

Produzione Pagelle digitali con timbro: Guida al processo

Ver. 2.0 del 25/01/2012

Pagina 1 di 25

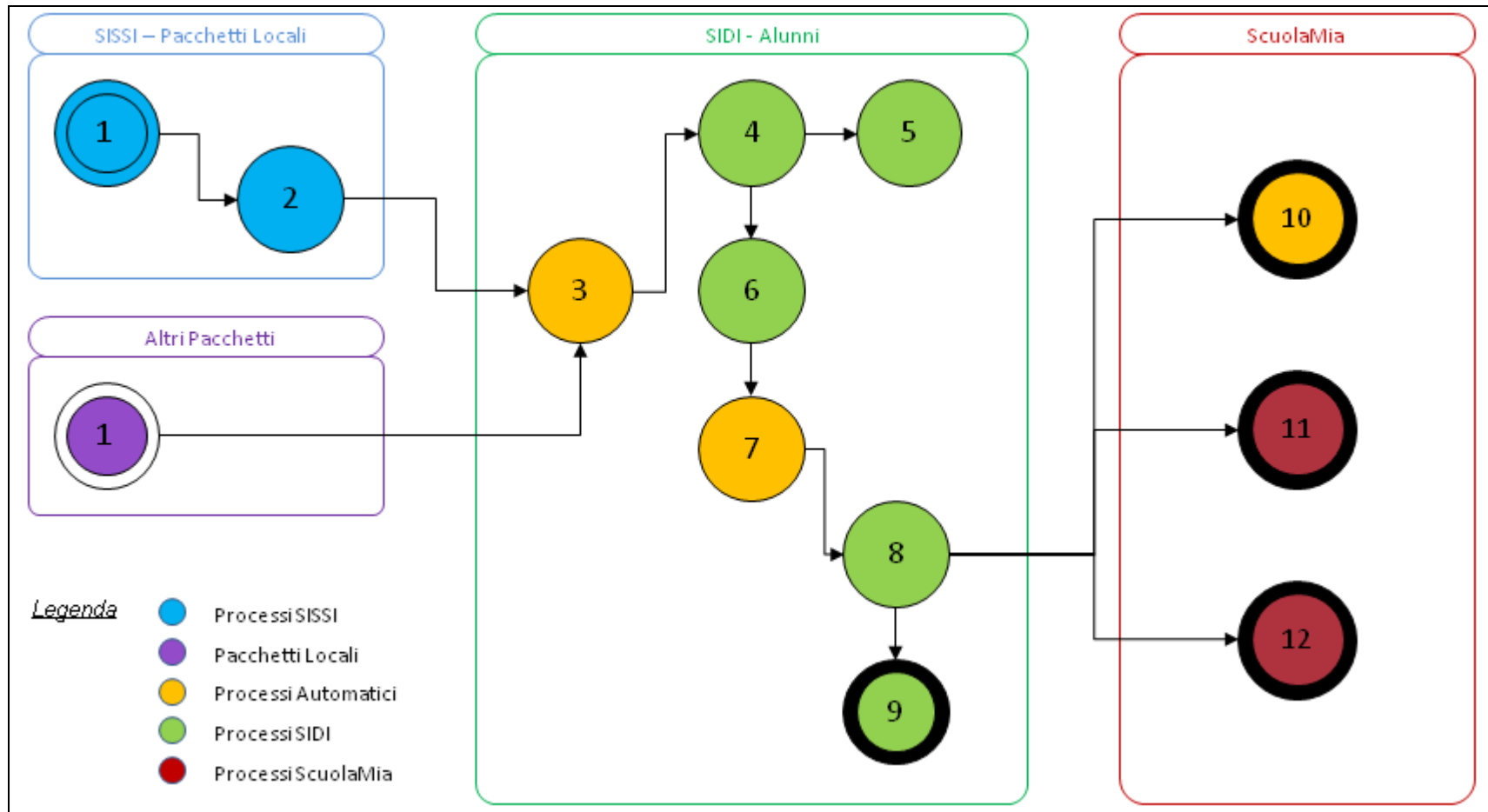
Produzione Pagelle

La Gestione delle Pagelle Digitali nasce nell'ambito del progetto "ScuolaMia" e il suo obiettivo è fornire agli utenti Scuola, accreditati al servizio Pagelle, la possibilità di produrre i documenti di valutazione degli alunni nel nuovo formato MIUR, con timbro e firma digitale per poi renderli disponibili alle famiglie accreditate al portale ScuolaMia per la presa visione.

I prerequisiti per l'applicazione del processo di Gestione delle pagelle digitali sono:

- Accreditamento della scuola al portale ScuolaMia e attivazione del servizio Pagelle;
- Utente "abilitato" e "profilato" per la scuola (istituto di propria competenza, dove sono svolte le effettive attività didattiche ovvero non gli istituti amministrativi come ad esempio gli Istituti Comprensivi, ...) al portale SIDI sulle funzioni dell'area Gestione Alunni e quindi alle funzioni di Gestione Pagelle.
- Registrazione dei frequentanti in Anagrafe Nazionale; si precisa, infatti, che i documenti di valutazione saranno prodotti solo se, per l'anno scolastico di riferimento, l'alunno è frequentante in Anagrafe Nazionale e Sincronizzazione dei dati anagrafici e di frequenza dell'alunno dall'Anagrafe Nazionale verso il pacchetto locale (rif. Passi operativi propedeutici).

Le varie attività del processo previsto per A.S. 2011-12 sono schematizzate nel diagramma seguente:



Quindi il procedimento amministrativo prevede i seguenti passi:

<i>Attività</i>		<i>Sistema</i>	<i>Attore</i>	<i>Pre-requisiti</i>	<i>Istruzioni operative</i>	
<i>#</i>	<i>Descrizione</i>				<i>Manuale</i>	<i>Paragrafo /Pagine</i>
1	Registrazione dei voti degli scrutini invia i flussi contenenti i dati di valutazione degli alunni.	SISSI o altro pacchetto	Personale segreteria	Raccordo frazioni temporali; Aggiornamento dati scuola; Operazioni propedeutiche	UT2012-1	Pagelle Digitali
2	Invio al SIDI dei dati di valutazione degli alunni.	SISSI o altro pacchetto	Personale segreteria	Collegamento internet attivo; Attività 1	UT2012-1	Pagelle Digitali
3	Elaborazione dei dati inviati	SIDI	Sistema Informativo	Attività 2		
4	Verifica l'esito della trasmissione dei dati ("centralizzazione") per la visualizzazione di eventuali errori riscontrati;	SIDI	Personale segreteria	Attività 3	SI-SS-MU-SSAN-Gestione Pagelle Digitali	2.3.1
5	Verifica (opzionale) dei dati che concorrono al processo di produzione dei documenti di valutazione (pagelle e schede di valutazione), secondo i nuovi	SIDI	Personale segreteria	Attività 3	SI-SS-MU-SSAN-Gestione Pagelle	2.3.2 2.3.3 2.3.4

<i>Attività</i>		<i>Sistema</i>	<i>Attore</i>	<i>Pre-requisiti</i>	<i>Istruzioni operative</i>	
<i>#</i>	<i>Descrizione</i>				<i>Manuale</i>	<i>Paragrafo /Pagine</i>
	modelli predisposti dal MIUR;				Digitali	2.3.5
6	Si prenota la produzione dei documenti dando il consenso all'apposizione della firma;	SIDI	Dirigente Scolastico e D.S.G.A (solo per 2° grado)	Attività 3	SI-SS-MU-SSAN-Gestione Pagelle Digitali	2.3.6
7	Creazione dei documenti con timbro firmato digitalmente	SIDI	Sistema Informativo	Attività 6		2.3.7
8	L'utente Scuola, per alunni con famiglia accreditata, pubblica i documenti di valutazione (pagelle e schede di Religione), secondo i nuovi modelli predisposti dal MIUR sul portale ScuolaMia;	SIDI	Personale segreteria	Attività 3	SI-SS-MU-SSAN-Gestione Pagelle Digitali	2.3.2 2.3.3 2.3.9
9	L'utente Scuola può visualizzare l'elenco dei documenti di valutazione pubblicati, con la possibilità di vedere il dettaglio della presa visione e lo storico dei documenti; è anche possibile scaricare i documenti in locale (download).	SIDI	Personale segreteria	Attività 7	SI-SS-MU-SSAN-Gestione Pagelle Digitali	2.3.2 2.3.3
10	Creazione ed invio comunicazioni	SIDI -	Sistema	Attività 8	Guida del	

<i>Attività</i>		<i>Sistema</i>	<i>Attore</i>	<i>Pre-requisiti</i>	<i>Istruzioni operative</i>	
<i>#</i>	<i>Descrizione</i>				<i>Manuale</i>	<i>Paragrafo /Pagine</i>
	riguardanti la pubblicazione/rettifica dei documenti di valutazione dell'alunno;	Portale ScuolaMia	Informativo		portale Portale ScuolaMia	
11	L'utente Famiglia accreditato sul Portale ScuolaMia visualizza le comunicazioni riguardanti la pubblicazione dei documenti di valutazione dell'alunno;	Portale ScuolaMia	Genitore / Tutore	Attività 8	Guida del portale Portale ScuolaMia	
12	L'utente Famiglia accreditato sul Portale ScuolaMia visualizza, stampa e prende visione dei documenti di valutazione pubblicati.	Portale ScuolaMia	Genitore / Tutore	Attività 8	Guida del portale Portale ScuolaMia	

NB. Le funzioni sono disponibili in SISSI dalla Release 2012-1 (il manuale UT2012-1 è scaricabile con il kit d'installazione); le funzioni del SIDI sono descritte nel manuale SI-SS-MU-SSAN-Gestione Pagelle Digitali (Procedimenti Amministrativi --> Anagrafe Nazionale Alunni); le funzioni del portale Portale ScuolaMia sono descritte nell'apposita Guida scaricabile dal portale.

La Pagella

Al termine del processo vengono prodotti il documento pagella e/o la scheda di Religione in formato pdf.

La pagella delle scuole primarie è composta da:

un frontespizio, una o due pagine contenenti le valutazioni periodiche, una pagina contenente le valutazioni relative ai progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno e l'attestazione finale.

La pagella delle scuole secondarie di I grado è composta da:

un frontespizio, una o due pagine contenenti le valutazioni periodiche, una pagina contenente la validità dell'anno scolastico, il giudizio di idoneità e l'attestazione finale.

La pagella delle scuole secondarie di II grado è composta da:

un frontespizio, una o due pagine intermedie contenenti le valutazioni periodiche, una pagina contenente le valutazioni finali e una pagina contenente la validità dell'anno scolastico e il risultato finale.

Di seguito sono illustrati tre esempi di pagelle, uno per ogni ordine e grado.

The image shows a form titled "Documento di valutazione Anno scolastico 2011/2012" from the Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. The form is divided into several sections:

- Section 1:** Istituzione scolastica (IST.COMPRENSIVO [redacted], BO)
- Section 2:** Scuola Primaria Statale ([redacted], BO)
- Section 3:** Dati anagrafici dello studente (COGNOME, DATA DI NASCITA, NOME, COMUNE DI NASCITA: BOLOGNA, CODICE FISCALE, PROV. O STATO ESTERO: BO)
- Section 4:** Iscritto/a alla classe: I, Sezione: A
- Section 5:** Il Dirigente Scolastico (I) ([redacted])
- Section 6:** [redacted], li 28/12/2011
- Section 7:** A large blacked-out area at the bottom of the page.

Numbered callouts (1-7) are placed on the left side of the form, with arrows pointing to the corresponding sections.

La sezione 1 del frontespizio della pagella viene impostata con la descrizione della Istituzione scolastica, il comune e la provincia che sono stati inviati dalla scuola nel flusso delle pagelle.

La sezione 2 del frontespizio della pagella viene impostata con i dati della scuola:

- ✚ il nome dell'istituto scolastico,
- ✚ codice meccanografico,
- ✚ l'indirizzo,
- ✚ il comune e la provincia

I valori impostati in queste sezioni sono visualizzabili con la funzione Informazioni della scuola.

La sezione 3 Dati anagrafici dello studente viene impostata con i dati presenti per l'alunno in anagrafe nazionale.

La sezione 4 Posizione scolastica dello studente viene impostata sia con dati presenti in anagrafe nazionale.

La firma, indicata dal numero 5, è quella autorizzata al profilo Firmatario DS.

Il comune e la data indicate dal numero 6 sono quelle di produzione del documento in formato pdf.

La sezione 7 individua la firma digitale della pagella. Con apposito software è possibile leggere il contenuto della firma digitale e controllare l'autenticità della pagella. (il software decodifica il contenuto della firma digitale e lo confronta con il contenuto presente sulla stampa della pagella)

8

9

██████████	██████████	██████████	██████████	2011/2012
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO


VALUTAZIONI PERIODICHE				
	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
LINGUA ITALIANA *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
EDUCAZIONE MOTORIA *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
LINGUA STRANIERA *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
MATEMATICA *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
SCIENZE *SCUOLA ELEMENTARE*				
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi

██████████, li 28/12/2011

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

Il Dirigente Scolastico (1)

Per verifica www.securepaper.it Pag 2 di 4



Una pagina contiene:

- una sezione dei dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
- una sezione centrale con le valutazioni periodiche (sezione 9)
- una sezione finale con il comune, la data e la firma del dirigente scolastico
- la firma digitale

8

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	2011/2012
██████████	██████████	██████████	██████████	ANNO SCOLASTICO

VALUTAZIONI PERIODICHE				
STORIA, GEOGRAFIA, STUDI SOCIALI *SCUOLA ELEMENTARE*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	9/10	NOVE/decimi
COMPORIAMENTO	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Giudizio (2)	OTTIMO comportamento ottimo		OTTIMO comportamento ottimo	

██████████, li 28/12/2011

██████████

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

Il Dirigente Scolastico (1)

Per verifica www.securepaper.it

Pag 3 di 4

- Una eventuale altra pagina contiene di nuovo:
- ✚ una sezione dei dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
 - ✚ una sezione centrale con le valutazioni periodiche (sezione 9)
 - ✚ una sezione finale con il comune, la data e la firma del dirigente scolastico
 - ✚ la firma digitale

The diagram shows a sample page from a student report card. On the left side, there are three circles containing the numbers 8, 10, and 10, and one circle containing the number 11. Arrows point from these circles to specific sections of the form:

- Circle 8 points to the header section containing fields for COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, CODICE ISTITUTO, and ANNO SCOLASTICO (2011/2012).
- Circle 10 points to the 'VALUTAZIONE INTERMEDIA' section, which includes a box for 'valutazione buona' and a signature line for the school director.
- Circle 10 points to the 'VALUTAZIONE FINALE' section, which includes a box for 'valutazione ottima' and a signature line for the school director.
- Circle 11 points to the 'ATTESTAZIONE' section, which states: 'Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che l'alunno/a è stato/a AMMESSO/A.' and includes a signature line for the school director.

At the bottom of the form, there are footnotes (1), (2), and (3), a verification URL (www.securepaper.it), and a page number (Pag 4 di 4). A barcode is located at the very bottom of the page.

- Una pagina finale contiene:
- una sezione dei dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
 - una sezione contenente le valutazioni periodiche per quanto riguarda l'apprendimento e lo sviluppo personale e sociale dell'alunno (sezione 10)
 - una sezione contenente l'attestazione (sezione 11)
 - tre sezione con il comune, la data e la firma del dirigente scolastico
 - la firma digitale

The image shows a form titled "Documento di valutazione Anno scolastico 2011/2012" from the "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca". The form includes several sections:

- Section 1:** "Istituzione scolastica" (IST.COMPRENSIVO CALDERARA DI RENO, BO) and "Scuola Secondaria di Primo Grado Statale".
- Section 3:** "Dati anagrafici dello studente" with fields for COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, and DATA DI NASCITA (BOLOGNA).
- Section 4:** "Iscritto/a alla classe: 1" and "Sezione: B".
- Section 5:** A signature line for "Il Dirigente Scolastico (1)".
- Section 6:** A date field containing "11/01/2012".
- Section 7:** A large blacked-out area at the bottom of the page.

Numbered callouts (1-7) are placed on the left side of the form, with arrows pointing to the corresponding fields.

La sezione 1 del frontespizio della pagella viene impostata con la descrizione della Istituzione scolastica, il comune e la provincia che sono stati inviati dalla scuola nel flusso delle pagelle.

La sezione 2 del frontespizio della pagella viene impostata con i dati della scuola:

- ✚ il nome dell'istituto scolastico,
- ✚ codice meccanografico,
- ✚ l'indirizzo,
- ✚ il comune e la provincia

I valori impostati in queste sezioni sono visualizzabili con la funzione Informazioni della scuola.

La sezione 3 Dati anagrafici dello studente viene impostata con i dati presenti per l'alunno in anagrafe nazionale.

La sezione 4 Posizione scolastica dello studente viene impostata sia con dati presenti in anagrafe nazionale.

La firma, indicata dal numero 5, è quella autorizzata al profilo Firmatario DS.

Il comune e la data indicate dal numero 6 sono quelle di produzione del documento in formato pdf.

La sezione 7 individua la firma digitale della pagella. Con apposito software è possibile leggere il contenuto della firma digitale e controllare l'autenticità della pagella. (il software decodifica il contenuto della firma digitale e lo confronta con il contenuto presente sulla stampa della pagella)

8

9

██████████	██████████	██████████	██████████	2011/2012
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO


VALUTAZIONI PERIODICHE				
ITALIANO *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	6/10	SEX/decimi	7/10	SETTE/decimi
SCIENZE MATEMATICHE *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	6/10	SEX/decimi	7/10	SETTE/decimi
EDUCAZIONE MUSICALE *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	6/10	SEX/decimi	7/10	SETTE/decimi
EDUCAZIONE TECNICA *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	6/10	SEX/decimi	7/10	SETTE/decimi
GEOGRAFIA *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	6/10	SEX/decimi	7/10	SETTE/decimi
EDUCAZIONE ARTISTICA *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	6/10	SEX/decimi	7/10	SETTE/decimi
LINGUA STRANIERA *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	7/10	SETTE/decimi

██████████, li 11/01/2012

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

Il Dirigente Scolastico (1)

Per verifica www.securepaper.it Pag 2 di 4



Una pagina contiene:

- ✚ una sezione dei dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
- ✚ una sezione centrale con le valutazioni periodiche (sezione 9)
- ✚ una sezione finale con il comune, la data e la firma del dirigente scolastico
- ✚ la firma digitale


8

9

██████████	██████████	██████████	██████████	2011/2012
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO
VALUTAZIONI PERIODICHE				
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE E NATURALI *SCUOLA MEDIA	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	7/10	SETTE/decimi
EDUCAZIONE FISICA *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	7/10	SETTE/decimi
STORIA,EDUCAZIONE CIVICA *SCUOLA MEDIA*	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	7/10	SETTE/decimi	7/10	SETTE/decimi
COMPORIAMENTO	1° frazione temporale		2° frazione temporale	
Voto (in cifre e in lettere)	9/10	NOVE/decimi	7/10	SETTE/decimi
Giudizio (2)	ottimo		ottimo	

██████████, li 11/01/2012	██████████
Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci	Il Dirigente Scolastico (1)

Per verifica www.securepaper.it Pag 3 di 4



- Una eventuale altra pagina contiene di nuovo:
- ✚ una sezione dei dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
 - ✚ una sezione centrale con le valutazioni periodiche (sezione 9)
 - ✚ una sezione finale con il comune, la data e la firma del dirigente scolastico
 - ✚ la firma digitale

The diagram shows a school certificate form with four callouts:

- 8**: Points to the header section containing fields for COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, CODICE ISTITUTO, and ANNO SCOLASTICO (2011/2012).
- 10**: Points to the 'VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO' section, which includes a sub-section for 'Ai fini della validità dell'anno e dell'ammissione allo scrutinio finale, l'alunno/a*:' with three radio button options:
 - ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale;
 - non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito della deroga;
 - non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale.
- 11**: Points to the 'GIUDIZIO DI IDONEITÀ:' section, which includes a table for 'Voto (in cifre e in lettere) /10 /decimi' and a signature line for 'Il Dirigente Scolastico (1)' dated 11/01/2012.
- 12**: Points to the 'ATTESTAZIONE' section, which includes the text 'Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che l'alunno/a è stato/a AMMESSO/A.' and a signature line for 'Il Dirigente Scolastico (1)' dated 11/01/2012.

At the bottom of the form, there are footnotes (1), (2), and (3), a footer with 'Per verifica www.securepaper.it' and 'Pag 4 di 4', and a barcode area.

- Una pagina finale contiene:
- ✚ una sezione dei dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
 - ✚ una sezione con la validità dell'anno scolastico in funzione della frequenza (sezione 10)
 - ✚ una sezione con il giudizio di idoneità (sezione 11)
 - ✚ una sezione dei dati l'attestazione (sezione 12)
 - ✚ due sezione con il comune, la data e la firma del dirigente scolastico
 - ✚ la firma digitale

The image shows a sample of a school report card (Pagella scolastica) with several fields highlighted by numbered circles (1-7) and arrows. The form is titled "Pagella scolastica" and includes the following sections:

- 1:** Istituzione scolastica: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANCONA, AN
- 2:** Scuola Secondaria di Secondo Grado Statale: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI, VIA ANCONA, AN
- 3:** Dati anagrafici dello studente: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, DATA DI NASCITA, ANCONA (COMUNE DI NASCITA), AN (PROV. O STATO ESTERO)
- 4:** Posizione scolastica dello studente: Anno Scolastico 2010/2011, N. REGISTRO GEN., CLASSE, AI SEZIONE, PROVENIENZA
- 5:** Firma digitale (Il Dirigente Scolastico (3))
- 6:** Data and location: ANCONA, li 07/06/2011
- 7:** RAGIONIERI I.G.E.A. INDIRIZZO, ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA (2)

At the bottom, there is a section for digital signatures and a footer with the text "Per verifica www.securepaper.it" and "Pag 1 di 4".

La sezione 1 del frontespizio della pagella viene impostata con la descrizione della Istituzione scolastica, il comune e la provincia che sono stati inviati dalla scuola nel flusso delle pagelle.

La sezione 2 del frontespizio della pagella viene impostata con i dati della scuola:

- ✚ l'ordine scuola,
- ✚ il tipo scuola,
- ✚ l'intitolazione,
- ✚ l'indirizzo,
- ✚ il comune e la provincia

I valori impostati in queste sezioni sono visualizzabili con la funzione Informazioni della scuola.

La sezione 3 Dati anagrafici dello studente viene impostata con i dati presenti per l'alunno in anagrafe nazionale.

La sezione 4 Posizione scolastica dello studente viene impostata sia con dati presenti in anagrafe nazionale, sia con dati inviati dalla scuola con il flusso delle pagelle (titolo di ammissione, provenienza).

Le firme, indicate dal numero 5, sono le firme autorizzate al profilo Firmatario DS e Firmatario DSGA.

Il comune e la data indicate dal numero 7 sono quelle di produzione del documento in formato pdf.

La sezione 6 individua la firma digitale della pagella. Con apposito software è possibile leggere il contenuto della firma digitale e controllare l'autenticità della pagella. (il software decodifica il contenuto della firma digitale e lo confronta con il contenuto presente sulla stampa della pagella)

8

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	2010/2011 ANNO SCOLASTICO	
DISCIPLINE	VALUTAZIONE PERIODICA PRIMA FRAZIONE TEMPORALE				
	SCRITTO	ORALE	PRATICO	ALTRO	ORE ASSENZA
ITALIANO	7	SETTE	6	SEX	0
STORIA			6	SEX	0
PRIMA LINGUA STRANIERA (INGLESE)			6	SEX	0
MATEMATICA E LABORATORIO			6	SEX	0
SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.			6	SEX	0
SCIENZE DELLA NATURA			6	SEX	0
DIRITTO ED ECONOMIA			6	SEX	0
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)			6	SEX	0
ECONOMIA AZIENDALE			6	SEX	0
TRATTAMENTO TESTI E DATI			6	SEX	0
EDUCAZIONE FISICA			6	SEX	0
COMPORIAMENTO				9	NOVE

ANNOTAZIONI (4)

ANCONA , li 07/06/2011

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

Il Dirigente Scolastico (3)

Per verifica www.securepaper.it

Pag 2 di 4



Una pagina intermedia contiene:

- ✚ una sezione contenente i dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 8)
- ✚ una sezione centrale con le valutazioni periodiche intermedie
- ✚ la firma del dirigente scolastico
- ✚ la firma digitale

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	2010/2011 ANNO SCOLASTICO
SCRUTINIO FINALE				
DISCIPLINE	SCRUTINIO FINALE		ESAMI	
	VOTO UNICO (in lettere)	Totale ore assenze	VOTO UNICO (5)	
ITALIANO	SEX	0	CREDITO SCOLASTICO Media dei voti conseguiti nello scrutinio finale: 7,0 Credito scolastico attribuito nell'anno scolastico in corso: 0 (5)	
STORIA	SETTE	0		
PRIMA LINGUA STRANIERA (INGLESE)	SETTE	0		
MATEMATICA E LABORATORIO	SETTE	0		
SCIENZA DELLA MATERIA E LAB	SEX	0		
SCIENZE DELLA NATURA	SETTE	0		
DIRITTO ED ECONOMIA	SETTE	0		
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	OTTO	0		
ECONOMIA AZIENDALE	SEX	0		
TRATTAMENTO TESTI E DATI	SETTE	0		
EDUCAZIONE FISICA	OTTO	0		
COMPORIAMENTO	OTTO			
ANNOTAZIONI (4)				
ANCONA , li 07/06/2011				
_____ Il (3) genitore (3) o chi ne fa le veci			_____ Il Dirigente Scolastico (3)	
Per verifica www.securepaper.it			Pag 3 di 4	

Una pagina delle valutazioni finali contiene:

- ✚ una sezione contenente i dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico
- ✚ una sezione centrale con le valutazioni dello scrutinio finale
- ✚ la firma del dirigente scolastico
- ✚ la firma digitale

██████████	██████████	██████████	██████████	2010/2011
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CODICE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO
(Art. 14, comma 7 del D.P.R. n. 122/2009)

Ai fini della validità dell'anno e dell'ammissione allo scrutinio finale, l'alunno/a*:

ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale.

non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito di deroga

* barrare la voce che interessa

RISULTATO FINALE

Visti i risultati conseguiti si dichiara che

l'alunno/a è stato/a PROMOSSO/A (7)

ANCONA , li 07/06/2011

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci _____ Il Dirigente Scolastico (3) _____

NOTE

(1) PROMOZIONE; IDONEITA'; QUALIFICA: Idoneità all'ultima classe a seguito di esito positivo dell'esame preliminare e mancato superamento esami di Stato.

(2) PRIMA; SECONDA; TERZA.

(3) La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n. 39.

(4) "Il riquadro può essere utilizzato anche:
- per l'annotazione delle materie Art. 4, comma 6 del D.P.R. 122/2009;
- per l'annotazione prevista dall'Art. 9, comma 1 del D.P.R. 122/2009;
- per eventuali altre annotazioni o indicazioni di rilascio di certificazione".

(5) Per le chiavi terminali indicare: ammesso/a agli esami - non ammesso/a agli esami.

(6) Solo per esami di qualifica professionale.

(7) promosso/a - non promosso/a.
Per le chiavi terminali indicare: ammesso/a - non ammesso/a.

Per verifica www.securepaper.it Pag 4 di 4

L'ultima pagina contiene:

- ✚ una sezione contenente i dati identificativi dell'alunno, il codice meccanografico della scuola e l'anno scolastico (sezione 7)
- ✚ una sezione con la validità dell'anno scolastico in funzione della frequenza
- ✚ il risultato finale con esito sintetico
- ✚ la firma del dirigente scolastico
- ✚ la firma digitale

La scheda di Religione

La scheda di religione prevede due sole tipologie, una per le scuole di I grado e una per le scuole di II grado:

modello R-TQP

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

1 Istituzione scolastica IST.COMPRESIVO [redacted], BO

2 Scuola Statale PRIMARIA (1) [redacted] BO

Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica Anno Scolastico 2011/2012

3 Dati anagrafici dello studente

COGNOME [redacted]	NOME [redacted]	CODICE FISCALE [redacted]
DATA DI NASCITA [redacted]	BOLOGNA	BO
	COMUNE DI NASCITA	PROV. O STATO ESTERO

4 Iscritto/a alla classe: I Sezione: A

Valutazione riferita all'interesse con il quale lo studente ha seguito l'insegnamento della Religione Cattolica e ai risultati formativi conseguiti

Prima frazione temporale	Frazione temporale intermedia	Esito finale
Giudizio (2)	Giudizio (2)	Giudizio (2)
OTTIMO		OTTIMO

7 [redacted], li 28/12/2011

5 Il Dirigente Scolastico (1) [redacted]

Per verifica www.securepaper.it Pag 1 di 1

6 [redacted]

La sezione 1 della scheda di valutazione viene impostata con la descrizione della Istituzione scolastica, il comune e la provincia che sono stati inviati dalla scuola nel flusso delle pagelle.

La sezione 2 della scheda di valutazione viene impostata con i dati della scuola:

- ✚ il nome dell'istituto scolastico,
- ✚ codice meccanografico,
- ✚ l'indirizzo,
- ✚ il comune e la provincia

I valori impostati in queste sezioni sono visualizzabili con la funzione Informazioni della scuola.

La sezione 3 Dati anagrafici dello studente viene impostata con i dati presenti per l'alunno in anagrafe nazionale.

La sezione 4 viene impostata con dati presenti in anagrafe nazionale.

La firma, indicata dal numero 5, è la firma autorizzata al profilo Firmatario DS.

Il comune e la data indicate dal numero 7 sono quelle di produzione del documento in formato pdf.

La sezione 6 individua la firma digitale della pagella. Con apposito software è possibile leggere il contenuto della firma digitale e controllare l'autenticità della scheda di valutazione. (il software decodifica il contenuto della firma digitale e lo confronta con il contenuto presente sulla stampa della scheda di valutazione).

modello R_SS_TQP

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

1 Istituzione scolastica: ANCONA,AN

2 Scuola Statale SECONDARIA II GRADO: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI ANCONA,AN

Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica Anno Scolastico 2010/2011

3 Dati anagrafici dello studente

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
ANCONA	ANCONA	AN
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROV. O STATO ESTERO

Iscritto/a alla classe: 2 Sezione: AI

Valutazione riferita all'interesse con il quale lo studente ha seguito l'insegnamento della Religione Cattolica e ai risultati formativi conseguiti

Prima frazione temporale		Seconda frazione temporale		Esito Finale	
Giudizio (1)	Ore assenza	Giudizio (1)	Ore assenza	Giudizio (1)	Ore assenza
BUONO	0			DISTINTO	0

7 ANCONA, li 07/06/2011

5 Il Dirigente Scolastico (2)

6 [Firma digitale]

(1) Giudizio formulato ai sensi dell'art. 309 del D.to Lgs. 297/1994.
 (2) La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39

Per verifica www.securepaper.it Pag 1 di 1

La sezione 1 della scheda di valutazione viene impostata con la descrizione della Istituzione scolastica, il comune e la provincia che sono stati inviati dalla scuola nel flusso delle pagelle.

La sezione 2 della scheda di valutazione viene impostata con i dati della scuola:

- ✚ l'ordine scuola,
- ✚ il tipo scuola,
- ✚ l'intitolazione,
- ✚ l'indirizzo,
- ✚ il comune e la provincia

I valori impostati in queste sezioni sono visualizzabili con la funzione Informazioni della scuola.

La sezione 3 Dati anagrafici dello studente viene impostata con i dati presenti per l'alunno in anagrafe nazionale.

La sezione 4 viene impostata con dati presenti in anagrafe nazionale.

Le firme, indicate dal numero 5, sono le firme autorizzate al profilo Firmatario DS.

Il comune e la data indicate dal numero 7 sono quelle di produzione del documento in formato pdf.

La sezione 6 individua la firma digitale della pagella. Con apposito software è possibile leggere il contenuto della firma digitale e controllare l'autenticità della scheda di valutazione. (il software decodifica il contenuto della firma digitale e lo confronta con il contenuto presente sulla stampa della scheda di valutazione).

Passi operativi propedeutici

Per l'invio della pagella prodotta localmente è importante che l'alunno sia stato gestito nell'Anagrafe Nazionale ed i suoi dati (anagrafici e di frequenza) siano stati sincronizzati verso il pacchetto locale per assicurare la corrispondenza del codice Alunno.

Di seguito sono dettagliati tutti i passi propedeutici, di cui i passi da 1 a 5 sono già stati eseguiti per l'avvio dell'anno scolastico; dal 5 all'8 sono utili per poter riusare tutti i dati impostati sul SIDI (sincronizzazione dei dati dal SIDI) nei processi locali legati all'alunno.

ID	Sistema	Attore	Obb/Opz	Funzione	Descrizione Azione
1	SIDI Gestione Alunni	Amministratore RTI	Obb	Precaricamento DB	Precaricamento archivi di base necessari per l'avvio dell'a.s. Indirizzi Ministeriali, Tempi di Funzionamento, Esiti e Frazioni Temporali (tra cui Esiti e Frazioni Temporali, necessari all'espletamento del processo di generazione delle pagelle) .
2	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione Sedi	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione anagrafiche di riferimento per la scuola per l'avvio dell'a.s.: Sedi della Scuola.
3	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione Indirizzi	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione anagrafiche di riferimento per la scuola per l'avvio dell'a.s.: Indirizzi della Scuola.

4	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione Classi	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione\Gestione classi per l'anno scolastico con tutte le info necessarie (anno di corso, sezione, tempo scuola per Primarie e I grado, flag pluriclasse solo per primarie, indirizzo/i seguito/i in classe per I e II grado, identificativo classe per I e II grado).
5	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione dati Alunno	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione\Gestione anagrafica e posizione scolastica degli alunni, cioè definizione della classe di frequenza dell'alunno nella scuola per l'a.s. corrente.
6	Pacchetto locale	KIT Installazione SISSI o pacchetto locale	Obb	Pre caricamento DB	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi di base necessari per l'avvio dell'Anno Scolastico: Tempo Scuola, Frazione Temporale.
7	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Importazioni	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi di base necessari per l'avvio dell'Anno Scolastico: Indirizzi Ministeriali.

8	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Importazione da SIDI->Archivi Scolastici	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi di base necessari per l'avvio dell'Anno Scolastico: Scuola, Sedi, Indirizzi della Scuola, Tempo Scuola, Classe, Frazione Temporale, Causali Interruzione di Frequenza.
9	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Importazione da SIDI->Archivi Alunni	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi degli alunni (Anagrafica, Posizione Scolastica)
10	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Sincronizzazione SISSI-SIDI-> Archivi Scolastici->Sincronizzazione Sedi ->Sincronizzazione Indirizzi della Scuola ->Sincronizzazione Classi	Sincronizzazione dal SIDI dell'anagrafica sedi, Indirizzi della scuola e classi per l'a.s. di riferimento.
11	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Sincronizzazione SISSI-SIDI-> Archivi Alunni->Sincronizzazione	Sincronizzazione dal SIDI dell' anagrafica alunni e della posizione scolastica dell'alunno , in modo che ogni alunno risulti correttamente censito in anagrafica locale con codice alunno SIDI e frequenti la corretta classe, censita con codice SIDI, per l'a.s. di riferimento.
12	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	Periodiche->Inserimento Valutazioni Annuali-> Inserimento Valutazioni (Esito Finale)	Gestione delle valutazioni degli alunni , secondo quanto già previsto dal processo amministrativo di valutazione usato anche per la produzione in locale dei documenti di valutazione