

MANUALE UTENTE

Determinazione organico di diritto Personale A.T.A.

IDENTIFICATIVO

SW1-SO-MU-Determinazione organico di diritto Personale ATA-2.2

VERSIONE

Ed 2 Rev 2 / 13-06-2016

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	4
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.2	APPLICABILITÀ	4
0.3	RIFERIMENTI	4
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	4
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	8
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	8
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	9
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	10
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	11
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE DATI ELEMENTARI	12
3.1.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	13
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	26
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE POSTI DI ORGANICO	30
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	30
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	32
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO	33
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	33
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	35
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA POSTI DI ORGANICO	37
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	37
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	38
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO	39
3.5.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	39
3.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	46
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI DI ORGANICO	47
3.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	47
3.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	48
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO	49
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	49
3.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	50
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: CHIUSURA DELLE FUNZIONI DI ACQUISIZIONE ALLE SCUOLE COLLEGATE	52
3.8.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	52
3.8.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	52
3.9	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE PROVINCIALE POSTI ACQUISITI PER PROFILO	54
3.9.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	54
3.9.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	55
3.10	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE PROVINCIALE SCUOLE CHE NON HANNO ACQUISITO	56
3.10.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	56
3.10.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	57
3.11	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE SCUOLE DA RIGENERARE IPOTESI POSTI A.T.A.	58
3.11.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	58
3.11.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	59
3.12	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE REGIONALE POSTI ACQUISITI PER PROFILO	60
3.12.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	60
3.12.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	61
3.13	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE	62
3.13.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	62
3.13.2	<i>Guida operativa</i>	62

4	ALLEGATO 1 - CRITERI DI CALCOLO DELLA IPOTESI DI DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE ATA PROSPETTATA DAL SISTEMA INFORMATIVO	63
4.1	CIRCOLI DIDATTICI	63
4.1.1	Dotazione organica di base	63
4.1.2	Dotazione organica aggiuntiva per alunni a tempo pieno	65
4.1.3	Dotazione organica aggiuntiva per le sedi di un Circolo Didattico	66
4.1.4	Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili	66
4.1.5	Calcolo della dotazione organica totale di un Circolo Didattico	66
4.2	ISTITUTI SECONDARI DI I GRADO PRINCIPALI	67
4.2.1	Dotazione organica di base	67
4.2.2	dotazione organica aggiuntiva per alunni a tempo prolungato	68
4.2.3	Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'istituzione scolastica	69
4.2.4	Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili	69
4.2.5	Calcolo della dotazione organica totale di un Istituto Secondario di I grado principale	70
4.3	ISTITUTI COMPRENSIVI	71
4.3.1	Dotazione organica di base	71
4.3.2	Dotazione organica aggiuntiva per alunni a tempo pieno/prolungato	72
4.3.3	Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'Istituto Comprensivo	73
4.3.4	Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili	73
4.3.5	Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'Istituto Comprensivo	73
4.4	ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO PRINCIPALI	74
4.4.1	Dotazione organica di base	74
4.4.2	Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'istituto principale	76
4.4.3	Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili	76
4.4.4	Dotazione organica aggiuntiva per i Convitti annessi alle sezioni dell'Istituto	77
4.4.5	Calcolo della dotazione organica totale di un Istituto Principale Secondario di II grado	77
4.5	ISTITUTI SUPERIORI	78
4.5.1	Dotazione organica di base	78
4.5.2	Dotazione organica aggiuntiva	79
4.5.3	Dotazione organica aggiuntiva per i Convitti annessi alle sezioni dell'istituto	79
4.5.4	Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili	80
4.5.5	Calcolo della dotazione organica totale di un Istituto Superiore	80
4.6	CONVITTI NAZIONALI E/O EDUCANDATI FEMMINILI	81
4.6.1	Dotazione organica di base	81
4.6.2	Dotazione organica aggiuntiva per le scuole annesse all'Istituzione Educativa	84
4.6.3	Ulteriore dotazione organica in caso di scuole annesse di ogni ordine e grado	86
4.6.4	Ulteriore dotazione organica in caso di scuole secondarie di II grado annesse di diverso tipo	86
4.6.5	Ulteriore dotazione organica per le sedi	86
4.6.6	Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili	87
4.6.7	Calcolo della dotazione organica totale di un Convitto Nazionale o Educandato Femminile	87
4.7	CONVITTI ANNESSI A ISTITUTO SECONDARIO DI II GRADO	88
4.7.1	Dotazione organica	88
4.7.2	Attribuzione dei posti calcolati	92
5	ALLEGATO 2 – ELENCO CODICI LABORATORIO	93

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del Documento

In questo Manuale Utente vengono illustrate le modalità di attivazione e di funzionamento delle procedure del SIDI utilizzate nel Processo di Determinazione della Pianta Organica del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario delle Istituzioni Scolastiche ed Educative.

0.2 Applicabilità

Il Documento si applica alle Funzioni realizzate per la Gestione del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario nell'ambito dell'Area "Determinazione organico di diritto"

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-n.m	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
OD	Organico di Diritto
ATP	Ambito Territoriale della Provincia
ATA	Personale Amministrativo Tecnico ed Ausiliario
IC	Istituto Comprensivo
IS	Istituto d'Istruzione Superiore
CT	Centro Territoriale
DM	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
AA	Assistente Amministrativo
CS	Collaboratore Scolastico
CO	Cuoco
GA	Guardarobiere
IF	Infermiere
CR	Addetto Aziende Agrarie
SRI	Scuole da Rigenerare Ipotesi

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				03-07-2007	Nascita del Documento
1.1				15-06-2009	All.1 a seguito delle nuove tabelle di calcolo

1.2				14-06-2010	Modificati: <ul style="list-style-type: none">• § 3.1.1. pag .22• Allegato 1 In particolare i seguenti paragrafi <ul style="list-style-type: none">§ 4.1.3;§ 4.2.3;§ 4.2.2;§ 4.3.3;§ 4.4.1;§ 4.4.3;§ 4.5.2
1.3				01-07-2010	Modificati: <ul style="list-style-type: none">• Allegato 1 In particolare i seguenti paragrafi <ul style="list-style-type: none">§ 4.1.1§ 4.1.2
2.0				25-05-2011	Nell'ambito della funzione 3.1 Acquisizione Dati Elementari è stato modificato il paragrafo: <ul style="list-style-type: none">• 3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati In particolare la modifica<ul style="list-style-type: none">• <i>“Accantonamento posti per Incarichi Co.Co.Co. (ASS.AMM.)”;</i>• <i>“Accantonamento posti per EX-LSU e contratti (COLL.SCOL.)”;</i>• <i>“ORGANICO AI FINI DELLA MOBILITA”</i>• <i>Eliminata la gestione di:</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Accantonamento per compensazione (COLL.SCOL.);</i>• <i>Integrazione posti DIPLOMI (ASS.AMM.)</i>• 3.1.2 Modalità operative di acquisizione dati Nell'ambito della funzione di 3.3 Acquisizione Posti di Assistente Tecnico

					<p>è stato modificato il paragrafo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati. <p>Nell'ambito della funzione 3.5 Interrogazione dati di organico è stato modificato il paragrafo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati <p>Nell'ambito della funzione 3.7 Interrogazione posti di Assistente Tecnico è stato modificato il paragrafo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati <p>Nell'ambito della funzione 3.9 Interrogazione Provinciale Posti Acquisiti per Profilo è stato modificato il paragrafo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati <p>Nell'ambito della funzione 3.12 Interrogazione Regionale Posti Acquisiti per Profilo è stato modificato il paragrafo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati
2.1				09-06-2011	<p>Modificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allegato 1
2.2				13-06-2016	<p>La presente versione viene modificata a fronte della gestione degli alunni disabili.</p> <p>Nell'ambito della funzione 3.1 Acquisizione Dati Elementari è stato modificato il paragrafo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.1. Modalità operative di acquisizione, in particolare le pagine 12, 24, 25. <p>3.5 Interrogazione dati di organico è stato modificato il paragrafo</p>

					<ul style="list-style-type: none">• 3.5.1. Modalità operative di acquisizione, in particolare pagina 46 <p>É stato modificato l'Allegato 1</p>
--	--	--	--	--	--

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

In questa sezione viene descritto il Flusso procedurale previsto per la determinazione dell'Organico di Diritto del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario con riferimento alla sequenza temporale di esecuzione delle Operazioni e agli Attori coinvolti nelle diverse Fasi.

Le principali Fasi sono:

1. Comunicazione dei Dati elementari, i Posti di Assistente Tecnico ed i Posti di Organico in caso di Acquisizione puntuale dei Posti. (Centri Territoriali, etc.)
2. Verifica della correttezza dei Dati tramite le apposite Funzioni di Interrogazione e Stampa sia a livello di singola Scuola che a livello Provinciale.
3. Rettifica dove necessario dei Dati elementari e/o dei dati di Organico.

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al Procedimento Amministrativo

- **Comunicazione dei dati elementari, i Posti di assistente tecnico ed i Posti di Organico in caso di acquisizione puntuale dei Posti. (Centri Territoriali, etc.):**
 - Produzione dei Moduli di Rilevazione;
 - Acquisizione Dati elementari;
 - Acquisizione Posti di Organico;
 - Acquisizione Posti di Assistente Tecnico.
- **Verifica della correttezza dei dati tramite le apposite Funzioni di Interrogazione e Stampa sia a livello di singola Scuola che a livello Provinciale:**
 - Interrogazione Dati di Organico;
 - Interrogazione Posti di Organico;
 - Interrogazione Posti di Assistente Tecnico;
 - Interrogazione Provinciale Posti di Organico;
 - Interrogazione Provinciale Scuole che non hanno acquisito;
 - Interrogazione Scuole per le quali è necessario rigenerare l'ipotesi dei Posti;
 - Stampa dati analitici;
 - Stampa in linea dati analitici;
 - Stampa delle Scuole per le quali è stata rigenerata l'ipotesi;
 - Stampa dati sintetici.
- **Rettifica dove necessario dei dati elementari e/o dei dati di Organico:**
 - Acquisizione Dati elementari;
 - Acquisizione Posti di Organico;
 - Acquisizione Posti di Assistente Tecnico;

- Rettifica puntuale Posti.

1.1.1 Documenti trattati

Nessuno

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

I Dati elementari sono immessi a Sistema da parte degli ATP e/o delle Scuole collegate.

Il Sistema Informativo elaborerà l'Ipotesi di Organico che potrà essere variata puntualmente.

L'Acquisizione dei Dati elementari A.T.A., sarà limitata alla quantificazione del Numero di Edifici che costituiscono l'insieme degli Istituti Scolastici e al Numero di Convittori/Semi-Convittori. Soltanto le Voci di menu di Acquisizione Alunni/Classi nei vari Ordini Scolastici (Docenti) potranno rilevare la quantità Alunni. Fanno eccezione le Istituzioni Educative (Convitti/Educandati) che continueranno a fornire il Numero di Convittori/Convittrici anche nelle Voci di menu di Acquisizione Dati elementari A.T.A. Questa soluzione porta ad una sicura rendicontazione del Numero Alunni per le Sedi di Organico esprimibili di personale A.T.A., e alla generazione di ipotesi Posti ATA congrua con i quantitativi reali degli Alunni esistenti a Sistema.

I Dati di Organico definitivi verranno utilizzati come base di partenza per il calcolo delle Disponibilità e le successive operazioni di Trasferimento del Personale ATA.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Modalità di attivazione	Livello di utenza
Acquisizione Dati Elementari	In linea		Acquisizione Dati Elementari	- ATP - Scuole
Acquisizione Posti di Organico	In linea		Acquisizione Posti di Organico	- ATP - Scuole
Acquisizione Posti di Assistente Tecnico	In linea		Acquisizione Posti di Assistente Tecnico	- ATP - Scuole
Rettifica Posti di Organico	In linea		Rettifica Posti di Organico	- ATP
Interrogazione Dati di Organico	In linea.		Interrogazione Dati di Organico	- ATP - Scuole
Interrogazione Posti di Organico	In linea.		Interrogazione Posti di Organico	- ATP - Scuole
Interrogazione Posti di Assistente Tecnico	In linea.		Interrogazione Posti di Assistente Tecnico	- ATP - Scuole
Chiusura delle Operazioni di Acquisizione alle Scuole Collegate	In linea		Chiusura delle Operazioni di Acquisizione alle Scuole Collegate	- ATP
Interrogazione Provinciale Posti Acquisiti per Profilo	In linea.		Interrogazione Provinciale Posti Acquisiti per Profilo	- ATP
Interrogazione Provinciale Scuole che non hanno acquisito	In linea		Interrogazione Provinciale Scuole che non hanno acquisito	- ATP
Interrogazione Scuole da Rigenerare Ipotesi Posti A.T.A.			Interrogazione Scuole da Rigenerare Ipotesi Posti A.T.A.	- ATP
Interrogazione Regionale Posti Acquisiti per Profilo			Interrogazione Regionale Posti Acquisiti per Profilo	- Uffici Regionali

3.1 Funzione Elementare: Acquisizione Dati Elementari

La Funzione, attivabile selezionando la voce '**Acquisizione Dati Elementari**' del menu '**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**', permette di acquisire i dati elementari per il calcolo dei posti A.T.A.

I dati elementari, come previsto dal D.M. 201/2000, variano a seconda della tipologia di istituzione scolastica per la quale devono essere acquisiti e il conseguente calcolo dei posti prevede diverse modalità.

Le Istituzioni scolastiche gestite dalla funzione sono:

- Circoli Didattici
- Istituti principali di I grado
- Istituti Comprensivi
- Istituti principali di II grado
- Istituti d'Istruzione Superiore
- Istituzioni educative (Convitti Nazionali ed Educandati Femminili).

In **Allegato 1** vengono riportate le modalità e le tabelle di calcolo di ogni istituzione scolastica/educativa che prevede personale ATA.

A partire dall'anno scolastico 2015/16 il calcolo dell'ipotesi dei posti ATA terrà conto anche del contributo fornito dal numero degli alunni disabili. Tale informazione viene comunicata dall'utente attraverso la presente funzione ed è unica per Istituzione Scolastica sede di personale ATA e non distinta per ordine scuola e tipologia di handicap.

3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.1**, in cui deve essere indicato il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati elementari ed effettuare il calcolo dell'organico ATA.

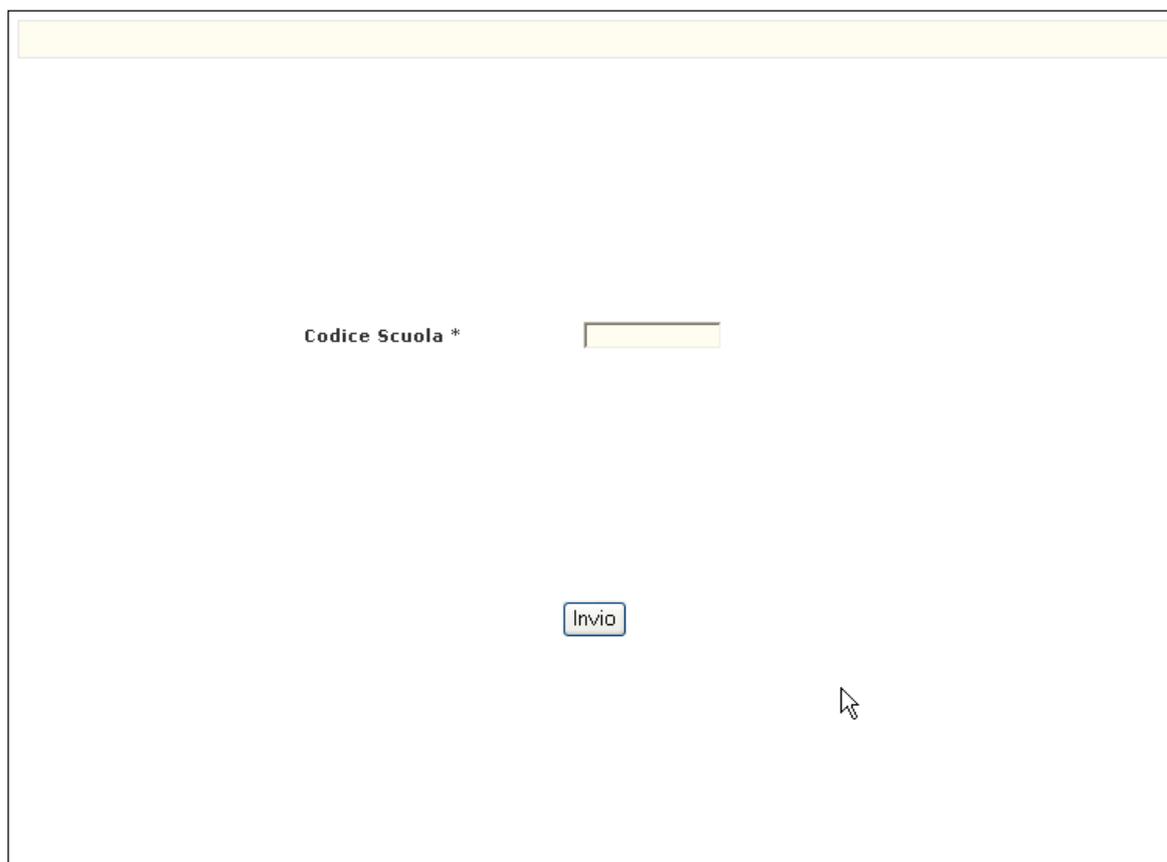


Fig.1

Successivamente all'inserimento del codice meccanografico si passerà alla fase di acquisizione dei dati elementari.

Di seguito vengono specificati i dati elementari da inserire a seconda della tipologia di istituzione scolastica:

Circolo Didattico.

Nel caso di un Circolo Didattico il sistema prospetterà lo a Pagina riportata in **Fig.2** in cui verrà richiesto l'inserimento dei seguenti dati elementari:

- ***Ulteriori sedi ubicate su edifici distinti:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero totale degli edifici appartenenti al Circolo Didattico ad eccezione della sede amministrativa;

- ***Alunni a tempo ridotto di Scuola materna:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo ridotto di tutte le scuole materne che appartengono al Circolo Didattico (escluse quelle caratterizzate come speciali, slovene, ospedaliere). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola materna, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo normale di Scuola materna:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale di tutte le scuole materne che appartengono al Circolo Didattico (escluse quelle caratterizzate come speciali e slovene, ospedaliere). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola materna, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo normale di Scuola elementare:*** in questo campo, di sola visualizzazione, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale di tutti i plessi elementari che appartengono al Circolo Didattico (esclusi quelli caratterizzati come speciali, sloveni, annessi a convitto o educandato, ospedalieri). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola elementare, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo pieno di Scuola elementare:*** in questo campo, di sola visualizzazione, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo pieno di tutti i plessi elementari che appartengono al Circolo Didattico (esclusi quelli caratterizzati come speciali, sloveni, annessi a convitto o educandato, ospedalieri). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola elementare, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO		2006 / 07
ACQUISIZIONE DATI ELEMENTARI		
Circolo Didattico	RMEE00100T	PIETRO MAFFI
Comune	ROMA	Distr 027
		Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti	<input type="text" value="3"/>	
Alunni di Scuola Materna a Tempo Ridotto		106
Alunni di Scuola Materna a Tempo Normale		182
Alunni di Scuola Elementare a Tempo Normale		151
Alunni di Scuola Elementare a Tempo Pieno		447

Fig.2

Istituto principale di I grado.

Nel caso di un Istituto principale di I grado il sistema prospetterà la Pagina riportata in **Fig.3** in cui verrà richiesto l'inserimento dei seguenti dati elementari:

- ***Ulteriori sedi ubicate su edifici distinti:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero totale degli edifici appartenenti all'Istituto secondario di I grado ad eccezione della sede amministrativa;
- ***Alunni a tempo normale:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale relativi all'Istituto secondario di I grado e di tutte le sue sezioni associate (esclusi quelle caratterizzate come speciali, slovene, annesse a convitto o educando, ospedaliera, carceraria). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di I grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo prolungato:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo prolungato relativi all'Istituto secondario di I

grado e di tutte le sue sezioni associate (escluse quelle caratterizzate come speciali, slovene, annesse a convitto o educando, ospedaliere, carcerarie). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di I grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO		2006 / 07
ACQUISIZIONE DATI ELEMENTARI		
Scuola Media	RMMM056001	MAZZINI
Comune	ROMA	Distr 009
		Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti	<input type="checkbox"/>	
Alunni a Tempo Normale		447
Alunni a Tempo Prolungato		

Fig.3

Istituto Comprensivo.

Nel caso di un Istituto Comprensivo il sistema prospetterà la Pagina riportata in **Fig.4** in cui verrà richiesto l'inserimento dei seguenti dati elementari:

- ***Ulteriori sedi ubicate su edifici distinti:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero totale degli edifici appartenenti all'Istituto Comprensivo ad eccezione della sede amministrativa;
- ***Alunni a tempo ridotto di Scuola Materna:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo ridotto di tutte le scuole materne che appartengono all'Istituto Comprensivo (escluse quelle caratterizzate come

speciali e slovene, ospedaliere). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola materna, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

- ***Alunni a tempo normale di Scuola Materna:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale di tutte le scuole materne che appartengono all'Istituto Comprensivo (escluse quelle caratterizzate come speciali e slovene, ospedaliere). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola materna, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo normale di Scuola Elementare:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale di tutti i plessi elementari che appartengono all'Istituto Comprensivo (esclusi quelli caratterizzati come speciali, sloveni, annessi a convitto o educando). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola elementare, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo pieno di Scuola Elementare:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo pieno di tutti i plessi elementari che appartengono all'Istituto Comprensivo (esclusi quelli caratterizzati come speciali, sloveni, annessi a convitto o educando). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola elementare, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo normale di Scuola Media:*** : in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale relativi agli Istituti secondari di I grado associati all'Istituto Comprensivo (sono esclusi quelli caratterizzati come speciali, sloveni, annessi a convitto o educando, ospedaliere). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di I grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni a tempo prolungato di Scuola Media*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo prolungato relativi agli Istituti secondari di I grado associati all'Istituto Comprensivo (sono esclusi quelli caratterizzati come speciali, sloveni, annessi a convitto o educando, ospedaliere). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di I grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO		2006 / 07
ACQUISIZIONE DATI ELEMENTARI		
Istituto Comprensivo	RMIC8AA00A	"TIBERIO GULLUNI"
Comune	COLONNA	Distr 037
		Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti		<input type="text" value="1"/>
Alunni a Tempo Ridotto Scuola Materna		20
Alunni a Tempo Normale Scuola Materna		100
Alunni a Tempo Normale Scuola Elementare		138
Alunni a Tempo Pieno Scuola Elementare		122
Alunni a Tempo Normale Scuola Media		120
Alunni a Tempo Prolungato Scuola Media		
<input type="button" value="Invia"/>		

Fig.4

Istituto Principale di II Grado.

Nel caso di un Istituto Principale di II grado il sistema prospetterà la Pagina riportata in **Fig.5** in cui verrà richiesto l'inserimento dei seguenti dati elementari:

- ***Ulteriori sedi ubicate su edifici distinti:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero totale degli edifici appartenenti all'Istituto secondario di II grado ad eccezione della sede amministrativa;
- ***Alunni (Istituto Princip. e Sez. Assoc.):*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni relativi all'Istituto secondario di II grado e di tutte le sue sezioni associate e corsi serali (sono escluse quelle sezioni caratterizzate come speciali, slovene, annesse a convitto o educandato, sedi carcerarie). L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di II grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07

ACQUISIZIONE DATI ELEMENTARI

Lic. Clas. RMPC41000C CHRIS CAPPELL COLLEGE
Comune ANZIO Distr 043

	Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti	<input type="text"/>
Alunni (Istituto Princip. e Sez. Assoc.)	709

Fig.5

Qualora l'Istituto Principale di II grado o una delle sue sezioni associate abbia un convitto annesso, verrà prospettata la Pagina in cui l'utente potrà aggiungere ai dati elementari comunicati nella Pagina precedente (Fig.5) quelli relativi al/ai convitti annessi.

In particolare per ogni convitto annesso è richiesto l'inserimento di:

- Numero convittori
- Numero semiconvittori

Qualora i dati elementari di un convitto annesso non venissero valorizzati il sistema non considererà tale convitto ai fini del calcolo dei posti per l'Istituto principale di II grado.

Sezioni Associate fuori provincia di II grado.

Nel caso di una sezione Associata fuori provincia di II grado il sistema seguirà le medesime regole precedentemente descritte per l'Istituto principale di II grado, effettuando il calcolo automatico dell'organico in cui non verrà valorizzato il posto di Direttore Generale dei Servizi Amministrativi.

Istituto d'Istruzione Superiore.

Nel caso di un Istituto d'Istruzione Superiore il sistema prospetterà la Pagina riportata in **Fig.6** sulla quale saranno preimpostati i codici meccanografici delle sezioni associate e verrà richiesto l'inserimento dei seguenti dati elementari:

- ***Ulteriori sedi ubicate su edifici distinti:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero totale degli edifici appartenenti all'Istituto d'Istruzione Superiore ad eccezione della sede amministrativa;

Per ogni codice meccanografico di sezione associata sono presenti:

- ***Alunni:*** Questo campo, di sola visualizzazione, corrisponde al numero totale di alunni di ogni sezione associata all'Istituto d'Istruzione Superiore comprensivo di quelli dell'eventuale corso serale.
- Non verranno considerate le sezioni associate carcerarie, slovene; pertanto di queste non comparirà il codice meccanografico. L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di II grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

M017 - ATTENZIONE:LE RETTIFICHE EFFETTUATE SARANNO ANNULLATE DAL NUOVO CALCOLO

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07

Ist. Superiore RMIS00100X VIA S.D'ACQUISTO, 69
Comune VELLETRI **Distr** 039

			Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Diversi			<input type="text" value="1"/>
ALUNNI	RMPC001017	A. MANCINELLI	549
ALUNNI	RMPM00101B	DANTE FALCONI	326

Fig.6

Nel caso sia presente almeno un convitto annesso ad una sezione associata dell'Istituto d'Istruzione Superiore, verrà prospettata la Pagina in cui l'utente potrà aggiungere ai dati elementari comunicati nella Pagina precedente (Fig.6) quelli relativi al/ai convitti annessi.

In particolare per ogni convitto annesso è richiesto l'inserimento di:

- Numero convittori
- Numero semiconvittori

Qualora i dati elementari di un convitto annesso non venissero valorizzati il sistema non considererà tale convitto ai fini del calcolo dei posti per l'Istituto d'Istruzione Superiore.

Istituzioni educative

Nel caso di un'Istituzione educativa il sistema prospetterà la Pagina riportata in **Fig.7** nella quale saranno preimpostati i codici meccanografici delle sezioni di scuola annesse e verrà richiesto l'inserimento dei seguenti dati elementari:

- ***Ulteriori sedi ubicate su edifici distinti:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero totale degli edifici appartenenti all'Istituzione educativa ad eccezione della sede amministrativa;
- ***Convittori:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero dei convittori dell'Istituzione educativa, se presenti;
- ***Semiconvittori:*** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero dei semiconvittori dell'Istituzione educativa, se presenti;

Per ogni codice meccanografico di sezione di scuola annessa sono indicati il numero di alunni :

- ***Alunni elementari a Tempo Normale:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale del plesso elementare annesso all'Istituzione educativa. L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola elementare, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni elementari a Tempo Pieno:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo pieno del plesso elementare annesso all'Istituzione educativa. L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola elementare, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni medie a Tempo Normale:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo normale dell'Istituto secondario di I grado annesso all'Istituzione educativa. L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di I grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;
- ***Alunni medie a Tempo Prolungato:*** in questo campo, l'utente vedrà il numero totale degli alunni a tempo prolungato dell'Istituto secondario di I grado annesso all'Istituzione educativa. L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di I grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

- **Alunni II grado:** in questo campo, di sola visualizzazione, l'utente vedrà il numero totale degli alunni dell'Istituto secondario di II grado annesso all'Istituzione educativa. L'informazione viene reperita dai dati comunicati attraverso le voci del menu di OD scuola secondaria di II grado, verrà prospettata automaticamente dal sistema e non è modificabile da parte dell'utente;

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07					
INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO					
Educandato Femm.	FIVE010004	SS. ANNUNZIATA			
Comune	FIRENZE	Distr.	014		
				Val.	
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti				<input type="text"/>	
Convittori				<input type="text" value="65"/>	
Semiconvittori				<input type="text" value="411"/>	
Ist. Annessi	Alunni Elementari		Alunni Medie		Alunni II Grado
	T. Norm.	T. Pieno	T. Norm.	T. Prol.	
FIEE03201B	23				
FIMM16500D			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
FIPC120009					<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia"/>					

Fig.7

Dopo avere acquisito tutti i dati elementari, il sistema informativo effettuerà il calcolo dell'ipotesi di organico in maniera differenziata a seconda dell'Istituzione Scolastica e secondo quanto previsto dal D.M. 201/2000, prospettando, nella pagina riportata in **Fig.8** i posti calcolati nella colonna IPOTESI.

Organico di Diritto=>Personale A.T.A.=>Acquisizione Dati Elementari

ANNO SCOLASTICO 2015 / 16

Ist. Comprensivo [REDACTED] [REDACTED]
Comune [REDACTED] Distr 038

Alunni disabili

Profili	Ipotesi	Accantonamento Posti		Organico ai Fini della Mobilita'
		Ex LSU e Contratti 25% Posti	Incarichi CO.CO.CO 50% Sogg.	
Dir.Serv.	1			
Ass.Amm.	6		<input type="text" value="0,00"/>	
Coll.Scol.	19	<input type="text" value="1,00"/>		
Cuochi	0			
Infermieri	0			
Guardar.	0			
Add.Az.Agr.	0			

Fig.8

Nel caso di “Istituto Professionale per l’Agricoltura” o di “Istituto Tecnico Agrario” o di un Istituto d’Istruzione Superiore che abbia delle sezioni associate della tipologia precedente sarà data la possibilità all’utente di modificare l’ipotesi acquisendo puntualmente il numero di posti relativo al profilo professionale ADDETTO AZIENDE AGRARIE (abbr. ADD.AZ.AGR).

In questa schermata viene richiesto all’utente l’inserimento delle seguenti informazioni:

- * **Numero di Alunni disabili:** in questo campo l’utente potrà indicare il numero degli alunni disabili che, a partire dall’anno scolastico 2015/16, verrà utilizzato per integrare il numero di posti di Collaboratore Scolastico secondo la **tabella XXXXXX** riportata dell’ALLEGATO 1;
- * **Accantonamento posti per Incarichi Co.Co.Co. (ASS.AMM.):** in questo campo l’utente dovrà indicare il numero di assistenti amministrativi da accantonare e quindi da decurtare rispetto alla ipotesi di dotazione organica calcolata dal sistema per applicazione dell’art.8.1 D.M. 201/2000 e successive modifiche e integrazioni.

A partire dall’anno scolastico 2011/12 verrà consentita l’acquisizione/modifica anche del valore decimale del dato, il quale, dal

momento che per gli Assistenti Amministrativi è consentito l'accantonamento del 50% dei soggetti, sarà esclusivamente di 0,50 (es. 1,50);

- * **Accantonamento posti per EX-LSU e contratti (COLL.SCOL.)**: in questo campo l'utente dovrà indicare il numero di collaboratori scolastici accantonare e quindi da decurtare rispetto alla ipotesi di dotazione organica calcolata dal sistema per applicazione dell'art.8.1 D.M. 201/2000 e successive modifiche e integrazioni.

A partire dall'anno scolastico 2011/12 verrà consentita l'acquisizione/modifica anche del valore decimale del dato, il quale, dal momento che per i Collaboratori Scolastici è consentito l'accantonamento del 25% dei posti, potrà assumere i seguenti valori 0,25 – 0,50 – 0,75 (es. 2,25 – 2,50 – 2,75);

Dopo aver digitato il numero di alunni disabili ed i posti da accantonare verrà proposta la schermata riportata in **Fig. 8-a**, in cui il sistema ha:

- modificato, nella colonna **“Ipotesi”**, il numero dei posti di Collaboratore Scolastico per l'eventuale contributo fornito dalla presenza degli alunni disabili;
- calcolato i posti di **“Organico ai fini della mobilità”** che, per profilo professionale, viene determinato dal numero dei posti dell'ipotesi meno i posti da accantonare.

Organico di Diritto=>Personale A.T.A.=>Acquisizione Dati Elementari

ANNO SCOLASTICO 2015 / 16

Ist. Comprensivo [REDACTED] [REDACTED]
Comune [REDACTED] Distr 038

Alunni disabili 41

Profili	Ipotesi	Accantonamento Posti		Organico ai Fini della Mobilita'
		Ex LSU e Contratti 25% Posti	Incarichi CO.CO.CO 50% Sogg.	
Dir.Serv.	1			1
Ass.Amm.	6		0,00	6
Coll.Scol.	20	1,00		19
Cuochi	0			0
Infermieri	0			0
Guardar.	0			0
Add.Az.Agr.	0			0

Conferma * Si No

(*) Campo Obbligatorio

Fig.8-a

N.B. Il valore dei posti di “Organico ai fini della mobilità” sarà sempre un valore intero. A fronte del numero decimale dei posti accantonati il “numero dei posti ai fini della mobilità” verrà calcolato arrotondando alla cifra intera del risultato della sottrazione tra il numero di posti dell’ipotesi ed il numero di posti accantonati.

Es. Collaboratori Scolastici:

- Ipotesi = 10
- Accantonamento posti per EX-LSU e contratti (COLL.SCOL.) = 2,25:
- Organico ai fini delle mobilità = $(10 - 2,25) = 7,75$ ovvero 7

Es. Assistenti Amministrativi:

- Ipotesi = 1
- Accantonamento posti per Incarichi Co.Co.Co. (ASS.AMM.) = 0,50:
- Organico ai fini delle mobilità = $(1 - 0,50) = 0,50$ ovvero 0

L’utente potrà confermare l’operazione o annullarla selezionando “Si” o “No” nel campo “Conferma”. Nel caso l’utente confermi l’operazione i dati comunicati verranno registrati nel sistema informativo e verrà prospettata la Pagina iniziale (Fig. 1) con un diagnostico indicante che l’operazione è avvenuta in maniera corretta. Nel caso l’utente non confermi l’operazione verrà prospettata la Pagina iniziale (Fig.1) con un diagnostico indicante che l’operazione è stata annullata dall’utente.

3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema informativo effettuerà i seguenti controlli comuni a tutte le tipologie di istituzione scolastica:

- * Congruenza tra il tipo scuola digitato e i tipi scuola per i quali è consentito l’utilizzo della funzione (Circoli Didattici, Istituti principali di I grado, Istituti Comprensivi, Istituti principali di II grado, Sezioni Associate di II grado fuori provincia, Istituti d’Istruzione Superiore, Istituzioni educative);
- * Controllo che sull’istituzione scolastica digitata siano state effettuate rettifiche puntuali ai posti di organico ATA mediante la voce ‘**Rettifica Posti di Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’; in tal caso viene emesso il messaggio diagnostico che avvisa che tali rettifiche verranno annullate a seguito del nuovo calcolo dei posti.

Di seguito vengono indicati gli ulteriori controlli effettuati dal sistema informativo suddivisi per tipologia di istituzione scolastica:

Circolo didattico

- * Controllo che il Circolo Didattico sia valido per l’organico di diritto di

- riferimento, in caso contrario verrà inviato un messaggio diagnostico;
- * Controllo che il Circolo Didattico sia con ruolo di convitto o educando, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
 - * Controllo che il Circolo Didattico sia sloveno, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
 - * Controllo che il Circolo Didattico sia caratterizzato a sistema come speciale (per ciechi o sordomuti), in tal caso il sistema invierà un messaggio diagnostico indicante che per tale circolo l'organico dovrà essere comunicato tramite la voce '**Acquisizione Posti di Organico**' del menu '**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**';
 - * Controllo che se il campo "ULTERIORI SEDI UBICATE SU EDIFICI DISTINTI" assume un valore maggiore di zero, il totale degli alunni (somma di tutti gli alunni di scuola materna ed elementare) sia maggiore di zero;
 - * Controllo che, per ciascun profilo professionale, il totale dei posti da accantonare e quindi da decurtare non superi il numero di posti della colonna IPOTESI (Fig.8).

Istituto Principale di I grado

- * Controllo che l'Istituto secondario di I grado sia valido per l'organico di diritto di riferimento, in caso contrario verrà inviato un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto secondario di I grado sia annesso a convitto o educando, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto secondario di I grado sia sloveno, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto secondario di I grado sia speciale (per ciechi o sordomuti), in tal caso il sistema invierà un messaggio diagnostico indicante che per tale istituto l'organico dovrà essere comunicato tramite la voce '**Acquisizione Posti di Organico**' del menu '**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**';
- * Controllo che se il campo "ULTERIORI SEDI UBICATE SU EDIFICI DISTINTI" assume un valore maggiore di zero, il totale degli alunni sia maggiore di zero, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che, per ciascun profilo professionale, il totale dei posti da accantonare e quindi da decurtare non superi il numero di posti della colonna IPOTESI (Fig.8), in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.

Istituto Comprensivo

- * Controllo che l'Istituto Comprensivo sia valido per l'organico di diritto

- di riferimento, in caso contrario verrà inviato un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto Comprensivo assuma ruolo di convitto o educando, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
 - * Controllo che l'Istituto Comprensivo sia interamente sloveno, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
 - * Controllo che l'Istituto Comprensivo sia caratterizzato a sistema come speciale (ciechi o sordomuti), in tal caso il sistema invierà un diagnostico indicante che per tale istituto l'organico dovrà essere comunicato tramite la voce '**Acquisizione Posti di Organico**' del menu '**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**';
 - * Controllo che se il campo "ULTERIORI SEDI UBICATE SU EDIFICI DISTINTI" assume un valore maggiore di zero, il totale degli alunni (somma di tutti gli alunni di scuola materna, elementare e media) sia maggiore di zero;
 - * Controllo che, per ciascun profilo professionale, il totale dei posti da accantonare e quindi da decurtare non superi il numero di posti della colonna IPOTESI (Fig.8), in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.

Istituto Principale di II grado.

- * Controllo che l'Istituto secondario di II grado sia valido per l'organico di diritto di riferimento, in caso contrario verrà inviato un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto secondario di II grado sia annesso a convitto o educando, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto secondario di II grado sia sloveno, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto secondario di II grado sia speciale (per ciechi o sordomuti), in tal caso il sistema invierà un diagnostico indicante che per tale istituto l'organico dovrà essere comunicato tramite la voce '**Acquisizione Posti di Organico**' del menu '**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**';
- * Controllo che se il campo "ULTERIORI SEDI UBICATE SU EDIFICI DISTINTI" assume un valore maggiore di zero, il totale degli alunni sia maggiore di zero;
- * Controllo che, per ciascun profilo professionale, il totale dei posti da accantonare e quindi da decurtare non superi il numero di posti della colonna IPOTESI (Fig.8), in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;

Istituto Superiore.

- * Controllo che l'Istituto Superiore sia valido per l'organico di diritto di riferimento, in caso contrario verrà inviato un messaggio diagnostico;
- * Controllo che l'Istituto Superiore sia interamente sloveno, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che se il campo "ULTERIORI SEDI UBICATE SU EDIFICI DISTINTI" assume un valore maggiore di zero, il totale degli alunni delle sezioni associate sia maggiore di zero, in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che, per ciascun profilo professionale, il totale dei posti da accantonare e quindi da decurtare non superi il numero di posti della colonna IPOTESI (Fig.8), in tal caso il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;

Istituzioni Educative.

- * Nel caso in cui l'istituzione educativa sia un convitto annesso ad un istituto secondario di II grado verrà inviato un messaggio diagnostico;
- * Controllo che se il campo "ULTERIORI SEDI UBICATE SU EDIFICI DISTINTI" assume un valore maggiore di zero, il totale del numero di convittori e semiconvittori sia maggiore di zero, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;
- * Controllo che, per ciascun profilo professionale, il totale dei posti da accantonare e quindi da decurtare non superi il numero di posti della colonna IPOTESI (Fig.8), in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico;

3.2 Funzione Elementare: Acquisizione Posti di Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Acquisizione Posti di Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette l’acquisizione diretta dei posti di organico ATA per le seguenti Istituzioni scolastiche:

- * Centri Territoriali Permanenti
- * Circoli Didattici speciali
- * Istituti principali di I grado con caratteristica speciale
- * Istituti Comprensivi speciali
- * Istituti principali di II grado con caratteristica speciale

3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

La funzione permette l’acquisizione diretta dei posti di organico ATA per le seguenti Istituzioni scolastiche:

- * Centri Territoriali Permanenti
- * Circoli Didattici speciali
- * Istituti principali di I grado con caratteristica speciale
- * Istituti Comprensivi speciali
- * Istituti principali di II grado con caratteristica speciale

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a yellow horizontal bar. Below it, the text "Codice Scuola *" is displayed in bold. To the right of this text is a yellow rectangular input field. Below the input field is a blue button with the word "Invio" written on it. A mouse cursor is visible on the right side of the page, pointing towards the bottom right corner.

Fig.9

Successivamente all’inserimento del codice meccanografico verrà prospettata la Pagina, riportata in **Fig.10**, sul quale nella colonna ATT. viene proposto il numero dei posti, suddiviso per profilo professionale, che attualmente sono presenti a sistema, mentre la colonna VAR., appositamente vuota, servirà all’utente per comunicare a sistema il nuovo numero di posti da attribuire ad ogni singolo profilo professionale. L’utente potrà confermare o annullare l’operazione digitando “SI” oppure “NO” nell’apposito campo in prossimità della dicitura “CONFERMI (SI/NO)”.

In caso di mancata conferma il sistema informativo prospetterà nuovamente la Pagina riportata in Fig.9 con il messaggio diagnostico ”OPERAZIONE ANNULLATA DALL’UTENTE”.

ORGANICI DEL PERSONALE A.T.A.

Codice Scuola RMCT70000R **Tipo Istituto** CENTRO TERRITORIALE
Denominazione C.T.P. 01 C/O I.C. VIA DELL'ES
Distretti 009, 010

Profili Professionali	Att.	Var.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	0	
Assistenti Amministrativi	4	<input type="text" value=""/>
Collaboratori Scolastici	7	<input type="text" value=""/>
Cuochi	0	
Infermieri	0	
Collaboratori Scol. Tecn. (Guardarobieri)	0	
Collaboratori Scol. Tecn. (Addetto Aziende Agrarie)	0	

Confermi (Si/No) ?

Fig.10

3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda a quello di un'istituzione scolastica valida per l'organico di diritto in corso, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che l'istituzione scolastica sia una di quelle per le quali è previsto l'utilizzo della funzione (Centri Territoriali Permanenti, Circoli Didattici speciali, Istituti principali di I grado con caratteristica speciale, Istituti Comprensivi speciali, Istituti principali di II grado con caratteristica speciale), in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Per i Centri Territoriali Permanenti è consentita la sola acquisizione dei posti di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.
- * Controllo che il numero di posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi acquisito dall'utente non sia maggiore di uno, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.

3.3 Funzione Elementare: Acquisizione Posti di Assistente Tecnico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Acquisizione Posti di Assistente Tecnico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette di acquisire posti di assistente tecnico per tutte quelle istituzioni scolastiche che prevedono dei laboratori.

3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nella Pagina di attivazione della funzione, riportata in **Fig.11**, viene richiesto l’inserimento del codice meccanografico dell’istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire e/o rettificare i laboratori ed i relativi posti di assistente tecnico.

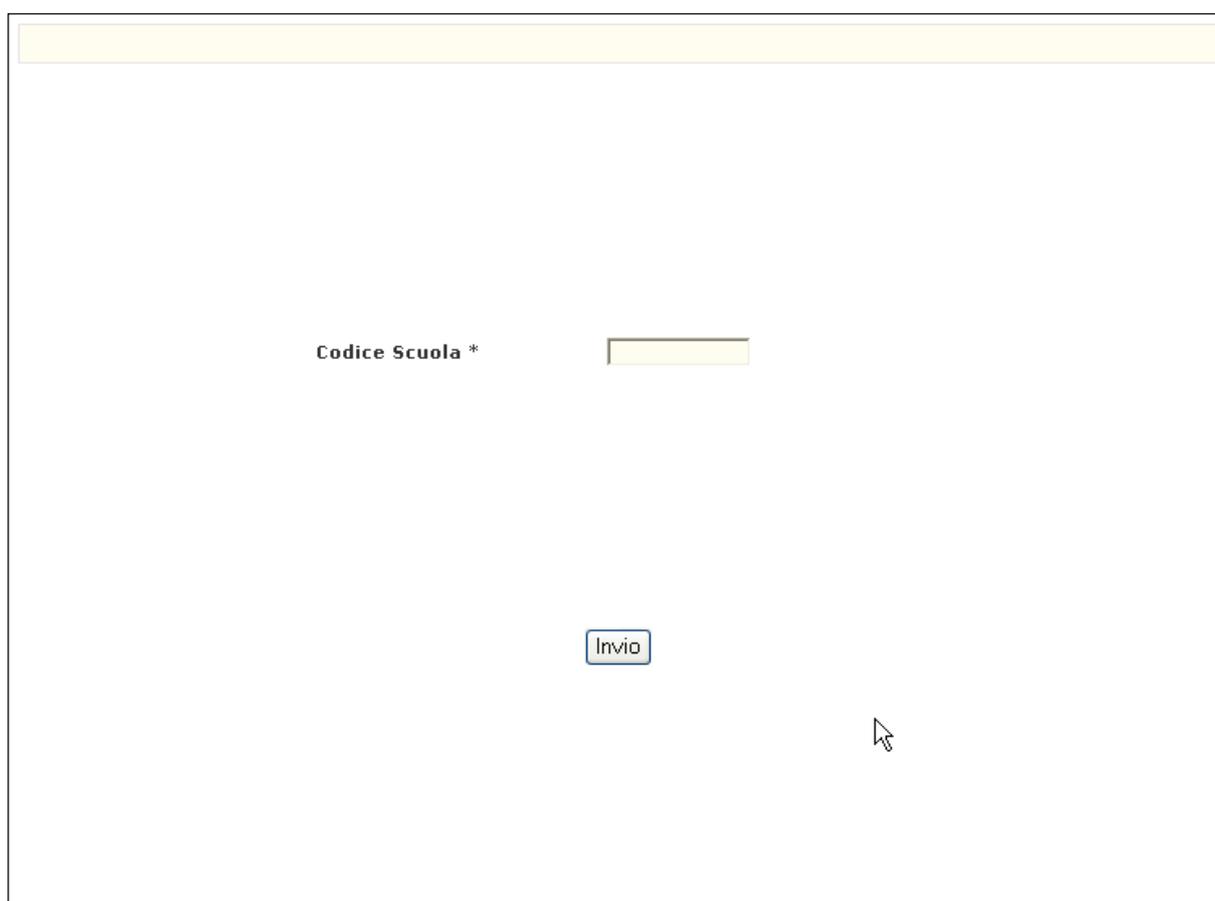


Fig.11

Successivamente all’inserimento del codice meccanografico della scuola verrà prospettata la Pagina, riportata in **Fig.12**. La Pagina prospetterà l’elenco di tutti i laboratori per i quali siano stati acquisiti posti per l’organico di diritto corrente e precedente. Questi ultimi sono mostrati nella colonna “**O.D. pre.**” in particolare l’informazione riguarda l’organico ai fini della mobilità dell’anno precedente.

L'utente dovrà digitare le seguenti informazioni:

- **Posti di organico attuali (“O.D. att.”):** in questo campo l'utente dovrà indicare, per singolo laboratorio, il numero di posti totali di assistente tecnico per l'O.D. corrente. Confermare l'azzeramento di questo campo comporterà l'eliminazione del laboratorio per l'O.D. corrente. Qualora sul laboratorio fossero presenti posti relativi all'O.D. precedente questo continuerà ad essere mostrato.
- **Accantonamento per AR99 :** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero di posti di assistente tecnico aventi titolo fittizio da accantonare e quindi decurtare dal numero di posti attuale;
- **Accantonamento per contratti Co.Co.Co.:** in questo campo l'utente dovrà indicare il numero di posti di assistente tecnico con contratto Co.Co.Co. da accantonare e quindi decurtare dal numero di posti attuale, A partire dall'anno scolastico 2011/12 verrà consentita l'acquisizione/modifica anche del valore decimale del dato, il quale, dal momento che per gli Assistenti Tecnici è consentito l'accantonamento del 50% dei soggetti, sarà esclusivamente di 0,50 (es. 1,50);
- **“Organ. Mobil.”** il numero di posti ai fini della mobilità, per singolo laboratorio, sarà dato dalla differenza tra l'organico totale (O.D. Att.) e la somma algebrica degli accantonamenti (AR99 + CoCoCo).

N.B. Il valore dei posti di “Organico ai fini della mobilità” sarà sempre un valore intero.

Es. per un singolo laboratorio:

- OD Att.	= 3
- Accantonamento AR99	= 1
- Accantonamento CoCoCo	= 0,50
- Organico ai fini delle mobilità	= 3 – 1,50 = 1,50 ovvero 1
-	

- Un nuovo codice laboratorio qualora sia digitabile il campo “Cod.”. In **Allegato 2** sono disponibili tutti i codici di laboratorio con relativa descrizione e are di appartenenza.

Organico di Diritto=>Personale A.T.A.->Acquisizione Posti di Assistente Tecnico

M025 - OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2011 / 12

Ist.to Superiore RMIS [REDACTED] [REDACTED] Distr. 009

Comune ROMA

Cod.	Descrizione	O.D.		Accanton.to		Organ. Mobil.
		Pre.	Att.	Ar.99 ¹	CoCoCo	
A01	GABINETTO DI FISICA E CHIMICA	1	3	1	0,50	1
L01	LABORATORIO LINGUISTICO	1	4	2	1,50	0
T72	INFORMATICA	1	1			1

¹ Posto Accantonato per Assistenti Tecnici con Titolo Fittizio

SCELTA *

Conferma Aggiornamento Indietro Avanti Uscita

(*) Campo Obbligatorio

[Invio]

Fig.12

Tramite il campo “SCELTA” l’utente potrà effettuare le seguenti operazioni:

- **CONFERMARE** le modifiche effettuate, digitando “1” e premendo il Pulsante ‘Invio’.
 La funzione effettuerà il calcolo dei posti ai fini della mobilità decurtando dal numero di posti attuali quelli da accantonare mostrando il risultato nella colonna “Organ. Mobil” e registrerà le informazioni a sistema;
- **ANDARE AVANTI DI UNA PAGINA** digitando “3” e premendo il Pulsante ‘Invio’. La funzione prospetterà i successivi 10 laboratori;
- **ANDARE INDIETRO DI UNA PAGINA** digitando “2” e premendo il Pulsante ‘Invio’. La funzione prospetterà i precedenti 10 laboratori;
- **USCIRE DALLA FUNZIONE** digitando “4” e premendo il Pulsante ‘Invio’. La funzione mostrerà la schermata di Fig.11.

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda a quello di un’istituzione scolastica valida per l’organico di diritto in corso, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che l’istituzione scolastica preveda laboratori, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che il codice meccanografico del laboratorio sia valido, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * In caso di nuovo inserimento di laboratorio il sistema controlla che il

numero nella colonna “O.D. att.” sia maggiore di zero, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.

- * Controllo che il totale dei posti da accantonare non superi il numero di posti presenti nella colonna “O.D. att.”, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che nel campo “SCELTA” vengano digitati i soli valori “1”, “2”, “3”, “4”, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.

3.4 Funzione Elementare: Rettifica Posti di Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Rettifica Posti di Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette di rettificare i posti di organico su tutte quelle istituzioni scolastiche per le quali sia già stato effettuato il calcolo dell’organico tramite la voce “**Acquisizione Dati Elementari**”.

3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportato in **Fig.13**, nella quale viene richiesto l’inserimento del codice meccanografico dell’istituzione scolastica della quale si vogliono rettificare i posti di organico.



Fig.13

Successivamente all’inserimento del codice meccanografico verrà prospettata la Pagina, riportata in **Fig.14**, in cui, nella colonna ATT. viene prospettato il numero dei posti, suddiviso per profilo professionale, che attualmente è presente a sistema, mentre la colonna VAR., appositamente vuota, servirà all’utente per comunicare a sistema il nuovo numero di posti da attribuire ad ogni singolo profilo professionale.

L'utente potrà confermare o annullare l'operazione digitando "S" oppure "N" nell'apposito campo in prossimità della dicitura "Conferma (S/N)".

In caso di mancata conferma il sistema informativo prospetterà nuovamente lo schermo riportato in Fig.13 con il messaggio diagnostico "OPERAZIONE ANNULLATA DALL'UTENTE".

Codice Scuola		Tipo Istituto	
RMIS*****		ISTITUTO SUPERIORE	
Denominazione			
Comune	H501	ROMA	
Distretto	009		
		Att.	Var.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi		1	<input type="checkbox"/>
Assistenti Amministrativi		1	<input type="checkbox"/>
Collaboratori Scolastici		5	<input type="checkbox"/>
Cuochi		0	<input type="checkbox"/>
Infermieri		0	<input type="checkbox"/>
Collaboratori Scol. Tecn. (Guardarobieri)		0	<input type="checkbox"/>
Collaboratori Scol. Tecn. (Addetto Aziende Agrarie)		0	<input type="checkbox"/>

Conferma? Si No

Fig.14

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda a quello di un'istituzione scolastica valida per l'organico di diritto in corso, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda ad una istituzione scolastica per la quale sia già stato effettuato il calcolo dell'organico tramite la voce "Acquisizione Dati Elementari" del menu 'Organico di Diritto/Personale A.T.A.', in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che il numero di posti di Direttore dei servizi generali e amministrativi inserito dall'utente non sia maggiore di uno, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.

3.5 Funzione Elementare: Interrogazione Dati di Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Interrogazione Dati di Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette di visualizzare tutti i dati elementari ed i posti di organico, suddivisi per profilo professionale, di qualsiasi istituzione scolastica per la quale sia già stato effettuato il calcolo dell’organico tramite la voce “Acquisizione Dati Elementari” del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’.

3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.15**, nella quale viene richiesto l’inserimento del codice meccanografico dell’istituzione scolastica per la quale si vogliono visualizzare i dati elementari ed i posti calcolati.



Fig.15

Successivamente all’inserimento del codice:

- * Nel caso di un **Circolo Didattico** verranno prospettate in sequenza le Pagine tipo quelle riportate in **Fig.16, Fig.22;**
- * Nel caso di un **Istituto Principale di I grado** verranno prospettate in sequenza le Pagine tipo quelle riportate in **Fig.17, Fig.22;**
- * Nel caso di un **Istituto Comprensivo** verranno prospettate in sequenza le Pagine tipo quelle riportate in **Fig.18, Fig.22;**
- * Nel caso di un **Istituto Principale di II grado** verranno prospettate in sequenza le Pagine tipo quelle riportate in **Fig.19, Fig.22;**
- * Nel caso di una **Sezione associata fuori provincia di II grado** verranno prospettate in sequenza le Pagine tipo quelle riportate in **Fig.19, Fig.22;**
- * Nel caso di un **Istituto Superiore** verranno prospettate in sequenza le Pagine riportate in **Fig.20, Fig.22;**
- * Nel caso di una **Istituzione Educativa** verranno prospettate in sequenza le Pagine riportate in **Fig.21, Fig.22;**

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO		2006 / 07	
Circolo Didattico	RMEE00300D	RONCONI G.	
Comune	ROMA	Distr.	010
			Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti			3
Alunni di Scuola Materna a Tempo Ridotto			0
Alunni di Scuola Materna a Tempo Normale			0
Alunni di Scuola Elementare a Tempo Normale			0
Alunni di Scuola Elementare a Tempo Pieno			0

Premere "Invio" per Continuare

Fig.16

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07			
INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO			
Scuola Media	RMMM056001	MAZZINI	
Comune	ROMA	Distr.	009
			Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti			
Alunni a Tempo Normale			447
Alunni a Tempo Prolungato			
PREMERE "INVIO" PER CONTINUARE			
<input type="button" value="Invia"/>			

Fig.17

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO		2006 / 07
INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO		
Istituto Comprensivo	RMIC8AA00A	"TIBERIO GULLUNI"
Comune	COLONNA	Distr. 037
		Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti		1
Alunni a Tempo Ridotto Scuola Materna		20
Alunni a Tempo Normale Scuola Materna		100
Alunni a Tempo Normale Scuola Elementare		138
Alunni a Tempo Pieno Scuola Elementare		122
Alunni a Tempo Normale Scuola Media		120
Alunni a Tempo Prolungato Scuola Media		
Premere "Invio" per Continuare		
<input type="button" value="Invio"/>		

Fig.18

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07				
Lic. Clas.	RMPC41000C	CHRIS CAPPELL COLLEGE		
Comune	ANZIO		Distr.	043
				Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti				
Alunni (Istituto Princip. e Sez. Assoc.)				
Premere "Invio" per Continuare				
<input type="button" value="Invio"/>				

Fig.19

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07			
INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO			
Ist. Superiore	RMIS00100X	VIA S.D'ACQUISTO, 69	
Comune	VELLETRI	Distr.	039
			Val.
Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti			1
ALUNNI	RMPC001017	A. MANCINELLI	584
ALUNNI	RMPM00101B	DANTE FALCONI	326

Premere "Invio" per Continuare

Fig.20

PREMERE "INVIO" PER CONTINUARE

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2006 / 07
INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO

EDUC. FIVE010004 SS. ANNUNZIATA
Comune FIRENZE **Distr.** 014 **Val.**

Ulteriori Sedi Ubicate su Edifici Distinti

Convittori	65
Semiconvittori	411

Ist. Annessi	Alunni Elementari		Alunni Medie		Alunni II Grado
	T. Norm.	T. Pieno	T. Norm.	T. Prol.	
FIEE03201B	23				
FIMM16500D					

Fig.21

[Organico di Diritto=>Personale A.T.A.=>Interrogazione Dati di Organico](#)

H0128 INTERROGAZIONE CONCLUSA - PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2015 / 16

Istit. Comprensivo [REDACTED] [REDACTED]
 Comune [REDACTED] [REDACTED] Distr. 038

Alunni disabili 41

Profili	Ipotesi (*)	Accantonamento Posti			Organico Ai Fini Della Mobilita
		Ex LSU e Contratti 25% Posti	Incarichi Co.Co.Co. 50% Sogg.	Ar99	
Dir. Serv.	1				1
Ass. Amm.	6		0,00		6
Col.Scol.	20	1,00			19
Ass. Tecn.	0		0,00		0 (**)
Cuochi	0				0
Infermieri	0				0
Guardar.	0				0
Add.Az.Agr.	0				0

(*) Per gli Ass. Tecnici la Colonna Contiene il Dato Comunicato Puntualmente
 (**) Per effetto degli arrotondamenti sul singolo laboratorio la differenza tra Ipotesi ed Accantonamenti può apparire discordante dalla norma (vedi interr. Posti di ass. tecn.)

Fig.22

Si specifica che i dati degli assistenti tecnici sono dati aggregati e che, in questa schermata non sono evidenti gli effetti degli eventuali arrotondamenti che si avrebbero sull'organico ai fini della mobilità. Per una interrogazione analitica si rimanda alla funzione di Interrogazione posti di assistente tecnico.

3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda a quello di un'istituzione scolastica valida per l'organico di diritto in corso, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda ad una istituzione scolastica per la quale sia già stato effettuato il calcolo dell'organico tramite la funzione **“Acquisizione Dati Elementari” del menu ‘Organico di Diritto/Personale A.T.A.’**, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo l'esistenza dell'istituto scolastico come scuola da rigenerare l'ipotesi posti A.T.A., in tale caso il sistema invierà il diagnostico **”NUMERO ALUNNI NON AGGIORNATO, RIGENERARE IPOTESI POSTI”**.

3.6 Funzione Elementare: Interrogazione Posti di Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Interrogazione Posti di Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette di visualizzare i posti di organico, suddivisi per profilo professionale, di qualsiasi istituzione scolastica per la quale sono stati comunicati a sistema i posti di organico.

3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.23**. nella quale viene richiesto l’inserimento del codice meccanografico dell’istituzione scolastica per la quale si vogliono visualizzare i posti di organico.



Fig.23

Successivamente all’inserimento del codice verrà prospettata la Pagina riportata in **Fig.24**.

HA-128 INTERROGAZIONE CONCLUSA - PREMERE <INVIO>

ORGANICO DEL PERSONALE A.T.A - O.D. 06/07

Scuola RMEE00100T - PIETRO MAFFI

Comune ROMA **Distr.** 027

Profili Professionali	Organico ai Fini della Mobilita'
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	2
Collaboratori Scolastici	15
Assistenti Tecnici	0
Cuochi	0
Infermieri	0
Collab. Scolast. Tecnici (guardarobieri)	0
Collab. Scolast. Tecnici (add. Aziende Agrarie)	0

Fig.24

3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

- * Controllo che il codice meccanografico inserito corrisponda a quello di un'istituzione scolastica valida per l'organico di diritto in corso, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.
- * Controllo dell'esistenza dell'istituto scolastico come scuola da rigenerare l'ipotesi posti A.TA, in tale caso il sistema invierà il diagnostico "IPOTESI POSTI NON AGGIORNATA, RIGENERARLA (Voce 'Acquisizione Dati Elementari')"

3.7 Funzione Elementare: Interrogazione Posti di Assistente Tecnico

La Funzione, attivabile selezionando la voce **‘Interrogazione Posti di Assistente Tecnico’** del menu **‘Organico di Diritto/Personale A.T.A.’**, permette di visualizzare i posti di assistente tecnico per le istituzioni scolastiche che li abbiano acquisiti.

3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.25**, nella quale viene richiesto l’inserimento del codice meccanografico dell’istituzione scolastica per la quale si vuole visualizzare l’organico degli Assistenti Tecnici.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the main content area is white. In the center, there is a text label 'Codice Scuola *' followed by a rectangular text input field. Below the input field, there is a blue button with the text 'Invia'. A mouse cursor is visible in the lower right quadrant of the page.

Fig.25

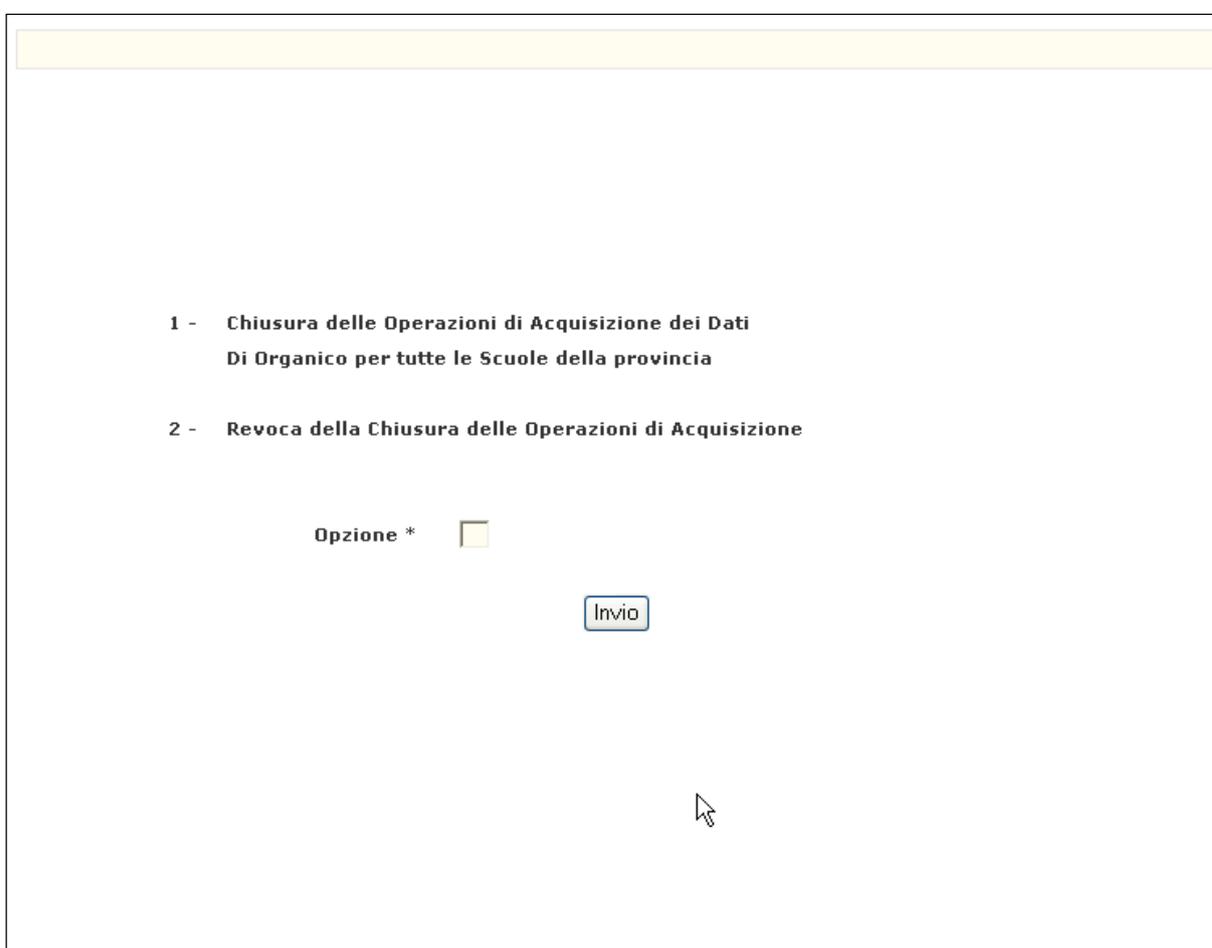
Successivamente all’inserimento del codice verranno prospettate le Pagine riportate in **Fig.26. e Fig.27.**

3.8 Funzione Elementare: Chiusura delle Funzioni di Acquisizione alle Scuole Collegate

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Chiusura delle Funzioni di Acquisizione alle Scuole Collegate**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette agli ATP di chiudere e/o aprire le funzioni di acquisizione e rettifica alle scuole collegate.

3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.28**, nella quale digitando l’opzione “1”, nell’apposito campo riportato nella Pagina, verranno chiuse le funzioni di acquisizione e rettifica dell’organico di diritto del personale ATA disponibili alle scuole collegate ed aperte all’ATP. Digitando “2” tali funzioni verranno aperte alle scuole e chiuse all’ATP.



The screenshot shows a web interface with a yellow header bar. Below the header, there are two numbered options:

- 1 - Chiusura delle Operazioni di Acquisizione dei Dati Di Organico per tutte le Scuole della provincia
- 2 - Revoca della Chiusura delle Operazioni di Acquisizione

Below the options, there is a label "Opzione *" followed by a small square input field. To the right of the input field is a button labeled "Invio". A mouse cursor is visible near the bottom right of the page.

Fig.28

3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Controllo l’esistenza di istituti scolastici (senza considerare

convitti/educandati) per cui occorre rigenerare l'ipotesi posti A.T.A.; in tale caso il sistema non permetterà la chiusura delle operazioni alle scuole e invierà il diagnostico "NUMERO ALUNNI NON AGGIORNATO, RIGENERARE IPOTESI POSTI" (si dovrà verificare mediante la voce '**Interrogazione Scuole da Rigenerare Ipotesi Posti A.T.A.**' quali siano gli istituti per i quali gli alunni sono disallineati e rieffettuare il calcolo mediante la voce '**Acquisizione Dati Elementari**').

3.9 Funzione Elementare: Interrogazione Provinciale Posti Acquisiti per Profilo

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Interrogazione Provinciale Posti Acquisiti per Profilo**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette agli ATP di interrogare a livello provinciale tutti i posti di organico acquisiti ripartiti per singolo profilo professionale.

3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.29**, nella quale viene richiesto di digitare la sigla dell’ATP operante.



Fig.29

Successivamente all’inserimento della sigla verrà prospettata la Pagina riportata in **Fig.30**.

H0128 INTERROGAZIONE CONCLUSA - PREMERE <INVIO>			
ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO		2011 / 12	
Profili Professionali	Totale Compl.	Posti Accant.	Organico ai Fini Mobilita'
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1,00		1
Assistenti Amministrativi	8,00	2,00	6
Collab. Scolastici	14,25	1,25	15
Assistenti Tecnici	7,00	5,00	2
Cuochi	0,00		
Infermieri	0,00		
Collab. Scolast. Tecnici (Guardarobieri)	0,00		
Collab. Scolast. Tecnici (Add. Aziende Agrarie)	0,00		
Totali	32,25	8,25	24
	Contingente Provinciale Assegnato dall'U.S.R.	0	

Fig.30

dove:

- * **“TOTALE COMPL.”** rappresenta il totale complessivo dei posti acquisiti. Il dato è calcolato sommando all’organico ai fini della mobilità i posti accantonati a qualsiasi titolo. L’informazione è provinciale ed è ripartita per profilo professionale;
- * **“POSTI ACCANT.”** rappresenta il totale dei posti accantonati e di conseguenza decurtati dal totale complessivo. Il dato è provinciale ed ripartito per profilo professionale;
- * **“POSTI AI FINI MOBILITA’”** rappresenta il totale dei posti effettivi sui quali verranno effettuate le operazioni di mobilità. Il dato è provinciale ed è ripartito per profilo provinciale.
- * **“CONTINGENTE PROVINCIALE ASSEGNATO DALL’U.S.R.”** rappresenta il numero totale dei posti che il direttore regionale ha assegnato ad ogni ATP.

3.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Controllo che la sigla della provincia digitata si riferisca a quella dell’ATP operante, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell’operazione inviando un messaggio diagnostico.

3.10 Funzione Elementare: Interrogazione Provinciale Scuole che non hanno acquisito

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Interrogazione Provinciale Scuole che non hanno acquisito**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette agli ATP di verificare quali e quanti siano le scuole che, pur risultando sedi di personale A.T.A. non hanno ancora comunicato al sistema informativo i posti di organico tramite la voce “**Acquisizione Dati Elementari**” del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’ oppure tramite la voce “**Acquisizione Posti di Organico**” del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’.

3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.31**. nella quale viene richiesto di digitare la sigla dell’ATP operante.



Fig.31

Successivamente all'inserimento del codice verrà prospettata la Pagina riportata in **Fig.32**.

H0127 - PREMERE <INVIO> - PER CONTINUARE

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2007 / 08
INTERROGAZIONE DELLE SCUOLE CHE NON HANNO ACQUISITO ORGANICO A.T.A.

Totale Scuole Sede A.T.A.	644	Scuole che non Hanno Acquisito	644
----------------------------------	-----	---------------------------------------	-----

Codice	Denominazione
RMCT70000R	C.T.P. 01 C/O I.C. VIA DELL'ESQUILINO,31
RMCT70100L	C.T.P. 02 C/O I.C. VIA TIBURTINA ANTICA
RMCT70200C	C.T.P. 03 C/O SMS VIA C. PERAZZI,30
RMCT703008	C.T.P. 04 C/O SMS VIA C. A. CORTINA, 70
RMCT704004	C.T.P. 05 C/O SMS VIA TOR DE' SCHIAVI
RMCT70500X	C.T.P. 06 C/O SMS VIA RUGANTINO, 91
RMCT70600Q	C.T.P. 07 C/O I.C.M.RICCI VIA CINA 4
RMCT70700G	C.T.P. 08 C/O I.C.VIA DELLE AZZORRE, 314
RMCT70800B	C.T.P. 09 C/O SMS VIA G. BIGNAMI, 26
RMCT709007	C.T.P. 10 C/O I.C.VIA E. BONIFAZI, 64
RMCT71000B	C.T.P. 11 C/O 1 C.D. MAFFI ROMA
RMCT711007	C.T.P. 12 C/O SMS VIA BARBARANELLI, 3
RMCT712003	C.T.P. 13 C/O I.C.VIA TODINI

Fig.32

3.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Controllo che la sigla della provincia digitata si riferisca a quella dell'ATP operante, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.

3.11 Funzione Elementare: Interrogazione Scuole da Rigenerare Ipotesi Posti A.T.A.

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Interrogazione Scuole da Rigenerare Ipotesi Posti A.T.A.**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**’, permette alle scuole e agli ATP di verificare quali siano gli istituti per i quali occorre ricalcolare l’ipotesi di organico del personale A.T.A. Come specificato nel paragrafo 3.1, il ricalcolo è dovuto ad un disallineamento dei dati degli alunni dovuto ad una variazione degli stessi attraverso le voci del menu di O.D. del personale docente.

3.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.33**, nella quale viene richiesto di digitare la sigla dell’ATP operante.

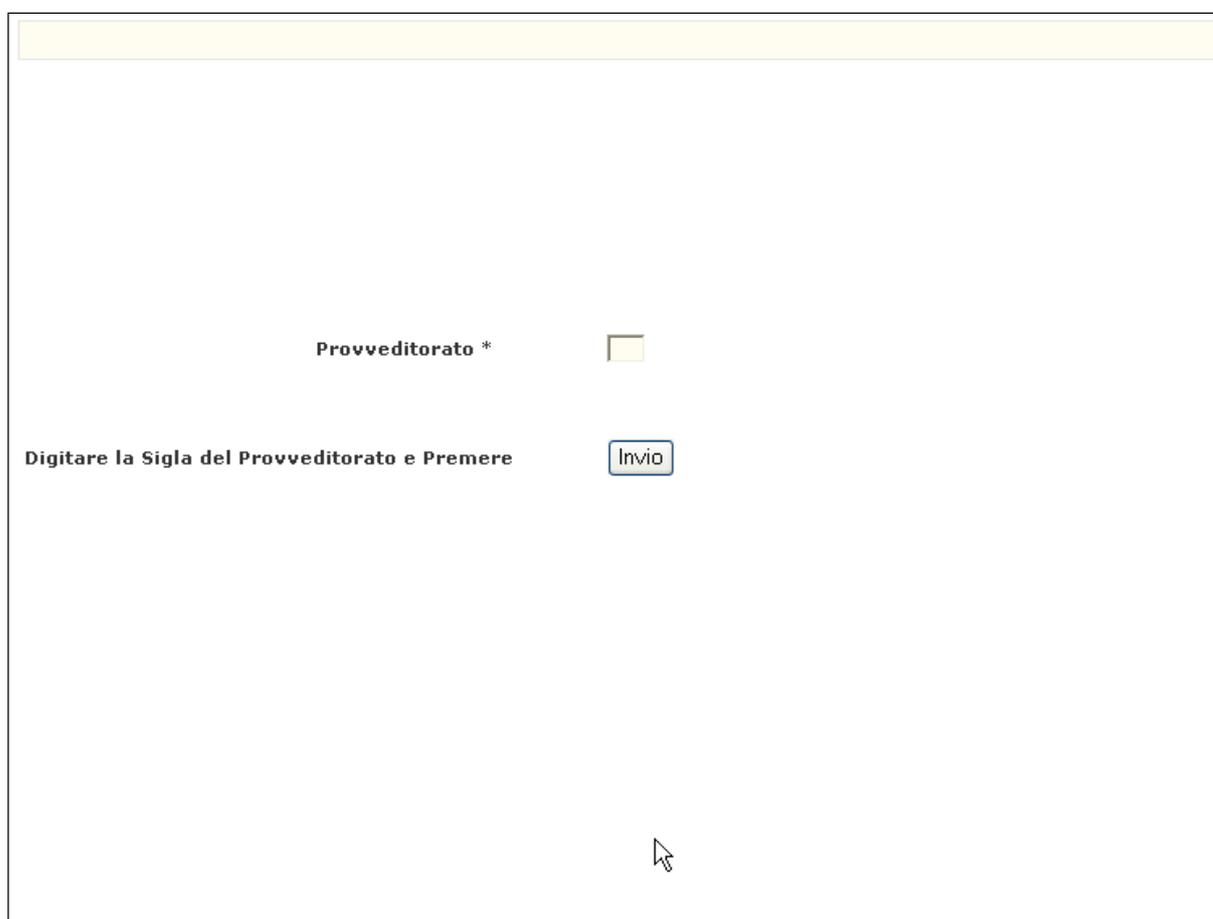


Fig.33

Successivamente all'inserimento del codice verrà prospettata la Pagina riportata in **Fig.34**.

Ist.Rif.	Denominazione	Ultimo	Qta	Qta	
Ipotesi	Istituto di	Istituto	Alunni	Alunni	
Posti Ata	Riferimento	Modificato	(Doc)	(Ata)	
RMVC010008	VITTORIO EMANUELE II	RMVC010008	650	0	POSTI RETT. JED

Totale Istituti di Riferimento Disallineati 1
Differenza Numero Alunni Area Docenti / A.T.A. 650

Fig.34

3.11.2 Azioni del Sistema Informativo

- * Controllo che la sigla della provincia digitata si riferisca a quella dell'ATP operante, in caso contrario il sistema bloccherà il proseguimento dell'operazione inviando un messaggio diagnostico.

3.12 Funzione Elementare: Interrogazione Regionale Posti Acquisiti per Profilo

La Funzione, attivabile selezionando la voce '**Interrogazione Regionale Posti Acquisiti per Profilo**' del menu '**Organico di Diritto/Personale A.T.A.**', permette agli uffici regionali di interrogare a livello regionale tutti i posti di organico acquisiti ripartiti per singolo profilo professionale.

3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione della funzione è riportata in **Fig.35**, nella quale viene chiesto di premere il Pulsante '**Invio**'.



Fig.35

L'Utente preme il Pulsante '**Invio**', il Sistema presenta la Pagina riportata in **Fig.36**.

Organico di Diritto=>Personale A.T.A.=>Interrogazione Regionale Posti Acquisiti per Profilo

H0128 INTERROGAZIONE CONCLUSA - PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE A.T.A. - ANNO SCOLASTICO 2011 / 12
 INTERROGAZIONE POSTI DI ORGANICO DELLA REGIONE

Profili Professionali	Totale Compl.	Posti Accant.	Organico Ai Fini Mobilità
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1,00		1
Assistenti Amministrativi	8,00	2,00	6
Collab. Scolastici	16,25	1,25	15
Assistenti Tecnici	7,00	5,00	2
Cuochi	0,00		
Infermieri	0,00		
Collab. Scolast. Tecnici (Guardarobieri)	0,00		
Collab. Scolast. Tecnici (Add. Aziende Agrarie)	0,00		
Totali	32,25	8,25	24
Contingente Regionale	0		

Fig.36

dove:

- * **“TOTALE COMPL.”** rappresenta il totale complessivo dei posti acquisiti. Il dato è calcolato sommando all’organico ai fini della mobilità i posti accantonati a qualsiasi titolo. L’informazione è regionale ed è ripartita per profilo professionale;
- * **“POSTI ACCANT.”** rappresenta il totale dei posti accantonati e di conseguenza decurtati dal totale complessivo. Il dato è regionale ed è ripartito per profilo professionale;
- * **“POSTI AI FINI MOBILITA’”** rappresenta il totale dei posti effettivi sui quali verranno effettuate le operazioni di mobilità. Il dato è regionale ed è ripartito per profilo professionale;
- * **“CONTINGENTE REGIONALE.”** rappresenta il numero totale dei posti previsti da decreto a livello regionale.

3.12.2 Azioni del Sistema Informativo

N/A

3.13 Funzione Elementare: STAMPE

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'utente per verificare la correttezza di quanto presente a Sistema relativamente alle informazioni di organico comunicate per l'organico del personale ATA.

Viene, pertanto, precisata la modalità di attivazione della funzione per effettuare la prenotazione delle stampe disponibili.

3.13.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** questo campo assume il valore “2” per prenotare stampe in differita. E' possibile annullare la prenotazione con l'opzione “3”;
- **Tipologia di stampa:** deve essere digitato un valore tra quelli presenti, nel nostro caso “2”.

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l'elenco delle stampe disponibili.

Attualmente sono disponibili le seguenti stampe in differita:

- SS-13-HO-XNO01 (Stampa dati analitici);
- SS-13-HO-XNO02 (Stampa dati sintetici);
- SS-13-HO-XNO03 (Stampa moduli di rilevazione);
- SS-13-HO-XNO06 (Stampa scuole da rigenerare ipotesi posti ATA a livello regionale);
- SS-13-HO-XNO07 (Stampa scuole da rigenerare ipotesi posti ATA a livello nazionale).

Attualmente è disponibile per le segreterie scolastiche la seguente stampa:

- SS-13-HO-XXR01 (Stampa in linea dati analitici).

3.13.2 Guida operativa

N/A

4 ALLEGATO 1 - Criteri di calcolo della ipotesi di dotazione organica del personale ATA prospettata dal sistema informativo

4.1 Circoli Didattici

4.1.1 Dotazione organica di base

La funzione di calcolo della dotazione organica di base attribuita ai Circoli didattici utilizza come base la tabella di sviluppo di seguito riportata, rispetto alla quale il numero di alunni del circolo didattico è computato come:

(alunni a tempo ridotto delle scuole materne) + (alunni a tempo normale delle scuole materne) + (alunni a tempo normale delle scuole elementari) + (alunni a tempo pieno delle scuole elementari).

Si fa presente che per il profilo DM indipendentemente dal numero degli alunni il posto è sempre 1.

Di seguito vengono riportate le tabelle in vigore a partire dall'a.s. 201516

Tabella 1 1 ciclo Collaboratori Scolastici	
Alunni fino a	Posti CS
0	0
200	3
300	4
400	5
500	6
600	7
700	8
800	9
900	10
1000	11
1900	12
Oltre 1900	13

Tabella 1	
1 ciclo	
Assistenti Amministrativi	
Alunni fino	POSTI AA
0	0
300	1
500	2
700	3
900	4
1100	5
1300	6
1500	6
1700	7
1900	8
2100	9
2300	10

4.1.2 Dotazione organica aggiuntiva per alunni a tempo pieno

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico utilizzando come base la tabella di sviluppo di seguito riportata, rispetto alla quale il numero di alunni a tempo pieno del Circolo Didattico è computato come:

(Alunni a tempo normale delle scuole materne) + (alunni a tempo pieno delle scuole elementari).

Progressione alunni a tempo pieno/prolungato Collaboratori scolastici	
Alunni fino a	Posti CS
99	0
349	1
599	2
849	3
1099	4
1349	5
1599	6
1849	7
2099	8
2349	9
2599	10
2849	11
3099	12
3349	13
3599	14
3849	15
4000	16

4.1.3 Dotazione organica aggiuntiva per le sedi di un Circolo Didattico

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero delle sedi aggiuntive secondo la progressione seguente:

n.ro sedi oltre sede principale	
Sedi fino a	Posti CS
0	0
1	1
4	2
7	3
11	4
19	5

4.1.4 Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero di alunni disabili secondo la progressione seguente:

alunni disabili	
Alunni fino	Posti CS
40	0
80	1
120	2
160	3
200	4
240	5

4.1.5 Calcolo della dotazione organica totale di un Circolo Didattico

La dotazione organica totale di un Circolo Didattico, ferma restando l'unicità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, verrà calcolata come somma delle dotazioni organiche ottenute applicando i precedenti criteri (punti 4.1.1 - 4.1.4) divise nei rispettivi profili. Dunque, la dotazione organica totale, sarà calcolata come:

$$DT = DB + DAa + DAs + DAh$$

dove,

DT = Dotazione organica totale.

DB = Dotazione organica di base (precedente punto 4.1.1)

DAa = Dotazione organica aggiuntiva per gli alunni a tempo normale/pieno (precedente punto 4.1.2)

DAs = Dotazione organica aggiuntiva per le ulteriori sedi (precedente punto 4.1.3)

DAh = Dotazione organica aggiuntiva per alunni disabili (precedente punto 4.1.4)

4.2 Istituti secondari di I grado principali

4.2.1 Dotazione organica di base

La funzione di calcolo della dotazione organica di base attribuita alle Istituzioni scolastiche secondarie del primo grado utilizza come base la tabella di sviluppo di seguito riportata, rispetto alla quale il numero di alunni della scuola secondaria di primo grado è computato come

(numero di alunni a tempo a tempo normale) + (numero di alunni a tempo prolungato)

Si fa presente che per il profilo DM indipendentemente dal numero degli alunni il posto è sempre 1.

Tabella 1 1 ciclo Collaboratori Scolastici	
Alunni fino a	Posti CS
0	0
200	3
300	4
400	5
500	6
600	7
700	8
800	9
900	10
1000	11
1900	12
Oltre 1900	13

Tabella 1 1 ciclo Assistenti Amministrativi	
Alunni fino	POSTI AA
0	0
300	1
500	2
700	3
900	4

1100	5
1300	6
1500	6
1700	7
1900	8
2100	9
2300	10

4.2.2 dotazione organica aggiuntiva per alunni a tempo prolungato

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce ulteriori posti di Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo utilizzando come base le tabelle di sviluppo di seguito riportate, rispetto alle quali il “numero di alunni” corrisponde al numero di alunni a tempo prolungato dell’Istituzione scolastica secondaria del primo grado

Progressione alunni a tempo pieno/prolungato Scuole 1 grado - Collaboratori scolastici	
Alunni fino a	Posti CS
99	0
349	1
599	2
849	3
1099	4
1349	5
1599	6
1849	7
2099	8
2349	9
2599	10
2849	11
3099	12
3349	13
3599	14
3849	15
4000	16

A regime per gli assistenti amministrativi non sono previsti posti aggiuntivi per il tempo prolungato

4.2.3 Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'istituzione scolastica

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico pari al numero di sedi digitato nel campo "ulteriori sedi ubicate su edifici distinti". Le sedi aggiuntive, attribuiscono posti aggiuntivi secondo la progressione seguente:

n.ro sedi oltre sede principale	
Sedi fino a	Posti CS
0	0
1	1
4	2
7	3
11	4
19	5

4.2.4 Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero di alunni disabili secondo la progressione seguente:

alunni disabili	
Alunni fino	Posti CS
40	0
80	1
120	2
160	3
200	4
240	5

4.2.5 Calcolo della dotazione organica totale di un Istituto Secondario di I grado principale

La dotazione organica totale di un Istituto Secondario del secondo grado, ferma restando l'unicità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, verrà calcolata come somma delle dotazioni organiche ottenute applicando i precedenti criteri (punti 4.2.1 – 4.2.4) divise nei rispettivi profili. Dunque, la dotazione organica totale, sarà calcolata come:

$$DT = DB + DAa + DAs + DAh$$

dove,

DT = Dotazione organica totale

DB = Dotazione organica di base (precedente punto 4.2.1)

DAa = Dotazione organica aggiuntiva per gli alunni a tempo prolungato (precedente punto 4.2.2)

DAs = Dotazione organica aggiuntiva per le sedi (precedente punto 4.2.3)

Alle scuole secondarie di primo grado annesse ad Istituto d'Arte non verrà attribuito il posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

DAh = Dotazione organica aggiuntiva per alunni disabili (precedente punto 4.2.4)

4.3 Istituti Comprensivi

4.3.1 Dotazione organica di base

La funzione di calcolo della dotazione organica di base attribuita agli Istituti Comprensivi utilizza come base la tabella di sviluppo di seguito riportata, rispetto alla quale il numero di alunni dell'Istituto Comprensivo è computato come:

(alunni a tempo ridotto delle scuole materne) + (alunni a tempo normale delle scuole materne) + (alunni a tempo normale delle scuole elementari) + (alunni a tempo pieno delle scuole elementari) + (alunni a tempo a tempo normale della scuola secondaria di primo grado) + (alunni a tempo prolungato della scuola secondaria di primo grado).

Si fa presente che per il profilo DM indipendentemente dal numero degli alunni il posto è sempre 1.

Tabella 1 1 ciclo Collaboratori Scolastici	
Alunni fino a	Posti CS
0	0
200	3
300	4
400	5
500	6
600	7
700	8
800	9
900	10
1000	11
1900	12
Oltre 1900	13

Tabella 1 1 ciclo Assistenti Amministrativi	
Alunni fino	POSTI AA
0	0
300	1
500	2
700	3
900	4
1100	5
1300	6

1500	6
1700	7
1900	8
2100	9
2300	10

4.3.2 Dotazione organica aggiuntiva per alunni a tempo pieno/prolungato

La funzione determinerà un incremento di posti di Collaboratore Scolastico dato dalla somma dei posti di collaboratore scolastico attribuiti in funzione degli alunni a tempo normale/pieno più i posti di collaboratore scolastico attribuiti in funzione degli alunni a tempo prolungato delle sezioni di scuola secondaria di primo grado dove, rispettivamente, il numero di alunni utile ai fini del calcolo è dato da:

**(Numero di alunni della scuola materna a tempo normale) +
(Numero di alunni della scuola elementare a tempo pieno) +
(Numero di alunni della scuola secondaria di primo grado a tempo prolungato)**

Progressione alunni a tempo pieno/prolungato Scuole 1 grado - Collaboratori scolastici	
Alunni fino a	Posti CS
99	0
349	1
599	2
849	3
1099	4
1349	5
1599	6
1849	7
2099	8
2349	9
2599	10
2849	11
3099	12
3349	13
3599	14
3849	15
4000	16

4.3.3 Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'Istituto Comprensivo

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero delle sedi aggiuntive, secondo la progressione seguente:

n.ro sedi oltre sede principale	
Sedi fino a	Posti CS
0	0
1	1
4	2
7	3
11	4
19	5

4.3.4 Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero di alunni disabili secondo la progressione seguente:

alunni disabili	
Alunni fino	Posti CS
40	0
80	1
120	2
160	3
200	4
240	5

4.3.5 Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'Istituto Comprensivo

La dotazione organica totale di un Istituto Comprensivo, ferma restando l'unicità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, verrà calcolata come somma delle dotazioni organiche ottenute applicando i precedenti criteri (punti 4.3.1 – 4.3.4) divise nei rispettivi profili. Dunque, la dotazione organica totale, sarà calcolata come:

$$DT = DB + DAa + DAs + DAh$$

dove,

DT = Dotazione organica totale.

DB = Dotazione organica di base (precedente punto 4.3.1.)

DAa = Dotazione organica aggiuntiva per gli alunni a tempo pieno (precedente punto 4.3.2.)

DAs = Dotazione organica aggiuntiva per le sedi (precedente punto 4.3.3)

DAh = Dotazione organica aggiuntiva per alunni disabili (precedente punto 4.3.4)

4.4 Istituti secondari di II grado principali

La funzione di calcolo della dotazione organica attribuita agli Istituti Secondari di secondo grado utilizza due tabelle una per i **Licei classici e scientifici, istituti e scuole magistrali (di codici meccanografici “PC”, “PS”, “PM”, “PQ”)**, e un'altra per **tutte le altre tipologie di istituto**

4.4.1 Dotazione organica di base

La funzione di calcolo della dotazione organica di base attribuita agli Istituti secondari di secondo grado utilizza come base le tabelle di sviluppo di seguito riportate, relative ciascuna a specifiche tipologie di istituzione secondaria del secondo grado. Rispetto a tale criterio, il numero di alunni dell'Istituto è quello prospettato nella relativa schermata di acquisizione dati (eventualmente variato dall'utente).

TABELLA 2 - Licei classici e scientifici, istituti e scuole magistrali (di codici meccanografici “PC”, “PS”, “PM”, “PQ”)	
Alunni fino	Posti CS
0	0
200	4
300	5
400	6
500	7
600	8
700	9
800	10
1000	11
1200	12
1300	13
1400	14
1500	15
1600	16
1700	17
1800	18
1900	19
2000	20
2100	20
2200	21

TABELLA 2 - Licei classici e scientifici, istituti e scuole magistrali (di codici meccanografici "PC", "PS", "PM", "PQ	
Alunni fino	Posti AA
0	0
200	2
300	3
400	3
500	4
600	4
700	4
800	5
900	5
1000	5
1100	6
1200	6
1300	7
1400	8
1500	8
1600	9
1700	9
1800	9
1900	10
2100	11
2300	12

In tutte le altre tipologie di istituto il numero dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi aumenta di un'unità rispetto alla presente tabella.

Si fa presente che per il profilo DM indipendentemente dal numero degli alunni il posto è sempre 1.

4.4.2 Dotazione organica aggiuntiva per le sedi dell'istituto principale

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico (secondo quanto riportato nel D.M.201/2000, Tabella 1, nota d prospetto 1/B, nota e prospetto 1/C e nota d prospetto 1/D) pari al numero di sedi digitato nel campo "*ulteriori sedi ubicate su edifici distinti*". A regime le sedi aggiuntive, attribuiscono posti aggiuntivi secondo la progressione seguente:

n.ro sedi oltre sede principale	
Sedi fino a	Posti CS
0	0
1	1
4	2
7	3
11	4
19	5

4.4.3 Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero di alunni disabili secondo la progressione seguente:

alunni disabili	
Alunni fino	Posti CS
40	0
80	1
120	2
160	3
200	4
240	5

4.4.4 Dotazione organica aggiuntiva per i Convitti annessi alle sezioni dell'Istituto

Questa funzione, applicabile agli Istituti aventi un convitto annesso, attribuisce all'Istituto Principale una dotazione organica aggiuntiva, ripartita nei vari profili, derivante dai diversi Convitti annessi alle sezioni dell'Istituto. Tale procedura di calcolo è basata sul numero dei convittori e di semiconvittori di ciascuna Istituzione Educativa ed i relativi criteri di calcolo utilizzati per la determinazione di tale dotazione organica sono riportati nel successivo paragrafo 7, unitamente alle tabelle riassuntive di riferimento. In particolare, le dotazioni organiche derivanti da ciascuno dei singoli Convitti annessi alle sezioni dell'Istituto dovranno essere fra di loro sommate nei rispettivi profili e ricondotte, come titolarità, all'Istituto Principale.

4.4.5 Calcolo della dotazione organica totale di un Istituto Principale Secondario di II grado

La dotazione organica totale di un Istituto Secondario del secondo grado, ferma restando l'unicità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, verrà calcolata come somma delle dotazioni organiche ottenute applicando i precedenti criteri (punti 4.4.1 – 4.4.4) divise nei rispettivi profili. Dunque, la dotazione organica totale, sarà calcolata come:

$$DT = DB + DAs + DAh + DAn$$

dove,

DT = Dotazione organica totale;

DB = Dotazione organica di base (precedente punto 4.4.1);

DAs = Dotazione organica aggiuntiva per le sedi (precedente punto 4.4.2);

DAh = Dotazione organica aggiuntiva per alunni disabili (precedente punto 4.4.3)

DAn = Eventuale dotazione organica aggiuntiva per i Convitti annessi all'Istituto (o alle sue sezioni associate) (precedente punto 4.4.4). Tale dotazione organica verrà calcolata come somma, rispetto ai singoli profili, delle dotazioni organiche di ciascun convitto annesso alle unità scolastiche componenti l'Istituto, ognuna calcolata secondo i criteri relativi alle dotazioni organiche dei Convitti Annessi (successivo paragrafo 7)

4.5 Istituti Superiori

4.5.1 Dotazione organica di base

La funzione di calcolo della dotazione organica di base attribuita agli Istituti Superiori utilizza come base le tabelle di sviluppo relative alle specifiche tipologie di istituzione secondaria del secondo grado, sommando sui rispettivi profili le diverse dotazioni organiche secondo un opportuno algoritmo di calcolo:

- **Raggruppamento degli alunni secondo le rispettive tabelle;**

cioè se in un Istituto Superiore è presente un LICEO (codificato a sistema con “PC”) oppure un Istituto Tecnico commerciale (codificato a sistema con “TD”), a fronte di una distinta prospettazione del valore degli alunni dei due Istituti (perché di Istituti diversi), i due valori dovranno essere sommati e raggruppati a seconda delle tabelle di calcolo specificate nel paragrafo 4.4. Al termine dell’operazione, dunque, tutti gli alunni delle sezioni dell’Istituto Superiore dovranno essere raggruppati al più in “2” valori distinti (rispettivamente afferenti alle tabella 2 per i LICEI e la derivata da questa per tutte le altre tipologie di Istituzione scolastica secondaria del secondo grado).

- **Algoritmo di calcolo;**

per ogni distinto profilo, si attribuiranno i posti di Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo (ovviamente il posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è sempre unico, tranne nel caso di sezione staccata fuori provincia, nel qual caso non verrà attribuito alcun posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) in maniera proporzionale agli alunni di ogni singolo istituto. Ad esempio, il numero di Collaboratori Scolastici (CS) per un Istituto Superiore con 600 alunni, di cui 200 appartenenti ad un LICEO (Tabella 2) e 400 appartenenti ad un Istituto Tecnico Commerciale (afferente Tabella 2 – incrementata di 1 unità) viene determinato nel seguente modo:

$$CS = 10 \times \frac{200}{600} + 12 \times \frac{400}{600} = 11$$

dove 10 ed 12 sono i posti corrispondenti a 600 alunni rispettivamente nelle Tabelle ed il risultato viene ricondotto ad un numero intero arrotondandolo per eccesso se la parte decimale è maggiore o uguale a 0,5.

4.5.2 Dotazione organica aggiuntiva

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico (secondo quanto riportato nel D.M.201/2000, Tabella 1, nota d prospetto 1/B, nota e prospetto 1/C e nota d prospetto 1/D), pari al numero di sedi digitato nel campo "*ulteriori sedi ubicate su edifici distinti*". A regime le sedi aggiuntive, attribuiscono posti aggiuntivi secondo la progressione seguente:

n.ro sedi oltre sede principale	
Sedi fino a	Posti CS
0	0
1	1
4	2
7	3
11	4
19	5

4.5.3 Dotazione organica aggiuntiva per i Convitti annessi alle sezioni dell'istituto

Questa funzione, applicabile agli Istituti Superiori aventi sezioni associate con un convitto annesso, attribuisce all'Istituto Superiore una dotazione organica aggiuntiva, ripartita nei vari profili, derivante dai diversi Convitti annessi alle sezioni dell'Istituto Superiore. Tale procedura di calcolo è basata sul numero dei convittori e dei semiconvittori di ciascun Convitto Annesso, ed i relativi criteri di calcolo sono riportati nel successivo paragrafo 7, unitamente alle tabelle riassuntive di riferimento. In particolare, le dotazioni organiche derivanti da ciascuno dei singoli Convitti annessi alle sezioni dell'Istituto Superiore dovranno essere fra di loro sommate nei rispettivi profili e ricondotte, come titolarità, all'Istituto Superiore stesso.

4.5.4 Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero di alunni disabili secondo la progressione seguente:

alunni disabili	
Alunni fino	Posti CS
40	0
80	1
120	2
160	3
200	4
240	5

4.5.5 Calcolo della dotazione organica totale di un Istituto Superiore

La dotazione organica totale di un Istituto Superiore, ferma restando l'unicità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, verrà calcolata come somma delle dotazioni organiche ottenute applicando i precedenti criteri (punti 4.5.1 – 4.5.5) divise nei rispettivi profili. Dunque, la dotazione organica totale, sarà calcolata come:

$$DT = DB + DAs + DAc + DAn + DAh$$

dove

DT = Dotazione organica totale.

DB = Dotazione organica di base (precedente punto 4.5.1.);

DAs = Dotazione organica aggiuntiva per le sedi (precedente punto 4.5.2)

DAn = Eventuale dotazione organica aggiuntiva per i Convitti annessi alle sezioni associate dell'Istituto Superiore (precedente punto 4.5.3). Tale dotazione organica verrà calcolata come somma, rispetto ai singoli profili, delle dotazioni organiche di ciascun convitto annesso alle unità scolastiche componenti l'Istituto, ognuna calcolata secondo i criteri relativi alle dotazioni organiche dei Convitti Annessi (successivo paragrafo 7);

DAh = Dotazione organica aggiuntiva per alunni disabili (precedente punto 4.5.4)

OSSERVAZIONE: Se l'Istituto per il quale è attivato il calcolo è un Istituto Secondario del Secondo grado del tipo "Istituto Professionale per l'Agricoltura", "Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente" o "Istituto Tecnico Agrario", oppure se è un Istituto Superiore nella cui articolazione vi sia almeno un Istituto della tipologia indicata, gli eventuali posti acquisiti per il profilo di "Addetto alle aziende Agrarie" vanno acquisiti con titolarità sul rispettivo Istituto Principale o Superiore.

4.6 Convitti Nazionali e/o Educandati Femminili

4.6.1 Dotazione organica di base

La funzione di calcolo della dotazione organica del personale A.T.A. relativa alla parte Educativa di un Convitto Nazionale o Educatore Femminile utilizzerà come base le tabelle di sviluppo riportate nei prospetti 2/A, 2/B e 2/C della Tabella 2 allegata al D.M. 201/2000. Esse prevedono l'attribuzione dei posti alle singole Istituzioni educative sulla base del numero di convittori e semiconvittori, applicando una progressione diversa a seconda che nella Istituzione Educativa vi sia la presenza di soli convittori (prospetto 2/A, Tabella 2, D.M. 201/2000), di soli semiconvittori (prospetto 2/B, Tabella 2, D.M. 201/2000) o la coesistenza di ambedue le tipologie di alunni (prospetti 2/A e 2/C, Tabella 2 del D.M. 201/2000).

La funzione di calcolo della dotazione organica attribuita ai Convitti Nazionali utilizza quindi come base le tabelle di sviluppo di seguito riportate:

- **In presenza di soli Convittori**

TABELLA O – In presenza di soli convittori							
CONVITTORI (DA)	CONVITTORI (A)	DM	AA	CS	GA	CO	IF
1	30	1	2	11	2	3	1
31	50	1	2	14	2	3	1
51	75	1	2	16	2	3	1
76	100	1	3	18	3	3	1
101	125	1	3	21	3	4	1
126	150	1	3	23	3	4	1
151	175	1	4	25	3	4	1
176	200	1	4	27	3	4	1
201	225	1	4	28	3	4	1
226	250	1	4	29	3	4	1
251	275	1	5	30	4	4	2
276	300	1	5	31	4	4	2
301	325	1	5	32	4	5	2
326	350	1	5	33	4	5	2
351	375	1	6	34	5	5	2
376	400	1	6	35	5	5	2
401	425	1	6	36	5	5	2
426	450	1	6	37	5	5	2
451	475	1	7	38	6	5	2
476	500	1	7	39	6	5	2
501	525	1	7	40	6	6	2
526	550	1	7	41	6	6	2
551	575	1	8	42	7	6	2
576	600	1	8	43	7	6	2
601	625	1	8	44	7	6	2
626	650	1	8	45	7	6	2
651	675	1	9	46	8	6	2
676	700	1	9	47	8	6	2

TABELLA O – In presenza di soli convittori							
CONVITTORI (DA)	CONVITTORI (A)	DM	AA	CS	GA	CO	IF
701	725	1	9	48	8	7	2
726	750	1	9	49	8	7	2
751	775	1	10	50	9	7	2
776	800	1	10	51	9	7	2
801	825	1	10	52	9	7	2
826	850	1	10	53	9	7	2
851	875	1	11	54	10	7	2
876	900	1	11	55	10	7	2
901	925	1	11	56	10	8	2
926	950	1	11	57	10	8	2
951	975	1	12	58	11	8	2
976	1000	1	12	59	11	8	2
1001	1025	1	12	60	11	8	2
1026	1050	1	12	61	11	8	2
1051	1075	1	13	62	12	8	2
1076	1100	1	13	63	12	8	2
1101	1125	1	13	64	12	9	2
1126	1150	1	13	65	12	9	2
1151	1175	1	14	66	13	9	2
1176	1200	1	14	67	13	9	2
1201	1225	1	14	68	13	9	2
1226	1250	1	14	69	13	9	2
1251	1275	1	15	70	14	9	2
1276	1300	1	15	71	14	9	2
1301	1325	1	15	72	14	10	2
1326	1350	1	15	73	14	10	2
1351	1375	1	16	74	15	10	2
1376	1400	1	16	75	15	10	2
1401	1425	1	16	76	15	10	2
1426	1450	1	16	77	15	10	2
1451	1475	1	17	78	16	10	2
1476	1500	1	17	79	16	10	2

• In presenza di soli Semiconvittori;

TABELLA P - In presenza di soli semiconvittori							
SEMICONVITTORI (DA)	SEMICONVITTORI (A)	DM	AA	CS	GA	CO	IF
1	50	1	1	7	1	2	0
51	75	1	1	8	1	2	0
76	100	1	1	9	1	2	0
101	125	1	2	10	1	2	0
126	150	1	2	11	1	2	0
151	175	1	2	12	1	3	0
176	224	1	2	13	1	3	0
225	274	1	2	14	1	3	0

TABELLA P - In presenza di soli semiconvittori							
SEMICONVITTORI (DA)	SEMICONVITTORI (A)	DM	AA	CS	GA	CO	IF
275	324	1	3	15	2	3	0
325	374	1	3	16	2	3	0
375	424	1	3	17	2	3	0
425	474	1	4	18	3	3	0
475	524	1	4	19	3	3	0
525	574	1	4	20	3	3	0
575	624	1	5	21	4	3	0
625	674	1	5	22	4	3	0
675	724	1	5	23	4	3	0
725	774	1	6	24	5	3	0
775	824	1	6	25	5	3	0
825	874	1	6	26	5	3	0
875	924	1	7	27	6	3	0
925	974	1	7	28	6	3	0
975	1024	1	7	29	6	3	0
1025	1074	1	8	30	7	3	0
1075	1124	1	8	31	7	3	0
1125	1174	1	8	32	7	3	0
1175	1224	1	9	33	8	3	0
1225	1274	1	9	34	8	3	0
1275	1324	1	9	35	8	3	0
1325	1374	1	10	36	9	3	0
1375	1424	1	10	37	9	3	0
1425	1474	1	10	38	9	3	0
1475	1500	1	11	39	10	3	0

• **In presenza di Convittori e Seminconvittori;**

In presenza di convittori e semiconvittori, per i convittori si applica la tabella L, per i semiconvittori si applica la seguente tabella e la dotazione organica di base viene in seguito calcolata come somma, sui rispettivi profili, delle due dotazioni calcolate in base alle tabelle O e P:

TABELLA Q - In presenza di convittori e semiconvittori						
SEMICONVITTORI (DA)	SEMICONVITTORI (A)	AA	CS	GA	CO	IF
1	30	0	3	0	0	0
31	50	0	4	0	0	0
51	75	0	5	0	0	0
76	100	1	6	0	0	0
101	125	1	7	1	1	0
126	150	1	8	1	1	0
151	175	1	9	1	1	0
176	224	2	10	1	1	0

225	274	2	11	1	1	0
275	324	3	12	2	1	0
325	374	3	13	2	1	0
375	424	3	14	2	1	0
425	474	4	15	3	1	0
475	524	4	16	3	1	0
525	574	4	17	3	1	0
575	624	5	18	4	1	0
625	674	5	19	4	1	0
675	724	5	20	4	1	0
725	774	6	21	5	1	0
775	824	6	22	5	1	0
825	874	6	23	5	1	0
875	924	7	24	6	1	0
925	974	7	25	6	1	0
975	1024	7	26	6	1	0
1025	1074	8	27	7	1	0
1075	1124	8	28	7	1	0
1125	1174	8	29	7	1	0
1175	1224	9	30	8	1	0
1225	1274	9	31	8	1	0
1275	1324	9	32	8	1	0
1325	1374	10	33	9	1	0
1375	1424	10	34	9	1	0
1425	1474	10	35	9	1	0
1475	1500	11	36	10	1	0

4.6.2 Dotazione organica aggiuntiva per le scuole annesse all'Istituzione Educativa

In aggiunta alla dotazione organica di base attribuita secondo i criteri riassunti nelle predette tabelle, verranno previste, secondo quanto indicato nel comma 2 dell'art.7 del D.M. 201/2000, delle integrazioni derivanti dalla dotazione organica delle scuole annesse all'Istituzione Educativa, secondo le rispettive tabelle di calcolo (Tabella 1 D.M. 201/2000) come integrate da quanto riportato nell'art.7, comma 4 del D.M.201/2000. In particolare per i plessi di scuola elementare e le scuole secondarie di primo grado, verrà applicata la relativa progressione (afferente agli Istituti Comprensivi) in base agli alunni, con i dovuti incrementi per gli alunni a tempo pieno/prolungato. Per le scuole secondarie di secondo grado verrà applicata la relativa progressione in base agli alunni ed alla tipologia di scuola annessa.

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuita ai Convitti Nazionali e derivante dalle scuole annesse utilizza perciò i criteri di calcolo relativi alla tipologia di dette scuole e, a seconda della tipologia di Istituzione scolastica annessa attribuendo, laddove previsti, oltre alla rispettiva dotazione organica di base, anche gli incrementi dovuti al numero di alunni a tempo pieno/prolungato. In particolare, per quanto riguarda la determinazione della dotazione organica relativa alle scuole annesse all'istituzione educativa si possono distinguere i seguenti casi:

PER QUANTO CONCERNE LE SCUOLE PRIMARIE E DI PRIMO GRADO:

- le scuole annesse sono sia elementari che di I grado: in tal caso il calcolo dei posti seguirà i criteri stabiliti per gli Istituti Comprensivi e riferiti alla **Tabella 1** a partire dagli alunni delle scuole elementari e di I grado annesse all'istituzione educativa ed alla dotazione organica di base dovrà essere sommata quella aggiuntiva per gli alunni a tempo pieno/prolungato, riferita alle **tabelle I**;
- le scuole annesse sono elementari: in tal caso il calcolo dei posti seguirà i criteri stabiliti per i circoli Didattici e riferiti alle **Tabelle 1** (Circoli Didattici), a partire dagli alunni delle scuole elementari annesse all'istituzione educativa. Alla dotazione organica di base dovrà essere sommata quella aggiuntiva per gli alunni a tempo pieno riferita alla **tabella I**;
- le scuole annesse sono di I grado: in tal caso il calcolo dei posti seguirà i criteri stabiliti per le Scuole secondarie di primo grado e riferiti alla **tabella 1** (Scuole secondarie di primo grado) a partire dagli alunni delle scuole di I grado annesse all'istituzione educativa. Alla dotazione organica di base dovrà essere sommata quella aggiuntiva per gli alunni a tempo prolungato riferita alle **tabelle I**;

PER QUANTO CONCERNE LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO:

- le scuole annesse sono dello stesso tipo scuola (ad es. solo un liceo classico o due licei scientifici): il calcolo dei posti seguirà i criteri stabiliti per gli Istituti d'Istruzione Superiore indicati nel precedente punto 4.4.1;
- le scuole annesse sono di diverso tipo (ad esempio un liceo classico ed un liceo scientifico): in tal caso, il calcolo dei posti seguirà i criteri stabiliti per gli Istituti d'Istruzione Superiore indicati nel precedente punto 4.5.1.

4.6.3 Ulteriore dotazione organica in caso di scuole annesse di ogni ordine e grado

Viene attribuito un ulteriore posto di Assistente Amministrativo a quelle Istituzioni Educative che annettono, congiuntamente, istituzioni scolastiche della scuola di base e della scuola secondaria superiore (nota m prospetto 1/A, nota g prospetti 1/B 1/C, nota f prospetto 1/D della Tabella 1 allegata al D.M. 201/2000), ovvero ad Istituzioni Educative che annettono:

- 1) Plessi di scuola elementare e scuole secondarie di secondo grado.
- 2) Scuole secondarie di primo grado e scuole secondarie di secondo grado.

4.6.4 Ulteriore dotazione organica in caso di scuole secondarie di II grado annesse di diverso tipo

Viene attribuito un ulteriore posto di Assistente Amministrativo a quelle Istituzioni Educative che annettono scuole secondarie di secondo grado di diverso tipo (ad. es. un Liceo Classico ed un Liceo Scientifico) come indicato nel precedente punto 5.4.

4.6.5 Ulteriore dotazione organica per le sedi

Questa funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico (secondo quanto riportato nel D.M.201/2000, Tabella 1, nota g del Prospetto 1/A, nota d prospetto 1/B, nota e prospetto 1/C e nota d prospetto 1/D) pari al numero di sedi digitato nel campo "*ulteriori sedi ubicate su edifici distinti*". A regime le sedi aggiuntive, attribuiscono posti aggiuntivi secondo la progressione seguente:

n.ro sedi oltre sede principale	
Sedi fino a	Posti CS
0	0
1	1
4	2
7	3
11	4
19	5

4.6.6 Dotazione organica aggiuntiva per presenza di alunni disabili

La funzione di calcolo della dotazione organica aggiuntiva attribuisce, un'ulteriore quota di posti di Collaboratore Scolastico in base al numero di alunni disabili secondo la progressione seguente:

alunni disabili	
Alunni fino	Posti CS
40	0
80	1
120	2
160	3
200	4
240	5

4.6.7 Calcolo della dotazione organica totale di un Convitto Nazionale o Educandato Femminile

La dotazione organica totale di un Convitto Nazionale o Educandato Femminile, ferma restando l'unicità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, verrà calcolata come somma delle dotazioni organiche ottenute applicando i precedenti criteri (punti 4.6.1 – 4.6.6) divise nei rispettivi profili. Dunque, la dotazione organica totale, sarà calcolata come:

$$DT = DB + DAn + DAa + DAd + DAs + DAh$$

dove

DT = Dotazione organica totale.

DB = Dotazione organica di base (precedente punto 6.1.)

DAn = Dotazione organica aggiuntiva per le scuole annesse, (precedente punto 6.2) a sua volta calcolata come somma, sui rispettivi profili, delle dotazioni derivanti dalle scuole annesse.

DAa = Dotazione organica aggiuntiva per quelle istituzioni educative che annettono sia scuole di base che secondarie superiori (precedente punto 4.6.3)

DAd = Dotazione organica aggiuntiva per quelle Istituzioni Educative che annettono scuole secondarie di secondo grado di diverso tipo (precedente punto 4.6.4)

DAs = Dotazione organica aggiuntiva per le ulteriori sedi (precedente punto 4.6.5).

Dah = Dotazione organica aggiuntiva per alunni disabili (precedente punto 4.6.6)

4.7 Convitti annessi a istituto secondario di II grado

4.7.1 Dotazione organica

La funzione di calcolo della dotazione organica del personale A.T.A. relativa ai Convitti annessi ad Istituto utilizzerà come base le tabelle di sviluppo riportate nei prospetti 2/A, 2/B e 2/C della Tabella 2 allegata al D.M. 201/2000. Esse prevedono l'attribuzione dei posti alle singole Istituzioni educative sulla base del numero di convittori e semiconvittori, applicando una progressione diversa a seconda che nella Istituzione Educativa vi sia la presenza di soli convittori (prospetto 2/A, Tabella 2, D.M. 201/2000), di soli semiconvittori (prospetto 2/B, Tabella 2, D.M. 201/2000) o la coesistenza di ambedue le tipologie di alunni (prospetti 2/A e 2/C, Tabella 2 del D.M. 201/2000).

La funzione di calcolo della dotazione organica relativa ai Convitti annessi ad Istituto utilizza come base le tabelle di sviluppo di seguito riportate:

- **In presenza di soli Convittori**

TABELLA L – In presenza di soli convittori						
CONVITTORI (DA)	CONVITTORI (A)	POSTI AA	POSTI CS	POSTI GA	POSTI CO	POSTI IF
1	30	1	11	2	3	1
31	50	1	14	2	3	1
51	75	1	16	2	3	1
76	100	1	18	3	3	1
101	125	2	21	3	4	1
126	150	2	23	3	4	1
151	175	2	25	3	4	1
176	200	2	27	3	4	1
201	225	3	28	3	4	1
226	250	3	29	3	4	1
251	275	3	30	4	4	2
276	300	3	31	4	4	2
301	325	4	32	4	5	2
326	350	4	33	4	5	2
351	375	4	34	5	5	2
376	400	4	35	5	5	2
401	425	4	36	5	5	2
426	450	4	37	5	5	2
451	475	5	38	6	5	2
476	500	5	39	6	5	2
501	525	5	40	6	6	2
526	550	5	41	6	6	2
551	575	5	42	7	6	2
576	600	5	43	7	6	2
601	625	6	44	7	6	2
626	650	6	45	7	6	2
651	675	6	46	8	6	2

TABELLA L – In presenza di soli convittori						
CONVITTORI (DA)	CONVITTORI (A)	POSTI AA	POSTI CS	POSTI GA	POSTI CO	POSTI IF
676	700	6	47	8	6	2
701	725	6	48	8	7	2
726	750	6	49	8	7	2
751	775	7	50	9	7	2
776	800	7	51	9	7	2
801	825	7	52	9	7	2
826	850	7	53	9	7	2
851	875	7	54	10	7	2
876	900	7	55	10	7	2
901	925	8	56	10	8	2
926	950	8	57	10	8	2
951	975	8	58	11	8	2
976	1000	8	59	11	8	2
1001	1025	8	60	11	8	2
1026	1050	8	61	11	8	2
1051	1075	9	62	12	8	2
1076	1100	9	63	12	8	2
1101	1125	9	64	12	9	2
1126	1150	9	65	12	9	2
1151	1175	9	66	13	9	2
1176	1200	9	67	13	9	2
1201	1225	10	68	13	9	2
1226	1250	10	69	13	9	2
1251	1275	10	70	14	9	2
1276	1300	10	71	14	9	2
1301	1325	10	72	14	10	2
1326	1350	10	73	14	10	2
1351	1375	11	74	15	10	2
1376	1400	11	75	15	10	2
1401	1425	11	76	15	10	2
1426	1450	11	77	15	10	2
1451	1475	11	78	16	10	2
1476	1500	11	79	16	10	2

• **In presenza di soli Semiconvittori**

TABELLA M - In presenza di soli semiconvittori						
SEMICONVITTORI (DA)	SEMICONVITTORI (A)	AA	CS	GA	CO	IF
1	50	0	7	1	2	0
51	75	0	8	1	2	0
76	100	0	9	1	2	0
101	125	0	10	1	2	0
126	150	0	11	1	2	0
151	175	0	12	1	3	0
176	199	0	13	1	3	0
200	224	1	13	1	3	0
225	274	1	14	1	3	0
275	299	1	15	2	3	0
300	324	2	15	2	3	0
325	374	2	16	2	3	0
375	424	2	17	2	3	0
425	474	2	18	3	3	0
475	499	2	19	3	3	0
500	524	3	19	3	3	0
525	574	3	20	3	3	0
575	624	3	21	4	3	0
625	674	3	22	4	3	0
675	699	3	23	4	3	0
700	724	4	23	4	3	0
725	774	4	24	5	3	0
775	824	4	25	5	3	0
825	874	4	26	5	3	0
875	899	4	27	6	3	0
900	924	5	27	6	3	0
925	974	5	28	6	3	0
975	1024	5	29	6	3	0
1025	1074	5	30	7	3	0
1075	1099	5	31	7	3	0
1100	1124	6	31	7	3	0
1125	1174	6	32	7	3	0
1175	1224	6	33	8	3	0
1225	1274	6	34	8	3	0
1275	1299	6	35	8	3	0
1300	1324	7	35	8	3	0
1325	1374	7	36	9	3	0
1375	1424	7	37	9	3	0
1425	1474	7	38	9	3	0
1475	1499	7	39	10	3	0
1500	1500	8	39	10	3	0

- **In presenza di Convittori e Semiconvittori**

In presenza di convittori e semiconvittori, per i convittori si applica la **tabella L**, per i semiconvittori si applica la seguente tabella, e la dotazione organica di base viene in seguito calcolata come somma, sui rispettivi profili, delle due dotazioni calcolate in base alle **tabelle L ed N**:

TABELLA N - In presenza di convittori e semiconvittori						
SEMICONVITTORI (DA)	SEMICONVITTORI (A)	AA	CS	GA	CO	IF
1	30	0	3	0	0	0
31	50	0	4	0	0	0
51	75	0	5	0	0	0
76	100	0	6	0	0	0
101	125	0	7	1	1	0
126	150	0	8	1	1	0
151	175	1	9	1	1	0
176	224	1	10	1	1	0
225	274	1	11	1	1	0
275	324	1	12	2	1	0
325	374	1	13	2	1	0
375	424	1	14	2	1	0
425	450	1	15	3	1	0
451	474	2	15	3	1	0
475	524	2	16	3	1	0
525	574	2	17	3	1	0
575	624	2	18	4	1	0
625	674	2	19	4	1	0
675	724	2	20	4	1	0
725	750	2	21	5	1	0
751	774	3	21	5	1	0
775	824	3	22	5	1	0
825	874	3	23	5	1	0
875	924	3	24	6	1	0
925	974	3	25	6	1	0
975	1024	3	26	6	1	0
1025	1050	3	27	7	1	0
1051	1074	4	27	7	1	0
1075	1124	4	28	7	1	0
1125	1174	4	29	7	1	0
1175	1224	4	30	8	1	0
1225	1274	4	31	8	1	0
1275	1324	4	32	8	1	0
1325	1350	4	33	9	1	0
1351	1374	5	33	9	1	0
1375	1424	5	34	9	1	0
1425	1474	5	35	9	1	0
1475	1500	5	36	10	1	0

4.7.2 Attribuzione dei posti calcolati

La dotazione organica così calcolata verrà successivamente attribuita all'Istituto Principale/Superiore aggregante la sezione con convitto annesso.

5 ALLEGATO 2 – Elenco codici laboratorio

CODICE	DESCRIZIONE LABORATORIO
A01	GABINETTO DI FISICA E CHIMICA
C01	ECONOMIA DOMESTICA
C02	LAVORI FEMMINILI
C03	DATTILOGRAFIA E CALCOLO MECCANICO
C06	TECN.PROFES.ED ESER.PRATICHE ADDETTA ALLA VETRINA
C07	LABORATORIO ASILI NIDO
E01	SCIENZE NATUR. PATOLOGIA VEGETALE ED ENTOM.AGRARIA
E02	ZOOTECNICA
E03	CHIMICA ED INDUSTRIA AGRARIA
E04	AZIENDA AGRARIA
E05	ESERCITAZIONI DI TECNOLOGIE MECCANICHE
E06	ESERCITAZIONI DI MOTORI E MACCHINE AGRICOLE
F01	ELETTRONICA, RADIO, RADARTECNICA
F02	AEROT.COSTR.AERON.NAVIG.AEREA,ESERC.AER.CIRC.AEREA
F03	TECNOLOGIA AERONAUTICA
F04	LAVORAZIONI E COSTRUZIONI AERONAUTICHE
G01	DATTILOGRAFIA
G02	RAGIONERIA E MACCHINE CONTABILI
G03	TECNICA COMMERCIALE E MACCHINE CALCOLATRICI
H01	REPARTO CUCINA
H02	REPARTO SALA BAR
H03	REPARTO SEGRETERIA E PORTINERIA
H04	LAVANDERIA E GUARDAROBA
H05	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUSILIARI
H07	CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI
I03	MERCEOLOGIA, CHIMICA, OTTICA FOTOGRAFICA
I04	MICROSCOPIA, MICROBIOLOGIA CONCIARIA
I05	TECNOLOGIA CONCIARIA, ANALISI
I06	COMPLEMENTI DI FISICA
I07	ELETTROTECNICA
I08	COMPLEMENTI DI FISICA ED ELETTROCHIMICA
I09	ANALISI CHIMICA GENERALE E TECNICA
I10	FISICA NUCLEARE
I11	ELETTRONICA
I12	ANALISI CHIMICA
I13	ELETTROTECNICA, COSTRUZIONI AERONAUTICHE
I14	TECNOLOGIE AERONAUTICHE
I15	ELETTROTECNICA, CRONOMETRIA
I16	TECNOLOGIE MECCANICHE DELLE OROLOGERIE
I18	TECNOLOGIE DEI MATERIALI E DELLE COSTRUZIONI
I19	ELETTROTECNICA GENERALE, MISURE ELETTRICHE
I20	ELETTRONICA GENERALE, MISURE ELETTRONICHE
I21	ELETTRONICAIndustr., CONTROLLI E SERVOMECCANISMI
I22	TECNOLOGIA GEN., TECNOLOGIA COSTRUZIONI ELETTRONIC.
I23	MISURE ELETTRICHE

CODICE	DESCRIZIONE LABORATORIO
I24	FISICA ATOMICA E NUCLEARE, STRUMENTAZIONE
I25	ELETTRONICA GEN. E NUCLEARE, MISURE ELETTRONICHE
I26	CONTROLLI, SERVOMECCANISMI ED APPLICAZIONI
I27	FISICA APPLICATA
I28	MECCANICA, MACCHINE
I29	MICROSCOPIA
I30	TECNOLOGIA CARTARIA
I31	TECNOLOGIA MECCANICA
I32	CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOVEICOLI
I33	MINERALOGIA, GEOLOGIA
I34	CHIMICA METALLURGICA E MINERALURGIA
I35	TOPOGRAFIA, DISEGNO
I36	ARTE MINERARIA
I37	ARRICCHIMENTO DEI MINERALI
I38	TECNOLOGIE NAVALMECCANICHE
I39	STRUMENTI OTTICI, TECNOLOGIA DEL VETRO
I40	FILATURA, TECNOLOGIA TESSILE
I41	RADIOCHIMICA
I42	CHIMICA TESSILE E TINTORIA
I45	CHIMICA TINTORIA, SOSTANZE COLORANTI
I46	TECNOLOGIA TESSILE
I47	ELABORATORI, PROGRAMMAZIONE
I48	FILATURA, TECNOLOGIA MAGLIERA
I50	ELEMENTI DI TINTORIA
I51	TECNOLOGIA CHIMICA GEN. E DELLE MATERIE PLASTICHE
I52	MACCHINE A FLUIDO
I53	TECNOLOGIA DELLA MECCANICA FINE E DI PRECISIONE
I54	CHIMICA ANALITICA
I55	METALLURGIA, SIDERURGIA
I56	CHIMICA ORGANICA E DEGLI ALIMENTI
I57	ELETTRONICA APPLICATA
I58	COMPLEMENTI DI BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA GEN.E APPL.
I59	MISURE ELETTRICHE, MISURE ELETTRONICHE
I60	TERMOTECNICA, MACCHINE A FLUIDO
I62	AGGIUSTAGGIO
I63	FALEGNAMERIA
I64	ARTI FOTOGRAFICHE
I65	ARTI GRAFICHE
I66	TECNICA CONCIARIA
I67	REPARTO DI LAVORAZIONE (CONFEZIONI INDUSTRIALI)
I68	COSTRUZIONI AERONAUTICHE
I69	CRONOMETRIA
I70	ESERCITAZIONI DI REPARTO (DISEGNO DEI TESSUTI)
I71	CANTIERE EDILE
I72	FUCINA
I73	SALDATURA
I74	MACCHINE UTENSILI
I75	COSTRUZIONI ELETTROMECCANICHE
I76	IMPIANTI ELETTRICI

CODICE	DESCRIZIONE LABORATORIO
I77	ESERCITAZIONI DI CARTIERA
I78	FONDERIA
I79	IMPIANTI MINERARI
I80	CARPENTERIA NAVALE
I81	INDUSTRIA OTTICA
I82	ESERCITAZIONI DI REPARTO (INDUSTRIA TESSILE)
I84	ESERCITAZIONI DI REPARTO (INDUSTRIA TINTORIA)
I85	ESERCITAZIONI DI REPARTO (INDUSTRIA MAGLIERIA)
I86	MATERIE PLASTICHE
I87	TRATTAMENTI TERMICI
I88	MECCANICA DI PRECISIONE
I89	METALLURGIA
I90	COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI
I91	LABORATORIO DI FILIGRANA
I92	COSTRUZIONI ELETTRONICHE
I93	CHIMICA ED ANALISI MERCEOLOGICA
I94	LABORAT. DI ANALISI CLINICHE MICROB.E BROMATOLOG.
I95	TRATTAM.TESTI CONTABILITA' ELETTR.E APPLIC.GESTIO.
L01	LABORATORIO LINGUISTICO
L02	SCIENZE NATURALI
M01	COSTRUZIONI
M02	TOPOGRAFIA
M03	FISICA
M04	CHIMICA
N01	ECONOMIA FAMILIARE O ECONOMIA DOMESTICA RURALE
N02	OFFICINA MECCANICA AGRICOLA E MACCHINE AGRICOLE
N03	COLTIVAZIONI
N04	COLTIVAZIONI FLOREALI
N05	COLTIVAZIONI FORESTALI
N06	ALLEVAMENTI ZOOTECNICI
N07	INDUSTRIA LATTIERO-CASEARIA
N08	INDUSTRIA ENOLOGICA
N09	INDUSTRIA AGRARIA OLEARIA
N10	INDUSTRIA CONSERVIERA
N11	ANALISI AGRARIE
N12	CHIMICA, CHIM. BIOLOGICA, ANALISI MICROBIOLOGICHE
N13	SCIENZE FISICHE NAT. E MATERIE PROF. SETT. AGRARIO
N14	COLTIVAZIONI ORTOFRUTTICOLE E VIVAISTICHE
R01	DATT. DUPLIC. MACCH.CALC.CONTABILI (EL.ED ELETTR.)
S01	TECN.PROF.ESERC.PRATICA MODELLISTA,SARTA,MAGLIERISTA,BIANCH.
S02	ESERCITAZIONI DI TAGLIO E CONFEZIONE PER FIGURINISTA
S03	ESERCITAZIONI PER COSTUMISTA TEATRALE E CINEMATOGRAFICA
S04	ESERC. PER ADDETTA SERVIZI AUSILIARI DI ALBERGHI E PENSIONI
S05	ESER. PRATICHE PER ADDETTA SERVIZI DI ASSISTENZA F AM. E SOC.
S06	ESERCITAZIONI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA
S07	ESERCITAZIONI PRATICHE PER COSMETISTA
S08	TECN. PROFESSIONALE PER DISEGNATRICE GRAFICO- PUBBLICITARIA

CODICE	DESCRIZIONE LABORATORIO
S09	TECN.PROFESSIONALE PER COSTUMISTA TEATRALE E CINEMATOGRAFICA
S10	TECNICA CHIMICA
S11	TECN.MICROBIOLOGICA PER PREPARATRICE LABORAT.CHIMICO BIOLOG.
S12	TECNICA PROFESSIONALE ED ESERCITAZIONI PRATICHE CERAMISTE
S13	LABORATORIO DI CHIMICA ANALITICA BROMATOLOGICA
S14	LABORATORIO DI CHIMICA FISICA ED ANALISI
S17	FOTOGRAFIA
S18	METODOLOGIE OPERATIVE NEI SERVIZI SOCIALI
T01	FOTOINC.RIPR.FOTOGRA.,FOTORITOCOCCO,FOTOLITOGRAFIA PER FOTOIN.
T02	ESERCITAZIONI PRATICHE PER FOTOLITOGRAFO E LITOIMPRESSORE
T03	ESERC.PER LA QUALIFICA ATIPICA DI ARTE FOTOGRAFICA
T04	COMPOSIZIONE A MANO E MONTAGGI
T05	ESER.PRATICHE PER TIPOIMPRESSORE E TIPOCOMPOSITORE
T06	TECN. TESSILE PER ASSISTENTE FILATURA E ASSISTENTE TESSITURA
T07	OFFICINA DI FILATURA PER ASSISTENTE DI FILATURA
T08	OFFICINA TESSILE PER ASSISTENTE DI FILATURA
T10	AGGIUSTAGGIO PER LAVORAZIONI MECCANICHE
T12	LAVORAZIONI AL BANCO ASSISTENTE DI FILATURA E TESSITURA
T13	FUCINA E SALDATURA
T17	LABORATORIO TECNOLOGICO
T18	OFFICINA E MACCHINE UTENSILI
T19	LAVORAZIONE CON MACCH.UTENSILI ASS.FILATURA ED ASS.TESSITURA
T22	MACCHINE, OFF. MECCANICA, MACCHINE MARINE MECCANICO NAVALE
T23	MACCH.TERMICHE,OFF.AUTOMEZZI,OFF.MOTORI MECCANICO RIPAR AUT.
T24	LABORATORIO ANALISI CHIMICHE STRUMENTALI E TECNICHE
T25	PREPARAZIONI CHIMICHE PER OPERATORE CHIMICO
T26	CHIMICA FISICA ED ANALISI
T27	CHIMICA ORGANICA E PREPARAZIONI TECNICO INDUSTRIE CHIMICHE
T28	CHIMICA TECNICO INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
T29	CHIMICA PER TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE
T30	MISURAZIONI ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
T31	ESER. PRATICHE PER APPARECCHIATORE ELETTRONICO
T32	ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA
T33	MISURAZIONI TECNICO INDUSTRIE ELETTRICHE ELETTRONICHE
T34	MISURAZIONI ELETTRICHE
T35	OFFICINA ELETTRICA
T36	COSTRUZ.ELETTROMECC. ELETTRICISTA INSTALLATORE E ELETTROMECC.
T37	FISICA PER TECNICO DELLE INDUSTRIE CHIMICHE
T38	FISICA TECNICO INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
T39	FISICA PER TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE

CODICE	DESCRIZIONE LABORATORIO
T40	LABORATORIO TECNOLOGICO ED ESERC.PRATICHE ASSISTENTE EDILE
T41	LABORATORIO TECNOLOGICO ED ESERC.PRATICHE DISEGNATORE EDILE
T42	ESERC. QUALIFICHE ATIPICHE FOGGIATORE PORCELLANA E CERAMICA
T43	DECORATORE DELLA PORCELLANA E DELLA CERAMICA
T44	MODELLISTA FORMATORE
T45	TECNICA DELLA LAVORAZIONE DELLA CERAMICA
T46	LAVORAZIONE QUALIFICA ATIPICA DI CHIMICO CERAMISTA
T47	LAVORAZIONE PER CHIMICO DELLE INDUSTRIE CERAMICHE
T48	LABORATORI E REPARTI LAVORAZIONE QUALIFICA ATIPICA LIUTAI
T49	LAVORAZIONE QUALIFICA TIPICA DI LAVORAZIONE DEL MOBILE
T50	LAVORAZIONE NELLA QUALIFICA ATIPICA DI LAVORAZIONE DEL MARMO
T51	LAVORAZIONE NELLA QUALIFICA ATIPICA PER CINEMATOGRAFIA E TV
T52	MONTAGGIO, RIPRESA, EDIZIONE E REGISTR. TECNICO CINEM. E TV
T53	ESERCITAZIONI PRATICHE PER ODONTOTECNICO
T54	OTTICA
T56	ESERCITAZIONI DI FISICA E PROTEZIONISTICA
T57	ESERCITAZIONI DI TIROCINIO DI RADIOLOGIA
T58	ESERCIT. DI CAMERA OSCURA PER TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA
T59	CHIMICA ANALITICA BROMATOLOGICA
T61	TECNICA MICROBIOLOGICA
T62	CHIM.ORG.E PREP. PER TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO BIOLOG.
T63	COSTRUZIONI NAVALI
T64	NAVIGAZIONE, METEOROLOGIA ED OCEANOGRAFIA
T65	RADIOTELEGRAFISTA, PRATICA APPARATI E OFFICINA RADIOELETTR.
T66	IMBARCAZIONI SCUOLA OFFICINE ANNESSE MANUTENZIONE E CONDUZ.
T67	IMBARCAZIONI SCUOLE OFFICINE ANNESSE: ARMAMENTO
T68	IMBAR.SCU.OFF.ANN.COND.MAN.MOTORI E AUSIL.BORDOCO ND.CALD VA
T69	IMBARCAZIONI SCUOLA OFFICINE ANNESSE: CONDUZ. CALDAIE VAPORE
T70	IMBARCAZIONI SCUOLA OFFICINE ANNESSE: IMPIANTI ELETTR. BORDO
T71	ESERCITAZIONI PRATICHE PER QUALIFICA ARTE BIANCA
T72	INFORMATICA
T73	TECN.TESSILE, MAGLIERIA E OFF.TESSILE, FILATURA E TESSITURA
T74	MATERIE PLASTICHE
T75	CONDUZIONI DELLE IMBARCAZIONI
T76	ESERC.PRATICHE PER MONTATORI RIPARATORI APPARECCHIRADIO E TV
T77	ESERCITAZIONI PRATICHE PER TIPOCOMPOSITORE
T80	EMISSIONE - REGISTRAZIONE SUONO
X01	GABINETTO SCIENTIFICO

CODICE	DESCRIZIONE LABORATORIO
Y01	ARTE DEL LEGNO
Y02	ARTE DEL CORALLO
Y03	OREFICERIA
Y04	ARTE GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA
Y05	ARTE DEI METALLI
Y06	ARTE DEL TESSUTO
Y07	DISEGNATORI DI ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO
Y08	DECORAZIONE PITTORICA
Y09	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICARIA
Y10	DECORAZIONE PLASTICA
Y11	ARTI GRAFICHE
Y12	ARTE PUBBLICITARIA
Y13	FOTOGRAFIA ARTISTICA
Y14	ARTE DELLA CERAMICA
Y15	ARREDAMENTO
Y16	DISEGNATORI DI ARCHITETTURA
Y17	ARTE DEL MERLETTO E DEL RICAMO
Y18	TECNOLOGIA CERAMICA
Y19	MODA E COSTUME
Y20	ARTE DELLA STAMPA
Y21	ARTE DELLA PORCELLANA
Y22	ARTE DEL MOSAICO
Y24	GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA
Y25	SCENOTECNICA
Y26	ARTE DEL VETRO E DEL CRISTALLO
Y27	ARTE DEL MOBILE
Y28	ARTE DEL GRES
Y29	ARTE DEI RIVESTIMENTI CERAMICI EDILIZI
Y30	CALCOGRAFIA
Y31	LITOGRAFIA
Y32	XILOGRAFIA
Y33	RILEGATURA ARTISTICA E RESTAURO DEL LIBRO
Y34	DISEGNO ANIMATO
Y35	ARTE DELLE PIETRE DURE (GEMME)
Y36	ARTE DEL VETRO
Y37	ARTE DELL'ALABASTRO
Z02	IMPIANTI SERVIZI EDIFICI CIVILI, RURALI E SERRE
Z03	STRUTTURE MURARIE
Z90	ATTIVITA' NEGLI ISTITUTI PER SORDOMUTI