

SIDI Inventario

Discarico Beni

Guida Operativa

Versione 1.0 del 27/08/2012

RTI: HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. DISCARICO BENI.....	4
3. INVIO DATI MODELLO K.....	9
4. STAMPA INVENTARIO GENERALE	11

1. INTRODUZIONE



Come previsto dal D.l. 44 del 2001 è possibile eliminare dei beni dall'inventario per furto, per cause di forza maggiore o più semplicemente per inservibilità degli stessi (Art.26); è possibile altresì vendere o cedere ad altre amministrazioni beni fuori uso, obsoleti o non più utilizzabili previa determinazione del loro valore di vendita da parte di una commissione interna (in base al valore di inventario dedotti gli ammortamenti o in base al valore dell'usato dei beni).

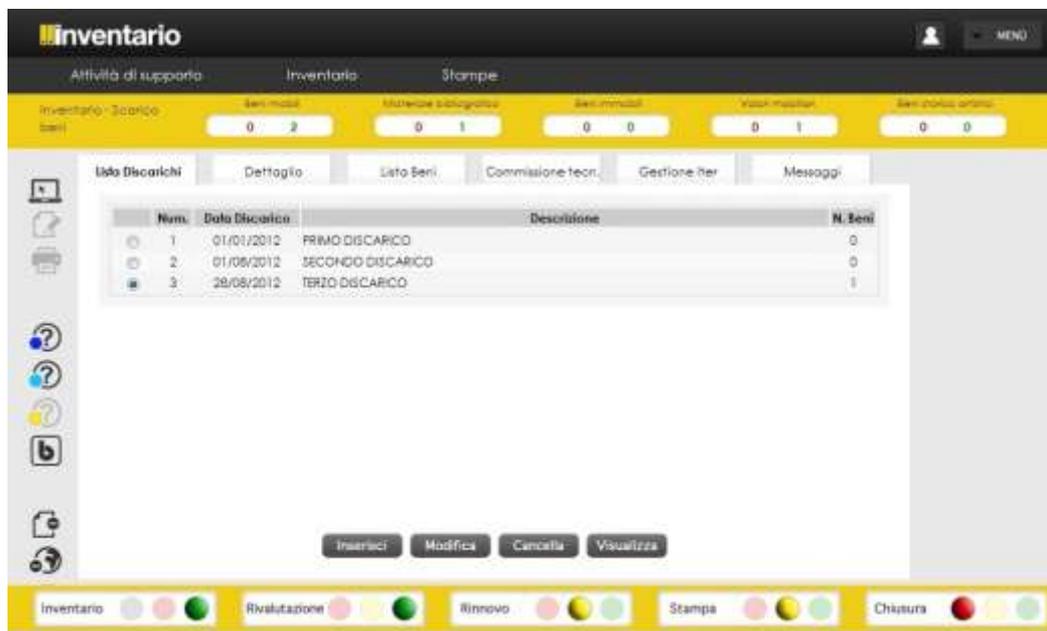
La procedura di eliminazione dei beni dall'inventario impone che la stessa sia disposta con un provvedimento formale al quale deve essere allegato, in caso di materiale reso inservibile all'uso, il verbale della commissione tecnica o, in caso di furto, la copia della denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

La funzione in oggetto, attiva per l'esercizio 2012 e per gli anni successivi, permette la gestione completa (lista, inserimento, modifica, cancellazione, visualizzazione) delle informazioni inerenti il discarico di uno o più beni inventariabili. Una volta inserite le informazioni 'anagrafiche' dello scarico, è possibile gestire l'intero iter approvativo.

2. DISCARICO BENI

Una volta attivata la funzione tramite la nuova voce di menù **Inventario** → **Discarico Beni**, nell'area centrale del pannello di controllo, viene prospettata una maschera contenente le seguenti sezioni:

- **Sezione della lista discarichi:** in questa sezione viene prospettato l'elenco completo dei provvedimenti di discarico già presenti a sistema; da tale maschera è possibile attivare la funzione di inserimento o selezionare un elemento e attivare le funzioni di modifica, visualizzazione e di cancellazione;



- **Sezione delle informazioni di dettaglio:** in questa sezione, attivata dalle funzioni di inserimento, modifica, visualizzazione e cancellazione, vengono gestite tutte le informazioni inerenti i provvedimenti di discarico dei beni; i campi necessari per una corretta registrazione del provvedimento di discarico sono:
 - il progressivo (calcolato automaticamente dal sistema),
 - la data di avvio del provvedimento,
 - la descrizione
 - la causale.

Gli altri campi si riferiscono ai vari passi procedurali indicati nella sezione **Gestione Iter**, pertanto, una volta inseriti, saranno prospettati nelle varie stampe previste.

N.B.

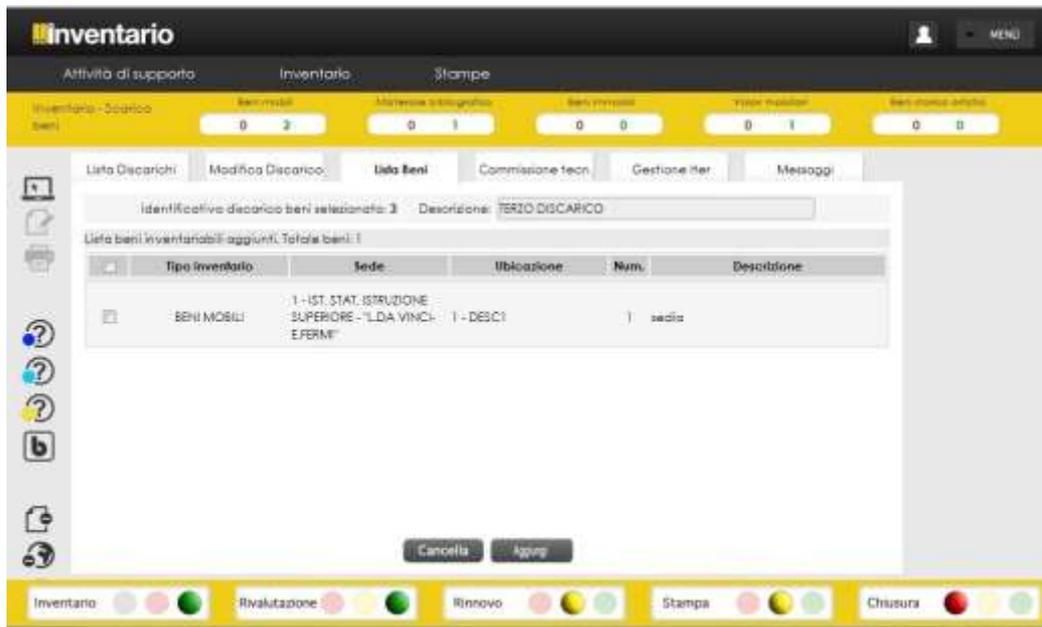
La compilazione del campo “Note relative al decreto avvio procedura di discarico” è propedeutica alla stampa del Decreto di avvio procedura di discarico; il contenuto di tale campo viene riportato all’inizio del testo della stessa (vedi figure seguenti).

DISPONE

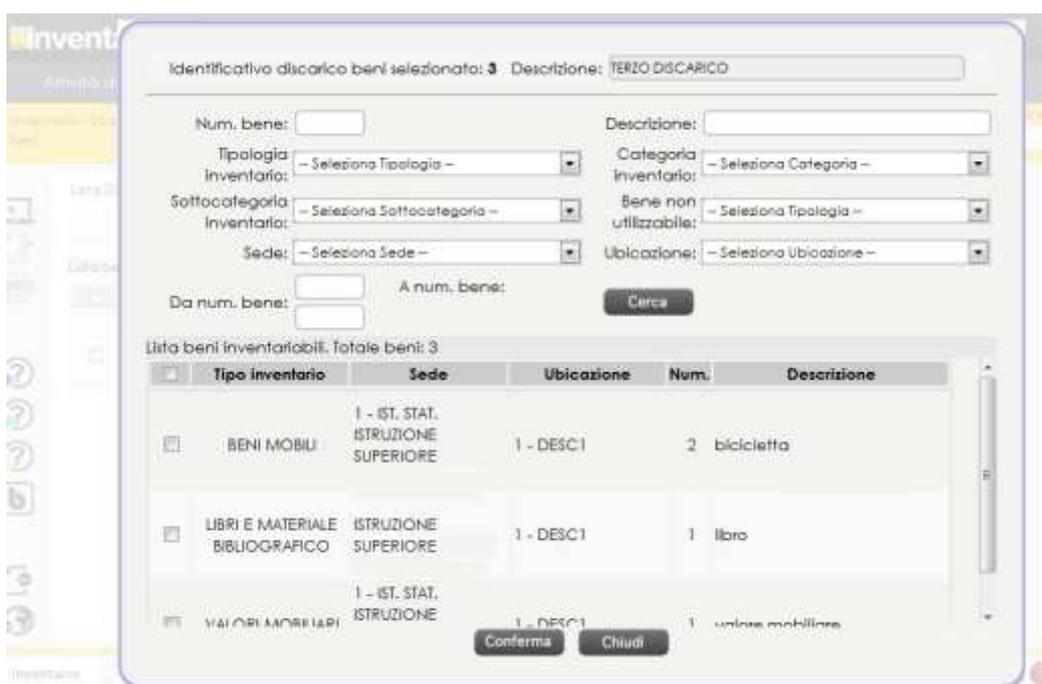
La vendita di cui all'elenco allegato, per le ragioni specificate in premessa. I beni sopra descritti saranno destinati alla vendita o ceduti a titolo gratuito o distrutti secondo quanto previsto dall'art.52 del decreto 44/01. Il Direttore SGA, nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le conseguenti scritture e atti di competenza.

IL DIRETTORE SGA

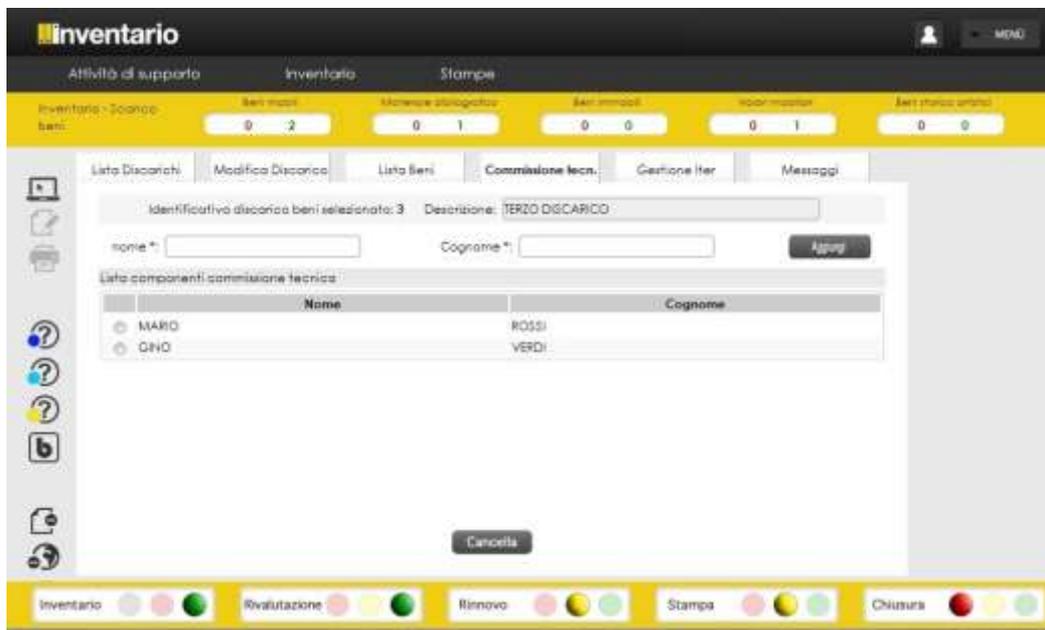
- **Sezione della lista beni da associare:** in questa sezione, attivata dalle funzioni di modifica, visualizzazione e cancellazione, vengono gestite tutte le informazioni inerenti i beni inventariabili da associare al provvedimento di discarico selezionato.



È possibile associare o dissociare dei beni solo dalla funzione di Modifica e quindi solo dopo aver selezionato uno specifico provvedimento di discarico; l’associazione dei beni avviene previa ricerca degli stessi ed è consentita solo per quelli non già associati ad altri provvedimenti di discarico.



- **Sezione dei componenti della commissione tecnica:** in questa sezione, attivata dalle funzioni di modifica, visualizzazione e cancellazione, vengono gestite tutte le informazioni inerenti i componenti della commissione tecnica.



- **Sezione di gestione dell'iter:** in questa sezione, attivata dalle funzioni di modifica e visualizzazione, viene visualizzato l'elenco dei passi necessari per il completamento del procedimento di discarico dei beni.

Ad ogni passo corrisponde una specifica stampa; all'esecuzione di ogni singolo passo il relativo stato passa da "Non eseguito" ad "Eseguito"; è possibile comunque eseguire ogni passo più volte.

Il passo 5 "Individuazione beni da scaricare" è l'unico passo che prevede un cambiamento di stato automatico: se risultano dei beni associati al provvedimento, lo stato passa ad "Eseguito", mentre se non esiste alcuna associazione lo stato rimane "Non eseguito".

Identificativo discarico beni selezionato: 3 - Descrizione: TERZO DISCARICO

Nim.	Descrizione IIR	Eseguito/Non Eseguito
1	Proposta discarico DSGA	Eseguito
2	Decreto costituzione commissione	Eseguito
3	Verbale commissione tecnica per la vendita	Eseguito
4	Verbale commissione tecnica per il discarico	Eseguito
5	Individuazione beni da discaricare	Eseguito
6	Decreto di avvio procedura di discarico	Eseguito
7	Avviso d'asta	Eseguito
8	Decreto discarico beni	Eseguito

Log

Inventario Rivalutazione Rinnovo Stampa Chiusura

- **Sezione dei messaggi:** in questa sezione vengono prospettati tutti i messaggi di esito positivo delle operazioni e gli eventuali errori/anomalie riscontrati in fase di gestione dei dati; ogni singola tipologia di messaggio è identificata da una specifica icona.

3. INVIO DATI MODELLO K

La nuova funzione, attivabile dall'esercizio 2012, si diversifica rispetto a quella del 2011, in quanto la determinazione dei vari importi tiene ora conto anche dei beni discaricati nel corso dell'esercizio corrente e che andranno ad incidere sulle variazioni annuali del conto del patrimonio del proprio programma di Bilancio:

- se è attivo il collegamento con il SIDI Bilancio (vedi funzione **Attività di Supporto → Parametri Procedura**), è possibile inviare in automatico i dati al Modello k del Bilancio;
- se tale collegamento non è attivo, è possibile comunque reperire ogni informazione dalla stampa dati del Modello k, attivabile sia dalla funzione **Inventario → Invio dati Modello K** che direttamente dalla funzione **Stampe → Stampa dati Modello K**.

Tra le informazioni prospettate a video e in stampa si ricorda che:

- **Situaz. iniziale (A)** rappresenta la sommatoria degli importi dei beni esistenti al 31/12 dell'esercizio precedente;
- **Situaz. scaricati (B)** rappresenta la sommatoria degli importi dei beni scaricati nell'esercizio corrente; la sommatoria dei campi (A) e (B) coincide con il contenuto del campo "Situazione iniziale" del Modello k del Bilancio;
- **Rivalutaz. beni prima del 2012 (C)** rappresenta la sommatoria degli importi dei beni esistenti al 31/12 ed eventualmente rivalutati nel corso dell'esercizio corrente;
- **Rivalutaz. beni del 2012 (D)** rappresenta la sommatoria degli importi dei beni acquisiti ed eventualmente rivalutati nel corso dell'esercizio corrente;
- **Variazioni (E)** è un campo calcolato che rappresenta la sommatoria degli importi dei beni scaricati, di quelli acquisiti e di tutte le variazioni avvenute nel corso dell'esercizio corrente (eventuale processo di rivalutazione); il contenuto di tale campo coincide con il contenuto dell'analogo campo del Modello k del Bilancio;
- **Situaz. definitiva** è un campo calcolato che rappresenta l'attuale situazione patrimoniale ovvero la sommatoria degli importi dei beni esistenti al 31/12 più la sommatoria di tutte le variazioni avvenute nel corso dell'esercizio corrente; il contenuto di tale campo coincide con il contenuto dell'analogo campo del Modello k del Bilancio.

The screenshot shows the SIDI Inventario software interface. At the top, there are navigation tabs for 'Attività di supporto', 'Inventario', and 'Stampa'. Below these are several data entry fields for 'Beni mobili', 'Materie bibliografiche', 'Beni immovili', 'Valori monetari', and 'Beni status attivo'. The main area displays a table titled 'Dati modello K' with a 'Messaggi' button. The table contains the following data:

Inventario	Categoria	Sottocategoria	Codice bilancio	Situz. iniziale A	Situz. scartata B	Rivalutaz. beni prima del 2012 C	Rivalutaz. beni 2012 D	Variazioni E=(C+D)-A-B	Situz. definitiva A+B+E
BENI MOBILI	I DOTAZIONI	MOBILI E ARREDI PER UFFICI, PER ALLOGGI E PERTINENZE PER LOCALI AD USO SPECIFICO:	A-2-3- Attrezzature	0,00	40,50	0,00	0,00	-40,50	0,00
BENI MOBILI	II MATERIALI	IMPIANTI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DIDATTICHE	A-2-2- Impianti e macchinari	95,00	0,00	90,00	0,00	-5,00	90,00
LIBRI E MATERIALE	EX I MATERIALE BIBLIOGRAFICO	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	A-2-6- Altri beni	0,00	0,00	0,00	14,25	14,25	14,25

At the bottom of the interface, there are several status indicators for 'Inventario', 'Rivalutazione', 'Rinnovo', 'Stampa', and 'Chiusura', each with a corresponding colored circle.

4. STAMPA INVENTARIO GENERALE

La funzione, attivabile dall'esercizio 2012, si diversifica rispetto a quella del 2011 in quanto la stessa è ora attivabile per tutte le tipologie di inventario ed è richiamabile con filtro sulla data.



Il prospetto di stampa riporta nuove colonne inerenti tutte le tipologie di inventario e consente la prospettazione delle date di discarico (se presenti); in calce alla stampa sono riportati i vari totali dei beni presenti a sistema e quelli scaricati.

N.B.

*Un qualsiasi bene si intende discaricato quando lo smaltimento o la vendita siano stati effettivamente eseguiti, pertanto in stampa, la data di discarico coinciderà con la data del decreto di scarico immessa nel campo "Data decreto di discarico" della funzione **Inventario --> Discarico beni.***

Inventario Generale
 Elenco dei beni al 29/08/2012
 Data Rinnovo Inventario 31/12/2011

N° Inv	Prec.Num.inv	Articolo	Fornitore	Importo lordo Iscrizione in Inventario	Quantità	Beni mobili (Quantità/Importo)				Beni Immobili	Beni Valore Storico Artistico	Libri e Mappe Bibliografici (in €)	Valori Miscelati
						I	II	IV	V				
						Quantità	Quantità	Quantità	Quantità				
					Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12	Imp. Riv. al 31/12
					Imp. Riv.	Imp. Riv.	Imp. Riv.	Imp. Riv.	Imp. Riv.	Imp. Riv.	Imp. Riv.	Imp. Riv.	
1	01/02/2011	SEDIA	IST. STAT. ISTRUZIONE SUPERIO DESCI	45,00	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	07/01/2012				40,50	40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	01/02/2011	BICICLETTA	IST. STAT. ISTRUZIONE SUPERIO DESCI	90,00	1	0	1	0	0	0	0	0	0
					86,00	0,00	86,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	01/01/2012	LIBRO	IST. STAT. ISTRUZIONE SUPERIO DESCI	14,25	1	0	0	0	0	0	0	1	0
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					14,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	0,00
1	01/01/2011	VALORE RESIDUO	IST. STAT. ISTRUZIONE SUPERIO DESCI	1.445,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0
					1.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.445,00
					1.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.445,00
Totale carico:					1	1	0	0	0	0	0	1	0
					45,00	86,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.445,00
					36,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	0,00
Totale scarico:					1	0	0	0	0	0	0	0	0
					40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza:					0	1	0	0	0	0	0	1	0
					0,00	86,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.445,00
					0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	1.445,00

Per una migliore individuazione dei soli beni scaricati in allegato alla stampa è riportato un riepilogo degli stessi.

Inventario Generale
 Elenco dei beni al 29/08/2012
 Data Rinnovo Inventario 31/12/2011

Dettaglio beni scaricati:

N° Inv	Prec.Num.inv	Articolo	Fornitore	Importo lordo Iscrizione in Inventario	Quantità
Data Carico	Data Scarico		Ubicazione		Imp. Riv. al 31/12
					Imp. Riv.
1	2	SEDIA		45,00	1
01/02/2011	07/01/2012	IST. STAT. ISTRUZIONE SUPERIO DESCI			40,50
					36,00