale per istituto
IMPTOTCCNL (solo riepilogo spesa)	Importo totale per istituto in base a DI D.I. 24/5/07 tabelle A,B,C
IMPTOTSTACU	Importo totale per commissione statale da liquidare con cedolino unico
IMPTOTPARCU	Importo totale per commissione paritaria da liquidare con cedolino unico
IMPTOTSTAPRECU	Importo totale per esami preliminari statale da liquidare con cedolino unico
IMPTOTPARPRECU	Importo totale per esami preliminari paritarie da liquidare con cedolino unico
NUMPRESTATOT	Numero totale presidenti per commissione statale
IMPPRESTATOTCU	Importo totale da liquidare con cedolino unico
NUMCINSTATOT	Numero totale commissari interni per commissione statale
IMPCINSTATOTCU	Importo totale da liquidare con cedolino unico
NUMCESSTATOT	Numero totale commissari esterni per commissione statale
IMPCESSTATOTCU	Importo totale da liquidare con cedolino unico
NUMPREPARTOT	Numero totale presidenti per commissione paritaria
IMPPREPARTOTCU	Importo totale da liquidare con cedolino unico
NUMCINPARTOT	Numero totale commissari interni per commissione paritarie
IMPCINPARTOTCU	Importo totale da liquidare con cedolino unico
NUMCESPARTOT	Numero totale commissari esterni per commissione paritarie
IMPCESPARTOTCU	Importo totale da liquidare con cedolino unico
TOTNUMPERSTAPRE	Numero totale personale statale impegnato in esami preliminari
TOTIMPPERSTAPRECU	Importo totale per personale statale impegnato in esami preliminari liquidato con cedolino unico
TOTNUMPERPARPRE	Numero totale personale paritaria impegnato in esami preliminari
TOTIMPPERPARPRECU	Importo totale per personale paritaria impegnato in esami preliminari liquidato con cedolino unico

4.7 Compensi per esami di abilitazione all'esercizio della libera professione

Dettaglio per anno Finanziario = 2007

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU	*	Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU	*	Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU	*	Denominazione Istituto
DESCOM	*	Comune
PROV	*	Sigla Provincia
REGIONE	*	Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPSPEPRE	*	Importo-Spesa per il Presidente
IMPSPECOM	*	Importo-Spesa per i Commissari
IMPSPECAG	*	Importo- Spesa per commissari aggregati e aggiunti
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.8 Spese Compensi per ore eccedenti ed avviamento alla pratica sportiva

Dettaglio per anno Finanziario = 2007

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU	*	Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU	*	Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU	*	Denominazione Istituto
DESCOM	*	Comune

<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMORESPO	*	Numero ore- Per avviamento alla pratica sportiva
IMPSP0	*	Importo Lordo Stato -Per avviamento alla pratica sportiva
NUMORESOS	*	Numero ore- Per sostituzioni dei docenti assenti
IMPSOS	*	Importo Lordo Stato -Per sostituzioni dei docenti assenti
IMPTOT2006	*	Totale importo lordo Stato utilizzato nell'anno finanziario 2006
NUMRIL		Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

Dettaglio per anno Finanziario >= 2008

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune

<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMORESPO	*	Numero ore- Per avviamento alla pratica sportiva
IMPSP0	*	Importo Lordo Stato -Per avviamento alla pratica sportiva
NUMORESOS	*	Numero ore- Per sostituzioni dei docenti assenti
IMPSOS	*	Importo Lordo Stato -Per sostituzioni dei docenti assenti
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.9 Mensa per il personale docente ed educativo

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMPASERO	*	Numero pasti erogati
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download

		totale per anno
--	--	-----------------

4.10 FIS - Indennità di lavoro Notturmo e/o Festivo

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU		Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU		Denominazione Istituto
DESCOM		Comune
PROV		Sigla Provincia
REGIONE		Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMTUREDUNOF	*	N° turni lavoro nott. o festivo-Personale Educativo
IMPTUREDUNOF	*	Importo turni lavoro nott. o festivo- Personale Educativo
NUMTUREDUNEF	*	N° turni lavoro nott. e festivo- Personale Educativo
IMPTUREDUNEF	*	Importo turni lavoro nott. e festivo- Personale Educativo
NUMTURATANOF	*	N° turni lavoro nott. o festivo- Personale ATA delle Aree A e B
IMPTURATANOF	*	Importo turni lavoro nott. o festivo- Personale ATA delle Aree A e B
NUMTURATANEF	*	N° turni lavoro nott. e festivo - Personale ATA delle Aree A e B
IMPTURATANEF	*	Importo turni lavoro nott. e festivo- Personale ATA delle Aree A e B
NUMTURTOTNOF	*	N° turni lavoro nott. o festivo- Totale dettaglio
IMPTURTOTNOF	*	Importo turni lavoro nott. o festivo- Totale dettaglio
NUMTURTOTNEF	*	N° turni lavoro nott. e festivo- Totale dettaglio
IMPTURTOTNEF	*	Importo turni lavoro nott. e festivo- Totale dettaglio

TOTALEONERE	*	Totale
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.11 Spesa posta a carico della scuole per le Direttiva 68

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU		Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU		Denominazione Istituto
DESCOM		Comune
PROV		Sigla Provincia
REGIONE		Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
RINNOVOCONTRATTO	*	Il contratto è stato rinnovato a seguito di gara ?
IMPORTOANNUO	*	Spesa annuale (comprensivo di IVA) posta a carico scuola
DATARINNOVOCONTRATTO	*	data di decorrenza del nuovo contratto
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.12 Spesa posta a carico della scuole per il personale Co.Co.Co

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9

		(-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO
<i>MOTIVAZIONE</i>		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMPERSONALECOCOCO	*	Numero Personale Co.Co.Co.
IMPERSONALECOCOCO	*	Importo annuo (Lordo Stato)
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.13 Spesa posta a carico delle scuole per la Direttiva 92

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
<i>PRESAVISIONE</i>		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO
<i>MOTIVAZIONE</i>		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
RINNOVOCONTRATTO	*	Il contratto è stato rinnovato a seguito di gara ???

DATARINNOVOCONTRATTO	*	data di decorrenza del nuovo contratto
NUMPERSONALESTABILIZZ	*	Numero Personale LSU Stabilizzati
IMPPERSONALESTABILIZZ	*	Spesa annuale (comprensivo di IVA) posta a carico scuola
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.14 Esami corsi integrativi per i diplomati dei licei artistici

Dettaglio per anno Finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
<i>PRESAVISIONE</i>		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO
<i>MOTIVAZIONE</i>		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
<i>UTENTEINSERIMENTO</i>		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPSPESOS	*	Importo Lordo Stato-Spesa sostenuta
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.15 Esami di licenza nelle scuole medie

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
-------------------	---------------------------------	--------------------

PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPSPESOST	*	Importo Lordo Stato-Spesa Sostenuta
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.16 Esami di qualifica professionale

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
<i>DATIASSENTI</i>		SI/NO

MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPSPESOS	*	Importo Lordo Stato-Spesa Sostenuta
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.17 Rimborso spese viaggio, soggiorno e pasti per i Revisori dei conti

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
IMPSPESOS	*	Importo Lordo Stato-Spesa sostenuta
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.18 Sostituzione DSGA

Dettaglio per anno Finanziario = 2007

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU		Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU		Denominazione Istituto
DESCOM		Comune
PROV		Sigla Provincia
REGIONE		Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
INDIRGIU	*	Indennità di direzione ai Dirigenti scolastici- Periodo 01/01/2007-31/08/2007
INDIRDIC	*	Indennità di direzione ai Dirigenti scolastici- Periodo 01/09/2007-31/12/2007
INDOCGIU	*	Indennità di direzione al docente vicario- Periodo 01/01/2007-31/08/2007
INDOCDIC	*	Indennità di direzione al docente vicario- Periodo 01/09/2007-31/12/2007
INDSGGIU	*	Indennità di amministrazione al personale che sostituisce il D.S.G.A.- Periodo 01/01/2007-31/08/2007
INDSGDIC	*	Indennità di amministrazione al personale che sostituisce il D.S.G.A.- Periodo 01/09/2007-31/12/2007
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

Dettaglio per anno Finanziario = 2008

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
-------------------	---------------------------------	--------------------

PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE UTENTEINSERIMENTO		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro; Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
INDSGGIU	*	Indennità di amministrazione al personale che sostituisce il D.S.G.A

Dettaglio per anno Finanziario >=2009

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE UTENTEINSERIMENTO		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro; Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
INDIRANN	*	Indennità di direzione ai Dirigenti scolastici
INDOCANN	*	Indennità di direzione al docente vicario
INDSGANN	*	Indennità di amministrazione al personale che sostituisce il D.S.G.A

Dettaglio per anno Finanziario >=2011

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU		Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU		Denominazione Istituto
DESCOM		Comune
PROV		Sigla Provincia
REGIONE		Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
SOSTITUZIONE_DSGA	*	Indica con Si/No l'avvenuta sostituzione

4.19 Spesa per contratti di prestazione d'opera per modelli viventi

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU		Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU		Denominazione Istituto
DESCOM		Comune
PROV		Sigla Provincia
REGIONE		Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No

		Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMUNIPRE	*	Unità di personale-Spesa sostenuta
IMPSPESOS	*	Importo Lordo Stato- Spesa sostenuta

4.20 Scuole in soppressione al 1° Settembre - Assegnazione risorse per saldo finanziario

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>		Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>		Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>		Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>		Comune
<i>PROV</i>		Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>		Regione
<i>TELSCU</i>		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
Supplenze Brevi	*	Importo Lordo Stato-Supplenze brevi
Esami di Stato	*	Importo Lordo Stato-Esami di stato
Mensa docenti	*	Importo Lordo Stato-Mensa docenti
INDOFFFORM	*	Compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno

		per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno
--	--	---

4.21 Corsi di recupero per debiti formativi

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
CODMINSCU		Codice Ministeriale Istituto
STATUS	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
TIPOSCU		Descrizione Tipologia Istituto
DESCSCU		Denominazione Istituto
DESCOM		Comune
PROV		Sigla Provincia
REGIONE		Regione
TELSCU		Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
REFISCONTRIST	*	Somme per corsi di recupero nell'ambito del FIS ed inseriti nella contrattazione d'istituto per l'anno scolastico.
RECASS	*	Somme complessivamente assegnate dall'Amministrazione per il recupero dei debiti formativi nell'anno scolastico.
TOTRISDISP	*	Totale risorse disponibili nell'anno scolastico.
RECEFFIMP	*	Somme effettivamente impegnate per i corsi di recupero nell'anno scolastico.
RECDISPRES	*	Disponibilità residua.

4.22 Attribuzione posizione economica ATA

Nome Campo	Download Totale per anno	Descrizione
PRESAVISIONE		(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	*	Codice Ministeriale Istituto
<i>STATUS</i>	*	Per assegnazioni e bilancio : (#) → l'istituto è considerato fino al 31/8 (*) → l'istituto è considerato a partire dal 1/9 (-) → l'istituto è considerato 1/1 al 31/12 (%) → l'istituto è dimensionato
<i>TIPOSCU</i>	*	Descrizione Tipologia Istituto
<i>DESCSCU</i>	*	Denominazione Istituto
<i>DESCOM</i>	*	Comune
<i>PROV</i>	*	Sigla Provincia
<i>REGIONE</i>	*	Regione
<i>TELSCU</i>	*	Telefono
DATIASSENTI		SI/NO
MOTIVAZIONE		Motivazione assenza Dati: No Dati; Mancanza dati; Altro;
UTENTEINSERIMENTO		Profilo utente che ha inserito il dato: SCUOLA/USP/USR/DGPFB
NUMPOS	*	Numero posizioni ATA
NUMRIL	*	Indica il numero di rilevazioni per anno per la scuola ed è presente solo nel Download totale per anno

4.23 TARSU/TIA Anni pregressi

(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA
DOWNLOAD RILEVAZIONI
“Spesa sostenuta per TARSU/TIA anni pregressi”
Anno Finanziario: 2010
❖ Stato rilevazione: Attiva
❖ Periodo attivazione: 01/07/2008 - 01/09/2008
Data download: 25 Marzo 2008
(*)Regione (Se DGPFB) (*)
(*)Provincia (se USR/DGPFB)
(*)Tipologia scuola: - Nessuna selezione -
(*)Comune: - Nessuna selezione -

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	
STATUS	- *- #%
<i>TIPOSCU</i>	
<i>DESCSCU</i>	
<i>DESCOM</i>	
<i>PROV</i>	
<i>REGIONE (**)</i>	
<i>TELSCU</i>	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO
❖ STORICO	Indica la presenza di uno storico per il dato
CODICE COMUNE IMPOSTA	<input checked="" type="checkbox"/>
COMUNE IMPOSTA	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPOSTA	<input checked="" type="checkbox"/>
2003	<input checked="" type="checkbox"/>
2004	<input checked="" type="checkbox"/>
2005	<input checked="" type="checkbox"/>
2006	<input checked="" type="checkbox"/>
2007	<input checked="" type="checkbox"/>

4.24 Attività complementari di Educazione Fisica

(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA
DOWNLOAD RILEVAZIONI
“Attività complementari di Educazione Fisica”
Anno Finanziario: 2010
❖ Stato rilevazione: Attiva
❖ Periodo rilevato:
❖ A.S : 2009/10
Periodo di Attivazione:
Data download:
● Numero Attivazioni
(*)Regione (Se DGPFB) (*)
(*)Provincia (se USR/DGPFB)
(*)Tipologia scuola: - Nessuna selezione -
(*)Comune: - Nessuna selezione
(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA

Configurazione download per 2009/10

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	
STATUS	*- #%
TIPOSCU	
DESCSCU	
DESCOM	
PROV	
REGIONE (**)	
TELSCU	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO
IMPPRGEDFIS	<input type="checkbox"/>
IMPCOORPR	<input type="checkbox"/>
NUMCATTPRIMOGRA	
NUMCATTSECGRA	
IMPMAXDISP	

Configurazione download per 2010/11

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	
STATUS	- *- #%
<i>TIPOSCU</i>	
<i>DESCSCU</i>	
<i>DESCOM</i>	
<i>PROV</i>	
<i>REGIONE (**)</i>	
<i>TELSCU</i>	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO
IMPPRGEDFIS	<input checked="" type="checkbox"/>
NUMCATTPRIMOGRA	
NUMCATTSECGRA	
IMPMAXDISP	

Configurazione download per 2011/12

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	
STATUS	- *- #%
<i>TIPOSCU</i>	
<i>DESCSCU</i>	
<i>DESCOM</i>	
<i>PROV</i>	
<i>REGIONE (**)</i>	
<i>TELSCU</i>	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO
IMPPRGEDFISLSTA	Importo progetti educazione fisica lordo stato
IMPPRGEDFISLDIP	Importo progetti educazione fisica lordo dipendente
NUMCLAPRIMOGRA	Numero classi organico di diritto primo grado
NUMCLASECGRA	Numero classi organico di diritto secondo grado

IMPORTOMAXDISPLSTA	Importo max disponibile per progetti di educazione fisica lordo stato
IMPORTOMAXDISPLDIP	Importo max disponibile per progetti di educazione fisica lordo dipendente
● NUM RIL	

4.25 Indennità di Bilinguismo e Trilinguismo

(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA
DOWNLOAD RILEVAZIONI
“Indennità di Bilinguismo e Trilinguismo”
Anno Finanziario: 2010
❖ Stato rilevazione: Attiva
❖ Periodo rilevato:
❖ A.S : 2009/10
Periodo di Attivazione:
Data download:
● Numero Attivazioni
(*)Regione (Se DGPFB) (*)
(*)Provincia (se USR/DGPFB)
(*)Tipologia scuola: - Nessuna selezione -
(*)Comune: - Nessuna selezione
(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	
STATUS	- *- #%
TIPOSCU	
DESCSCU	
DESCOM	
PROV	
REGIONE (**)	
TELSCU	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO
NUMINSELEM	<input type="checkbox"/>
NUMPERATA	<input type="checkbox"/>

NUMTOT	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPTOT	<input checked="" type="checkbox"/>

4.26 Piani Offerta Formativa

(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA
DOWNLOAD RILEVAZIONI
“Piani Offerta Formativa”
Anno Finanziario: 2010
❖ Stato rilevazione: Attiva
❖ Periodo rilevato:
❖ A.S : 2009/10
Periodo di Attivazione:
Data download:
● Numero Attivazioni
(*)Regione (Se DGPFB) (*)
(*)Provincia (se USR/DGPFB)
(*)Tipologia scuola: - Nessuna selezione -
(*)Comune: - Nessuna selezione
(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
<i>CODMINSCU</i>	
STATUS	- *- #%
<i>TIPOSCU</i>	
<i>DESCSCU</i>	
<i>DESCOM</i>	
<i>PROV</i>	
<i>REGIONE (**)</i>	
<i>TELSCU</i>	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di UTENTEINSERIMENTO
NUMCLASSI	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPAMPLOFFFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPTOT	<input checked="" type="checkbox"/>

4.27 Contratti di esternalizzazione delle funzioni dei collaboratori scolastici

(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA
DOWNLOAD RILEVAZIONI
“Contratti di esternalizzazione delle funzioni dei collaboratori scolastici”
Anno Finanziario: 2010
❖ Stato rilevazione: Attiva
❖ Periodo rilevato:
❖ A.S : 2009/10
Periodo di Attivazione:
Data download:
● Numero Attivazioni
(*)Regione (Se DGPFB) (*)
(*)Provincia (se USR/DGPFB)
(*)Tipologia scuola: - Nessuna selezione -
(*)Comune: - Nessuna selezione
(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	
STATUS	- *- #%
TIPOSCU	
DESCSCU	
DESCOM	
PROV	
REGIONE (**)	
TELSCU	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	NA
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
PRGCONTRATTO	Pogressivo contratto
NUMCONTRATTO	
TIPOCONTRATTO	Tipo del contratto
CNTRENTENORNATIVA	Contraente per l'Amministrazione della parte normativa
CNTRENTEATTUATIVA	Contraente per l'Amministrazione della parte attuativa
DITTACENTRE	Ditta Contraente
DTSTIPCNTR	Data di stipula del contratto
DTTERMCONTRORIG	Data di termine del contratto attuativo originario
CODPRORCONTRORIG	Eventuale proroga del contratto attuativo originario

DTULTPROR	Data di termine dell'ultima proroga
IMPENSNETIVA	Importo mensile netto IVA del contratto
SERVACQU	Servizi acquistati
NUMMEDORESETT	Numero medio di ore-lavoro settimanali
NUMMEDADDETTI	Numero medio di addetti
LIVGRADIM	Livello di gradimento del servizio

4.28 Contratti Educazione stradale ed idoneità alla guida

(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA
DOWNLOAD RILEVAZIONI
“Educazione stradale ed idoneità alla guida”
Anno Finanziario: 2011
❖ Stato rilevazione: Attiva
❖ Periodo rilevato:
❖ A.S : 2010/11
Periodo di Attivazione:
Data download:
● Numero Attivazioni
(*)Regione (Se DGPFB) (*)
(*)Provincia (se USR/DGPFB)
(*)Tipologia scuola: - Nessuna selezione -
(*)Comune: - Nessuna selezione
(*)< Profilo> USP/USR/DGPFB Provincia/Regione: ROMA

Nome Campo	Descrizione
❖ PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	
STATUS	- *- #%
TIPOSCU	
DESCSCU	
DESCOM	
PROV	
REGIONE (**)	
TELSCU	
❖ DATIASSENTI	SI/NO
❖ MOTIVAZIONE	NA
❖ UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
❖ INSERITODA(**)	Identificativo di

	UTENTEINSERIMENTO
NUMERO_LEZIONI	
NUMERO_RICH_PART	
NUMEROIDONEITA	
● NUM RIL	NA

4.29 Pagamenti errati competenze accessorie con cedolino unico

Informazioni riportate nei files excel di Download Rilevazioni, Download Totale e Download Storico per la nuova rilevazione “Rilevazione pagamenti errati competenze accessorie con cedolino unico”.

4.29.1 Dettagli presenti nel Download Rilevazioni

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Nome Campo	Descrizione
Tipologia scuola	Tipologia scuola
Regione	Regione
Provincia	Provincia
Comune	Comune

Dettagli presenti nel Download Rilevazioni

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*#%)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
Cognome Beneficiario	Cognome Beneficiario del pagamento
Nome Beneficiario	Nome Beneficiario del pagamento
Codice Fiscale Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario del pagamento
Iscrizione CU Beneficiario	Iscrizione CU Beneficiario del pagamento
Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato	Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
Importo Pagamento	Importo Pagamento errato
Tipo Versamento	Tipologia del Versamento (Versamento in conto entrate, Trattenute sullo stipendio, Impossibilità versamento)
N° Quietanza / ID Pagamento	N° Quietanza / ID Pagamento del versamento effettuato
Identificativo Cedolino Unico	Identificativo Cedolino Unico
Stato	Stato del pagamento errato

Data Stato	Data Stato del pagamento errato
Descrizione Stato Non Valida	Descrizione "Stato Non Valida"

4.29.2 Dettagli presenti nel Download Totale

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Dettagli presenti nel Download Totale

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*-%#)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
IDENTIFICATIVOUTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
Cognome Beneficiario	Cognome Beneficiario del pagamento
Nome Beneficiario	Nome Beneficiario del pagamento
Codice Fiscale Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario del pagamento
Iscrizione CU Beneficiario	Iscrizione CU Beneficiario del pagamento
Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato	Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
Importo Pagamento	Importo Pagamento errato
Tipo Versamento	Tipologia del Versamento (Versamento in conto entrate, Trattenute sullo stipendio, Impossibilità versamento)
Capo/Capitolo	Capo / Capitolo su cui è stato effettuato il pagamento
N° Quietanza / ID Pagamento	N° Quietanza / ID Pagamento del versamento effettuato
Identificativo Cedolino Unico	Identificativo Cedolino Unico
Stato	Stato del pagamento errato
Data Stato	Data Stato del pagamento errato
Descrizione Stato Non Valida	Descrizione "Stato Non Valida"

4.29.3 Dettagli presenti nel Download Storico

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Nome Campo	Descrizione
Tipologia scuola	Tipologia scuola
Regione	Regione
Provincia	Provincia
Comune	Comune
Rilevazioni con storico	Numero delle Rilevazioni con storico

Dettagli presenti nel Download Storico

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*-%#)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPF
IDENTIFICATIVO UTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
Cognome Beneficiario	Cognome Beneficiario del pagamento
Nome Beneficiario	Nome Beneficiario del pagamento
Codice Fiscale Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario del pagamento
Iscrizione CU Beneficiario	Iscrizione CU Beneficiario del pagamento
Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato	Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
Importo Pagamento	Importo Pagamento errato
Tipo Versamento	Tipologia del Versamento (Versamento in conto entrate, Trattenute sullo stipendio, Impossibilità versamento)
Capo/Capitolo	Capo / Capitolo su cui è stato effettuato il pagamento
N° Quietanza / ID Pagamento	N° Quietanza / ID Pagamento del versamento effettuato
Identificativo Cedolino Unico	Identificativo Cedolino Unico

Stato	Stato del pagamento errato
Data Stato	Data Stato del pagamento errato
Descrizione Stato Non Valida	Descrizione "Stato Non Valida"

4.29.4 Dettagli presenti nel Riepilogo Spesa

Riepilogo Spesa per scuola e Capitolo/Piano gestionale

Nella testata generale ci sarà l'Importo totale della Spesa ed i Totali divisi per Capitolo/Piano Gestionale

Dettaglio

Nome Campo	Descrizione
CODICE SCUOLA	(S/N)
DENOMINAZIONE SCUOLA	Denominazione Scuola
CODICE POS	Codice scuola
Capitolo/Piano Gestionale	Stato della scuola (-*#)
Importo Pagamento	Tipologia della scuola

Riepilogo Spesa - Versamento in conto entrate

Nella testata generale ci sarà l'Importo totale diviso per ogni Capo/Capitolo

Dettaglio

Nome Campo	Descrizione
CODICE SCUOLA	(S/N)
DENOMINAZIONE SCUOLA	Denominazione Scuola
CODICE POS	Codice scuola
Cognome Beneficiario	Cognome Beneficiario del pagamento
Nome Beneficiario	Nome Beneficiario del pagamento
Codice Fiscale Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario del pagamento
Iscrizione CU Beneficiario	Iscrizione CU Beneficiario del pagamento
Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato	Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
Importo Pagamento	Importo Pagamento errato
Capo/Capitolo	Capo / Capitolo su cui è stato effettuato il pagamento
N° Quietanza / ID Pagamento	N° Quietanza / ID Pagamento del versamento effettuato

Riepilogo Spesa - Trattenute sullo stipendio

Nella testata generale ci sarà l'Importo totale della Spesa

Dettaglio

Nome Campo	Descrizione
CODICE SCUOLA	(S/N)
DENOMINAZIONE SCUOLA	Denominazione Scuola
CODICE POS	Codice scuola

Cognome Beneficiario	Cognome Beneficiario del pagamento
Nome Beneficiario	Nome Beneficiario del pagamento
Codice Fiscale Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario del pagamento
Iscrizione CU Beneficiario	Iscrizione CU Beneficiario del pagamento
Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato	Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
Importo Pagamento	Importo Pagamento errato
Identificativo Cedolino Unico	Identificativo Cedolino Unico

Riepilogo Spesa - Impossibilità versamento

Nella testata generale ci sarà l'Importo totale della Spesa

Dettaglio

Nome Campo	Descrizione
CODICE SCUOLA	(S/N)
DENOMINAZIONE SCUOLA	Denominazione Scuola
CODICE POS	Codice scuola
Cognome Beneficiario	Cognome Beneficiario del pagamento
Nome Beneficiario	Nome Beneficiario del pagamento
Codice Fiscale Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario del pagamento
Iscrizione CU Beneficiario	Iscrizione CU Beneficiario del pagamento
Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato	Capitolo/Piano Gestionale pagamento errato
Importo Pagamento	Importo Pagamento errato

4.30 Rilevazione ed integrazione fatture pulizia rimaste da pagare

Informazioni riportate nei files excel di Download Rilevazioni, Download Totale e Download Storico per la nuova rilevazione “Rilevazione crediti certi, liquidi ed esigibili per pulizie, rimasti da pagare”.

4.30.1 Dettagli presenti nel Download Rilevazioni

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Nome Campo	Descrizione
Tipologia scuola	Tipologia scuola
Regione	Regione
Provincia	Provincia
Comune	Comune

Dettagli presenti nel Download Rilevazioni

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*-%#)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPF
IDENTIFICATIVOUTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
VALIDAZIONE	
NOME	
COGNOME	
IN DATA	
Importo note di credito per Appalti	Solo nella versione compattata
Importo note di credito per LSU	Solo nella versione compattata
Fattura Inserita da	

Società	
Data fattura	
Numero fattura	
Contratto	
Anno di competenza fattura	
Periodo/mese di competenza fattura	
Causale	
Importo fattura (Iva Inclusa)	
Stato Fattura	
Importo quota rimasta da pagare	
Nota	
N. Mandato/Anno Finanziario	

4.30.2 Dettagli presenti nel Download Totale

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Dettagli presenti nel Download Totale

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*-%#)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
IDENTIFICATIVOUTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
VALIDAZIONE	
NOME	
COGNOME	
IN DATA	
Importo note di credito per Appalti	Solo nella versione compattata
Importo note di credito per LSU	Solo nella versione compattata

Fattura Inserita da	
Società	
Data fattura	
Numero fattura	
Contratto	
Anno di competenza fattura	
Periodo/mese di competenza fattura	
Causale	
Importo fattura (Iva Inclusa)	
Stato Fattura	
Importo quota rimasta da pagare	
Nota	
N. Mandato/Anno Finanziario	

4.30.3 Dettagli presenti nel Download Storico

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Nome Campo	Descrizione
Tipologia scuola	Tipologia scuola
Regione	Regione
Provincia	Provincia
Comune	Comune
Rilevazioni con storico	Numero delle Rilevazioni con storico

Dettagli presenti nel Download Storico

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*#%)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti

UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
IDENTIFICATIVOOUTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
VALIDAZIONE	VALIDAZIONE (S/N)
NOME	Nome del Dirigente scolastico
COGNOME	Cognome del Dirigente scolastico
IN DATA	Data di Validazione
Importo note di credito per Appalti	Solo nella versione compattata
Importo note di credito per LSU	Solo nella versione compattata
Fattura Inserita da	Fattura Inserita da
Società	Società
Data fattura	Data fattura
Numero fattura	Numero fattura
Contratto	Contratto
Anno di competenza fattura	Anno di competenza fattura
Periodo/mese di competenza fattura	Periodo/mese di competenza fattura
Causale	Causale
Importo fattura (Iva Inclusa)	Importo fattura (Iva Inclusa)
Stato Fattura	Stato Fattura
Importo quota rimasta da pagare	Importo quota rimasta da pagare
Nota	Motivazione
N. Mandato/Anno Finanziario	N. Mandato/Anno Finanziario

4.30.4 Dettagli presenti nel Riepilogo Spesa

4.30.4.1 Anagrafe delle Fatture

Testata

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno Scolastico	Anno Scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download
Anno Competenza	Anno Competenza
Contratto	Contratto

Dettaglio

Riepilogo Totale per Anno

Nome Campo	Descrizione
Anno	Anno di competenza delle Fatture
Contratto	Appalti o LSU
Totale Fatture per Anno	Importo totale delle Fatture
Caricate da	Indicazione di chi ha caricato le fatture (Sistema o Scuola)
N° Fatture caricate	Numero delle fatture caricate

Riepilogo Totale per Scuola ed Anno

Nome Campo	Descrizione
Scuola	Codice Meccanografico
Denominazione	Denominazione della scuola
Totale N° Fatture per Scuola	Numero totale delle fatture per scuola
Anno	Anno di competenza delle Fatture
Contratto	Appalti o LSU
Totale Fatture	Importo totale delle Fatture
Caricate da	Indicazione di chi ha caricato le fatture (Sistema o Scuola)
N° Fatture caricate	Numero delle fatture caricate

4.30.4.2 Fatture per Attivazione

Testata

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione

Anno Scolastico	Anno Scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download
Anno Competenza	Anno Competenza
Numero Fatture non Trattate	Numero Fatture non Trattate

Dettaglio

Riepilogo Fatture per Rilevazione

Nome Campo	Descrizione
Data Attivazione Rilevazione DA / A	Data attivazione della Rilevazione (Data inizio – Data fine)
Contratto	Contratto delle Fatture
N° Fatture Esaminate	Numero fatture esaminate nella specifica rilevazione
Importo Totale Fatture	Importo totale delle Fatture
Stato Fattura	Stato delle Fatture
Importo Totale	Importo totale delle Fatture in base allo stato
Importo Quota rimasta da pagare	Importo quota rimasta da pagare delle Fatture in base allo stato

Elenco Fatture trattate in più Attivazioni

Nome Campo	Descrizione
Data Attivazione Rilevazione DA / A	Data attivazione della Rilevazione (Data inizio – Data fine)
Fattura inserita da	Indicazione di chi ha inserito le fatture (Sistema o Scuola)
Società	Ragione Sociale – Consorziata
Data fattura	Data di emissione della fattura
Numero fattura	Numero della Fattura
Contratto	Contratto delle Fatture
Anno di competenza fattura	Anno di competenza del servizio inerente della Fattura
Periodo/mese di competenza fattura	Mese di competenza del servizio
Causale	Causale
Importo fattura (Iva Inclusa)	Importo della fattura
Stato Fattura	Satato della Fattura
Importo quota rimasta da pagare	Importo quota rimasta da pagare
Nota	Motivazione
N. Mandato/Anno Finanziario	N. Mandato/Anno Finanziario

4.30.4.3 Riepilogo Spesa per scuola

Testata

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno Scolastico	Anno Scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione

Data download	Data download
Stato Fatture	Stato Fatture
Anno Competenza	Anno Competenza
Cod, Meccanografico	Codice Meccanografico

Dettaglio

Nome Campo	Descrizione
CODMINSCU	Codice Meccanografico della scuola
DENOMINAZIONE	Denominazione della scuola
STATUS	Stato della Scuola
VALIDATO	Validazione (S/N) da parte del Dirigente scolastico
Totale Fatture Appalti	Importo totale delle fatture per il contatto Appalti Storici
Totale Importo quota rimasta da pagare Appalti	Importo totale delle quota rimasta da pagare per il contatto Appalti Storici
Importo note di credito per Appalti	Importo nota d'acconto per il contatto Appalti Storici
Totale Fatture LSU	Importo totale delle fatture per il contatto LSU
Totale Importo quota rimasta da pagare LSU	Importo totale delle quota rimasta da pagare per il contatto LSU
Importo note di credito per LSU	Importo nota d'acconto per il contatto LSU

4.30.4.4 Riepilogo per Società

Nella testata generale ci sarà l'Importo totale del credito che vantano le Società e l'importo quota rimasta da pagare.

Testata

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno Scolastico	Anno Scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download
Anno Competenza	Anno Competenza
Stato Fatture	Stato Fatture
Nota	Motivazione
Dati Validati/Dati Non Validati	Dati Validati/Dati Non Validati
Totale Importo	Totale Importo
Totale quota rimasta da pagare	Totale quota rimasta da pagare

Dettaglio

Nome Campo	Descrizione
Partita Iva	Partita Iva
Ragione Sociale	Ragione Sociale
N° totale Fatture rilevate	Numero totale delle fatture rilevate
Totale Fatture	Importo totale delle Fatture

Totale Importo quota rimasta da pagare	Importo quota rimasta da pagare
--	---------------------------------

Nome Campo	Descrizione
Partita Iva	Partita Iva
Società	Denominazione della società concatenata con la Consorzata
Inserita Da	Sistema o Scuola
N° totale Fatture rilevate	Numero delle fatture rilevate
Totale Fatture	Importo totale delle Fatture
Totale Importo quota rimasta da pagare	Importo quota rimasta da pagare

4.31 Rilevazione Residui Scuole Dimensionate

Informazioni riportate nei files excel di Download Rilevazioni, Download Totale e Download Storico per la nuova rilevazione "Rilevazione residui scuole dimensionate".

4.31.1 Dettagli presenti nel Download Rilevazioni

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Nome Campo	Descrizione
Tipologia scuola	Tipologia scuola
Regione	Regione
Provincia	Provincia
Comune	Comune

Dettagli presenti nel Download Rilevazioni

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*#%)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
IDENTIFICATIVO UTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
VALIDAZIONE	
NOME	
COGNOME	
IN DATA	
COD SCU Confluita	
Capitolo/Piano Gestionale	
Quota per dimensionamento	

4.31.2 Dettagli presenti nel Download Totale

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico
Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Dettagli presenti nel Download Totale

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*-%)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
IDENTIFICATIVOOUTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
VALIDAZIONE	
NOME	
COGNOME	
IN DATA	

Versione Compattata:

Multiriga con tutte le scuole dimensionate associate alla scuola che Rileva:

COD SCU Confluita	
Capitolo/Piano Gestionale	
Quota per dimensionamento	

4.31.3 Dettagli presenti nel Download Storico

La testata principale conterrà le informazioni relative alla Rilevazione quali:

Nome Campo	Descrizione
Anno Finanziario	Anno Finanziario
Stato rilevazione	Stato rilevazione
Anno scolastico	Anno scolastico

Periodo attivazione	Periodo attivazione
Data download	Data download

Nome Campo	Descrizione
Tipologia scuola	Tipologia scuola
Regione	Regione
Provincia	Provincia
Comune	Comune
Rilevazioni con storico	Numero delle Rilevazioni con storico

Dettagli presenti nel Download Storico

Nome Campo	Descrizione
PRESAVISIONE	(S/N)
CODMINSCU	Codice scuola
STATUS	Stato della scuola (-*-%#)
TIPOSCU	Tipologia della scuola
DESCSCU	Descrizione scuola
DESCOM	Nome della scuola
PROV	Provincia
REGIONE	Regione
TELSCU	Telefono scuola
E-MAIL	E-mail scuola
DATIASSENTI	SI/NO
MOTIVAZIONE	Motivazione dei dati assenti
UTENTEINSERIMENTO	Scuola/USP/USR/DGPFB
IDENTIFICATIVOUTENTE	Identificativo utente
STORICO	Storico (S/N)
VALIDAZIONE	VALIDAZIONE (S/N)
NOME	Nome del Dirigente scolastico
COGNOME	Cognome del Dirigente scolastico
IN DATA	Data di Validazione
COD SCU Confluita	
Capitolo/Piano Gestionale	
Quota per dimensionamento	

4.31.4 Dettagli presenti nel Riepilogo Spesa

4.31.4.1 Riepilogo Spesa Analitico Quote

Nome Campo	Descrizione
Codice scuola 2012/2013	Codice Meccanografico della scuola
STATUS al 1/9	Stato della Scuola
DENOMINAZIONE	Denominazione della scuola

Multiriga

CODICE SCUOLA confluita 2011/2012	Codice Meccanografico della scuola confluita
DENOMINAZIONE	Denominazione della scuola confluita
2149/5	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2149/5
2149/6	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2149/6
2149/7	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2149/7
2154/5	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2154/5
2154/6	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2154/6
2155/5	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2155/5
2155/6	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2155/6
2156/5	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2156/5
2156/6	Quota rilevata relativa al capitolo/piano gestionale 2156/6

4.31.4.2 Riepilogo Spesa per Scuola

Nome Campo	Descrizione
Esercizio	Anno Finanziario della Rilevazione
Amm	Valore fisso '070'
Rag	Valore fisso '820'
Num Capitolo	Capitolo
Num PG	Piano Gestionale
Amm POS	Valore fisso '070'
Cod-POS1	Sigla della Provincia
Cod-POS2	Codice Pos della Scuola
Cod SIMPI	Codice meccanografico della scuola
Importo	Somma di tutte le quote rilevate relative al capitolo/piano gestionale

4.31.4.3 Riepilogo Spesa Analitico Residui

Nome Campo	Descrizione
Codice scuola confluita 2011/2012	Codice Meccanografico della scuola confluita
STATUS al 1/9	Stato della Scuola
DENOMINAZIONE	Denominazione della scuola

2149/5	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2149/5
2149/6	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2149/6
2149/7	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2149/7
2154/5	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2154/5
2154/6	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2154/6
2155/5	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2155/5
2155/6	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2155/6
2156/5	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2156/5
2156/6	Residuo della scuola confluita relativa al capitolo/piano gestionale 2156/6

Multiriga

Codice scuola dimensionata 2012/2013	Codice Meccanografico della scuola dimensionata
DENOMINAZIONE	Denominazione della scuola dimensionata
2149/5	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2149/5
2149/6	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2149/6
2149/7	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2149/7
2154/5	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2154/5
2154/6	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2154/6
2155/5	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2155/5
2155/6	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2155/6
2156/5	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2156/5
2156/6	Quota relativa al capitolo/piano gestionale 2156/6

5 Allegato B

5.1 Rilevazioni per tipologia scuola

Di seguito sono riepilogate le voci di spesa per le quali nel corso dell'esercizio finanziario l'amministrazione può decidere di procedere alla rilevazione.

Voci di spesa	Istituzioni Scolastiche a cui la rilevazione è rivolta
Esami di qualifica	Professionali (R*); Istituti superiori (IS); Omnicomprendivi
Esami di licenza nelle scuole medie	Scuole Medie (MM); Istituti Comprensivi (IC); Omnicomprendivi
Esami corsi integrativi per diplomati licei artistici	Licei Artistici (SL); Istituti Superiori (IS); Omnicomprendivi
Esami di abilitazione	Istituti Professionali (R*); Istituti Tecnici (T*); Istituti Superiori (IS); Omnicomprendivi
Esami di stato	Tutti gli Istituti di II° (>MM); Istituti Superiori (IS); Omnicomprendivi
Supplenze brevi e saltuarie	Tutte
Modelli viventi	Licei Artistici (SL); Istituti d'Arte (SD); Istituti Superiori (IS); Omnicomprendivi
Revisori dei conti	Tutte
Mensa	Circoli Didattici (EE); Istituti Comprensivi (IC); Secondarie di I° Grado (MM); Omnicomprendivi
Aree a rischio	Tutte
Attività aggiuntive e ore eccedenti	Tutte
Funzioni strumentali	Tutte
Docenti di Sostegno e di Religione Secondo grado	Scuola sec. di I° grado (MM); Tutti gli Istituti di II° (>MM); Istituti Superiori (IS); Omnicomprendivi
Docenti di Religione Primo grado	Circoli didattici (EE); Istituti comprensivi (IC)
Indennità di lavoro notturno e/o festivo	Convitti (VC); Educandati (VE); Omnicomprendivi

	Istituti Superiori (IS)
Indennità di direzione e sostituzione del D.S.G.A.	Tutte
Direttiva 68	Tutte
Spesa personale Co.Co.Co	Tutte
Direttiva 92	Tutte
Rilevazione per scuole in soppressione al 1° Settembre	Scuole in Soppressione
Attribuzione posizione economica del personale ATA	Tutte
Rilevazione Pagamenti Errati per Cedolino Unico	Tutte
Rilevazione crediti certi, liquidi ed esigibili per pulizie, rimasti da pagare	Tutte
Rilevazione Residui Scuole Dimensionate	Dimensionate (%)

5.2 Compensi alle Commissioni esaminatrici per Esami di Stato dell'anno scolastico 2007/2008.

TABELLA 1		Importi Lordo stato = Lordo Dipendente +24,20 % + 8.50
QUADRO A		
Compenso correlato alla funzione e attribuito per la partecipazione a ogni commissione		
1) Presidente	€ 1.249	1657,42
2) Commissario esterno	€ 911	1208,90
3) Commissario interno	€ 399	528,47
QUADRO B		Importi Lordo stato = Lordo Dipendente +24,20 % + 8.50 con 679 euro di franchigia
Compenso correlato alla distanza del luogo di residenza o servizio dalla sede di esame		
a) Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	€ 171	171,00
b) Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	€ 568	568,00
c) Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	€ 908	976,93
d) Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	€ 2.270	2,784,31
QUADRO C		
Compenso per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni (privatisti)	€ 15	
Compenso massimo attribuibile al singolo componente del Consiglio di classe o di specifica commissione impegnato negli esami preliminari	€ 840	